



**REGIONE
PUGLIA**

Dipartimento Welfare e Sport

Sezione Benessere Sociale, Innovazione e
Sussidiarietà

Servizio RUNTS, Economia sociale, Terzo settore e
Investimenti per l'innovazione sociale, disabilità
e invecchiamento attivo

ATTO DIRIGENZIALE

Codifica adempimenti L.R. 15/08 (trasparenza)	
Ufficio istruttore	Servizio RUNTS, Economia sociale, Terzo settore e Investimenti per l'innovazione sociale, disabilità e invecchiamento attivo
Tipo materia	ALTRO
Materia	ALTRO
Sotto Materia	ALTRO
Riservato	NO
Pubblicazione integrale	SI
Obblighi D.Lgs 33/2013	art. 37 del D. Lgs. n. 33/2013, nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione di I livello "Bandi di gara e Contratti", sottosezione di II° livello "Atti per affidamenti di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, concorsi pubblici di progettazione, concorsi di idee, concessioni" del sito www.regione.puglia.it
Tipologia	Impegno
Adempimenti di inventariazione	NO

N. 01481 del 11/09/2026 del Registro delle Determinazioni della UOR 192

Codice CIFRA (Identificativo Proposta): 192/DIR/2026/01502



**REGIONE
PUGLIA**

Dipartimento Welfare e Sport

Sezione Benessere Sociale, Innovazione e
Sussidiarietà

Servizio RUNTS, Economia sociale, Terzo settore e
Investimenti per l'innovazione sociale, disabilità
e invecchiamento attivo

OGGETTO: CIG: BCD70B1E4A - CUP: B33C26000680001 Attuazione D.G.R. n. 1084 del 29/07/2026. Approvazione del Progetto esecutivo "Piano formativo territoriale" e dello Schema di Convenzione con Formez PA per la realizzazione del "Piano Formativo Territoriale sulla Disabilità della Regione Puglia" e contestuale impegno di spesa per complessivi € 1.147.600,60



Il giorno 11/09/2026,

IL DIRIGENTE DELLA STRUTTURA PROPONENTE

- Visti gli articoli 4 e 5 della L.R. n. 7/1997;
- vista la Del. G.R. n. 3261 del 28/07/1998;
- visto l'art. 4 del D.Lgs. n. 165/2001;
- visto l'art. 32 della L. 18 giugno 2009, n. 69, che prevede l'obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all'Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;
- visto l'art. 18 del D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in merito ai Principi applicabili ai trattamenti effettuati dai soggetti pubblici;
- visti gli artt. 20 e 21 del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), di cui al D.Lgs. n. 82/2005, come modificato dal d.lgs 13 dicembre 2017 n. 217;
- visto il D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.;
- vista la Legge regionale n. 18 del 27 ottobre 2025 "Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione 2026 e bilancio pluriennale 2026-2028 della Regione Puglia (Legge di stabilità regionale 2026)";
- vista la Legge regionale n. 19 del 27 ottobre 2025 "Bilancio di previsione della Regione Puglia per l'esercizio finanziario 2026 e pluriennale 2026-2028";
- vista la Deliberazione della Giunta regionale n. 1818 del 19 novembre 2025 "Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2026 e pluriennale 2026-2028. Articolo 39, comma 10, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118. Documento tecnico di accompagnamento e Bilancio Finanziario Gestionale. Approvazione."
- vista la L.R. n. 18 del 15/06/2023 "Ordinamento del Bollettino Ufficiale della Regione Puglia (BURP) e disciplina delle forme e modalità di pubblicazione degli atti";
- richiamata la D.G.R. n.1974 del 07/12/2020, recante pubblicata sul BURP n. 14 del 26-1-2021 che approva l'Atto di Alta Organizzazione. Modello Organizzativo "MAIA 2.0";
- richiamato il DPGR n.22 del 22/01/2021 pubblicato sul BURP n. 15 del 28/01/2021, che adotta l'Atto di Alta Organizzazione. Modello Organizzativo "MAIA 2.0" e ss.mm.ii., da ultimo modificato con D.P.G.R. 242 del 30/04/2026;
- considerato che il DPGR su citato prevede che "a far data dall'insediamento dei Direttori di Dipartimento le strutture regionali corrispondenti alle attuali Sezioni, con le loro articolazioni in Servizi, sono collocate provvisoriamente negli ambiti dei Dipartimenti così come descritti nell'allegato A-bis" e che, come risulta da nota della Segreteria Generale della Giunta prot. n. AOO_022-602, il Direttore del Dipartimento Welfare si è insediato in data 06/05/2021;
- visto il D.P.G.R. n. 263 del 10/08/2021, recante: "Attuazione modello Organizzativo MAIA 2.0 adottato con Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 22 del 22 gennaio 2021 e s.m.i. Definizione delle Sezioni di Dipartimento e delle relative funzioni", e s.m.i., con cui, fra le altre, sono state rinominate le due sezioni del Dipartimento al Welfare in Sezione Inclusione sociale attiva e Sezione Benessere sociale, Innovazione e sussidiarietà;



REGIONE PUGLIA

Dipartimento Welfare e Sport

Sezione Benessere Sociale, Innovazione e
Sussidiarietà

Servizio RUNTS, Economia sociale, Terzo settore e
Investimenti per l'innovazione sociale, disabilità
e invecchiamento attivo

- vista la D.G.R. del 14 luglio 2026, n. 993 Articolo 21, comma 1, dell'Atto di Alta Organizzazione. Modello Organizzativo MAIA 2.0" e ss.mm.ii. Conferimento dell'incarico di Segretario Generale della Presidenza, Segretario Generale della Giunta, Responsabile della Struttura Autonoma Attuazione del Programma. Proroga e conferimento incarichi, anche ad interim, di Direttore di Dipartimento.
- vista la D.G.R. del 17 luglio 2026, n. 997 Deliberazione della Giunta regionale 29 aprile 2026 n. 543 e successivo Decreto del Presidente della Giunta regionale n. 242 del 30 aprile 2026. Afferenza delle Sezioni e delle Strutture speciali e di progetto ai Dipartimenti e alle strutture ad essi equiparate.
- visto il D.P.G.R. del 30 aprile 2026, n. 242 - Modifiche all'Allegato B) alla D.G.R. n. 1974/2020, recante "Approvazione Atto di Alta Organizzazione. Modello Organizzativo MAIA 2.0" e ss.mm.ii. Adozione.
- richiamato l'A.D. n. 1 del 16/02/2022, con cui il dirigente della Sezione Organizzazione e Formazione ha rimodulato i Servizi afferenti ad alcune Sezioni dei Dipartimenti regionali fra cui, il Servizio RUNTS, economia sociale, terzo settore e investimenti per l'innovazione sociale, disabilità e invecchiamento attivo;
- richiamate le D.G.R. n. 1576 del 30/09/2021 e la D.G.R. n. 1375 del 30/09/2025 con cui sono state attribuite funzioni di direzione della Sezione Benessere sociale, innovazione sussidiarietà alla Dr.ssa Laura Liddo;
- vista la D.G.R. 15 settembre 2021, n. 1466 recante l'approvazione della Strategia regionale per la parità di genere, denominata "Agenda di Genere";
- vista la D.G.R. del 26 settembre 2024, n. 1295 recante "Valutazione di Impatto di Genere (VIG). Approvazione indirizzi metodologico-operativi e avvio fase".

Premesso che:

- il decreto legislativo 3 maggio 2024, n. 62 recante «Definizione della condizione di disabilità, della valutazione di base, di accomodamento ragionevole, della valutazione multidimensionale per l'elaborazione e attuazione del progetto di vita individuale personalizzato e partecipato», ha dato attuazione, sul territorio nazionale, alla legge delega sulla disabilità n. 227/2021;
- con Decreto del 14 gennaio 2025 n. 30 è stato approvato il Regolamento attuativo dell'articolo 32 del decreto legislativo 3 maggio 2024, n. 62, concernente le iniziative formative di carattere nazionale e il trasferimento delle risorse alle Regioni per la formazione, anche a carattere territoriale, dei soggetti coinvolti nei procedimenti di valutazione di base, nei procedimenti di valutazione multidimensionale e nell'elaborazione dei progetti di vita individuali;
- per la formazione di carattere territoriale, previa predisposizione di un piano e della relativa attività di monitoraggio, è stato istituito un fondo ministeriale con una dotazione di 20 milioni di euro per l'anno 2024.

Rilevato che:

- in attuazione dell'art. 32 del decreto legislativo n. 62/2024, il Ministro per le disabilità, con decreto del 10 novembre 2025, ha determinato il riparto, tra le



REGIONE PUGLIA

Dipartimento Welfare e Sport

Sezione Benessere Sociale, Innovazione e
Sussidiarietà

Servizio RUNTS, Economia sociale, Terzo settore e
Investimenti per l'innovazione sociale, disabilità
e invecchiamento attivo

Regioni interessate, delle risorse dedicate alla realizzazione della formazione territoriale dei soggetti coinvolti nei procedimenti disciplinati ai Capi II^a e III^a dello stesso provvedimento, attribuendo alla Regione Puglia la somma di € 1.147.601,18;

- ai sensi dell'art. 2 del decreto interministeriale n. 30/2025, la Regione ha trasmesso, con nota prot. 0663620/2025 del 25/11/2025, il Piano formativo territoriale al Gruppo di coordinamento di cui all'art. 8 del medesimo decreto, per l'esame e l'approvazione, atto cui è subordinato il trasferimento delle risorse citate ai sensi dell'art. 5 dello stesso provvedimento;
- con nota DPFPD-0005825-P-11/06/2026, il Ministero della Disabilità ha comunicato l'approvazione del Piano proposto da Regione Puglia con alcuni suggerimenti recepiti nel piano formativo Territoriale;
- stante l'esigenza di porre in essere l'attività di supporto tecnico-specialistico ed operativo, finalizzata all'attuazione delle azioni formative regionali previste dal Piano Formativo Territoriale, il Dipartimento Welfare ha posto in essere interlocuzioni con il Formez - Centro Formazione e Studi, per la condivisione di una progettazione esecutiva atta a soddisfare le esigenze di supporto manifestate con nota prot. N. 0211000 del 17 aprile 2026;
- il Formez – Centro di Formazione e Studi ha provveduto a trasmettere comunicazione di accettazione relativamente allo svolgimento delle attività di supporto tecnico specialistico di cui al punto precedente con nota prot. n. 0045937 del 09 Luglio 2026, nonché il progetto esecutivo con nota prot. n. 0050541 del 22 Luglio 2026.

Rilevato, altresì, che, con D.G.R. 1084 del 29.07.2026 si è deliberato di:

- prendere atto dell'avvenuta assegnazione, in favore della Regione Puglia, con Decreto del Ministro per le Disabilità del 10 novembre 2025, delle risorse destinate alla realizzazione delle attività di formazione territoriale rivolte ai soggetti coinvolti nei procedimenti disciplinati dai Capi II^a e III^a del D.Lgs. 62/2024, per un importo complessivo pari a € 1.147.601,18;
- autorizzare la variazione, ai sensi dell'art. 51, comma 2, del D. Lgs. 23 Giugno 2011, n. 118 e ss.mm.ii., al Bilancio di Previsione 2026 e Pluriennale 2026–2028, approvato con Legge regionale n. 19/2025, al Documento tecnico di accompagnamento ed al Bilancio Finanziario Gestionale 2026–2028, approvato con Deliberazione di Giunta regionale n. 1818/2025, per complessivi € 1.147.601,18 previa istituzione nuovi capitoli in parte entrata e in parte spesa;
- approvare il Piano Formativo Territoriale della Regione Puglia, predisposto in attuazione delle disposizioni contenute nelle Linee guida nazionali e ritenuto conforme dal Ministero della Disabilità con Nota DPFPD-0005825-P-11/06/2026;
- dare attuazione alle azioni formative regionali previste dal Piano Formativo Territoriale, mediante affidamento in house in favore di Formez PA ex art 7 D.Lgs. 36/2023;
- prendere atto del progetto esecutivo "Piano formativo territoriale", del valore complessivo di € 1.147.600,60, trasmesso da Formez con nota protocollo n. 50541/2026;



REGIONE PUGLIA

Dipartimento Welfare e Sport

Sezione Benessere Sociale, Innovazione e
Sussidiarietà

Servizio RUNTS, Economia sociale, Terzo settore e
Investimenti per l'innovazione sociale, disabilità
e invecchiamento attivo

- prendere atto della Relazione di congruità contenente le motivazioni della scelta dell'affidamento in house, come richiesto in base all'art 7 del D.Lgs. 36/2023;
- demandare alla Dirigente della Sezione Benessere sociale, Innovazione e Sussidiarietà tutti gli adempimenti finalizzati all'affidamento al FORMEZ PA ex art 7 del D.Lgs. 36/2016 per la realizzazione delle attività di supporto tecnico-specialistico e operativo finalizzate all'attuazione delle azioni formative regionali previste dal Piano Formativo Territoriale della Regione Puglia;
- delegare la Dirigente della Sezione Benessere Sociale, Innovazione e Sussidiarietà alla sottoscrizione della convenzione tra Regione Puglia e Formez PA, regolativa dei rapporti tra le parti e conseguente all'affidamento in house ex art. 7 D. Lgs 36/2023.

Dato atto che:

- il Piano Formativo Regionale, approvato con la D.G.R. 1084/2026, alla luce delle innovazioni introdotte dal Decreto Legislativo n. 62/2024 e dal Regolamento n. 30 del 14 gennaio 2025, si pone l'obiettivo di fornire un quadro formativo coerente e integrato con il Piano Formativo Nazionale, capace di accompagnare l'attuazione della riforma della disabilità attraverso percorsi di aggiornamento e qualificazione rivolti a Operatori pubblici e privati, Persone con disabilità, Famiglie e Organizzazioni della società civile;
- il nuovo impianto formativo si fonda sui principi della Convenzione ONU sui Diritti delle Persone con Disabilità (CRPD) e sul modello dei diritti umani e dell'uguaglianza sostanziale, orientando la progettazione degli interventi verso la piena partecipazione della persona nei contesti di vita scelti liberamente e il riconoscimento della sua titolarità nei processi decisionali che la riguardano;
- il progetto mira, in particolare, a promuovere una cultura dell'inclusione attiva e diffusa sul territorio, superando la visione assistenzialistica per abbracciare un approccio basato sui diritti, sulla valorizzazione delle risorse personali e sulla partecipazione piena delle Persone con Disabilità;
- l'obiettivo cardine è quello di sviluppare competenze professionali e capacità di rete, per garantire percorsi di vita, scolastici, formativi e lavorativi professionalizzanti e di qualità, in linea con la Convenzione ONU (CRPD) e i principi dell'ICF (Classificazione Internazionale del Funzionamento, della Disabilità e della Salute, approvata dall'OMS nel 2001);
- i destinatari primari dell'azione formativa saranno medici, personale docente e ATA (Assistenti Tecnici e Amministrativi), istituzioni scolastiche, Enti del Terzo settore, operatori dei servizi sociali, sanitari e scolastici territoriali, operatori del collocamento mirato e dei Centri per l'Impiego, assistenti all'autonomia e alla Comunicazione, persone con disabilità e loro familiari, nonché Caregiver.

