



ATTO DIRIGENZIALE

La presente determinazione, ai sensi del comma 3 art. 20 DPGR n. 443/2015, è pubblicata in data odierna nell'Albo online della Regione Puglia dove resterà affissa per dieci giorni lavorativi.

Bari,

Il Responsabile P.O.: Sergio Todisco

Codifica adempimenti L.R. 15/08 (trasparenza)	
Ufficio istruttore	❖ Comunicazione Istituzionale
Tipo materia	❖ Comunicazione sanitaria
Privacy	❖ NO
Pubblicazione integrale	❖ SI
Amministrazione trasparente	❖ SI

N. 108 del 26 aprile 2022 **del Registro delle Determinazioni**

Codice CIFRA: 142/DIR/2022/00108

OGGETTO: CIG (derivato): **92038487A3** - Adesione al Contratto quadro CONSIP "SPC Cloud Lotto 4. Servizi di realizzazione e gestione di portali e servizi on line" (CIG: **5519376D26**). Approvazione del progetto dei Fabbisogni "Sistema e Servizi a Supporto Covid-19". Impegno di spesa.

L'anno duemilaventidue (2022) addì ventisei (05) del mese di aprile (04) in Bari - Lungomare Nazario Sauro, 33 - nella sede della Comunicazione Istituzionale

Il Direttore della Struttura Speciale Comunicazione Istituzionale

VISTI gli artt. 4 e 5 della Legge Regionale 4 febbraio 1997, n. 7;

VISTI gli artt. 4 e 16 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTI gli artt. 3 e 5 del D.P.G.R. n. 443 del 31 luglio 2015;

VISTO il Decreto del Presidente della Giunta regionale n. 554 del 24.09.2018 con il quale è stata istituita la Struttura Speciale "Comunicazione Istituzionale";

VISTA la DGR n. 675 del 26.04.2021 di conferimento dell'incarico di Direttore della Struttura Speciale "Comunicazione Istituzionale" all'avv. Rocco De Franchi;

VISTO l'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69, che prevede l'obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all'Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;

VISTO l'art. 18 del Decreto Legislativo 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" ed il Regolamento UE 2016/679 "General Data Protection Regulation" in merito ai principi applicabili ai trattamenti effettuati dai soggetti pubblici.



ATTO DIRIGENZIALE

VISTO il D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 *“Codice dell'amministrazione digitale”* (aggiornato al D.Lgs. 13 dicembre 2017, n. 217).

VISTA la D.G.R. n. 1871 del 14.10.2019 avente ad oggetto: *“Puglia Digitale. Programmazione 2019-2021 interventi e azioni prioritari in tema di Agenda Digitale. Approvazione”*.

VISTA la D.G.R. n. 773 del 10 maggio 2021 avente ad oggetto: *“Modifica D.G.R. n. 843/2018 - Nomina del Responsabile della Transizione al Digitale (RDT) ai sensi dell'art. 17 del Codice dell'Amministrazione Digitale”*.

VISTI altresì:

- ⇒ il D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 come integrato dal D.Lgs. 10 agosto 2014, n. 126 *“Disposizioni integrative e correttive del D.Lgs. 118/2011 reca disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della L. 42/2009;*
- ⇒ la Legge Regionale 30 dicembre 2021, n. 51 del *“Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione 2022 e bilancio pluriennale 2022-2024 della Regione Puglia - legge di stabilità regionale 2022”*
- ⇒ la Legge Regionale 30 dicembre 2020, n. 52 *“Bilancio di previsione della Regione Puglia per l'esercizio finanziario 2022 e bilancio pluriennale 2022-2024”;*
- ⇒ la Deliberazione di Giunta regionale n. 2 del 20.01.2022: *“Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2022 e pluriennale 2022-2024. Articolo 39, comma 10, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118. Documento tecnico di accompagnamento e Bilancio Finanziario Gestionale. Approvazione”;*

Sulla base dell'istruttoria espletata dal Responsabile della P.O. Servizi di supporto al Responsabile dell'Informazione e Comunicazione del POR - Responsabile di Sub-Azione 13.1.b., dalla quale emerge che:

