ATTO DIRIGENZIALE

Codifica adempimenti L.R. 15/08 (trasparenza)	
Ufficio istruttore	**Sezione Bilancio e Ragioneria**
Tipo materia	**Adempimenti di Ragioneria**
Materia	**Servizio di Tesoreria**
Sotto Materia	
Riservato	**NO**
Pubblicazione integrale	**NO**
Obblighi D.Lgs 33/2013	**NO**
Tipologia	**Pagamento Liquidazione**
Adempimenti di inventariazione	**NO**

N. 00008 del 15/02/2023 del Registro delle Determinazioni della AOO 116

Codice CIFRA (Identificativo Proposta): 116/DIR/2023/00004

OGGETTO: CIG: Z1738AA6C3 - Convenzione di Tesoreria Regione Puglia 2022-2026. Servizio relativo ai dispositivi di firma digitale afferenti alla procedura InBiz (Certificati Holder) - Liquidazione e pagamento della fattura n. 01S620232183000049/2023 in favore di Intesa Sanpaolo S.p.A.

Il giorno 15/02/2023, in Bari,

IL DIRIGENTE DELLA STRUTTURA PROPONENTE

Il Dirigente della Sezione

VISTI gli artt. 4 e 5 della legge regionale n. 7/1997;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 3261 del 28/07/1998;

VISTI gli artt. 4, 16 e 17 del decreto legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni;

VISTO l'articolo 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69, che prevede l'obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all'Albo Ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;

VISTO l'articolo 18 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in merito ai principi applicativi ai trattamenti effettuati dai soggetti pubblici e ss.mm.ii.;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 1518/2015, integrata con deliberazione della Giunta regionale n. 458/2016, con la quale è stato adottato il modello organizzativo MAIA;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 1974 del 7 dicembre 2020, di approvazione del nuovo Modello Organizzativo denominato MAIA 2.0;

VISTO il decreto del Presidente della Giunta regionale del 22 gennaio 2021, n. 22 di adozione del Modello Organizzativo MAIA 2.0;

VISTA la Deliberazione della Giunta regionale del 30 settembre 2021, n. 1576 di conferimento incarico di direzione della Sezione Bilancio e Ragioneria;

Sulla base dell'istruttoria espletata dal Servizio Certificazione Crediti e Servizi generali di supporto alla Sezione, come di seguito riportata;

PREMESSO CHE

In data 15/07/2022 è stata sottoscritta la nuova convenzione per l'espletamento del servizio di tesoreria per il periodo 2022-2026, repertorio n. 223/2022 aggiudicato al RTI costituito tra Intesa Sanpaolo S.p.A. (mandataria) e Banca Nazionale del Lavoro e Banca Popolare di Bari (mandanti);

Con determinazione dirigenziale n. 116/2022/60 di questa Sezione è stata disposta, in concomitanza del servizio di tesoreria, per lo stesso periodo 2022-2026, la prosecuzione del servizio per i dispositivi di firma digitale afferenti al servizio InBiz

(Certificati Holder), alle stesse condizioni economiche della lettera informativa del 12/10/2020;

CONSIDERATO che con la citata determinazione dirigenziale n. 116/2022/60, per il servizio in argomento (CIG smart Z1738AA6C3), sono stati assunti gli impegni di spesa pluriennale per gli esercizi 2022-2026 per complessivi € 384,12 (IVA compresa), a valere sul capitolo U0003780;

VISTA la fattura n. 01S620232183000049 del 16/01/2023 di € 21,34 (IVA inclusa) emessa da Intesa Sanpaolo per il servizio relativo ai dispositivi di firma digitale (certificati Holder) afferente al trimestre ottobre-dicembre 2022;

RITENUTO doversi procedere alla liquidazione e pagamento in favore di Intesa Sanpaolo S.p.A. a saldo della suindicata fattura n. 01S620232183000049/2023 di € 21,34, di cui € 17,49 per imponibile ed € 3,85 per IVA al 22% da versare direttamente all'Erario per effetto dello split payment;

VISTA la legge regionale del 29 dicembre 2022, n. 32 "*Disposizioni per la formazione del Bilancio di previsione 2023 e Bilancio pluriennale 2023-2025 della Regione Puglia (legge di stabilità regionale 2023)*"

VISTA la legge regionale del 29 dicembre 2022, n. 33 *"Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2023 e bilancio pluriennale 2023-2025"*;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale del 20 gennaio 2023, n. 27 "*Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2023 e pluriennale 2023-2025. Articolo 39, comma 10, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n.118. Documento tecnico di accompagnamento e Bilancio Finanziario Gestionale. Approvazione*".