Dato atto, altresì, che:

- il Formez PA, ai sensi del d. lgs n.6/2010, è un'associazione riconosciuta, con personalità giuridica di diritto privato, sottoposta al controllo, alla vigilanza, ai poteri ispettivi della Presidenza del Consiglio dei Ministri -Dipartimento della funzione pubblica, che detiene il 76% delle quote associative;



REGIONE PUGLIA

Dipartimento Welfare e Sport

Sezione Benessere Sociale, Innovazione e
Sussidiarietà

Servizio RUNTS, Economia sociale, Terzo settore e
Investimenti per l'innovazione sociale, disabilità
e invecchiamento attivo

- possono far parte dell'associazione, oltre che le amministrazioni dello Stato, le Regioni, le Province, i Comuni, le Unioni di Comuni e le Comunità montane;
- la Regione Puglia ha aderito a Formez PA già dal maggio 2009, giusta DGR N. 1096 del 23.06.2009;
- in base all' art. 4 dello Statuto, Formez PA è organismo in house della Presidenza del Consiglio dei Ministri, delle amministrazioni statali e degli enti associati, ai sensi della normativa comunitaria;
- l'art. 2 del D.Lgs. n. 6/2010 prevede che tutte le amministrazioni associate possano avvalersi del Formez PA per finalità attinenti a formazione, servizi e assistenza tecnica, nonché per ogni altra attività attribuita mediante apposito accordo con il Dipartimento della Funzione Pubblica o dalle amministrazioni associate;
- nell'espletamento dei suddetti compiti, le attività affidate direttamente dalle amministrazioni centrali e associate a Formez PA sono considerate attività istituzionali;
- pertanto, gli affidamenti a FORMEZ PA, da parte delle amministrazioni pubbliche associate, si configurano come affidamenti in house ai sensi del D. lgs 36/2023 art 7.

Considerato che:

- data la peculiare natura dell'incarico e l'elevata specializzazione dei contenuti richiesti, l'affidamento si giustifica in ragione della natura giuridica di Formez PA quale associazione in-house coordinata dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, istituzionalmente preposta al supporto tecnico e metodologico per il rafforzamento della capacità amministrativa e l'innovazione delle Pubbliche Amministrazioni;
- la scelta di avvalersi di Formez PA si fonda, dunque, sull'elevato grado di specializzazione e sul consolidato know-how patrimoniale dell'Ente nell'ambito specifico della formazione, che garantisce l'adozione di metodologie consolidate, elevati standard qualitativi e la tempestiva ed efficace realizzazione delle attività oggetto dell'incarico;
- è stato esaminato lo schema di Convenzione, allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale, e l'accordo di responsabilità sulla privacy proposti da Formez PA, intesa a disciplinare nel dettaglio i rapporti giuridico-amministrativi, finanziari e operativi tra la Regione Puglia e l'Ente in house;
- è stata valutata la piena congruità e conformità dello Schema di Convenzione rispetto agli standard normativi, amministrativi ed economico-finanziari regionali;
- con la Relazione di congruità elaborata e sottoscritta dalla Dirigente della Sezione Benessere sociale, Innovazione e Sussidiarietà, allegata alla DGR 1084/2026, è stata motivata la scelta dell'affidamento in house, come richiesto dall'art 7 del D.Lgs. 36/2023, dando evidenza dei presupposti giuridici ed economici della scelta dell'in-house providing e della congruità della proposta economica.

Preso atto che:



REGIONE PUGLIA

Dipartimento Welfare e Sport

Sezione Benessere Sociale, Innovazione e
Sussidiarietà

Servizio RUNTS, Economia sociale, Terzo settore e
Investimenti per l'innovazione sociale, disabilità
e invecchiamento attivo

- in data 06.08.2026, con reversale n. 100358, si è proceduto all'incasso, sul capitolo E2056308, del Fondo assegnato alla Regione Puglia, pari ad € 1.147.601,18, giusto provvisorio in entrata nr. 9443 del 30.06.2026, con contestuale accertamento nr. 6026096957;
- è stata accertata la disponibilità finanziaria sul capitolo in uscita U1202041, a valere sulle risorse iscritte in bilancio, pari ad € 1.147.600,60, a seguito della variazione autorizzata con la D.G.R. n. 1084/2026.

Ravvisata l'opportunità, data l'esperienza, la professionalità, la competenza e la convenienza, quale ente in house, dell'affidamento al FORMEZ PA per l'attività di supporto tecnico-specialistico e operativo finalizzata all'attuazione delle azioni formative regionali previste dal Piano Formativo Territoriale, approvato con la D.G.R. del 29 luglio 2026, n. 1084, avente ad oggetto *"D.Lgs. n. 62/2024 riforma della disabilità, art. 32 - Piani formativi territoriali ex articoli 2, 5 e 8 del DM 14 gennaio 2025, n. 30. Approvazione del piano formativo territoriale della Regione Puglia. Variazione al Bilancio di Previsione 2026 e Pluriennale 2026-2028..."*.

Tanto premesso e considerato, facendo seguito agli indirizzi di cui alla D.G.R. n. 1084/2026 ed in considerazione delle risorse iscritte a Bilancio con la stessa D.G.R., si rende necessario procedere a:

- dare atto che, con D.G.R. 1084/2026 si è proceduto ad approvare il Piano Formativo Territoriale della Regione Puglia, predisposto in attuazione delle disposizioni contenute nelle Linee guida nazionali e ritenuto conforme dal Ministero della Disabilità con Nota DPFPD-0005825-P-11/06/2026;
- dare atto che la relazione di congruità allegata alla D.G.R. 1084/2026 contiene le motivazioni della scelta dell'affidamento in house, come richiesto in base all'art 7 del D.Lgs 36/2023;
- approvare il progetto esecutivo "Piano formativo territoriale", del valore complessivo di € 1.147.600,60, trasmesso da Formez con nota protocollo n. 50541/2026,;
- approvare lo Schema di Convenzione da stipularsi tra la Regione Puglia – Sezione Benessere Sociale, Innovazione e Sussidiarietà e Formez PA per l'affidamento in house providing, ex art. 7 del D.Lgs. n. 36/2023, dei servizi di supporto tecnico-specialistico e operativo all'attuazione del "Piano Formativo Territoriale sulla Disabilità della Regione Puglia" approvato con D.G.R. 1084/2026;
- approvare, inoltre:
 - l'informativa privacy della Regione Puglia;
 - la nomina del Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 GDPR;
- prendere atto che, con D.G.R. 1084/2026, la Dirigente della Sezione Benessere Sociale, Innovazione e Sussidiarietà è stata delegata alla sottoscrizione della convenzione tra Regione Puglia e Formez PA, regolativa dei rapporti tra le parti e conseguente all'affidamento in house ex art. 7 D. Lgs 36/2023;
- dare atto dell'avvenuto incasso, giusta reversale nr. 100358 del 06.08.2026, dell'importo di € 1.147.601,18, pari al 100 % del Fondo, a titolo di risorse



assegnate in favore della Regione Puglia con Decreto del 10/11/2025, con contestuale accertamento nr. 6026096957 del medesimo importo, sul capitolo E2056308 "Fondo per realizzazione della formazione territoriale dei soggetti coinvolti nei procedimenti disciplinati ai capi II e III del D.Lgs 62/2024, ai sensi decreto del 14 gennaio 2025 n. 30 e DM del 10 novembre 2025";

- impegnare le risorse assegnate in favore della Regione Puglia con DM del 10 novembre 2025, pari ad € 1.147.600,60, in parte Spesa, a valere sul capitolo U1202041 in favore dell'Ente Formez PA, come specificato nella Sezione Adempimenti Contabili ex D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii;
- nominare Rup della procedura di affidamento la Dott.ssa Spinelli Antonia e responsabile dell'esecuzione e dell'attuazione del progetto la dott.ssa Monica Pellicano.

VERIFICA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE N. 679/2016 E DEL D. LGS. N. 196/2003 COME MODIFICATO DAL D. LGS. N. 101/2018 GARANZIE DI RISERVATEZZA

La pubblicazione dell'atto all'albo, salve le garanzie previste dalla legge n. 241/1990 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.lgs. n. 196/2003 s.m.i. in materia di protezione dei dati personali, come integrato e modificato dal D.lgs. 10 agosto 2018, n. 101, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)".

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari sia "comuni" che "sensibili" e/o giudiziari; qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, essi sono trasferiti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

ESITI VALUTAZIONE DI IMPATTO DI GENERE

Ai sensi della D.G.R. n. 1295/2024, la presente determinazione è stata sottoposta a Valutazione di Impatto di Genere con stima di impatto positivo.

ADEMPIMENTI CONTABILI

ai sensi del D. lgs. n.118/2011 e successive modificazioni ed integrazioni

Il presente provvedimento, in esecuzione della D.G.R. 1084/2026, comporta l'impegno di spesa per complessivi € 1.147.600,60.

- CRA 17.03
- Bilancio: **Vincolato**
- Esercizio finanziario: **2026**

PARTE ENTRATA

Si dà atto dell'avvenuto incasso sul capitolo E2056308 "Fondo per realizzazione della formazione territoriale dei soggetti coinvolti nei procedimenti disciplinati ai capi II e III del D.Lgs 62/2024, ai sensi decreto del 14 gennaio 2025 n. 30 e DM del 10 novembre



REGIONE PUGLIA

Dipartimento Welfare e Sport

Sezione Benessere Sociale, Innovazione e
Sussidiarietà

Servizio RUNTS, Economia sociale, Terzo settore e
Investimenti per l'innovazione sociale, disabilità
e invecchiamento attivo

2025" dell'importo di € 1.147.601,18, pari al 100 % del Fondo, a titolo di risorse assegnate in favore della Regione Puglia con DM 10 novembre 2025, giusta reversale nr. 100358 del 06.08.2026 e contestuale accertamento nr. 6026096957 del medesimo importo,

PARTE SPESA

- Capitolo di spesa: **U1202041** "Fondo per realizzazione della formazione territoriale dei soggetti coinvolti nei procedimenti disciplinati ai capi II e III del D.Lgs. 62/2024 ai sensi decreto del 14 gennaio 2025 n. 30 e del DM del 10 novembre 2025 – spese per altri servizi".
- Codice funzionale: **Missione 12 / Programma 02 / Titolo 1/Macroaggregato 3**
- P.d.C.: U.1.03.02.99.999 – Altri servizi diversi n.a.c
- Spesa: **Non Ricorrente**
- Codice UE: **8**
- Importo da impegnare: **€ 1.147.600,60**
- Causale dell'impegno di spesa: *"Affidamento in house ex art. 7 D.Lgs. n. 36/2023 a Formez PA per le attività di supporto tecnico-specialistico e operativo finalizzate all'attuazione del Piano Formativo Territoriale sulla Disabilità della Regione Puglia, in esecuzione del D.Lgs. n. 62/2024, del D.M. 14 gennaio 2025 n. 30 e della D.G.R. n. 1084/2026".*
- Soggetto beneficiario: FORMEZ PA – Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle P.A. (C.F. 80048080636 / P.IVA 06416011002)
- l'operazione contabile proposta assicura il rispetto dei vincoli di finanza pubblica vigenti e gli equilibri di Bilancio di cui al D.Lgs n.118/2011 e ss.mm.ii;
- l'operazione contabile rispetta le previsioni della L.R. n. 18 del 27 ottobre 2025 "Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione 2026 e bilancio pluriennale 2026-2028 della Regione Puglia (Legge di stabilità regionale 2026)";
- l'operazione contabile rispetta le previsioni della L.R. n. 19 del 27 ottobre 2025 "Bilancio di previsione della Regione Puglia per l'esercizio finanziario 2026 e pluriennale 2026-2028;
- l'operazione contabile rispetta le previsioni della D.G.R. n. 1818 del 19 novembre 2025 "Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2026 e pluriennale 2026-2028. Articolo 39, comma 10, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118. Documento tecnico di accompagnamento e Bilancio Finanziario Gestionale. Approvazione.";
- l'operazione contabile rispetta le previsioni della D.G.R. n. 2 del 13/01/2026, con cui la Giunta Regionale ha provveduto all'adeguamento stanziamenti del bilancio di previsione regionale 2026-2028. Variazione al bilancio di previsione 2026 e pluriennale 2026-2028, al documento tecnico di accompagnamento ed al bilancio finanziario gestionale 2026-2028 ai sensi del Decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e ss.mm.ii.;
- esiste disponibilità sui capitoli di spesa innanzi indicati;
- la spesa disposta con il presente atto risulta avere obbligazione giuridicamente vincolante, creditore certo ed esigibile nell'anno 2026;
- dichiarazione relativa alla certificazione antimafia: per l'erogazione disposta dal presente provvedimento non ricorre l'applicazione della normativa antimafia ai



REGIONE PUGLIA

Dipartimento Welfare e Sport

Sezione Benessere Sociale, Innovazione e
Sussidiarietà

Servizio RUNTS, Economia sociale, Terzo settore e
Investimenti per l'innovazione sociale, disabilità
e invecchiamento attivo

sensi del D. Lgs 6 settembre 2011, n. 159, "Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia a norma degli artt. 1-2 della l. n.136/2013", in quanto trattasi di organismo pubblico in house;