- ➡ la Regione Puglia è fortemente impegnata sul fronte dei vaccini Anti Covid nell'attuazione delle linee guida e degli obiettivi del piano vaccinale emanato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Commissario Straordinario per l'attuazione e il coordinamento delle misure sanitarie di contenimento e contrasto dell'emergenza epidemiologica COVID-19;
- ➡ l'obiettivo della Regione è mettere in sicurezza il territorio e la popolazione pugliese, non solo con l'attivazione di Centri Vaccinali di Popolazione capillari e ben organizzati, ma anche procedendo con opportune attività di supporto alla cittadinanza per l'accesso ai centri per l'esecuzione tamponi, le prenotazioni vaccinali, lo scarico del green pass, le procedure di isolamento e di quarantena, esenzione dall'obbligo vaccinale ecc.;
- ➡ Con questo obiettivo la Regione Puglia ha messo in esercizio un sistema di gestione centralizzato dove vengono raccolte e lavorate le esigenze del cittadino.



ATTO DIRIGENZIALE

- ➡ il Sistema di Supporto della Comunicazione Regionale Covid-19 è un sistema informativo messo in esercizio dalla Regione Puglia a marzo 2020 e pensato per raccogliere, organizzare e rispondere ai picchi delle richieste dei cittadini nelle problematiche inerenti all'emergenza sanitaria del Covid-19;
- ➡ il sistema recepisce le esigenze e fornisce indicazioni alla cittadinanza per l'accesso ai centri per l'esecuzione tamponi, le prenotazioni vaccinali, lo scarico del green pass, le procedure di isolamento e di quarantena, esenzione dall'obbligo vaccinale ecc..
- ➡ Il sistema è organizzato nella gestione di processo basato per fasi:
 - Accoglienza e registrazione dell'opportunità
 - Lavorazione
 - Feedback
 - Monitoraggio delle code
 - Reportistica andamento e controllo servizio
- ➡ Il sistema prevede anche l'utilizzo di un *"Numero Verde Coronavirus"* per l'erogazione telefonica dei servizi di natura informativa e/o dispositiva ai cittadini. Il sistema prevede un'alberatura dove il cittadino può navigare ed indirizzare la necessità.
- ➡ Il sistema si comporta come un knowledge management dove gli operatori possono fornire supporto ed informazioni nei seguenti ambiti:
 - a) EMERGENZA SANITARIA
 - Informative sui punti attivi in regione per l'esecuzione tamponi;
 - Informative in merito alla mancata erogazione del green pass;
 - Informative in merito a normative vigenti nazionali e regionali (DL; DPCM; ordinanze dei singoli ministeri);
 - Informative sulla corretta procedura di isolamento e di quarantena da avviare in caso di positività o di contatto con soggetto positivo);
 - Informative sulle procedure e gli adempimenti per ingresso in Puglia all'estero;
 - Informative sul protocollo scuola ministeriale per il rientro a scuola degli alunni positivi al virus;
 - Segnalazioni di positività;
 - Informative CUEV: chiarimenti in merito alle richieste di esenzione dall'obbligo vaccinale.
 - b) PRENOTAZIONE VACCINI
 - Informative NEWS ASL, in particolare in merito agli orari di apertura hub vaccinali;
 - Informative sulla programmazione degli OPEN DAY ASL;
 - Informative sul vaccino NOVAVAX;
 - Informative sulla campagna vaccinale regionale per adulti e bambini;
 - Prenotazione della prima, seconda o terza dose online;
 - Segnalazione verso enti tecnici regionali errori piattaforma di prenotazione vaccini;
 - Informative su quarta dose, in particolare sul target e modalità di somministrazione per soggetti fragili.



ATTO DIRIGENZIALE

c) COVID@CASA

- Informative sul progetto di telemedicina Covid@casa e compilazione del relativo questionario;
- Informative su attivazione delle USCA per tamponi e vaccini a domicilio;
- Informative mediche, in particolare richieste su terapie legate al COVID (non di competenza del contact center).

