

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome	Benvenuto Cerchiara
Indirizzo	Via D.Morea 23 70125 Bari
Telefono	338 7694256 - 080 5022265
Fax	
E-mail	bcerchiara@libero.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	21.5.1957

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Regione Puglia
Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale ed Ambientale
Lungomare Nazario Sauro – 70100 BARI
- Tipo di azienda o settore
Sezione Gestione Sostenibile e Tutela delle Risorse Forestali e Naturali
Servizio Valorizzazione e Tutela delle Risorse Naturali e Biodiversità, giusta d.d. n.30 del 19.7.2019.
- Tipo di impiego
Servizio presso l'ANAS: In primis, dal 1982 a novembre 1997. Funzionario di 7, 8 e 9 livello e poi dirigente amministrativo di servizio da dicembre 1997 in qualità di reggente del servizio amministrativo di area dirigenziale e del servizio amministrativo dall'1.3.1998;
- Principali mansioni e responsabilità
In qualità di dirigente di servizio amministrativo (1998-2001) Direzione e coordinamento di dieci uffici: segreteria, reparto coordinamento entrate, reparto economato e affari generali, reparto espropri, reparto contabilità finali, reparto personale e pensioni, reparto antinfortunistica, reparto licenze, concessioni e pubblicità, reparto patrimonio, reparto contenzioso. Presidente della commissione gare di appalto, responsabile del servizio prevenzione e rischi di cui alla legge n.626/94, responsabile del trattamento dei dati sensibili di cui alla legge n.675/96. Collaudatore amministrativo delle opere pubbliche e segretario di collegi arbitrali in materia di OO.PP. In qualità di funzionario di 7, 8 e 9 livello(1982-1997) dirigente f.f. del settore amministrativo presso l'Anas di Campobasso, ufficiale rogante e docente di corso di formazione di cantonieri, giusta attestato di servizio n.6068 del 21.5.1993; direzione dei reparti contenzioso e contravvenzione e tessere giusta ordine di servizio n.103 del 7.10.1987 dell'Anas di Bari; direzione del reparto Iva e gestione mista cap.451, giusta ordine di servizio n. 130 del 23.2.1990 dell'Anas di Bari; direzione del reparto pensioni giusta ordine di servizio n.144 del 31.7.1990 dell'Anas di Bari; direzione del reparto personale giusta ordine di servizio n.149 del 17.1.1991 dell'Anas di Bari; funzioni di segretario della Commissione compartimentale di contrattazione decentrata, giusta ordine di servizio n.183 del 15.6.1992 dell'Anas di Bari; coordinamento dell'Ufficio Personale compartimentale e diretta collaborazione con il dirigente amministrativo e responsabilità dell'Ufficio pensioni giusta ordine di servizio n.12379 del 2.8.1996 dell'Anas di Bari;