- sussistono i presupposti per il rilascio del certificato di regolarità contributiva: certificazione DURC Numero Protocollo INPS_51164002, data richiesta 16/06/2026 con scadenza validità 14/10/2026, che risulta regolare nei confronti di I.N.P.S. e I.N.A.I.L.;
- ai sensi degli artt. 23 c.5 e 28 del D.Lgs n. 36/2023, si è provveduto all'assolvimento dell'obbligo informativo previsto anche per gli affidamenti diretti a società in house di cui all'articolo 7, comma 2 del D. Lgs 36/2023, attraverso la compilazione della scheda A3_6 sulla piattaforma di approvvigionamento digitale MEPA gestita da Consip, secondo le modalità stabilite da ANAC all' art. 10;
- si è proceduto all'assolvimento di tutti gli obblighi previsti in relazione all'affidamento in house oggetto della presente determinazione, conformemente alle "Informazioni che le stazioni appaltanti e gli enti concedenti sono tenuti a trasmettere alla BDNCP" ai sensi della delibera ANAC n. 261 del 20 giugno 2023 e dell'art. 3 della delibera ANAC n.264 del 20.06.2023, modificata e integrata con delibera n.261 del 19.12.2023, nonché giuste FAQ di ANAC sulla Digitalizzazione dei contratti pubblici aggiornate al 28 novembre 2024-BDNCP - Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici- B10 e B11;
- è stato acquisito il C.I.G. BCD70B1E4A , dato che gli "affidamenti in-house", come chiarito nella determinazione n. 4/2011, aggiornata da ultimo con delibera n. 585 del 19 dicembre 2023, non sono sottoposti agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della Legge n. 136/2010 art. 3, ma restano valide le ulteriori due cause per l'acquisizione del CIG, ossia l'identificazione univoca di una procedura di affidamento ed il suo monitoraggio, garantendo pubblicità e trasparenza e l'adempimento degli obblighi contributivi, giusta FAQ di ANAC sulla Digitalizzazione dei contratti pubblici aggiornate al 28 novembre 2024, Acquisizione CIG, D7;
- ai sensi del D.Lgs n. 6/2010, art. 2, l'attività svolta dal FORMEZ P.A. è considerata attività istituzionale e come tale è da ritenersi fuori campo applicazione IVA;
- Formez PA, anche in base a quanto chiarito dall'Agenzia delle Entrate nelle risposte ad interpello datate 6 settembre 2013 e 16 marzo 2021, in quanto associazione formata da Amministrazioni dello Stato, Regioni, Province e Comuni, rientra tra i soggetti indicati dall'art. 16 della tabella allegata al DPR n. 642, rendendolo a tutti gli effetti esente dal versamento dell'imposta di bollo;
- non risultano, allo stato degli atti, provvedimenti esecutivi e/o pignoramenti, disposti dall'Autorità Giudiziaria a carico dei beneficiari;
- trattasi di spesa per la quale sussiste l'obbligo della tracciabilità ai sensi della legge n. 136/2010 e s.m.i., pertanto è stato generato il CUP B33C26000680001;
- il presente provvedimento sarà esecutivo a seguito di apposizione del visto contabile;



- il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicazione di cui all'art. 37 e all'art. 23 del D.Lgs. n. 33/2013, oltre che all'art. 28 del D.Lgs. n. 36/2023, i cui adempimenti informativi sono garantiti mediante l'interoperabilità tra la piattaforma di approvvigionamento digitalizzata e la BDNCP dell'ANAC e la pubblicazione dei dati e atti previsti nella sezione 'Amministrazione Trasparente' del sito istituzionale.

DETERMINA

Di prendere atto di quanto espresso in narrativa, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto e che qui si intende integralmente riportato.

Di prendere atto delle dichiarazioni e attestazioni riportate nella sezione "Adempimenti contabili", che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto e che qui si intendono integralmente riportate.

Di dare atto che, con D.G.R. 1084/2026 si è proceduto ad approvare il Piano Formativo Territoriale della Regione Puglia, predisposto in attuazione delle disposizioni contenute nelle Linee guida nazionali e ritenuto conforme dal Ministero della Disabilità con Nota DPFPD-0005825-P-11/06/2026.

Di dare atto che la relazione di congruità allegata alla D.G.R. 1084/2026 contiene le motivazioni della scelta dell'affidamento in house, come richiesto in base all'art 7 del D.lgs 36/2023;

Di approvare il progetto esecutivo "Piano formativo territoriale", del valore complessivo di € 1.147.600,60, trasmesso da Formez con nota protocollo n. 50541/2026, costituente allegato alla schema di convenzione da sottoscrivere tra Regione Puglia e Formez PA, costituente allegato alla schema di convenzione da sottoscrivere tra Regione Puglia e Formez PA;

Di approvare lo Schema di Convenzione da stipularsi tra la Regione Puglia – Sezione Benessere Sociale, Innovazione e Sussidiarietà e Formez PA per l'affidamento in house providing, ex art. 7 del D.Lgs. n. 36/2023, dei servizi di supporto tecnico-specialistico e operativo all'attuazione del "Piano Formativo Territoriale sulla Disabilità della Regione Puglia" approvato con D.G.R. 1084/2026, allegato al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale.

Di approvare, inoltre, l'informativa privacy della Regione Puglia e la nomina del Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 GDPR.

Di prendere atto che, con D.G.R. 1084/2026, la Dirigente della Sezione Benessere Sociale, Innovazione e Sussidiarietà è stata delegata alla sottoscrizione della convenzione tra Regione Puglia e Formez PA, regolativa dei rapporti tra le parti e conseguente all'affidamento in house ex art. 7 D. Lgs 36/2023.

Di dare atto dell'avvenuto incasso, giusta reversale nr. 100358 del 06.08.2026, dell'importo di € 1.147.601,18, pari al 100% del Fondo, a titolo di risorse assegnate in favore della Regione Puglia con Decreto del 10/11/2025, con contestuale accertamento nr. 6026096957 del medesimo importo, sul capitolo E2056308 "Fondo per realizzazione della formazione territoriale dei soggetti coinvolti nei procedimenti disciplinati ai capi II e III del D.Lgs 62/2024, ai sensi decreto del 14 gennaio 2025 n. 30 e DM del 10 novembre 2025".

Di provvedere all'impegno contabile delle risorse assegnate in favore della Regione



REGIONE PUGLIA

Dipartimento Welfare e Sport

Sezione Benessere Sociale, Innovazione e
Sussidiarietà

Servizio RUNTS, Economia sociale, Terzo settore e
Investimenti per l'innovazione sociale, disabilità
e invecchiamento attivo

Puglia con DM del 10 novembre 2025, pari ad € 1.147.600,60, in Parte Spesa, a valere sul capitolo U1202041 in favore dell'Ente Formez PA, come specificato nella Sezione Adempimenti Contabili ex D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.

Di nominare Rup della procedura di affidamento la Dott.ssa Spinelli Antonia e responsabile dell'esecuzione e dell'attuazione del progetto la dott.ssa Monica Pellicano.

Di precisare che il presente provvedimento:

- è adottato interamente in formato digitale, si compone di pagine progressivamente numerate e sarà conservato, ai sensi delle Linee Guida del Segretario generale della Giunta Regionale e del Segretario Generale del Presidente, prot. n. AOO_022/652 del 31/03/2020, sui sistemi informatici regionali CIFRA, Sistema Puglia e Kosmos;
- viene redatto in forma integrale;
- sarà esecutivo a seguito di apposizione del visto contabile;
- viene trasmesso telematicamente alla Sezione Bilancio e Ragioneria per gli adempimenti di propria competenza;
- viene pubblicato all'Albo telematico delle determinazioni del Dipartimento del Welfare sul portale "sistema.puglia.it" per 15 giorni lavorativi e poi archiviato nel sistema informativo di gestione documentale della Regione Puglia, ai sensi dell'art. 20, comma 3 del DPGR n. 22/2021;
- sarà reso pubblico, per 15 giorni naturali, interi e consecutivi, sul sito www.regione.puglia.it, nella sezione Pubblicità legale - Albo pretorio on-line, ai sensi della L.R. n. 15/2008 e dell'art. 6 comma 1 della Deliberazione di Giunta Regionale n. 1898 del 21.11.2025, ai sensi e per gli effetti dell'art. 23 D.lgs 33/2013;
- viene pubblicato, ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. n. 33/2013, nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione di I livello "Bandi di gara e Contratti", sottosezione di II° livello "Atti per affidamenti di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, concorsi pubblici di progettazione, concorsi di idee, concessioni" del sito www.regione.puglia.it;
- sarà trasmesso in formato digitale alla Segreteria della Giunta Regionale;
- sarà trasmesso all'assessorato al Welfare;
- sarà notificato al soggetto affidatario ed agli attori coinvolti a mezzo PEC.

ALLEGATI INTEGRANTI

Documento - Impronta (SHA256)
Convenzione formez. rev. Grim_pellicano 2 settembre.docx - c18d640a73956ad30a3fce60679825c2acf6a0153e882a6d9d92950bfbbc0158
Informativa privacy Titolare def. 2.9.26.docx - 1ea222d1f33a3e23d153aaf2de225de8a917e812680733b23a323c0ffcc78c47
Nomina_Responsabile_del_trattamento_def. 2.9.26.docx - fe8012f2b026f2bcd572061102fd7da86b910a44fb24ac3f16a5be9228badd19



**REGIONE
PUGLIA**

Dipartimento Welfare e Sport

Sezione Benessere Sociale, Innovazione e
Sussidiarietà

Servizio RUNTS, Economia sociale, Terzo settore e
Investimenti per l'innovazione sociale, disabilità
e invecchiamento attivo

BSI_DEL_2026_00017_Allegato B_signed (1).pdf -
8bf4ebcf71d7195df189cdadfdedb71df70c78dc8e7d0a5968500d89e4b3e7e

Si autorizza la Sezione Bilancio e Ragioneria a procedere alla registrazione delle scritture dettagliatamente riportate nella sezione "Adempimenti Contabili".

Il presente Provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del Visto di Regolarità Contabile da parte della Sezione Bilancio e Ragioneria.

Come Proposta: Codice Cifra 192/DIR/2026/01502

Sottoscrittori Proposta:

- E.Q. Politiche e Misure per Disabilità, Autonomia e Inclusione Sociale
Monica Pellicano
- Il Dirigente ad interim del Servizio RUNTS, Economia sociale, Terzo settore e
Investimenti per l'innovazione sociale, disabilità e invecchiamento attivo
Silvia Visciano
- E.Q. Responsabile di Sub-Azione 8.17.1
Antonia Spinelli

Firmato digitalmente da:

Il Dirigente della Sezione Benessere Sociale, Innovazione e Sussidiarietà
Laura Liddo



CONVENZIONE

Per la realizzazione del Progetto “Piano Formativo Territoriale sulle Disabilità della Regione Puglia”

TRA

la **Regione Puglia**, C.F. 80017210727 – P.I. 01105250722, con sede in Bari, Lungomare N. Sauro, 31/33, rappresentata dalla Dott.ssa Laura Liddo del Dipartimento Welfare, Sezione Benessere Sociale, Innovazione e Sussidiarietà domiciliata per la carica presso la sede di Bari, in Via G. Gentile 52.

E

il **FORMEZ PA** – Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l’ammodernamento delle P.A., - C.F. 80048080636 - (di seguito denominato “**Formez PA**”) – P.I. 06416011002, con sede in Roma a Viale Marx, 15, 00137 nella persona del Presidente e legale rappresentante Giovanni Anastasi, domiciliato per la carica presso la sede.

CONSIDERATO CHE

con nota del 17/04/2026 prot. E-0027785/26, la Regione Puglia ha richiesto a Formez PA un servizio di collaborazione per il supporto all’attuazione delle azioni formative regionali previste dal Decreto 14 gennaio 2025, n. 30.

Con nota riscontro del 09/07/2026 prot. n. 0045937/26, Formez PA ha manifestato l’interesse alla formulazione di una proposta tecnica relativa alle attività sopra indicate.

PREMESSO CHE

- il D.lgs. 25 gennaio 2010, n. 6, abrogativo del D.lgs. 30 luglio 1999, n. 285, e relative modifiche e integrazioni, recante la disciplina di riorganizzazione del “Centro di formazione Studi (Formez PA)”, denominato “Formez PA - Centro Servizi, assistenza, studi e formazione per l’ammodernamento delle PA” prevede che:
- ✓ Formez PA è un’associazione riconosciuta, con personalità giuridica di diritto privato sottoposta al controllo, alla vigilanza, ai poteri ispettivi della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica (art. 1, comma 2) e le amministrazioni dello Stato, le Regioni, le Province, i Comuni, le Unioni di Comuni e le Comunità montane, le altre amministrazioni di cui all’articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché gli enti pubblici economici possono entrare a far parte della predetta associazione (art. 1, comma 3);
- ✓ per quanto non espressamente disposto dal citato decreto legislativo resta salva l’autonomia



statutaria di Formez PA (art. 5).

- A norma del vigente Statuto del Formez:

- ✓ l'Associazione svolge attività di supporto all'implementazione delle riforme e alla diffusione dell'innovazione amministrativa nei confronti ed a favore degli Associati; svolge attività di supporto per le attività di coordinamento, sviluppo e attuazione del PNRR agli associati e al Dipartimento della Funzione Pubblica; supporta le attività di reclutamento di formazione e di sviluppo professionale del personale; svolge attività di fornitura di servizi e assistenza tecnica e supporto al PNRR, in particolare per i comuni fino a 5.000 abitanti; nonché ogni altra attività in coerenza con le finalità di cui all'art. 2 del decreto legislativo n. 6 (art. 3, comma 1);
- ✓ Formez può svolgere ogni altra attività attribuita mediante apposito accordo dal Dipartimento della funzione Pubblica o dalle altre amministrazioni di cui all'art. 1 del decreto legislativo n. 6, purché coerente con le finalità di cui all'art. 2 del decreto legislativo n. 6 (art. 3, comma 2);
- ✓ le attività affidate direttamente a Formez PA ai sensi dei commi 1, 2 e 3 dell'art. 3 sono da considerarsi attività istituzionali (art. 3, comma 4);
- ✓ Formez PA può altresì effettuare ogni attività connessa e funzionale alla missione istituzionale, anche a livello internazionale, compresi studi e ricerche di base e applicativi (art. 3, comma 5).