☞ I servizi prevedono un ulteriore servizio erogato a favore dell'ASL BA. Si tratta di un servizio di supporto all'Azienda Sanitaria Locale con riferimento alle mail con le quali la cittadinanza territoriale di riferimento chiede informazioni, assistenza e chiarimenti in merito all'erogazione del Certificazione Verde COVID-19 (Green Pass), di seguito i servizi previsti:

- **VERIFICA E BONIFICA DELLA SITUAZIONE VACCINALE** complessivamente intesa (registrazione dati vaccinali sars-cov2, bonifica dati errati);
- **VERIFICA E BONIFICA DEI DATI DEI GREEN PASS** per i soggetti che abbiano ricevuto la somministrazione del vaccino all'estero (richiesta documenti, verifica su Data Base vaccinale ed inserimento dei dati per la corretta produzione della Certificazione Verde COVID-19);
- **VERIFICA E BONIFICA DEI DATI RELATIVI A GREEN PASS** erogati a favore di coloro i quali abbiano ricevuto la somministrazione del vaccino effettuato in Regioni diverse dalla Regione Puglia e relativa trasmissione dei dati al mds);
- **SUPPORTO NELL'ATTIVITÀ DI SMISTAMENTO DELLE E-MAIL** ricevute (individuazione delle casistiche e reindirizzamento verso i singoli reparti ASL di competenza);
- **VERIFICA DELLA PRESENZA DEI CODICI STP STRANIERI** temporaneamente presenti ed importazione da AVN anagrafe vaccinale nazionale in AVR anagrafe vaccinale regionale).

Considerato che i servizi da attivare per il mantenimento e la gestione del sistema sopra riportati sono riconducibile sui tre sotto indicati:

1) Manutenzione correttiva ed adeguativa del sistema

I servizi richiesti prevedono la manutenzione correttiva ed adeguativa del sistema. Oltre alla manutenzione della piattaforma, si richiede che venga mantenuta sempre adeguata la knowledge base del sistema relativa alle macroaree:

- a) EMERGENZA SANITARIA;
- b) PRENOTAZIONE VACCINI;
- c) COVID@CASA.

2) Conduzione applicativa

Oltre alle necessarie attività di gestione in esercizio dell'infrastruttura tecnica e d applicativa, compresa la disponibilità di punti di accesso (numero verde), viene richiesto un servizio di Help Desk a supporto degli utenti.

Il servizio prevede anche un monitoraggio attivo ed una reportistica di andamento del sistema e dei servizi erogati.



ATTO DIRIGENZIALE

3) Servizi di supporto

I servizi specialistici sono richiesti a copertura delle esigenze dell'ASL BA:

- Verifica e bonifica vaccinale
- Verifica e bonifica Green Pass
- Verifica e Bonifica dei dati relativi a Green Pass
- Supporto nell'attività di smistamento delle e-mail
- Verifica della presenza dei codici STP stranieri.

Rilevato che:

- trattandosi di servizi di natura informatica, ai sensi dell'art. 1, commi 512 e segg., della legge n. 208 del 2015, risulta opportuno approvvigionarsi tramite strumenti CONSIP;
- attualmente risultano attivi gli atti della procedura di gara, suddivisa in n. 4 Lotti funzionali, per la stipula di contratti quadro espletata da CONSIP, ai sensi dell'art. 54 del D.Lgs. n. 163/2006, giusta bando pubblicato sulla GUUE in data 28.12.2013 e sulla GURI in data 27.12.2013, avente ad oggetto l'affidamento di servizi di cloud computing, di sicurezza, di realizzazione di portali e servizi on line e di Cooperazione Applicativa per le Pubbliche Amministrazioni;
- in relazione alla procedura suddetta sono stati stipulati, separatamente per ciascun Lotto, appositi Contratti quadro tra CONSIP S.p.A. ed i fornitori da quest'ultima individuati;
- relativamente al Lotto di gara n. 4, avente ad oggetto la fornitura di Servizi di realizzazione e gestione di Portali e Servizi on-line, in data 4.08.2017 Consip s.p.a., in esito alla procedura suindicata, ha stipulato Contratto Quadro con il RTI aggiudicatario composto da Al maviva spa, Al mawave srl, Indra Italia spa e PricewaterhouseCoopers Advisory spa (CIG; 5519376D26);
- nel corso degli anni la società Al mawave srl si è trasformata in società per azioni mentre la società PricewaterhouseCoopers Advisory spa si è scissa, assegnando parte del suo patrimonio alla neo costituita società a responsabilità limitata PricewaterhouseCoopers Public Sector srl che, a sua volta, ha variato la propria denominazione assumendo quella di Intellera Consulting S.r.l., ma ha mantenuto la medesima sede legale e il medesimo Codice Fiscale e Partita Iva;
- i servizi di supporto che, secondo quanto sopra indicato, questa Struttura ha necessità di acquisire, sono compresi nei servizi oggetto del su indicato Lotto 4 *"Portali e Servizi on line"* del contratto quadro nei seguenti macroambiti di servizio:
 1. Progettazione, Sviluppo, Mev e Rifacimento di portali, siti e applicazioni web che comprende le attività necessarie per la realizzazione ex-novo, l'evoluzione e/o la reingegnerizzazione di siti, portali, applicazioni web e siti mobile; È previsto lo staffing dei team secondo un mix specifico in funzione del ciclo di sviluppo prescelto (Realizzativo/Completo);
 2. progettazione, Sviluppo, Mev e Rifacimento di APP che ha come obiettivo la realizzazione e l'evoluzione di APP per dispositivi mobili, come smartphone e tablet; in via generale, si distinguono le seguenti tipologie di APP.