Transitato nei ruoli della Regione Puglia: dal 1.10.2001 al 2003 Dirigente dell'Archivio Generale e membro della Commissione Nazionale per gli archivi nazionali; Regione Puglia dal 2003 al 2005 dirigente dell'Ufficio Caccia e Pesca con gestione di fondi comunitari dello SFOP. Regione Puglia dirigente dell'Ufficio Caccia ed autorità di pagamento dei fondi SFOP 2000-2006. Già autorità di pagamento dello SFOP 2000-2006, DGR n.883 del 19.6.2006; utente revisore del FEP Puglia 2007-2013, giusta comunicazione prot. 3094 del 16.11.2010; componente gruppo di lavoro Misure socioeconomiche e di interesse comune del P.O. Fep 2007-2013, 2012; componente del gruppo di lavoro Misura strutturale d.d. 90 dell'1.6.2012; Responsabile Unico del Procedimento della Valutazione Ambientale strategica del Piano Faunistico Venatorio Regionale ecc. d.d. n.141 dell'11.7.2012. Membro commissione esaminatrice per l'acquisto di materiale informatico per l'attuazione del P.O. FEP 2007-2013, giusta nota n. 3293 del 2.10.2012. Nomina a revisore nell'ambito dei PP.OO. ENPI CBC Mediterterranean Sea Basin Programme e European Territorial Cooperation 2007-2013; rup commissione offerte di materiale di cancelleria progetto "Supporto alle politiche comunitarie alle dirette dipendenze del Dirigente del Servizio Caccia e Pesca, giusta ordine di servizio n.34 del 22.7.2013; rup gara del progetto "Magna Grecia Mare ecc." a valere sul programma di cooperazione territoriale europeo "Grecia-Italia 2007-2013" prot. 3675 del 14.11.2013; d.d. n. 3 del 14.1.2013 gruppo di lavoro dei progetti a titolarità del dirigente di progetto del gruppo di lavoro per la valutazione ed approvazione dei progetti esecutivi relativi alle Misure a titolarità dei Piani di sviluppo costiero; nomina in qualità di rup del gruppo di valutazione relativa alla procedura di selezione per la copertura di 10 unità di personale del Progetto ECO.SEA ecc. Nomina a RUP del Progetto ECO.SEA, giusta nota n.3263 del 26.9.2014. Nomina a Presidente della Commissione giudicatrice cottimo fiduciario per l'affidamento del servizio di ideazione, progettazione, ecc. di filmati del Progetto ECO.SEA, giusta d.d. n.577 del 17.11.2014. Responsabile fatturazione elettronica dell'intera Sezione; attività di copia conforme delle determinazioni e d.g.r. della Sezione; R.U.P. richieste informative enti per aggiudicazione definitiva e pagamento ditte. Incarico di Rup del Piano gestione delle anguille d.d. n.485/2014. Nomina di dirigente di servizio dei controlli fitosanitari e PAN e Rup del CODIRO a.d. n.16 del 31.3.2017 e Rup della sperimentazione e prevenzione disseccamento rapido dell'ulivo, prot. N.2152 del 10.5.2017. Nomina ad interim della dirigenza del servizio di Taranto d.d. n.28 del 4.12.2017; nomina a dirigente del servizio di Brindisi e Taranto giusta d.d. 3 del 29.1.2019; nomina a membro effettivo rappresentante dell'amministrazione nel CUG Comitato Unico per la garanzia per le pari opportunità e valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni giusta d.d. m. 8 del 21.3.2019; nomina a dirigente di servizio dell'Ufficio Valorizzazione e tutela delle risorse naturali e biodiversità giusta d.d. n.30 del 19.7.2019. Nomina a presidente della Commissione del centro di conservazione del patrimonio genetico della popolazione di asini di Martina Franca e dell'acquisto affitto stalloni della razza equina dell'ex Incremento ippico di Foggia, giusta d.d. n.313 del 9.10.2019. D.D. n.525 del 19.12.2019 ripristino e manutenzione voliere per ricovero animali Osservatorio Faunistico regionale di Bitetto. RUP d.d. 509 del 18.12.2019 gara telematica lettura tesserini stagione venatoria 2019-2020 Coordinatore della Commissione di valutazione osservazioni e prescrizioni parere motivato VINCA e Vas al piano faunistico regionale 2018-2023, giusta nota n.2227 dell'18.1.2020. D.D. n.189 del 6.5.2020 di nomina a componente del comitato tecnico e scientifico Regione Puglia e DISAAT Uniba per il monitoraggio e danni da fauna selvatica. Contratto sopra soglia per assistenti equidi 17.1.2020 CIG 80017210727. RUP n.92 del 2.3.2020 per servizio in allenamento osservatorio faunistico regionale. Corso di formazione Diogene 2 marzo, 9 marzo e 16 marzo c.a.d.d. n.269 del 3.6.21 nomina nel gruppo di lavoro del progetto Argos Programma Italia Croazia 2014-2020 a responsabile del coordinamento delle attività progettuali del progetto Argos. Membro del gruppo di lavoro della Regione Puglia Dipartimento Agricoltura, Sviluppo rurale e ambientale-Sezione Gestione Sostenibile e tutela delle Risorse naturali, ecc. Piano Faunistico Venatorio Regionale 2018-2023, addì luglio 2021. Attestato ITACA Regione Puglia del progetto formativo "La qualificazione dei RUP della Regione Puglia" Primo modulo 25 maggio, 26 maggio 4 giugno, 15 giugno, 29 giugno, 9 luglio e 20 luglio 2021, 9 settembre, 16 settembre 2021; 12 ottobre 2021; 27 ottobre 2021; 4 novembre 2021;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Pagina 3 - Curriculum vitae di
CERCHIARA Benvenuto