- Formez PA è partecipato dal Dipartimento della Funzione Pubblica, socio fondatore dell'Associazione, che ne detiene la quota associativa maggioritaria, e da altri associati pubblici;

- La Regione Puglia ha aderito a Formez PA già dal 2009, giusta DGR N. 1096 del 23.06.2009, adesione poi confermata negli anni successivi, da ultimo con deliberazione n. 671 de 26/05/2026;

- Formez PA è organismo in house della Presidenza del Consiglio e, più, in generale, delle amministrazioni socie;

- per il principio di auto-organizzazione amministrativa di cui all'art. Articolo 7 comma 2 del D. Lgs. 36/2023, le stazioni appaltanti e gli enti concedenti possono affidare direttamente a società in house lavori, servizi o forniture, nel rispetto dei principi di cui agli articoli 1, 2 e 3 (Principio di risultato; Principio della fiducia; Principio dell'accesso al mercato);

- il c. 5 dell'art. 23 del D. Lgs. 36/2023 prevede che con proprio provvedimento l'ANAC individua le informazioni che le stazioni appaltanti e gli enti concedenti sono tenuti a trasmettere alla Banca dati nazionale dei contratti pubblici attraverso le piattaforme telematiche di cui all'articolo 25, e che tali obblighi informativi riguardano anche gli affidamenti diretti a società in house di cui all'articolo 7, comma 2;

- Formez PA è sottoposto al controllo dei propri associati che partecipano all'Assemblea degli Associati.



- Formez PA opera unicamente in base agli indirizzi ed alle direttive emanate dall'Assemblea degli Associati, la quale, in particolare:

- ✓ approva il Piano Triennale delle attività e le relazioni annuali sullo stato di attuazione, deliberati dal Consiglio di amministrazione;
- ✓ adotta il Regolamento di organizzazione, contabilità ed amministrazione;
- ✓ approva il Bilancio di previsione ed il bilancio consuntivo;

- il Piano Triennale delle attività ed i relativi aggiornamenti annuali specificano le tipologie di attività che Formez PA, nell'ambito della propria missione istituzionale, è tenuto a svolgere per i propri Associati alle condizioni da questi ultimi determinate;

- Formez PA svolge la parte prevalente della propria attività a favore dei propri associati; ai sensi dell'art. 3, comma 7 dello Statuto, in aggiunta alle attività istituzionali e a quelle previste dal piano triennale di cui all'articolo 19, può svolgere con contabilità separata e con il vincolo dell'equilibrio della relativa gestione, attività rientranti nell'ambito dei compiti indicati nel presente articolo per conto di soggetti terzi estranei all'Associazione in misura mediamente non superiore al 19 % del valore complessivo delle attività svolte;

- le attività di Formez PA sono sovvenzionate prevalentemente dagli stanziamenti previsti dalla legge annuale sul bilancio dello Stato, dalle quote associative ed eventuali contributi degli associati, nonché da proventi, compresi eventuali corrispettivi per le attività svolte, riconosciuti dagli Associati in base a convenzioni e/o accordi stipulati nonché da altri soggetti nel rispetto dell'ordinamento comunitario europeo;

- le attività oggetto della presente convenzione risultano coerenti con le attività indicate nel citato art. 2 del D.lgs. 25 gennaio 2010, n. 6 e relative modifiche e integrazioni, e nello Statuto di Formez PA;

- con apposita Delibera, la Regione Puglia ha richiesto di aderire in qualità di socio a Formez PA in particolare per l'attività svolta da questo Centro a favore della Regione Puglia stessa;

- Formez, con specifica deliberazione assembleare, ha ammesso l'Amministrazione alla compagine associativa del Centro;

- in tale quadro la stessa Regione Puglia intende avvalersi del supporto del Formez PA ai fini di detta attività, come previsto dal D. Lgs. 25 gennaio 2010 n. 6 e relative modifiche e integrazioni;

- è di esclusiva competenza della Regione Puglia la determinazione dei contenuti, delle modalità e delle condizioni anche economiche del presente affidamento, nonché dei suoi seguiti, anche attraverso la nomina di un responsabile per detto affidamento che potrà procedere ad ogni opportuno controllo in itinere delle attività oggetto della presente Convenzione;

- che il decreto-legge 22 aprile 2023, n. 44, all'articolo 24, recante la riorganizzazione di Formez PA, è intervenuto apportando modifiche agli artt. 2 e 3 del decreto legislativo 25 gennaio 2010, n. 6, attribuendo nuove funzioni all'Istituto;



- che le risorse economiche necessarie per la realizzazione del Progetto “ Piano Formativo Territoriale sulle Disabilità della Regione Puglia” sono garantite dal Fondo di cui all’articolo 32, comma 3, del decreto legislativo 3 maggio 2024, n. 62, per la realizzazione delle iniziative formative di carattere regionale, ai sensi dell’articolo 5, comma 3, del decreto 14 gennaio 2025, n. 30 e assegnato alla Regione Puglia con DM del 10 Novembre 2025;

- che con delibera di Giunta regionale n. 1084 del 29.07.2026 è stato approvato il Piano formativo territoriale predisposto in attuazione delle linee guida nazionali e ritenuto conforme dal Ministero della Disabilità, il progetto esecutivo “Piano formativo territoriale sulle disabilità trasmesso da Formez e la relazione di congruità.che con determinazione dirigenziale n. del è stato approvato lo schema di convenzione tra Regione Puglia e Formez PA

TUTTO CIÒ PREMESSO e CONSIDERATO

REGIONE PUGLIA

E

FORMEZ PA

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE

Art. 1 – Premessa

La premessa è patto e forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

Le modalità di attuazione, operative ed esecutive, della presente Convenzione, sono determinate in considerazione della natura giuridica del Formez PA e del rapporto intercorrente tra lo stesso e la Amministrazione associata, così specificato in tutti i punti della premessa.

Art. 2 – Oggetto

La presente Convenzione ha ad oggetto l’organizzazione e la realizzazione delle attività legate al Piano Formativo Territoriale sulla Disabilità della Regione Puglia dettagliate nel progetto (ALLEGATO A) intitolato “ Piano Formativo Territoriale sulle Disabilità della Regione Puglia”, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente Convenzione.

Art. 3 – Durata

La Convenzione ha durata di un anno, stabilendo le seguenti scadenze temporali delle attività:

- attività di formazione sino al 30 giugno 2027, salvo proroga;
- attività di verifica e rendicontazione fino alla scadenza annuale.

La Convenzione acquista efficacia a far data dal giorno della sottoscrizione congiunta delle Parti o comunque a far data dal giorno di sottoscrizione dell’ultima Parte firmataria.

Formez PA si impegna a realizzare le attività secondo le modalità e i tempi previsti nel progetto. Eventuali modifiche al progetto o al cronoprogramma andranno concordate tra le parti in forma scritta nel rispetto dell’iter previsto.

Le parti, in presenza di economie per minori spese sostenute per le attività oggetto della presente convenzione, si riservano la facoltà di consentire la prosecuzione delle attività, oltre i termini



previsti, nei limiti delle suddette economie, da formalizzare per iscritto.

Art. 4 – Modalità di realizzazione

La responsabilità dell'attuazione delle attività oggetto della presente Convenzione è del Formez PA, che è tenuto a mantenere costanti rapporti con il Dipartimento Welfare, Sezione Benessere Sociale, Innovazione e Sussidiarietà della Regione Puglia. È competenza del Dipartimento Welfare, Sezione Benessere Sociale, Innovazione e Sussidiarietà della Regione Puglia l'individuazione degli indirizzi strategici e l'approvazione di tutti i documenti rilevanti per lo sviluppo delle attività.

Il Formez PA nomina quale referente, responsabile di tutte le attività previste la Dirigente Gestione Progetti PNRR (Lavoro Pubblico) Dott.ssa Sabrina Bandera.

La Dirigente, nella persona del referente indicato nel capoverso precedente procederà, altresì, ad ogni controllo in itinere ritenuto opportuno delle attività oggetto della presente convenzione, anche in vista di eventuali riprogrammazioni delle attività.

Il Formez PA indica quale proprio referente il Dott. Carlo Cuoco. Ogni variazione a suddetto nominativo dovrà essere tempestivamente comunicata al Dipartimento Welfare, Sezione Benessere Sociale, Innovazione e Sussidiarietà della Regione Puglia.

Art. 5 – Gruppo di lavoro

Per l'espletamento delle attività previste dalla presente Convenzione è costituito da parte di Formez PA un gruppo di lavoro che opererà per la realizzazione delle attività specificate nell'Allegato A indicato all'art. 2.

Per la selezione dei componenti del gruppo di lavoro che non siano dipendenti di Formez PA, quest'ultimo si atterrà a principi di trasparenza e pari opportunità di trattamento sulla base dei regolamenti interni e della normativa vigente.

Art. 6 – Finanziamento e rendicontazione

Per l'esecuzione delle attività oggetto della presente Convenzione la Regione Puglia erogherà a Formez PA, a copertura dei costi sostenuti per le attività oggetto dell'affidamento, un finanziamento pari a € 1.147.600,61 (euro unmilionequarantasettemilaseicento/61), fuori campo applicazione IVA in quanto attività istituzionale, così come articolato nel piano finanziario contenuto nel Progetto esecutivo di cui all'art. 4, che verrà versato dalla Regione Puglia al Formez PA sul conto IT83C0100503239000000000018 intrattenuto presso l'Istituto BNL Ag. 9 via Salaria 229, Roma.

L'importo pari a € 1.147.600,61 (euro unmilionequarantasettemilaseicento/61), sarà erogato nel modo seguente:



1. un **anticipo** pari al **40%** (€ 459.040,24) dell'ammontare complessivo contrattuale dopo la sottoscrizione della presente Convenzione, previa presentazione della seguente documentazione:

- a) formale comunicazione avvio delle attività (eventuale, solo nel caso sia previsto dal fondo che finanzia il progetto);
- b) formale richiesta di erogazione del pagamento;
- c) comunicazione conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, sul quale accreditare il finanziamento accordato e dal quale effettuare i pagamenti relativi ai costi del progetto;
- d) nota di debito;

2. un **primo pagamento intermedio, a sei mesi** dalla sottoscrizione della presente Convenzione, pari al **30%** (€ 344.280,18) dell'importo complessivo previa presentazione della seguente documentazione firmata digitalmente dal dirigente delegato:

- a) formale richiesta di erogazione del pagamento intermedio;
- b) relazione tecnica periodica che dia conto dello stato di avanzamento delle attività svolte, articolata sulla base delle attività previste nel progetto esecutivo e con l'indicazione delle risorse umane utilizzate e la descrizione degli output prodotti;
- c) dichiarazione relativa alle spese effettivamente sostenute per la realizzazione delle attività, che devono corrispondere a pagamenti effettuati;
- d) rendiconto dettagliato delle spese effettivamente sostenute di cui al punto precedente, articolato in coerenza con lo schema di budget contenuto nel progetto esecutivo e per un importo pari ad almeno il 30% dell'importo complessivo finanziato (€ 344.280,18).

La documentazione elencata sarà trasmessa per posta elettronica certificata firmata digitalmente.

3. un **secondo pagamento intermedio, a nove mesi** dalla sottoscrizione della presente Convenzione, pari al **20%** (€ 229.520,12) dell'importo complessivo previa presentazione della seguente documentazione:

- a) formale richiesta di erogazione del pagamento intermedio;
- b) relazione tecnica periodica che dia conto dello stato di avanzamento delle attività svolte, articolata sulla base delle attività previste nel progetto esecutivo e con l'indicazione delle risorse umane utilizzate e la descrizione degli output prodotti;
- c) dichiarazione relativa alle spese effettivamente sostenute per la realizzazione delle attività, che devono corrispondere a pagamenti effettuati;
- d) rendiconto dettagliato delle spese effettivamente sostenute di cui al punto precedente, articolato in coerenza con lo schema di budget contenuto nel progetto esecutivo e per un importo pari ad almeno il 20% dell'importo complessivo finanziato (€ 229.520,12).

La documentazione elencata sarà trasmessa per posta elettronica certificata firmata digitalmente.

Il totale cumulato dell'anticipo e dei pagamenti intermedi non potrà superare il 90% del costo complessivo di cui al presente atto.

4. Il pagamento del **saldo**, pari alla restante **10%** (€ 114.760,06) previa presentazione della seguente documentazione:



- a) formale comunicazione della data di conclusione delle attività (eventuale, solo nel caso sia previsto dal fondo che finanzia il progetto);
- b) formale richiesta di erogazione del saldo;
- c) relazione tecnica conclusiva sulle attività svolte, articolata sulla base delle attività previste nel progetto esecutivo;
- d) dichiarazione relativa alle spese effettivamente sostenute per la realizzazione delle attività, così come descritte nella relazione tecnica di cui al punto precedente, che devono corrispondere a pagamenti effettuati;
- e) rendiconto analitico delle spese effettivamente sostenute di cui al punto precedente articolato in coerenza con lo schema di budget contenuto nel progetto esecutivo e per l'importo residuo corrispondente al 50% dell'importo complessivo finanziato (€ 573.800,31).

Contestualmente alla trasmissione dei rendiconti, la documentazione a supporto delle spese e dei costi rendicontati, nonché la documentazione a supporto delle attività realizzate, sarà messa a disposizione sul sistema informativo del Formez PA denominato "Monitoraggio progetti" accessibile all'indirizzo <http://monitoraggioprogetti.formez.it/privatehome> con credenziali di accesso che saranno all'uopo fornite ai funzionari preposti al controllo.

La richiesta di saldo dovrà essere presentata completa della documentazione citata entro 90 (novanta) giorni dalla data di conclusione delle attività.

La nota di debito relativa all'erogazione dell'anticipo dovrà essere emessa dal Formez PA contestualmente all'invio delle relative formali richieste di erogazione elencate al precedente art. 6 comma 1, mentre le note di debito relative ai pagamenti intermedi e al saldo, potranno essere emessa previa positiva valutazione della documentazione descritta da parte della Regione Puglia che dovrà esprimersi entro 60 (sessanta) giorni dal ricevimento della documentazione di cui ai punti 2, 3 e 4. Per eventuali storni finanziari tra le macro-voci del quadro finanziario del progetto esecutivo approvato superiori al 20%, dovrà essere richiesta alla Regione Puglia formale autorizzazione.