ATTO DIRIGENZIALE

- il processo per qualificare e dimensionare i fabbisogni ed arrivare alla stipula del contratto Esecutivo è descritto nel documento "SPC Guida Contratto Quadro Lotto4", che prevede l'invio da parte dell'Amministrazione interessata all'adesione di un Piano dei Fabbisogni (tale comunicazione non impegna in alcun modo l'Amministrazione);

Rilevato, altresì che:

- a seguito di accordi con il Dipartimento Salute della Regione Puglia, la Struttura Speciale Comunicazione Istituzionale ha proceduto alla redazione del Piano dei fabbisogni "*Sistema e Servizi a Supporto Covid-19*" (Allegato1-SPCL4-TMP-Piano Fabbisogni di cui al suddetto Accordo Quadro – Lotto 4) confermando l'opportunità di procedere all'acquisizione dei servizi di cui trattasi facendo ricorso all'Accordo Quadro CONSIP – Gara SPC Cloud – Lotto 4;
- con nota r_puglia/AOO_142/PROT/29/03/2022/0000381 trasmessa a mezzo PEC in pari data, questa Struttura, così come indicato al paragrafo 4.2 della guida al contratto quadro di cui trattasi, ha provveduto ad inviare al RTI di cui è mandataria Almaviva spa, il Piano dei fabbisogni contenente la descrizione delle esigenze e le indicazioni di tipo quantitativo dei servizi da sottoscrivere.
- con PEC del 19.4.2022 la società Almaviva spa, mandataria dell'RTI affidatario del Contratto quadro "SPC Cloud - Lotto 4 - Portali e Servizi on line", a seguito di approfondimenti intercorsi per le vie brevi ha trasmesso il progetto dei fabbisogni "*Sistema e Servizi a Supporto Covid-19*" propedeutico alla stipula del contratto esecutivo;
- con nota r_puglia/AOO_142/PROT/19/04/2022/0000530 la Struttura Speciale Comunicazione Istituzionale, in conformità a quanto previsto dall'art. 17 del D.Lgs. n. 82/2015 e s.m.i., ha inviato il suddetto progetto dei fabbisogni al Responsabile della transizione al digitale della Regione Puglia (RTD) per l'acquisizione del parere di propria competenza;
- con nota prot. r_puglia/AOO_174/PROT/21/04/2022/0002785, il Responsabile della transizione al digitale della Regione Puglia (RTD), ha comunicato che: "*non si ravvisano osservazioni che ricadano nell'area di intervento del Responsabile Transizione Digitale*";

Dato atto che:

- il progetto di che trattasi, le cui *milestones* ed il relativo piano di dettaglio saranno definite puntualmente nel contratto, ha un costo di € 305.077,24, oltre IVA (al 22%) per € 67.116,99 per un totale di complessivi € 372.194,23;
- la suddetta spesa trova copertura a valere delle risorse previste nell'ambito del Servizio sanitario regionale.



ATTO DIRIGENZIALE

VISTI:

- l'art. 1 comma 512 della Legge 28 dicembre 2015, n. 208 (Legge di stabilità 2016 che prevede: *"Al fine di garantire l'ottimizzazione e la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, le amministrazioni pubbliche e le società inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi dell'articolo 1 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione di Consip Spa o dei soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e i servizi disponibili presso gli stessi soggetti"*);
- l'art. 1 comma 513 della medesima legge che prevede *"L'Agenzia per l'Italia digitale (Agid) predispone il Piano triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione che è approvato dal Presidente del Consiglio dei ministri o dal Ministro delegato. Il Piano contiene, per ciascuna amministrazione o categoria di amministrazioni, l'elenco dei beni e servizi informatici e di connettività e dei relativi costi, suddivisi in spese da sostenere per innovazione e spese per la gestione corrente, individuando altresì i beni e servizi la cui acquisizione riveste particolare rilevanza strategica"*;
- il DPCM 17/07/2020 di approvazione ai sensi dell'articolo 14 bis, comma 2, lettera b), del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, del "Piano triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione 2020-2022;
- il d.lgs. 163/2006, per quanto applicabile, trattandosi di Contratto quadro aggiudicato a seguito di procedura di gara indetta da CONSIP ai sensi dell'art. 54 del D.lgs. n. 163/2006, suddivisa in 4 lotti, come da bando pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione europea n. 599 del 24.5.2013 e sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 5° Serie Speciale, n. 60 del 24.5.2013;
- il D.P.R. n. 207/2010 Regolamento di esecuzione ed attuazione del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163.

Considerato, altresì, che:

- ❖ non sono oggi disponibili equivalenti iniziative attive da parte del Soggetto Aggregatore regionale InnovaPuglia spa;
- ❖ l'art. 19 comma 11 del Contratto quadro prevede che: *"Nel caso il Fornitore sia un R.T.I., fermo restando quanto espressamente previsto dalle norme sulla Contabilità Generale delle Amministrazioni per i contratti passivi in materia di pagamento del corrispettivo, con riguardo all'obbligatorietà del pagamento da effettuarsi esclusivamente in favore della società mandataria del Raggruppamento, le singole Società costituenti il Raggruppamento, salva ed impregiudicata la responsabilità solidale delle società raggruppate, potranno provvedere ciascuna alla fatturazione "pro quota" delle attività effettivamente prestate. Le Società componenti il Raggruppamento potranno fatturare*



ATTO DIRIGENZIALE

solo le attività effettivamente svolte, corrispondenti alle attività dichiarate in fase di gara risultanti nell'atto costitutivo del Raggruppamento Temporaneo di Imprese, che il Fornitore si impegna a trasmettere in copia, ove espressamente richiesto dall'Amministrazione";

- ❖ l'art. 19 comma 9 prevede che in ogni caso: *"i corrispettivi saranno accreditati, a spese del Fornitore sul conto corrente intestato alla società Almaviva spa (Mandataria)";*
- ❖ con PEC del 22.04.2022, la mandataria ha comunicato le seguenti quote di ripartizione legate al presente affidamento:

COMPOSIZIONE RTI AGGIUDICATARIO GARA SPC CLOUD LOTTO 4		
COMPONENTE RTI	RUOLO	%
Almaviva spa	MANDATARIA	3%
Almawave spa	MANDANTE	0,01%
Indra Italia spa	MANDANTE	96,98%
Intellera Consulting srl	MANDANTE	0,01%

- ❖ ai sensi dell'art. 4, comma 3-quater, del D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni in legge 7 agosto 2012, n. 135, si applica il contributo di cui all'art. 18, comma 3, D.Lgs. 1 dicembre 2009, n. 177, come disciplinato dal D.P.C.M. 23 giugno 2010. Pertanto, la Regione è tenuta a versare a Consip S.p.A., entro il termine di trenta giorni solari dalla data di perfezionamento del Contratto Esecutivo, il predetto contributo nella misura prevista dall'art. 2, lettera a) o lettera b), del D.P.C.M. 23 giugno 2010, in ragione del valore complessivo del Contratto Esecutivo.
- ❖ E' stato acquisito il CIG DERIVATO: **92038487A3**.

Ritenuto che:

- ✚ occorre individuare, ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 163/2006, il Responsabile Unico del Procedimento (RUP);
- ✚ ai sensi dell'art. 300 comma 2 del D.P.R. n. 207/2010 ricorrono le condizioni per la nomina di un direttore dell'esecuzione del contratto in quanto trattasi di prestazioni complesse sotto il profilo tecnologico.