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

Date (da – a) Partecipazione Convegno “Istituzioni riflessive: il rapporto tra conoscenza e decisione politica - 18.12.2015 Meters studi, Sois, Università di Bari, Regione Puglia. Borsista INPS Master professionale e telematico 2015-2016 “Management e P.A.: nuove competenze; Unipegaso Università telematica, classificatosi primo nella graduatoria di merito, con votazione 20/30 e 60 CFU; Sois Corso su Sistemi informativi Geografici (GIS): introduzione alla cartografia tematica 27 e 28 maggio 2016, 10 e 11 giugno 2016 n. ore 26; seminario della Regione Puglia sull’amministrazione digitale 21.12.2016; seminario della Regione Puglia sul nuovo codice degli appalti pubblici 16.12.2016; Bari 15 gennaio 2018; Business School “corso on line sugli appalti pubblici” 5 marzo 2018; Business school corso on line del Sole 24 ore “Rapporto di lavoro dei dipendenti pubblici” 21 marzo 2018; CINSEDO attestato di partecipazione al seminario su “Better regulation: valutare l’impatto delle politiche e della legislazione dell’UE” 16 marzo 2018. Corso on line del Sole 24 ore Business School “Accesso agli atti, trasparenza e privacy, alla luce del quadro normativo odierno” Milano 1 giugno 2018. Corso on line corso di aggiornamento di 6 ore d.lgs. n. 81/2008 su sicurezza del lavoro e prevenzione ecc. 28.11.2018. Corso CUG su pianificazione familiare finanziaria, alfabetizzazione finanziaria avanzata ecc. giorni 30 maggio 2019, 4 giugno 2019, 6 giugno 2019 e 11 giugno 2019.; pianificazione professionale dal 10 settembre 2019 al 26 settembre 2019; Seminario Università degli studi di Bari e Regione Puglia su fauna selvatica e le interazioni con le produzioni agro-zootecniche 30.9.2019; Dipartimento di Giurisprudenza: giornata della trasparenza - 10.2.2015. Sois: incontro di studio e di lavoro su modifiche statutarie, qualità dell’offerta ecc. del sociologo, ecc. - 3.12.2014. Seminario “Il procedimento amministrativo: trasparenza e responsabilità” di 5 ore organizzato dal Fornez - PA, addì 24.3.2014. Corso di partecipazione su tutte le novità sulla gestione del personale in materia di assenze, sospensione del rapporto di lavoro, congedi parentali, ecc. della Percorsi Deloitte per ore 12, addì 25.10.2013. Convegno “Federalismo fiscale: evoluzione e prospettive” del 6.7.2012. Giornata formativa del 12.4.2012 su novità sul procedimento, termini, responsabilità, pubblicazione sul sito e decertificazione nei decreti Monti ecc. organizzato da CLE for P.A.. Giornata formativa su assunzioni, spesa per il personale e contrattazione decentrata: le più recenti novità ecc. del 9.5.2012 organizzato da CLE for P.A.. Corso di alta formazione per il personale dirigenziale: La politica regionale dell’unione europea, ecc. 21.7.2011-La gestione economica e finanziaria dell’amministrazione regionale, ecc, 28.10.2011-tatus, poteri e responsabilità, ecc. 15.11.2011. Corso di lingua inglese livello base. Problem solving e processi decisionali 6.7. dicembre 2011.

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Tecniche per la redazione di leggi e regolamenti di giorni tre organizzato da Percorsi Deloitte il 14 - 15 e 21 marzo 2011

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Giuridiche

• Qualifica conseguita Aggiornamento di dirigente

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Aggiornamento

Excel base Ente Quinbi 24 ore
23.4.2004

Materie informatiche
Aggiornamento del dirigente

Excel avanzato 18 ore
Ente Quinbi
Aggiornamento del dirigente
Materie informatiche

Access base Ente Quinbi
24 ore 6.5.2004
Aggiornamento del dirigente
Materie informatiche

1997 risultato primo classificato al Master Interfacoltà delle PP.AA.
dell'Università di Foggia, a.a.2005-2006

Corso SSPAL e Dipartimento delle politiche comunitarie "La partecipazione delle
Regioni e degli Enti locali al processo di integrazione europea" 6 - 7 maggio 2010
Aggiornamento del dirigente
Materie giuridiche e manageriali

Appalti di lavori pubblici Roma ITA srl del 26.2.1998 due giorni
Materie giuridiche

11.02.2008 27.06.2008 Programmazione del progetto Parsec P. A.: ricerca e
sviluppo tecnologico per l'evoluzione competitiva CNR - Formez ecc. per 160
ore, con esito positivo;
Aggiornamento del dirigente
Materie giuridiche e manageriali

Gennaio 2008 giugno 2008 "programmazione attuazione gestione di programmi
integrati in ambito rurale e urbano di 72 ore d'aula e 42 ore di cantiere dell'ATI
Maggioli Spegea sspa Marccone ecc., con esito positivo.