Qualora la rendicontazione dei costi non risulti coerente con le previsioni del progetto esecutivo, salvo eventuali variazioni finanziarie autorizzate, la Regione Puglia non riconoscerà le spese riferite alle parti del progetto modificate. Tali importi saranno detratti dai pagamenti intermedi e dal saldo dovuto ovvero, se superiori al saldo stesso, ne sarà richiesta la restituzione a valere sugli acconti già erogati.

La rendicontazione dei costi relativi al personale dipendente è disciplinata dalla metodologia dettagliata all'interno della Nota metodologica, come da Determina n. 54 della Direttrice Generale - "Adozione di Unità di Costo Standard (UCS) nel quadro delle opzioni di semplificazione per la rendicontazione dei costi del personale dipendente di cui all'art. 53.1 (b) del Regolamento (UE) 2021/1060", pubblicata nella sezione Amministrazione trasparente sul sito www.formez.it. Tale metodologia definisce in modo puntuale le modalità di adozione delle Unità di Costo Standard (UCS), da applicare ai fini della rendicontazione dei costi del personale alle dipendenze di Formez PA nell'ambito delle attività progettuali realizzate. Il sistema adottato si conforma a quanto previsto dall'articolo 53, paragrafo 3, lettera a), punto 1 del Regolamento (UE) 2021/1060.



La rendicontazione delle spese generali da parte di Formez PA avviene applicando un tasso forfettario nella misura del 10% dei costi

diretti ammissibili. Si precisa che:

- a) per costi indiretti si intendono quei costi che non possono essere direttamente collegati a una specifica linea di attività, ma sono riferibili alla gestione del progetto;
- b) per costi del personale (interno ed esterno) si intendono quei costi chiaramente identificabili derivanti da un accordo tra il datore di lavoro e il lavoratore per il personale interno o da contratti individuali di collaborazione per il personale esterno.

Nell'ambito del progetto si propongono le seguenti opzioni di rendicontazione:

- a) **Costi del personale interno:** sono stati valorizzati utilizzando le tabelle di Unità di costo standard (UCS) presentando a supporto la metodologia di calcolo come indicato dall'Art 53.1 (b) del Regolamento (UE) 2021/1060;
- b) **Altri costi diretti (personale esterno, mobilità, affidamenti/forniture):** a costi reali;
- c) **Costi indiretti:** 10% dei costi diretti.

Art. 7 – Variazioni

Le variazioni di attività rispetto a quanto previsto nella progettazione allegata dovranno essere concordate per iscritto tra le parti previa eventuale autorizzazione del Ministero delle Disabilità

Art. 8 – Elaborati e prodotti

Tutto il materiale eventualmente prodotto nell'ambito della presente Convenzione potrà essere utilizzato da Formez PA, previa indicazione di quanti ne hanno curato la produzione a seguito di preventiva comunicazione al Dipartimento Welfare, Sezione Benessere Sociale, Innovazione e Sussidiarietà. Utilizzazioni e revisioni di tale materiale, diverse da quelle previste nel corso delle attività progettuali, devono essere comunicate alla Sezione Benessere Sociale, Innovazione e Sussidiarietà stessa.

Art. 9 – Obblighi e responsabilità di Formez PA

Formez PA è responsabile, nei confronti della Regione Puglia, della completa e regolare realizzazione delle attività in conformità con quanto previsto nel Progetto Formativo Territoriale approvato.

Formez PA solleva la Regione Puglia da ogni responsabilità amministrativa, penale e civile verso terzi, ivi comprese le responsabilità derivanti da rapporti di lavoro, comunque connesse alla realizzazione e all'esercizio delle attività affidate, per fatti imputabili al Formez PA. Nessun ulteriore onere o responsabilità potrà dunque derivare a carico della Regione Puglia, oltre al pagamento di quanto stabilito a fronte delle attività effettivamente realizzate. Su richiesta della Regione Puglia, Formez PA dovrà fornire tutti i dati e le informazioni eventualmente necessari all'espletamento dei compiti istituzionali della Regione Puglia.

Formez PA, inoltre, si impegna a:



- a) rispettare le norme previste dalla legislazione nazionale;
- b) assicurare il rispetto della disciplina comunitaria in materia di affidamenti, norme ambientali e sistemi informatici;
- c) assicurare, nel corso dell'intero periodo di attuazione del progetto, i necessari raccordi con la Regione Puglia, impegnandosi ad adeguare i contenuti delle attività a eventuali indirizzi o a specifiche richieste formulate dalla Regione Puglia;
- d) informare tempestivamente la Regione Puglia di ogni evento di cui venga a conoscenza che possa creare ritardi o riguardi l'implementazione del progetto;
- e) mettere a disposizione della Regione Puglia tutti i documenti necessari in caso di controllo di altri soggetti incaricati;
- f) conservare e mettere a disposizione della Regione Puglia e di tutti i soggetti preposti al controllo tutta la documentazione contabile, comprensiva dei documenti amministrativi, per almeno cinque anni dal termine delle attività.

Art. 10 – Revoca del finanziamento

La Regione Puglia si riserva la facoltà di revocare l'affidamento qualora il Formez PA non dovesse rispettare i termini, le condizioni e le modalità di attuazione previsti dalla presente Convenzione e dal Progetto Formativo Territoriale approvato.

In tale ipotesi, saranno comunque riconosciute al Formez PA le spese eventualmente sostenute e gli impegni vincolanti assunti a fronte di attività già svolte alla data di comunicazione della revoca.

Art. 11 – Osservanza della normativa nazionale e comunitaria

In tutti gli affidamenti a soggetti esterni Formez PA si impegna all'osservanza delle norme nazionali e comunitarie in materia di appalti di servizi e forniture.

Art. 12 – Riservatezza e trattamento dei dati personali

Le parti dichiarano reciprocamente di essere informate che i dati personali forniti o raccolti in conseguenza della stipula della presente convenzione verranno trattati esclusivamente per le finalità ivi indicate ed in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali.

Entrambe le Parti si impegnano al rispetto del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, al D.lgs. n. 196/2003, vigente a seguito del D.lgs. n. 101/2018 con particolare riguardo a tutti i soggetti coinvolti nella procedura.

Nell'ambito delle attività svolte da Formez PA in base alla presente Convenzione, lo stesso assume il ruolo di Responsabile del trattamento dei dati personali per conto della Regione Puglia quale Titolare del trattamento dati, e resta vincolato alle istruzioni fornite da quest'ultimo con separati atti, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 679/2016;

Con la sottoscrizione della presente Convenzione, Formez PA, in qualità di Responsabile del trattamento, è autorizzato da parte della Regione Puglia alla nomina di ulteriori Responsabili ai sensi dell'art. 28, par. 2 del GDPR (Regolamento UE n. 679/2016), per l'intera vigenza del



contratto.

Formez PA si impegna, altresì, a non portare a conoscenza di terzi informazioni, dati, documenti e notizie riguardanti l'amministrazione Regione Puglia, di cui fosse venuto a conoscenza in forza della presente Convenzione, senza formale autorizzazione dell'Amministrazione stessa e dei singoli dipendenti interessati, assicurando, in ogni caso, la riservatezza in ordine a tutti i dati di cui entrerà in possesso, ai sensi del Regolamento UE 679/2016.

Art. 14 - Assicurazioni contro gli infortuni

Il Formez PA provvederà ad assicurare tutte le persone impiegate nelle attività realizzate in applicazione della presente Convenzione, ad esclusione dei dipendenti della Regione Puglia, contro gli infortuni sul lavoro secondo le norme vigenti.

Art. 15 – Foro competente

Eventuali controversie che dovessero insorgere in ordine all'esecuzione e/o interpretazione della presente Convenzione dovranno essere sottoposte ad un previo tentativo di conciliazione in via bonaria.

In caso di mancato accordo, per la risoluzione della controversia, insorta in ordine alla esecuzione e/o interpretazione della presente Convenzione, il Foro competente, in via esclusiva, è quello di Roma.

Art. 16 - Registrazione

Eventuali spese di registrazione in caso d'uso della presente Convenzione sono a carico della Parte richiedente.

Art. 17 – Clausola finale e rinvio norme

Per tutto quanto non espressamente previsto nella presente Convenzione, si applicano le norme del Codice Civile e le altre disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

Il presente atto viene sottoscritto con firma digitale ai sensi degli artt. 21 e 40 del d.lgs 7 marzo 2005 n.82 così come modificato e integrato dal d.lgs. 26 agosto 2016, n.179.

Per la Regione Puglia

Per il Formez PA

Dirigente della Sezione Benessere Sociale,
Innovazione e Sussidiarietà

Il Presidente

Dott.ssa Laura Liddo

Giovanni Anastasi



**REGIONE
PUGLIA**

FORMEZ
AL SERVIZIO DELLA PA

Informativa privacy ai sensi degli artt. 13 e 14 GDPR in relazione al Titolare del trattamento

In relazione agli obblighi derivanti dalla Convenzione in capo a Regione Puglia si configura la titolarità del trattamento dei dati trattati in relazione alle attività istruttorie previste nella Convenzione.

In particolare, Regione Puglia in relazione all'attività istruttoria relativa al controllo della rendicontazione delle attività oggetto della presente Convenzione acquisirà e tratterà le seguenti categorie di dati:

- dati comuni dei soggetti partecipanti alle attività formative, quali nome e cognome, codice fiscale e Ente di appartenenza;
- dati comuni e particolari rinvenibili dalla documentazione prodotta da Formez PA ai fini della rendicontazione delle spese connesse alle risorse umane utilizzate (a titolo esemplificativo, tali spese verranno rendicontate tramite produzione di lettere di incarico, buste paga dei dipendenti di Formez, fatture dei collaboratori esterni coinvolti nella attività formative, fatture relative ad affidamenti esterni per l'organizzazione degli eventi).

In adempimento della presente Convenzione, Regione Puglia tratterà i dati comuni afferenti ai dipendenti e ai collaboratori esterni di Formez e a tutte le persone fisiche che, a vario titolo, prenderanno parte alle attività formative previste nella presente Convenzione o che sono coinvolte in affidamenti esterni per l'organizzazione degli eventi, i dati particolari dei dipendenti e dei collaboratori esterni di Formez eventualmente rinvenibili dalla rendicontazione trasmessa da Formez PA a mezzo PEC o messa a disposizione sul sistema informativo del Formez PA denominato "Monitoraggio progetti" accessibile all'indirizzo <http://monitoraggioprogetti.formez.it/privatehome> con credenziali di accesso che saranno all'uopo fornite ai funzionari regionali preposti al controllo delle rendicontazioni.

La base giuridica del trattamento dei dati personali comuni si intende riferita ai seguenti riferimenti normativi:

- decreto legislativo 3 maggio 2024, n. 62 recante «Definizione della condizione di disabilità, della valutazione di base, di accomodamento ragionevole, della valutazione multidimensionale per l'elaborazione e attuazione del progetto di vita individuale personalizzato e partecipato»;
- decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per le politiche in favore delle persone con disabilità del 14 gennaio 2025 n. 30 è stato approvato il Regolamento attuativo dell'articolo 32 del decreto legislativo 3 maggio 2024, n. 62, concernente le iniziative formative di carattere nazionale e il trasferimento delle risorse alle Regioni per la formazione, anche a carattere territoriale, dei soggetti coinvolti nei procedimenti di valutazione di base, nei procedimenti di valutazione multidimensionale e nell'elaborazione dei progetti di vita individuali;
- decreto del Ministro per le disabilità del 10 novembre 2025, in attuazione dell'art. 32 del decreto legislativo n. 62/2024, con cui è stato determinato il riparto tra le Regioni interessate delle risorse dedicate alla realizzazione della formazione territoriale dei soggetti coinvolti nei procedimenti disciplinati ai Capi II e III dello stesso provvedimento, attribuendo alla Regione Puglia la somma di € 1.147.601,18;
- art. 6, par. 1, lett. c) del Reg. (UE) 2016/679 essendo il trattamento necessario "per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento";
- art. 6, par. 1, lett. e) del Reg. (UE) 2016/679 essendo il trattamento in "esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento".

La base giuridica, ai sensi dell'art. 9 GDPR, relativamente alle particolari categorie di dati personali, correlati all'acquisizione della rendicontazione da parte del soggetto affidatario, si intende riferita dell'art. 9, par. 2, lett. g) GDPR, essendo il trattamento necessario per motivi di interesse pubblico rilevante correlato alla concessione, liquidazione, modifica e revoca di benefici economici, agevolazioni, elargizioni, altri emolumenti e abilitazioni, ai sensi dell'art. 2-sexies lett. m) D.lgs. 196/03.

Con riferimento alla procedura di trattamento, si specifica quanto segue.

Ai sensi della normativa in vigore in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., Regolamento (UE) 2016/679) i dati forniti saranno utilizzati dalla Regione Puglia esclusivamente per le finalità connesse alla gestione della suddetta Convenzione.

I dati personali comuni e particolari saranno acquisiti e trattati dalla Regione Puglia a mezzo Pec e a mezzo del sistema informativo del Formez PA denominato "Monitoraggio progetti" accessibile all'indirizzo <http://monitoraggioprogetti.formez.it/privatehome> con credenziali di accesso che saranno all'uopo fornite ai funzionari regionali preposti al controllo delle rendicontazioni. I predetti dati saranno trattati dalla Regione Puglia esclusivamente per le finalità ivi indicate ed in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali.

Saranno richiesti soltanto i dati minimi necessari ai fini istruttori nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza nonché di minimizzazione.

Il trattamento dei dati è, inoltre, improntato al rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, di limitazione della conservazione, nonché di minimizzazione dei dati in conformità agli artt. 5 e 25 del Regolamento.

Il titolare del trattamento dati è la Regione Puglia, con sede in Bari - Lungomare Nazario Sauro n. 33, nella persona del Dirigente della Sezione Benessere Sociale, Innovazione e Sussidiarietà, in qualità di Designato al trattamento ex DGR 145/2019, con i seguenti dati di contatto: terzosettore.regioneitalia@pec.rupar.puglia.it.

Il Responsabile della protezione dei dati ("RDP") è contattabile inviando una mail all'indirizzo rdp@regione.puglia.it.

I dati trattati saranno accessibili esclusivamente ai dipendenti della Regione Puglia autorizzati al trattamento ex art. 29 GDPR e non saranno oggetto di trasferimento in Paesi terzi extraeuropei.