Ravvisata la necessità per tutto quanto sopra esposto di procedere:

- ad aderire al Contratto quadro CONSIP SPC Cloud Lotto 4 mediante la stipula del Contratto Esecutivo secondo lo schema di contratto (Allegato D_schema contratto esecutivo) approvato da CONSIP;
- ad approvare il Progetto dei Fabbisogni denominato *"Sistema e Servizi a Supporto Covid-19"*, trasmesso da Almaviva SpA in data 19.04.2022 e acquisito il parere del Responsabile della transizione al digitale;



ATTO DIRIGENZIALE

- ❖ all'integrazione del DUVRI (allegato 8_del contratto Quadro CONSIP SPC Cloud Lotto 4) ai sensi e per gli effetti dell'art. 26 comma 3-ter D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., ai fini della sottoscrizione del contratto con il RTI affidatario del contratto esecutivo,;
- ❖ all'assunzione dell'impegno di spesa al fine di procedere alla stipula del contratto relativo all'intervento " *SPCL4-RegionePuglia-Sistema e Servizi a Supporto Covid-19-ProgettoFabbisogni-1.0*" per l'importo di euro 372.194,23 IVA inclusa, in favore dell'RTI aggiudicatario (composto dalle Aziende Almaviva spa, Almawave spa, Indra Italia spa e Intellera Consulting srl) da ripartirsi come segue:
 1. Almaviva spa - Mandataria pari ad € 11.165,83 (3%);
 2. Almawave srl - Mandante pari ad € 37,22 (0,01%);
 3. Indra Italia spa - Mandante pari ad € 360.953,96 (96,98%);
 4. Intellera Consulting srl - Mandante pari ad € 37,22 (0,01%).

**VERIFICA AI SENSI DEL D.Lgs. 196/03 e del Regolamento UE 2016/679
Garanzie alla riservatezza**

La pubblicazione dell'atto all'albo, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal Dlgs 196/03 e dal Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal vigente regolamento regionale n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili; qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, essi sono trasferiti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

**ADEMPIMENTI CONTABILI DI CUI AL D. LGS. n. 118/2011:
(Bilancio regionale – Esercizio 2021 - Approvato con L.R. n. 52/2021)**

- ☐ Bilancio **autonomo**– Esercizio Finanziario 2022
- ☐ Struttura regionale titolare del **Centro di Responsabilità Amministrativa (CRA)**
 - **15** – Dipartimento Promozione della salute e del benessere animale
 - **03** – Sezione Amministrazione, Finanza e Controllo in Sanità
- ☐ **Impegnare** la somma complessiva di € **372.194,23**, in favore dei beneficiari di seguito indicati, per la copertura delle spese per i servizi di Realizzazione del "Sistema e Servizi a Supporto Covid-19", così come segue:

Capitolo	Declaratoria	Missione, Programma	Codifica Piano dei conti finanziario	Programma punto 1 lett. i) all. 7 D.Lvo 118/2011
U741114	Spese per servizi per il funzionamento del Servizio Sanitario Regionale compreso gli interventi di cui all'art. 10 l.r.38/94 e art. 5 l.r. 10/89. Iniziative straordinarie di attività sanitaria e convegni della Regione Puglia. Spese correnti per altri servizi.	13.1	U.1.03.02.99.999	01.08



ATTO DIRIGENZIALE

☐ **Creditori:**

Dati anagrafici società	Importo totale
Almaviva spa - Via di Casal Boccone, 188 – Roma P. IVA: 08450891000 PEC: spclotto4@pec.almaviva.it	€ 11.165,83

Dati anagrafici società	Importo totale
Almawave spa - Via di Casal Boccone, 188 - Roma P. IVA: 05481840964 PEC: spclotto4@pec.almaviva.it	€ 37,22

Dati anagrafici società	Importo totale
Indra Italia spa - Via del Serafico, 200 – Roma P. IVA: 06656421002 PEC: spclotto4@pec.almaviva.it	€ 360.953,96

Dati anagrafici società	Importo totale
Intellera Consulting srl – Piazza Tre Torri, 2 – Milano P. IVA: 11088550964 PEC: spclotto4@pec.almaviva.it	€ 37,22

- ☐ **Causale impegno di spesa:** Approvazione del progetto dei Fabbisogni “Sistema e Servizi a Supporto Covid-19”.

Dichiarazioni e attestazioni:

- Esiste disponibilità finanziaria sui capitoli di spesa innanzi indicati.
- Si attesta che l'operazione contabile proposta assicura il rispetto dei vincoli di finanza pubblica vigenti e gli equilibri di Bilancio di cui al D.Lgs n. 118/2011.
- Si attesta che non ricorrono gli obblighi di cui agli artt. 26 e 27 del D. Lgs 14 marzo 2013, n. 33.