Aggiornamento del dirigente
Materie giuridiche e manageriali

Tre workshop sull'internalizzazione dell'Italia meridionale dal 26 ottobre 2004 e
successivi dell'UTI Formazione, con esito positivo;

Aggiornamento del dirigente
Materie giuridiche e manageriali

Corso SSPA di Caserta sulla legge 241/90 dal 25 al 29 novembre 1991
Aggiornamento del funzionario
Materie giuridiche

Corso SSPA di Reggio Calabria su fondamenti di informatica dal 16 al 20 maggio
1994
Aggiornamento del funzionario
Materie informatiche

Corso sull'integrazione comunitaria della SSPA di Reggio Calabria dal 4 al 9
maggio 1992
Aggiornamento del funzionario
Materie giuridiche

Corsi applicativi informatici Anas 1991-92
Aggiornamento del funzionario

Corso Anas di etica professionale
14-15 e 16 gennaio 1998
Aggiornamento del dirigente
Materie giuridiche e manageriali

Corso ANAS su sicurezza e salute negli ambienti di lavoro per dirigenti dell'Anas
dal 5.3.1998 al 7.3.1998
Aggiornamento del dirigente
Materie giuridiche e amministrative

Corso Anas di aggiornamento dal bando all'aggiudicazione 9 e 10 giugno 1999
Aggiornamento del dirigente
Materie giuridiche amministrative

Corso di aggiornamento ANAS su appalti pubblici, organizzazione del lavoro, managerialità ecc. dal 24 gennaio 2000 al 17 marzo 2000 per 12 giornate
Aggiornamento del dirigente
Materie giuridiche e manageriali,

Master biennale in diritto tributario sostanziale e processuale Università di Bari
rilasciato il 20.9.2005;CFU 120;

Master annuale in E- government e management della P.A. Università di Bari
rilasciato il 16.4.2007;CFU 60;

Corso della Scuola di alta formazione per le pubbliche amministrazioni dell'ISUFI dell'Università di Lecce per ore 268 rilasciato il 12.11.2005;con esito positivo, le PP.AA. nel nuovo assetto costituzionale-le privatizzazioni - procedimento, accesso e controlli-amministrazioni e mercati - introduzione all'analisi economica - contabilità e bilancio - i processi di e- government nella P.A.- forma di gestione privata dei servizi pubblici - ecc.

Aggiornamento del dirigente
Materie giuridiche e manageriali

Corso di perfezionamento in Management della P.A. dell'Università di Lecce di 250 ore rilasciato il 31.10.2003;con esito positivo, con le seguenti materie: economia delle aziende e delle amministrazioni Pubbliche . Principi generali-la gestione degli Enti pubblici -l'organizzazione del lavoro e la gestione del personale-la gestione del sistema informativo-scienza dell'amministrazione-diritto amministrativo-diritto degli appalti pubblici-diritto amministrativo dell'economia-informatica giuridica - ecc.
Materie giuridiche e manageriali
Aggiornamento del dirigente

CEIDA Roma corso sul diritto di accesso alla documentazione amministrativa
Durata 18 ore-10-12 giugno 2004
Aggiornamento del dirigente
Materie giuridiche amministrative

Borsista del V Master in Economia del Settore Pubblico del Foromez 1995-96 con votazione sufficiente; economia - metodi quantitativi – diritto - sociologia.CFU 60.

Diploma di perfezionamento biennale post-universitario in Diritto del lavoro e della previdenza sociale con votazione 70 e 70 con lode 7.12.1988 - diritto sindacale-rapporto individuale di lavoro-economia del lavoro-rapporto pubblico impiego-storia del sindacalismo-sociologia del lavoro - direzione del personale nell'impresa-legislazione sociale e previdenziale - statistica del lavoro - storia del diritto del lavoro-diritto ed organizzazione internazionale del lavoro - diritto sindacale comparato - teoria del sindacalismo e delle relazioni industriali.
Formazione del funzionario
Aggiornamento in materie giuridiche e sociali

Borsista della SSPA di Bologna III corso di reclutamento 1981-1982 con votazione 38/40 - organizzazione dei pubblici poteri - procedimenti amministrativi-organizzazione del lavoro amministrativo - ordinamento del personale - gestione delle risorse umane – bilancio - strutture e problemi dell'economia italiana-ordinamento comunitario - istituzioni di diritto privato - istituzioni di diritto pubblico-lingua inglese, fonti della documentazione e metodologia della ricerca, i problemi del reclutamento, gestione del personale: diritti e doveri, finanza locale:

evoluzione normativa e attuale disciplina, ecc.