Il trattamento sarà effettuato in forma automatizzata e/o manuale, con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del Regolamento (UE) 2016/679 in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente incaricati e formati e in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 29 Regolamento (UE) 2016/679. L'esattezza e l'aggiornamento dei dati sono effettuati dal personale autorizzato, che garantisce, attraverso specifici controlli, la qualità del dato trattato. I dati verranno trattati con strumenti informatici o con altri supporti idonei, nel rispetto delle misure tecniche ed organizzative di sicurezza previste dal RGPD. Non è utilizzato un processo decisionale automatizzato, né attività di profilazione.

Si è proceduto ad eseguire apposita analisi dei rischi afferenti al trattamento in questione, specificatamente per la piattaforma regionale utilizzata in relazione alla gestione delle Pec (in particolare, <https://kosmos.regione.puglia.it>), ai sensi di quanto previsto dalla D.G.R. 1528 del 18.11.2024 "Definizione

delle procedure interne di gestione delle attività di analisi dei rischi ex. artt. 24 e 32 GDPR e di valutazione di impatto (DPIA) ex art. 35 GDPR nell'ambito del trattamento di dati personali da parte delle Strutture Regionali". In particolare, si è proceduto alla compilazione dell'Allegato A - Modello di Analisi dei rischi nel trattamento dati personali (art. 24 e 32 GDPR), con esito RISCHIO ACCETTABILE.

Con D.G.R. n. 1905 del 19 dicembre 2022 la Regione Puglia ha proceduto ad approvare, in applicazione degli artt. 33 e 34 del GDPR, la "Procedura per la gestione degli eventi di violazione dei dati personali (cd. data breach) della Regione Puglia", unitamente al relativo Registro delle violazioni di dati personali che disciplina le comunicazioni/informazioni tra il Titolare e i Responsabili del Trattamento nel caso vi sia conoscenza di una violazione di dati personali (cd. Data breach) nell'ambito del trattamento in questione. A completamento di tale clausola, il documento "Procedura per la gestione degli eventi di violazione dei dati personali (cd. data breach) della Regione Puglia" al punto 4.2 – Gestione del data breach da parte del Responsabile del trattamento, disciplina dettagliatamente tale eventualità con indicazione dello strumento da utilizzare qualora il responsabile del Trattamento venga a conoscenza di un potenziale caso di data breach. Le altre eventuali misure poste in essere a tutela del patrimonio informativo saranno anche quelle indicate dal Provvedimento dell'Autorità Garante "Misure di sicurezza e modalità di scambio dei dati personali tra amministrazioni pubbliche - 2 luglio 2015 [4129029].

I dati saranno conservati per cinque anni dalla chiusura del procedimento istruttorio o, se necessario per motivi statistici, per un periodo di conservazione più lungo, solo previa anonimizzazione dei dati medesimi.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dagli articoli 15-22 del GDPR, tra cui:

- Accesso ai dati personali;
- Rettifica, cancellazione, o limitazione del trattamento;
- Opposizione al trattamento, nei limiti dell'art. 23 GDPR;
- Portabilità dei dati.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dagli artt. 15 e ss. del GDPR e, in particolare, il diritto ad ottenere, nei casi previsti, l'accesso e la rettifica, la limitazione o l'opposizione al trattamento dei dati. Per l'esercizio dei richiamati diritti è sufficiente scrivere al RPD della Regione Puglia all'indirizzo rpd@regione.puglia.it. Gli interessati che ritengono che il presente trattamento dei dati avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR hanno diritto a proporre istanza di reclamo, ai sensi dell'art. 77 del regolamento stesso, al Garante per la protezione dei dati personali, Piazza Venezia 11 - 00187 Roma, protocollo@gpdp.it, o di adire il Giudice ordinario, ai sensi dell'art. 79 del GDPR. Dopo la richiesta di cancellazione dal servizio, i dati saranno cancellati trascorsi 60 giorni, salvo il caso in cui questi dati non siano essenziali per eventuali adempimenti di legge.

**NOMINA A RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
AI SENSI DELL'ART. 28 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679**

Tra

La Regione Puglia, rappresentata nel presente atto dalla **dott.ssa Laura Liddo**, Dirigente della struttura regionale Sezione Benessere Sociale, Innovazione e Sussidiarietà, con sede in Bari, via G. Gentile, 52 70100 Bari, (C.F. 80017210727), Designato al trattamento dei dati giusta DGR n. 145 del 30/01/2019 (d'ora innanzi "**Designato**");

e

Formez PA – Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle P.A., con sede legale in Roma, Viale Marx n. 15, P.Iva 06416011002, PEC protocollo@pec.formez.it, in persona del legale rappresentante *pro tempore* (di seguito anche denominata "**Responsabile**" o "**Formez PA**");
di seguito congiuntamente denominate "**Parti**".

Premesso che:

- a) Le Parti hanno stipulato una **Convenzione per la realizzazione del Progetto "Supporto all'attuazione del Piano Formativo Territoriale sulle Disabilità della Regione Puglia"** con Regione Puglia (di seguito, denominata "Convenzione");
- b) nell'ambito delle attività della Convenzione, FormezPA è preposto alle operazioni di trattamento dei dati personali di cui Regione Puglia è Titolare,

- qualificandosi, in tal modo, quale Responsabile del trattamento;
- c) in base all'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (c.d. Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Personali, di seguito denominato "GDPR") e alla normativa italiana di recepimento e di adeguamento, il Titolare del trattamento può nominare Responsabile del trattamento una persona fisica, una persona giuridica, una pubblica amministrazione e qualsiasi altro ente, associazione od organismo selezionandolo tra soggetti che, per esperienza, capacità e affidabilità, forniscano idonee garanzie del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali;
- d) FormezPA presenta garanzie sufficienti in termini di conoscenza specialistica, affidabilità e risorse, in ordine all'adozione di misure tecniche e organizzative adeguate e assicura che il trattamento dei dati del Titolare avvenga nel rispetto dei principi definiti all'interno della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali;
- e) in virtù delle attività affidate e del possesso delle suesposte qualità, il Titolare

nomina

FormezPA Responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679;

il presente ATTO costituisce parte integrante e sostanziale della Convenzione in essere tra le Parti. Le Parti, sottoscrivendo il presente ATTO accettano e si impegnano a rispettare gli obblighi e le indicazioni in esso contenute. Le Parti convengono, altresì, che le clausole contenute nel presente ATTO hanno prevalenza rispetto ad altri, diversi ed eventuali accordi correlati e inerenti gli stessi temi, vigenti al momento della sottoscrizione del presente ATTO

Tutto ciò premesso, le Parti convengono quanto segue

Articolo 1 - Oggetto e conformità alla normativa vigente

1.1. Il presente ATTO è volto a disciplinare il trattamento di dati personali che il Responsabile effettuerà nell'ambito dell'esecuzione delle prestazioni indicate nella Convenzione stipulata con il Titolare.

1.2. Nel quadro delle loro relazioni, le Parti si impegnano a rispettare la regolamentazione in vigore applicabile al trattamento dei dati personali e, in particolare, il Regolamento (UE) 2016/679 (**c.d. Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Personali - GDPR**) e il Codice Privacy 196/2003 come modificato dal D. Lgs. 101/2018.

1.3. Le attività di trattamento che il Responsabile potrà effettuare sono **limitate a quelle strettamente necessarie ai fini dello svolgimento delle attività oggetto della Convenzione, salvo ulteriori istruzioni da parte del Titolare del trattamento.** In tal caso, il Titolare è tenuto a comunicare tale istruzioni in forma scritta e il Responsabile si riserva di svolgere una valutazione a livello progettuale ed economico in relazione alle stesse, prima della loro esecuzione.

Articolo 2 – Durata

2.1. Il presente ATTO seguirà la durata della Convenzione in essere tra le Parti del quale è parte integrante e sostanziale.

2.2. In caso di risoluzione, recesso o cessazione della Convenzione sottostante anche il presente ATTO perderà, pertanto, qualsivoglia efficacia.

Articolo 3 – Interessati e categorie di dati personali trattati

3.1. Il Responsabile è autorizzato a trattare, per conto del Titolare, dati a carattere personale necessari per fornire il servizio oggetto della Convenzione.

3.2. Il Responsabile del trattamento è autorizzato dal Titolare a trattare le seguenti categorie di dati personali in relazione alle seguenti tipologie di interessati:

TIPOLOGIA DI DATI PERSONALI da compilare a seconda della convenzione/contratto	CATEGORIA DI INTERESSATI da compilare a seconda della convenzione
Comuni/categorie particolari di dati	Dirigenti/PO/titolari di funzioni di responsabilità/dipendenti di Formez e collaboratori esterni che prenderanno parte alle attività previste nella presente Convenzione/soggetti coinvolti in affidamenti esterni per l'organizzazione degli eventi.

Articolo 4 - Misure di sicurezza

4.1. Il Responsabile si impegna a mettere in atto, in conformità con l'art. 32 GDPR, ogni misura di sicurezza idonea e adeguata a garantire la riservatezza dei dati trattati in esecuzione della Convenzione, in modo tale da ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, modifica, divulgazione non autorizzata, nonché di accesso non autorizzato, anche accidentale o illecito, o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

4.2. Nel caso in cui una delle Parti ritenesse insufficienti le misure di sicurezza in essere comunicherà per iscritto all'altra parte tale inadeguatezza, al fine di concordare e attuare ulteriori misure maggiormente idonee a prevenire incidenti di sicurezza. Il Responsabile del trattamento si riserva di svolgere una valutazione economico-progettuale prima dell'implementazione delle ulteriori misure di sicurezza richieste dal Titolare del trattamento.

4.3. Le misure di sicurezza tecniche e organizzative che il Responsabile si obbliga ad adottare sono le seguenti:

MISURE TECNICHE	MISURE ORGANIZZATIVE
1) Scambio di informazioni attraverso protocolli sicuri (HTTPS). 2) Sistemi antivirus/firewall. 3) Procedure relative alle password (inclusi caratteri speciali, lunghezza minima, modifica obbligatoria della password alla data di scadenza stabilita). 4) Divieto di accesso a utenti ospiti e account anonimi. 5) Gestione centralizzata del sistema di accessi. 6) Diritti di accesso differenziati. 7) Misure di sicurezza dei software e cifratura dei dati. 8) Codifica mediante VPN per l'accesso remoto, il trasporto e la comunicazione dei dati. 9) Restare aggiornato su regole, norme o vulnerabilità relative alla sicurezza. 10) Sviluppare e mantenere costantemente aggiornati gli standard di sicurezza. 11) Sistemi di backup e recupero dati.	1) Policy sulla protezione dei dati personali e sensibilizzazione costante sulle attività e gestioni degli apparati, applicativi e posta. 2) Processi di gestione degli incidenti. 3) Formazione degli Autorizzati, 4) Istruzioni agli Autorizzati. 5) Disciplinari/policies sull'uso degli apparati, applicativi, posta.

Articolo 5 – Obblighi del Titolare

5.1. Il Titolare garantisce che i dati da lui trasmessi al Responsabile sono raccolti rispettando ogni prescrizione della normativa vigente sul Trattamento dei dati personali, nonché pertinenti e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti e successivamente trattati, in conformità con il principio di minimizzazione.

5.2. Il Titolare del trattamento si impegna a documentare per iscritto e a garantire che tutte le istruzioni per il Trattamento dei dati personali in virtù della Convenzione e del presente ATTO siano conformi alle norme di legge. Ogni variazione ritenuta necessaria dal Titolare nelle operazioni di trattamento dei dati, sarà comunicata per iscritto dallo stesso al Responsabile.

5.3. Il Titolare si impegna, inoltre, a vigilare, in anticipo e durante la durata di tutto il Trattamento, sul rispetto degli obblighi previsti dalla normativa in materia di protezione dei dati personali da parte del Responsabile, nonché a fornire al Responsabile tutte le informazioni necessarie per identificare e valutare i rischi connessi al trattamento.

Articolo 6 – Obblighi del Responsabile

6.1. Il Responsabile si impegna:

- a trattare i dati personali degli interessati soltanto su istruzione documentata del Titolare;
- a garantire che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza;
- ad adottare tutte le misure di sicurezza di cui all'art. 4.3. del presente ATTO;
- tenendo conto della natura del trattamento, ad assistere il Titolare con misure tecniche e organizzative adeguate, nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare l'obbligo del Titolare del trattamento di dare seguito alle richieste

per l'esercizio dei diritti dell'interessato di cui al Capo III del Regolamento UE 2016/679. **In particolare, il Responsabile si impegna a segnalare tempestivamente al Titolare l'eventuale esercizio dei diritti da parte degli interessati entro 48 (quarantotto) ore dalla ricezione della richiesta, senza rispondere autonomamente alla stessa;**

- ad assistere il Titolare nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli articoli da 32 a 36 del Regolamento UE 2016/679, tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione;
- a tenere un registro, come previsto dall'art. 30 del GDPR di tutte le tipologie di attività di trattamento svolte per conto del Titolare in qualità di Responsabile;
- ad astenersi dal trattare dati personali oggetto della Convenzione/Contratto per finalità proprie;
- a procedere alla nomina del proprio/i amministratore/i di sistema, in adempimento di quanto previsto dal provvedimento del Garante Privacy del 27.11.2008, curando altresì l'applicazione di tutte le ulteriori prescrizioni in esso contenute;
- ad assistere il Titolare nella realizzazione di una valutazione d'impatto, qualora il trattamento possa presentare un rischio per i diritti e le libertà degli interessati;
- prima di procedere al trattamento, ad assistere il Titolare nell'adempimento dell'obbligo di consultazione dell'Autorità di controllo competente, qualora dalla valutazione d'impatto emerga che il trattamento comporti un rischio elevato per i diritti e le libertà degli interessati;
- ad assistere il Titolare nell'adempimento dell'obbligo di garantire che i dati personali trattati siano esatti e aggiornati e ad informare senza indugio il Titolare qualora venga a conoscenza del fatto che i dati che sta trattando sono inesatti o obsoleti;