Si autorizza all'impegno delle suddette somme a valere sul capitolo di spesa del bilancio regionale **U0741114 – C.R.A. 15.03.**

Il Dirigente della Sezione Amministrazione, Finanza e Controllo in Sanità – Sport per Tutti

Dott. Benedetto Giovanni Pacifico _____



ATTO DIRIGENZIALE

Tutto ciò premesso e considerato

Il Direttore della Struttura Speciale Comunicazione Istituzionale

D E T E R M I N A

- **di approvare** e fare propria la relazione del Responsabile della P.O. *“Servizi di supporto al Responsabile dell’Informazione e Comunicazione del POR - Responsabile di Sub-Azione 13.1.b.”* che qui si intende integralmente riportata;
- **di aderire** al Contratto quadro CONSIP SPC Cloud - Lotto 4 - Servizi di realizzazione e gestione di Portali e Servizi on-line;
- **di approvare** il Progetto dei Fabbisogni *“SPCL4-RegionePuglia-Sistema e Servizi a Supporto Covid-19-ProgettoFabbisogni-1.0”*, trasmesso dalla società Almaviva SpA, mandataria dell’RTI aggiudicatario della gara di cui al Contratto quadro CONSIP SPC Cloud - Lotto 4 - Servizi di realizzazione e gestione di Portali e Servizi on-line”, in data 19.04.2022 e acquisito il parere del Responsabile della transizione al digitale;
- **di provvedere** all’assunzione dell’impegno di spesa per la somma di 305.077,24 oltre IVA al 22% per € 67.116,99, per un importo complessivo pari ad € 372.194,23 così come indicato nella sezione adempimenti contabili;
- **di procedere** alla sottoscrizione del contratto esecutivo per il perfezionamento dell’adesione al Contratto quadro CONSIP SPC Cloud - Lotto 4 (secondo lo schema allegato "D" della documentazione di gara disponibile sul portale www.spclotto4.it), fatta salva l'applicazione dell'art. 92 comma 3 del D.Lgs. n. 159/2011 in caso di esito negativo dell'informazione antimafia;
- **di provvedere** con atti successivi e sulla base delle effettive attività svolte ed accertate alla relativa liquidazione pro quota in favore delle società costituenti il RTI composto da Almaviva spa (mandataria), Almaxwave spa, Indra Italia spa e Intellera Consulting srl (mandanti) in accordo a quanto previsto dall'art. 19 del Contratto Quadro;
- **di nominare**, ai sensi dell’art. 10 del D.Lgs. n. 163/2006, il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) nella persona del sig. Sergio Todisco, funzionario della Struttura Speciale *“Comunicazione Istituzionale”*, iscritto nell’elenco degli idonei alla nomina di RUP della Regione Puglia (Nota prot. AOO_150/0048 del 09.01.2019).
- **di nominare** direttore dell'esecuzione del contratto il sig. Michele Sabatella, funzionario della Struttura Speciale *“Comunicazione Istituzionale”*, in possesso di adeguata professionalità e competenza in relazione all’oggetto del contratto.



ATTO DIRIGENZIALE

Il presente provvedimento redatto in forma integrale nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal Dlgs 196/03 e dal Regolamento UE 2016/679, in materia di protezione dei dati personali, viene adottato in un unico originale interamente in formato digitale, ai sensi delle *"Linee Guida per la gestione degli Atti Dirigenziali come documenti originali informatici"*, ed è composto da n. 12 facciate; lo stesso:

- ⇒ diventa esecutivo con il visto di regolarità contabile della Ragioneria che ne attesta la copertura finanziaria;
- ⇒ sarà reso pubblico, ai sensi dell'art. 20, comma 3 del Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 443 del 31 luglio 2015, mediante pubblicazione nell'Albo on-line della Regione Puglia dove resterà affissa per dieci giorni lavorativi;
- ⇒ sarà inviato in formato digitale al Segretariato Generale della Giunta Regionale.

Rocco De Franchi

Il sottoscritto attesta che:

- il procedimento istruttorio affidatogli è stato espletato nel rispetto della vigente normativa e che il presente provvedimento è conforme alle risultanze istruttorie.
- il presente documento è stato sottoposto a verifica per la tutela dei dati personali secondo la normativa vigente.

Il responsabile P.O.
Sergio Todisco