VERIFICA AI SENSI DEL REGOLAMENTO (UE) n. 679/2016

Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'Albo, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal D.Lgs. n. 196/2003 e dal D.Lgs. n. 101/2018 e s.m.i., ed ai sensi del vigente Regolamento Regionale n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari, in quanto applicabile.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a

dati sensibili; qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, essi sono trasferiti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

ADEMPIMENTI CONTABILI DI CUI al D.LGS n. 118/2011 e D.LGS. n. 126/2014 e SS.MM.II..

10 - DIPARTIMENTO Bilancio, Affari Generali e Infrastrutture
04 - SEZIONE Bilancio e Ragioneria
Bilancio Autonomo - Esercizio finanziario 2023

Capitolo U0003780 "*Spese per il servizio di Tesoreria, di c/c postali e rimborso relativo alle spese forzose*"
Missione 1, Programma 3, Titolo 1, Macro aggregato 03; Conto finanziario U. 1.03.02.17.002

Importo complessivo da liquidare e pagare a saldo della fattura n. 01S620232183000049/2023 di € 21,34, di cui € 17,49 per imponibile ed € 3,85 per IVA al 22% da versare direttamente all'Erario per effetto dello split payment, a valere sull'impegno di spesa n. 3022054098/2022 (residui passivi) assunto con determinazione dirigenziale n. 116/2022/60.
Nr preacquisizione SAP della fattura: 764/2023

Creditore:Intesa Sanpaolo S.p.A.

Si attesta che il procedimento istruttorio affidato è stato espletato nel rispetto della vigente normativa Regionale, Nazionale e Comunitaria e che il presente schema di provvedimento è conforme alle risultanze istruttorie.

L'operazione contabile proposta assicura il rispetto dei vincoli di finanza pubblica vigenti e gli equilibri di Bilancio di cui al D.Lgs n. 118/2011.

Ai sensi della legge n. 136/2010 e s.m.i. sulla tracciabilità è stato acquisito il CIG smart n. Z1738AA6C3 dall'Autorità Nazionale Anticorruzione.

Non ricorre l'obbligo di verifica ai fini degli adempimenti previsti dal Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze 18 gennaio 2008, n. 40 di attuazione dell'articolo 48/bis del D.P.R. 29 settembre 1973, n. 602 recante disposizioni in materia di pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni.

Ai sensi dell'art. 16 bis, comma 10, della L. 28/01/09 n. 2, si attesta di aver acquisito agli atti dell'ufficio il certificato D.U.R.C. e di averne verificato la validità (scadenza 06/06/2023).

DETERMINA

per le motivazioni richiamate in premessa e in coerenza agli adempimenti contabili sopra riportati:

1. di liquidare e pagare l'importo di € 21,34 in favore di Intesa Sanpaolo a saldo della fattura n. 01S620232183000049/2023 di € 21,34, di cui € 17,49 per imponibile ed € 3,85 per IVA al 22% da versare direttamente all'Erario per effetto dello split payment, per i diispositivi di firma digitale afferenti alla procedura InBiz (Certificati Holder) – CIG smart n Z1738AA6C3, sull'impegno di spesa n. 3022054098/2022 (residui passivi) a valere sul capitolo U0003780, come dettagliatamente riportato negli adempimenti contabili;

2. di dare atto che il presente provvedimento è esecutivo.

Il presente provvedimento:

- è stato elaborato attraverso la piattaforma CIFRA2, composto da pagine tutte progressivamente numerate, firmato digitalmente e adottato in unico originale;
- sarà trasmesso, tramite piattaforma CIFRA2, al Segretariato della Giunta Regionale, alla Ragioneria e sarà pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente" sul sito istituzionale della Regione Puglia;
- sarà pubblicato per 10 giorni lavorativi a decorrere dalla data della sua adozione, ai sensi dell'art. 20 comma 3 del DPGR n. 22/2021, all'Albo regionale on line e sarà conservato nei sistemi informatici regionali CIFRA2.

Firmato digitalmente da:

P.O. Debito Regionale e Attività per la Redazione del Bilancio Consolidato
Maria Lops

Il Dirigente del Servizio Certificazione Crediti e Servizi Generali di Supporto alla Sezione
Luisa Bavaro

Il Dirigente della Sezione Bilancio e Ragioneria
Nicola Paladino

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del Testo Unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e del D.Lgs 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate, che sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.