- su richiesta del Titolare, **a restituire tutti i dati personali** trattati in esecuzione della Convenzione dopo che è terminata la prestazione dei servizi relativi al trattamento **e/o a cancellare le copie esistenti** – dandone conferma scritta entro 30 (trenta) giorni previa espressa richiesta del Titolare – salvo che il diritto dell'Unione Europea o italiano preveda la conservazione dei dati;
- a mettere a disposizione del Titolare tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui al presente ATTO e all'art. 28 del Regolamento UE 2016/679, e a contribuire alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzati dal Titolare o da un altro soggetto da questi incaricato, fermo restando che, in caso di sopralluoghi, (i) il Titolare dovrà dare al Responsabile un preavviso scritto di almeno 15 (quindici) giorni lavorativi prima di ciascun controllo; (ii) le verifiche effettuate dal Titolare non potranno ostacolare la normale operatività del Responsabile. Le Parti concorderanno congiuntamente le modalità di svolgimento dell'attività di verifica e, all'atto del preavviso, il Titolare dettaglierà al Responsabile l'oggetto della stessa;
- ad informare immediatamente il Titolare qualora, a suo parere, un'istruzione violi il Regolamento UE 2016/679, il Regolamento UE 2018/1725 o altre disposizioni, nazionali o dell'Unione Europea, relative alla protezione dei dati personali;
- ad informare tempestivamente per iscritto il Titolare (e, in ogni caso, **entro 24 (ventiquattro) ore** ogniqualvolta venga a conoscenza o sospetti ragionevolmente che si sia verificato un incidente di sicurezza (c.d. Data Breach), tramite l'Allegato A al presente ATTO.
- **La notifica dovrà avvenire tramite comunicazione inviata ai seguenti indirizzi e-mail/PEC del Titolare:**

P.E.C. E/O E-MAIL: terzosettore.regioneitalia@pec.rupar.puglia.it;
terzosettore@regione.puglia.it

E-MAIL DEL FUNZIONARIO DELL'AMMINISTRAZIONE COMMITTENTE (in copia conoscenza): m.pellicano@regione.puglia.it

Articolo 7 - Designazione Sub-Responsabili (Sub-Fornitori)

7.1. Il Responsabile del trattamento non designerà alcun Sub-Responsabile in relazione a qualsiasi trattamento dei dati personali, **senza previa autorizzazione scritta del Titolare**. Il Responsabile è tenuto, pertanto, a presentare la richiesta di autorizzazione specifica, di cui all'Allegato B, almeno 15 (quindici) giorni prima di ricorrere al Sub-Responsabile, unitamente alle informazioni necessarie per consentire al Titolare del trattamento di decidere in merito all'autorizzazione.

7.2. Il Titolare si riserva la facoltà di opposizione alla richiesta di autorizzazione/modifica del Sub-Responsabile. Tale opposizione dovrà essere notificata al Responsabile attraverso un atto scritto all'interno del quale il Titolare è tenuto ad esprimere le ragioni della propria opposizione.

In caso di mancato riscontro da parte del Titolare entro il termine di cui al precedente punto, il Responsabile acquista l'autorizzazione alla nomina/modifica del Sub-Responsabile.

7.3. Il Responsabile è tenuto, altresì, a comunicare ogni eventuale modifica e/o sostituzione riguardante i Sub-Responsabili approvati, le quali dovranno essere a loro volta approvate dal Titolare.

7.4. Nel caso in cui faccia effettivo ricorso a Sub-Responsabili, il Responsabile:

- si impegna a selezionare Sub-Responsabili tra soggetti che per esperienza, capacità e affidabilità forniscano garanzie sufficienti per mettere in atto le misure tecniche e organizzative adeguate, in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti e risponda alle esigenze del GDPR e garantisca la tutela dei diritti degli interessati;
- limiterà l'accesso del Sub-Responsabile ai dati personali strettamente necessari per soddisfare gli obblighi del Responsabile ai sensi della nomina. Al

Sub-Responsabile sarà vietato l'accesso ai dati personali del Titolare per qualsiasi altro scopo;

- imporrà per iscritto ad ogni Sub-Responsabile il rispetto di obbligazioni e istruzioni equipollenti a quelle previste nel presente ATTO di nomina nella sua totalità;
- rimarrà pienamente responsabile nei confronti del Titolare per il rispetto degli obblighi derivanti dal presente ATTO di nomina per qualsiasi atto o omissione del Sub-Responsabile che comporti una violazione degli stessi.

Articolo 8 – Trasferimento dati verso paesi terzi e/o organizzazioni internazionali

8.1. Le Parti si danno reciprocamente atto che il trasferimento dei dati personali oggetto del presente ATTO non avverrà, di regola, al di fuori dello SEE.

8.2. Nel caso in cui, in ragione dell'esecuzione della Convenzione, il Titolare autorizzi il Responsabile (o il Sub-Responsabile) a trasferire i dati personali verso Paesi terzi e/o organizzazioni internazionali, il Responsabile del trattamento si impegna ad effettuare tale trasferimento dei dati soltanto previa istruzione documentata del Titolare e secondo uno dei meccanismi previsti dal GDPR.

Articolo 9 – Inosservanza e risoluzione

9.1. Qualora il Responsabile del trattamento violi gli obblighi di cui alla Convenzione e/o al presente ATTO, il Titolare, in base all'entità della violazione, può dare istruzione al Responsabile di sospendere il trattamento dei dati personali, concedendo un termine di sospensione pari a giorni 30 (trenta) entro il quale il Responsabile dovrà adempiere agli obblighi di cui sopra.

Nel caso in cui il Responsabile non si adegui alle prescrizioni della Convenzione e/o del presente ATTO e non dimostri di poterle rispettare entro il termine di sospensione, il Titolare potrà risolvere di diritto la Convenzione e l'ATTO.

In ogni caso, il Titolare del trattamento può risolvere di diritto il presente ATTO, con conseguente risoluzione della Convenzione, nel caso in cui:

- il Responsabile violi in modo sostanziale e/o persistente gli obblighi che gli incombono a norma della vigente normativa in ambito privacy e del presente ATTO;
- il Responsabile non rispetti una decisione vincolante di un organo giurisdizionale competente o della Autorità di controllo competente per quanto riguarda i suoi obblighi in conformità alle presenti clausole o del Regolamento UE 2016/679 e/o del Regolamento UE 2018/1725.

Il Responsabile del trattamento può risolvere di diritto il presente ATTO, con conseguente risoluzione della Convenzione, nel caso in cui:

- dopo aver informato il Titolare che le sue istruzioni violano la vigente normativa in ambito privacy, il Titolare insista sul rispetto delle stesse.

Articolo 10 – Responsabilità

“Fermo restando quando previsto all’art. 82 GDPR, il Responsabile tiene indenne e manlevato il Titolare in caso di violazione dolosa e/o colposa da parte del Responsabile degli obblighi della normativa applicabile o delle disposizioni contenute nel presente ATTO”.

Articolo 11 – Comunicazioni

Tutte le comunicazioni tra le Parti, ai sensi del presente ATTO, saranno fatte per iscritto e verranno considerate validamente effettuate se inviate a mezzo PEC, lettera raccomandata a/r e/o e-mail, ai seguenti indirizzi:

TITOLARE:

Regione Puglia

Bari, via G. Gentile, 52 Bari (BA), 70100

P.E.C.: terzosettore.regioneitalia@pec.rupar.puglia.it

RESPONSABILE:

Viale Marx n. 15, Roma (RM) - 00137

P.E.C.: protocollo@pec.formez.it

Articolo 12 – Base giuridica e informativa privacy ai sensi degli artt. 13 e 14 GDPR in relazione al Titolare del trattamento

In relazione agli obblighi derivanti dalla Convenzione in capo a Regione Puglia si configura la titolarità del trattamento dei dati trattati in relazione alle attività istruttorie previste nella Convenzione.

In particolare, Regione Puglia in relazione all'attività istruttoria relativa al controllo della rendicontazione delle attività oggetto della presente Convenzione acquisirà e tratterà le seguenti categorie di dati:

- dati comuni dei soggetti partecipanti alle attività formative, quali nome e cognome, codice fiscale e Ente di appartenenza;
- dati comuni e particolari rinvenibili dalla documentazione prodotta da Formez PA ai fini della rendicontazione delle spese connesse alle risorse umane utilizzate (a titolo esemplificativo, tali spese verranno rendicontate tramite produzione di lettere di incarico, buste paga dei dipendenti di Formez, fatture dei collaboratori esterni coinvolti nella attività formative, fatture relative ad affidamenti esterni per l'organizzazione degli eventi).

In adempimento della presente Convenzione, Regione Puglia tratterà i dati comuni afferenti ai dipendenti e ai collaboratori esterni di Formez e a tutte le persone fisiche che, a vario titolo, prenderanno parte alle attività formative previste nella presente Convenzione o che sono coinvolte in affidamenti esterni per l'organizzazione degli eventi, i dati particolari dei dipendenti e dei collaboratori esterni di Formez eventualmente rinvenibili dalla rendicontazione

trasmessa da Formez PA a mezzo PEC o messa a disposizione sul sistema informativo del Formez PA denominato “Monitoraggio progetti” accessibile all’indirizzo <http://monitoraggioprogetti.formez.it/privatehome> con credenziali di accesso che saranno all’uopo fornite ai funzionari regionali preposti al controllo delle rendicontazioni.

La base giuridica del trattamento dei dati personali comuni si intende riferita ai seguenti riferimenti normativi:

- decreto legislativo 3 maggio 2024, n. 62 recante «Definizione della condizione di disabilità, della valutazione di base, di accomodamento ragionevole, della valutazione multidimensionale per l’elaborazione e attuazione del progetto di vita individuale personalizzato e partecipato»;
- decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per le politiche in favore delle persone con disabilità del 14 gennaio 2025 n. 30 è stato approvato il Regolamento attuativo dell’articolo 32 del decreto legislativo 3 maggio 2024, n. 62, concernente le iniziative formative di carattere nazionale e il trasferimento delle risorse alle Regioni per la formazione, anche a carattere territoriale, dei soggetti coinvolti nei procedimenti di valutazione di base, nei procedimenti di valutazione multidimensionale e nell’elaborazione dei progetti di vita individuali;
- decreto del Ministro per le disabilità del 10 novembre 2025, in attuazione dell’art. 32 del decreto legislativo n. 62/2024, con cui è stato determinato il riparto tra le Regioni interessate delle risorse dedicate alla realizzazione della formazione territoriale dei soggetti coinvolti nei procedimenti disciplinati ai Capi II e III dello stesso provvedimento, attribuendo alla Regione Puglia la somma di € 1.147.601,18;
- art. 6, par. 1, lett. c) del Reg. (UE) 2016/679 essendo il trattamento necessario “per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento”;

- art. 6, par. 1, lett. e) del Reg. (UE) 2016/679 essendo il trattamento in “esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all’esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento”.

La base giuridica, ai sensi dell’art. 9 GDPR, relativamente alle particolari categorie di dati personali, correlati all’acquisizione della rendicontazione da parte del soggetto affidatario, si intende riferita dell’art. 9, par. 2, lett. g) GDPR, essendo il trattamento necessario per motivi di interesse pubblico rilevante correlato alla concessione, liquidazione, modifica e revoca di benefici economici, agevolazioni, elargizioni, altri emolumenti e abilitazioni, ai sensi dell’art. 2-sexies lett. m) D.lgs. 196/03.

Con riferimento alla procedura di trattamento, si specifica quanto segue.

Ai sensi della normativa in vigore in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., Regolamento (UE) 2016/679) i dati forniti saranno utilizzati dalla Regione Puglia esclusivamente per le finalità connesse alla gestione della suddetta Convenzione.

I dati personali comuni e particolari saranno acquisiti e trattati dalla Regione Puglia a mezzo Pec e a mezzo del sistema informativo del Formez PA denominato “Monitoraggio progetti” accessibile all’indirizzo <http://monitoraggioprogetti.formez.it/privatehome> con credenziali di accesso che saranno all’uopo fornite ai funzionari regionali preposti al controllo delle rendicontazioni. I predetti dati saranno trattati dalla Regione Puglia esclusivamente per le finalità ivi indicate ed in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali.

Saranno richiesti soltanto i dati minimi necessari ai fini istruttori nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza nonché di minimizzazione.

Il trattamento dei dati è, inoltre, improntato al rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e

trasparenza, di limitazione della conservazione, nonché di minimizzazione dei dati in conformità agli artt. 5 e 25 del Regolamento.

Il titolare del trattamento dati è la Regione Puglia, con sede in Bari - Lungomare Nazario Sauro n. 33, nella persona del Dirigente della Sezione Benessere Sociale, Innovazione e Sussidiarietà, in qualità di Designato al trattamento ex DGR 145/2019, con i seguenti dati di contatto: terzosettore.regione.puglia@pec.rupar.puglia.it.

Il Responsabile della protezione dei dati ("RDP") è contattabile inviando una mail all'indirizzo rdp@regione.puglia.it.

I dati trattati saranno accessibili esclusivamente ai dipendenti della Regione Puglia autorizzati al trattamento ex art. 29 GDPR e non saranno oggetto di trasferimento in Paesi terzi extraeuropei.

Il trattamento sarà effettuato in forma automatizzata e/o manuale, con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del Regolamento (UE) 2016/679 in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente incaricati e formati e in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 29 Regolamento (UE) 2016/679. L'esattezza e l'aggiornamento dei dati sono effettuati dal personale autorizzato, che garantisce, attraverso specifici controlli, la qualità del dato trattato. I dati verranno trattati con strumenti informatici o con altri supporti idonei, nel rispetto delle misure tecniche ed organizzative di sicurezza previste dal RGPD. Non è utilizzato un processo decisionale automatizzato, né attività di profilazione.

Si è proceduto ad eseguire apposita analisi dei rischi afferenti al trattamento in questione, specificatamente per la piattaforma regionale utilizzata in relazione alla gestione delle Pec (in particolare, <https://kosmos.regione.puglia.it>), ai sensi di quanto previsto dalla D.G.R. 1528 del 18.11.2024 "Definizione delle procedure interne di gestione delle attività di analisi dei rischi ex. artt. 24 e 32 GDPR e di valutazione di impatto (DPIA) ex art. 35 GDPR nell'ambito del trattamento di dati

personali da parte delle Strutture Regionali”. In particolare, si è proceduto alla compilazione dell’Allegato A - Modello di Analisi dei rischi nel trattamento dati personali (art. 24 e 32 GDPR), con esito RISCHIO ACCETTABILE.