Reclutamento del funzionario

Materie giuridiche, economiche e sociali

Laurea in Filosofia a. a. 1977.78 votazione 110/110 e lode-due esami di sociologia - economia politica - storia delle dottrine politiche-storia moderna-storia contemporanea - ecc. con 30 e lode, ecc.filosofia del diritto.Tesi in sociologia dell'istruzione pubblicata con l'Aletti editrice,2010 "Il condizionamento socioeconomico dell'istruzione in Italia nella scuola dell'obbligo:una ricerca empirica nella scuola primaria,ecc.

Diploma di maturità magistrale con votazione di 60/60.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

ITALIANO

INGLESE/TEDESCO

elementare

elementare

elementare

Importantissimo per un dirigente è saper far lavorare gli altri, svolgendo un'attività di coordinamento e di stimolo pertinente ma soprattutto far funzionare il "gruppo" di funzionari ad esso assegnato. La comunicazione è pertanto importantissima è un magma fluido che deve pervadere ogni attività degli uffici che a tutt'oggi debbono rispondere a una sfida proveniente dall'esterno che non è più debole ma che è turbolenta e fluida. A ciò si può e si deve controbilanciare una P.A. attenta, pronta ed efficiente, efficace ed economica.

Oltre l'attività di coordinamento e amministrazione del personale e risorse assegnate è veramente importante finalizzare il back office ad una nuova cultura della P.A., di modo che i progetti e bilanci ecc. dell'attività amministrativa siano fluidi e funzionali, rispondenti alla domanda proveniente dall'esterno non più statica ma dinamica e sempre più esigente nei confronti dell'esito dell'attività della P.A. In ogni ambiente (di lavoro, di cooperazione, volontariato, ecc.) vale la regola del problem solving di modo che le esigenze dell'esterno siano soddisfatte, nel rispetto della legge, ma non solo, ma anche della managerialità delle performance.

Oggi l'uso dell'informatica intesa in senso lato ha sconvolto vecchi e acquisiti standards, è una propria rivoluzione che coinvolge tutte le PP.AA.; i flussi di informazioni ed attività viaggiano mille anni luci da quelli di alcuni decenni fa e la P.A. fa fatica a farvi fronte. Ma la rivoluzione è iniziata e nessuno può fermarla, tutto scorre. Tali competenze sono state acquisite lungo il corso di tutto il curriculum formativo e gestionale del sottoscritto.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Sono autore nel 2010 di un saggio per l'Aletti editrice intitolato "Il condizionamento socioeconomico dell'istruzione nella scuola dell'obbligo, in Italia; un'indagine empirica: autore di una raccolta di poesia intitolata "Fotografie" (trent'anni di poesie) che descrive i sentimenti del vivere e il paesaggio storico sociale di sfondo, edito per l'Aletti editrice nel 2008, con menzione speciale di una lirica nel premio internazionale Isola Nera nel 2008 e idem per il premio La Lode Roma nel 2009. "I circoli di qualità e il produttivismo" saggio pubblicato sul n.1 anno XV 2013 di Professione sociologo Supplemento di Informasois sito informatico. "Danni provocati da fauna selvatica e legittimazione passiva della Regione" articolo pubblicato il 7.6.2013 su www.altalex.com sito informatico. "Il trattamento tributario delle fondazioni" articolo su Altalex del 26.9.2013 sito informatico www.altalex.com "L'Anas: cenni di storia, profili legislativi e aspetti sociorganizzativi" articolo pubblicato su Altalex del 12.6.2014 www.altalex.com sito informatico-saggio la dichiarazione infedele: soggetto attivo, condotta punibile e rilevanza tributaria, sul sito informatico di www.Altalex.com del 22.7.2014; "Implementazione e organizzazione ITC: Regione Puglia" articolo su www.Altalex.com sito informatico del 17.10.2014. "I processi di cambiamento in atto nella Pubblica Amministrazione" articolo pubblicato su Altalex, sito informatico, il 13 gennaio 2016. Per la fondazione Luzi un saggio completo sull'Anas, "Storia, profili legislativi e aspetti sociorganizzativi" 2016..In corso di stampa per il 2021 un saggio per la fondazione Luzi corrente in Roma, in sociologia del lavoro intitolato "I circoli di qualità ecc."