Con D.G.R. n. 1905 del 19 dicembre 2022 la Regione Puglia ha proceduto ad approvare, in applicazione degli artt. 33 e 34 del GDPR, la “Procedura per la gestione degli eventi di violazione dei dati personali (cd. data breach) della Regione Puglia”, unitamente al relativo Registro delle violazioni di dati personali che disciplina le comunicazioni/informazioni tra il Titolare e i Responsabili del Trattamento nel caso vi sia conoscenza di una violazione di dati personali (cd. Data breach) nell’ambito del trattamento in questione. A completamento di tale clausola, il documento “Procedura per la gestione degli eventi di violazione dei dati personali (cd. data breach) della Regione Puglia” al punto 4.2 – Gestione del data breach da parte del Responsabile del trattamento, disciplina dettagliatamente tale eventualità con indicazione dello strumento da utilizzare qualora il responsabile del Trattamento venga a conoscenza di un potenziale caso di data breach. Le altre eventuali misure poste in essere a tutela del patrimonio informativo saranno anche quelle indicate dal Provvedimento dell’Autorità Garante “Misure di sicurezza e modalità di scambio dei dati personali tra amministrazioni pubbliche - 2 luglio 2015 [4129029].

I dati saranno conservati per cinque anni dalla chiusura del procedimento istruttorio o, se necessario per motivi statistici, per un periodo di conservazione più lungo, solo previa anonimizzazione dei dati medesimi.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dagli articoli 15-22 del GDPR, tra cui:

- Accesso ai dati personali;
- Rettifica, cancellazione, o limitazione del trattamento;
- Opposizione al trattamento, nei limiti dell’art. 23 GDPR;
- Portabilità dei dati.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dagli artt. 15 e ss. del GDPR e, in particolare, il diritto ad ottenere, nei casi previsti, l'accesso e la rettifica, la limitazione o l'opposizione al trattamento dei dati. Per l'esercizio dei richiamati diritti è sufficiente scrivere al RPD della Regione Puglia all'indirizzo rpd@regione.puglia.it. Gli interessati che ritengono che il presente trattamento dei dati avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR hanno diritto a proporre istanza di reclamo, ai sensi dell'art. 77 del regolamento stesso, al Garante per la protezione dei dati personali, Piazza Venezia 11 - 00187 Roma, protocollo@gpdp.it, o di adire il Giudice ordinario, ai sensi dell'art. 79 del GDPR. Dopo la richiesta di cancellazione dal servizio, i dati saranno cancellati trascorsi 60 giorni, salvo il caso in cui questi dati non siano essenziali per eventuali adempimenti di legge.

Letto, approvato e sottoscritto

_____, lì _____

Il Titolare

Il Responsabile

Allegato A

Modulo Segnalazione Evento Data Breach

	SINTETICA DESCRIZIONE DELLA VIOLAZIONE (ES: INVIO ERRATO DI E.MAIL) _____
Data violazione	
Orario in cui ci si è accorti della violazione	
Luogo della violazione (in caso di smarrimento di dispositivi portatili)	
Cause della violazione	
Tipologia della violazione	ES: perdita di riservatezza, disponibilità, integrità/esattezza _____
Informazioni, dati e numero dei dati oggetto	

della violazione	
Categorie di Interessati coinvolti	
Fonte della segnalazione	(se siete venuti a conoscenza indirettamente della violazione, indicare chi ve lo ha segnalato e come)
Descrizione dell'evento	(in modo più accurato possibile)
Misure adottate a seguito della scoperta della violazione	
Descrizione delle probabili conseguenze della violazione dei dati personali	

Allegato B

Richiesta di autorizzazione a nominare un sub-responsabile

Il Fornitore da voi nominato Responsabile del trattamento in virtù del Convenzione di servizi del _____, con la presente richiede la possibilità di nominare un Sub-Responsabile al trattamento al fine di poter assolvere le attività da voi affidategli, nel modo più idoneo e coerente con il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (GDPR) e della normativa italiana di recepimento e di adeguamento.

In particolare il Sub Responsabile del trattamento sarà individuato nella Società/nella persona di _____, con sede in _____, partita IVA _____ PEC _____, altamente specializzato/a in _____, cui il Responsabile affiderà l'attività di _____ necessaria a _____.

Restando in attesa di un Vostro cortese riscontro, porgiamo i nostri più cordiali saluti.

Data ____/____/____

Il Responsabile

Spett.le Regione Puglia

Dipartimento Welfare

Sezione Benessere sociale, innovazione e sussidiarietà

PEC: nonautosufficienza.sociale@pec.rupar.puglia.it

Oggetto: Progetto “Piano formativo territoriale sulla disabilità Regione Puglia”

In relazione al progetto “Piano formativo territoriale sulla disabilità Regione Puglia”, di cui alla vostra richiesta del 17/04/2026 (U-0211000) e alla lettera di riscontro Formez PA del 09/07/2026 (U-0045937), nelle more della formalizzazione della convenzione per l’esecuzione del progetto stesso, come da vostra richiesta per le vie brevi, indichiamo di seguito i dati utili per la predisposizione della relazione di congruità dei costi.

1. Budget progetto

A copertura dei costi sostenuti per l’esecuzione delle attività oggetto del progetto, è prevista l’erogazione dalla Regione Lazio a Formez PA un importo pari a € 1.147.600,61 (fuori campo di applicazione IVA trattandosi di attività istituzionale).

Formez PA si impegna a realizzare il progetto in conformità alla seguente articolazione economica (Tabella 1). Il budget potrà essere rimodulato in corso d’opera tenuto conto dei costi effettivamente sostenuti.

Tabella 1. Budget dettagliato delle attività

QUADRO ECONOMICO RIASSUNTIVO	
VOCI DI SPESA	Spesa complessiva
6.2.1 Compensi per formatori (costi figure professionali)	583.305,28 €
6.2.2 Compensi per formatori (costi FAD - Videolezioni)	60.000,00 €
6.2.3 Spese per organizzazione (Corsi, Laboratori)	259.400,00 €
6.2.4 Spese per organizzazione (Webinar/Eventi)	72.000,00 €
6.2.5 Spese per attività di comunicazione	10.000,00 €
6.2.6 Spese per materiale formativo-Impl. Piattaforma	40.000,00 €
6.2.7 Spese per materiale formativo-Materiali di	12.000,00 €
6.2.8 Spese per Missioni/Trasferte	6.568,00 €
6.2.9 Spese generali	104.327,33 €
TOTALE	1.147.600,61 €

Di seguito si riporta il dettaglio dei costi del personale interno impegnato nel progetto (Tabella 2).

Tabella 2. Costi personale Formez PA impegnato nel progetto

Profilo professionale	Qualifica	Livello contrattuale	Ore da erogare	Costo Orario	Costo Giornaliero*	Costo standard giornaliero con spese generali * *
Personale impegnato direttamente nelle attività						
Dirigente Referente della Convenzione	DIRIGENTE	Dirigente III fascia	170	€ 96,06	€ 691,63	760,79 €
Responsabile di Progetto	C3	Funzionario III	437	€ 45,66	€ 328,75	361,62 €
Supporto al coordinamento	B1	Tecnico IV	170	€ 29,21	€ 210,31	231,34 €
Segreteria Direzione	C1	Funzionario IV	97	€ 39,03	€ 281,02	309,12 €
Esperto Tematico/Metodologico Formazione	C1	Funzionario IV	510	€ 39,03	€ 281,02	231,34 €
Esperto Tematico/Metodologico E-Learning	C3	Funzionario III	255	€ 42,82	€ 308,30	339,13 €
Referente Bandi e gare per la fornitura di beni e servizi	C1	Funzionario IV	48	€ 39,03	€ 281,02	231,34 €
Referente operativo Bandi e gare per la fornitura di beni e servizi	C1	Funzionario IV	36	€ 39,03	€ 281,02	231,34 €
Referente Reclutamento risorse esterne	C4	Funzionario II	36	€ 47,66	€ 343,15	377,46 €
Supporto Reclutamento risorse esterne	B1	Tecnico IV	36	€ 29,21	€ 210,31	231,34 €
Referente informazione e comunicazione sulle attività progettuali	C3	Funzionario III	82	€ 42,82	€ 308,30	339,13 €
Assistente alla gestione operativa delle attività progettuali	B3	Tecnico III	117	€ 39,03	€ 281,02	231,34 €
Referente tecnico Comunicazione e multimedialità	C1	Funzionario IV	96	€ 39,03	€ 281,02	231,34 €
Responsabile Comunicazione	C4	Funzionario II	98	€ 50,50	€ 363,60	399,96 €
Dirigente Comunicazione	DIRIGENTE	Dirigente I fascia	10	€ 130,40	€ 938,88	1.032,77 €
Referente Cash Flow di Progetto	C4	Funzionario II	49	€ 51,92	€ 373,82	411,20 €
Referente Gestione Amministrativa	C1	Funzionario IV	61	€ 39,03	€ 281,02	231,34 €
Responsabile Gestione Amministrativa	C1	Funzionario IV	49	€ 43,29	€ 311,69	342,86 €
Responsabile programmazione e monitoraggio impegno risorse interne	C4	Funzionario II	25	€ 51,92	€ 373,82	411,20 €
Referente Programmazione e monitoraggio impegno risorse interne	C5	Funzionario II	25	€ 47,66	€ 343,15	377,46 €

Supporto Programmazione e monitoraggio impegno risorse interne	B2	Tecnico III	61	€ 32,01	€ 230,47	253,52 €
Personale di supporto alle attività						
Responsabile budgeting e monitoraggio economico	C5	Funzionario II	25	€ 51,92	€ 373,82	411,20 €
Referente Budgeting e monitoraggio economico	C1	Funzionario IV	49	€ 39,03	€ 281,02	231,34 €
Referente Contrattualistica	C2	Funzionario III	49	€ 42,82	€ 308,30	339,13 €
Supporto Contrattualistica	B5	Tecnico II	49	€ 35,01	€ 252,07	277,28 €
Referente Rendicontazione	C1	Funzionario IV	61	€ 39,03	€ 281,02	231,34 €
Responsabile Rendicontazione	C5	Funzionario II	25	€ 51,92	€ 373,82	411,20 €
Supporto Rendicontazione	B3	Tecnico III	98	€ 32,01	€ 230,47	253,52 €
Referente Amministrazione del personale – Buste paga collaboratori	C3	Funzionario III	37	€ 42,82	€ 308,30	339,13 €

* Costo orario moltiplicato per 7,2 h/g

** Il costo giornaliero indicato si intende al netto di IVA ed incrementato del 10% dei costi indiretti al fine di poterlo raffrontare con le tariffe di aggiudicazione inclusive di costi indiretti

2. Individuazione delle risorse umane e garanzie procedurali

In relazione alle modalità organizzative e alle tutele procedurali garantite da Formez PA per la realizzazione del progetto, si precisa quanto segue:

- **Risorse interne:** per ciò che concerne l'individuazione delle risorse interne da attribuire al progetto, Formez PA ha adottato la *"Procedura integrata ai fini dell'avvio delle attività progettuali"* (Ordine di Servizio n. 593 del 01/07/2024), che prevede, attraverso il coinvolgimento di diversi uffici, la definizione del gruppo di lavoro che, a conclusione dell'istruttoria e dopo la stipula della convenzione, verrà formalmente attribuito al progetto con apposito Ordine di Servizio.
Il personale interno è suddiviso tra risorse impegnate direttamente nella realizzazione delle attività progettuali (dalla micro-progettazione degli interventi, all'individuazione dei docenti, alla costruzione di percorsi integrati, definizione dei calendari, costruzione delle aule, gestione e presidio piattaforma, comunicazione, ecc.) e personale a supporto delle attività e a garanzia della tenuta dei tempi e del monitoraggio economico-finanziario (a titolo esemplificativo: supporto alla predisposizione dei contratti e degli appalti, supporto alla rendicontazione dei costi, ecc.)
- **Risorse esterne (professionisti/esperti):** le risorse esterne sono riferibili ai docenti e ai tutor d'aula. La selezione di tali risorse avviene secondo le modalità definite nel *"Regolamento per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo e per il reclutamento di personale dipendente"*

(Ordine di Servizio n. 602 del 19/07/2024) nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità, imparzialità e pari opportunità.

Ulteriori elementi a garanzia:

- **Nomina del Responsabile anticorruzione:** all'interno dell'Ufficio Internal Audit di Formez PA è presente un Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, attualmente individuato nella persona dell'avv. Valentina Irene Poggi.
- **Rapporti di parentela:** preliminarmente alla contrattualizzazione di risorse esterne, Formez PA richiede alla risorsa selezionata la compilazione di un modulo di autocertificazione in cui la risorsa è tenuta a dichiarare eventuali legami di parentela e altre tipologie di incompatibilità con l'Amministrazione Committente.
- **Acquisizione di beni e servizi:** per l'acquisizione di beni e servizi esterni, Formez PA si è dotato di un Regolamento e di una procedura nel rispetto dei principi del Codice dei contratti pubblici di cui al D.lgs. 36/2023.

3. Opzioni di Rendicontazione e Convenienza Economica

Ai fini della valutazione della convenienza economica e della trasparenza dell'affidamento in *house* del predetto progetto, si segnala che l'unità di costo minima individuata per la valutazione delle attività svolte da Formez PA è il costo orario per le risorse interne (orario di lavoro pari a 7,2 ore) e il costo giornaliero per le risorse esterne.

Nell'ambito del progetto sono previste le seguenti modalità di rendicontazione:

- **Costi del personale interno:** valorizzati utilizzando le tabelle di Unità di Costo Standard (UCS) presentando a supporto la metodologia di calcolo come indicato dall'Art. 53.1 (b) del Regolamento (UE) 2021/1060.
- **Altri costi diretti** (personale esterno, mobilità, affidamenti/forniture): a costi reali.
- **Costi indiretti:** determinati in misura pari al 10% dei costi diretti ammissibili per il personale interno ed esterno.

Le regole di rendicontazione adottate da Formez PA garantiscono che alla formazione del costo di un'azione, attività o progetto concorrono solo costi effettivamente sostenuti a fronte dell'erogazione di una prestazione/servizio direttamente prodotta o acquistata da terzi. Da tali regole di rendicontazione discende che il Formez PA realizza le attività oggetto delle convenzioni senza realizzare alcun margine.

Restando a disposizione per eventuali ulteriori chiarimenti, si inviano cordiali saluti

Direzione Gestione Progetti PNRR
(Lavoro Pubblico)

La Dirigente
Sabrina Bandera