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida categoria B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Due abilitazioni all'insegnamento nelle scuole medie superiori 1991-1993; commissario di filosofia e pedagogia nella sesta Commissione di Bari degli esami di Stato dal 23.6.1997 al 17.7.1997, giusta attestato del 10.7.1997; docente n.d.r. di scuola primaria a.s. 1977-78,1978-79,1979-80 e 1980-81(quest'ultimo periodo è servizio ai soli fini giuridici perché prestava servizio militare di leva, in qualità di aviere scelto del ruolo G.A.R.A.T. meteo); dirigente sindacale 1985-1986 nel Basso Molise, in rappresentanza degli interessi dei lavoratori dei Comuni ed enti locali; cultore della materia in sociologia dell'educazione della facoltà di lettere e filosofia 1997;; frequenza presso l'Istituto Italiano Per gli Studi Filosofici di Napoli di due seminari su Giordano Bruno e Tommaso Campanella ,a.a.1987-88,attestato di frequenza del corso di perfezionamento ed aggiornamento in "Storiografia della storia della filosofia dai presocratici al rinascimento" 1989-90, dell'Istituto Universitario Suor Orsola Benincasa di Napoli, di cui è stato borsista; attestazione della Scuola di Archivistica ecc. dell'Archivio di Stato di Bari 1992-1993 di frequenza dei corsi di studio; cavaliere, ufficiale e commendatore della Repubblica Italiana; idoneo al corso-concorso a tre posti di dirigente della Difesa ciclo 1991;idoneo al corso-concorso per dirigente del Ministero della Pubblica Istruzione indetto nel 1992;membro della SOIS- Società italiana di sociologia repertoriato al n. 131/12;membro docente della commissione del corso di qualificazione per il profilo professionale di cantoniere con disposizione n.203 del 4.1.1994;attestato di frequenza del corso "RIPRE" della SECI s.r.l. in materia di rilevazioni elettroniche delle presenze, giusta applicazione della circolare n.58089 del 30.11.1990 del Ministero della Funzione Pubblica; membro del gruppo di lavoro ANAS presso il CED della Dianas dal 26.6.1991 al 28.6.1991 in Materia pensionistica e relative procedure informatiche; Dianas dal 3.6.1992 al 6.6.1992 procedure informatiche in materia di liquidazione delle buonuscite; ordine di servizio n.7401 dell'11.3.1993 per il ciclo di lezioni per l'espletamento del servizio di polizia stradale; ordine di servizio n.183 del 15.6.1992 ANAS per il conferimento delle funzioni di segretario della Commissione compartimentale di contrattazione decentrata; membro e segretario della commissione ANAS per il rilascio delle tessere di polizia stradale con ordine di servizio n.190 del 20.1.1993;membro e segretario della commissione Anas di controllo ,giacenza e scarto dei distintivi metallici per il servizio di polizia stradale con ordine di servizio n.189 del 20.1.1993;svolgimento delle funzioni di ufficiale rogante,docente di corso di formazione del concorso regionale per capi-cantonieri,oltre ad essere Capo della Sezione Amministrativa, ANAS Campobasso, giusta attestato n.6068 del 21.5.1993;corso di aggiornamento in materia pensionistica presso DIANAS dal 18 novembre al 20 novembre 1991;tecniche di memorizzazione della Career Centre dal 3 novembre al 1 dicembre, per un totale di ore tre; corso di aggiornamento in materia di pensioni ecc. l'11-13 settembre,2-5 ottobre,12-14 dicembre 1990 presso la Dianas; ordine di servizio n.184 del 26.6.1992 di membro e segretario della commissione di un nuovo organigramma dei servizi manutentori; nota n.2663 del 10.6.1994 di ricostituzione della Commissione di sorveglianza, conservazione e scarto atti di archivio di Bari Anas,in qualità di membro e segretario; iscritto all'Albo dei collaboratori di Formez PA I° livello. Titolare della tessera per il servizio di polizia stradale dal 1983 al 2001.

Il presente curriculum formativo e professionale è autocertificato ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000 e si è consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. n.445/2000.

In fede
dr. Benvenuto Cerchiara