

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GIORGINO MARIANNA**
Indirizzo **VIA COLAMONICO N. 24 – CASSANO DELLE MURGE (BARI)**
Telefono **0807775340 – 080/5404586**
Fax

Nazionalità italiana
Data di nascita 11 FEBBRAIO 1964

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Dal 01/01/2011 ad oggi**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **REGIONE PUGLIA – AREA FINANZA E CONTROLLI – SERVIZIO BILANCIO E RAGIONERIA – UFFICIO VERIFICHE E REGOLARITA' CONTABILE – Via Gentile n. 52 -Bari -**
• Tipo di impiego **Funzionario amministrativo inquadrato nel livello D6**
• Principali mansioni e responsabilità **Responsabile P.O. VRC 05**
Attività di istruzione e redazione di atti e documenti di natura economico-finanziaria e contabile, comportanti l'emissione di impegni e pagamenti, controllo di regolarità contabile e attestazione copertura finanziaria (Avvocatura Regionale e Servizi afferenti diversi Dipartimenti dell'ente Regione)
Nel corso dell' anno 2016 adeguamento di tutte le funzioni contabili alle disposizioni contenute nel D.Lgs. 118/2011.

- Date (da – a) **Dal 02/07/2001 AL 31/12/2010**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **REGIONE PUGLIA – AREA PROGRAMMAZION E FINANZA – SERVIZIO BILANCIO E RAGIONERIA – UFFICIO VERIFICHE E REGOLARITA' CONTABILE – Via Caduti di Tutte le Guerre n. 15 -Bari -**
• Tipo di impiego **Funzionario amministrativo inquadrato nel livello D6**
• Principali mansioni e responsabilità **Ha curato tutti gli adempimenti contabili e le verifiche connesse alle procedure di spesa (impegni , liquidazioni e variazioni di spesa) inerenti servizi quali : sanità, agricoltura, alimentazione, caccia e pesca, economato, programmazione e trasporti .**

- Date (da – a) **Dal 01/04/1988 al 02/07/1990**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Ministero delle Poste e Telecomunicazioni – Ufficio Postale – Via Nicolai - Bari -**

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Operatore di esercizio
Distribuzione della posta -

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

1983
Istituto Tecnico commerciale "Vito Vittorio Lenoci"-Bari

Diploma di ragioniere e perito commerciale

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Marzo 2017
CLE FOR PA
" Le novità 2017 extra finanziaria "

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Novembre 2015
CLE FOR PA
Armonizzazione del sistema contabile : Dlgs 118/2011

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Marzo 2015
Centro di formazione professionale - Pugliaform -
" Split Payment e Reverse Charge : le novità IVA 2015 per gli Enti Pubblici e la fatturazione elettronica

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Ottobre 2014
CLE FOR PA
L'armonizzazione dei bilanci degli Enti Locali
D. lgs n.118/2011 – DPCM 28/11/2012

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Febbraio 2012
Fondazione dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Bari
"Corso di studio – Contabilità Pubblica e Revisione degli Enti Locali"

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Febbraio 2011
Regione Puglia Servizio Affari Regionali
Seminario Sistema Codice Unico di Progetto (CUP)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Dicembre 2010
Deloitte
Corso di Leadership

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

21 Gennaio 2010
Regione Puglia
Convegno di presentazione dei rapporti CPT

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Dal 11/06/2007 al 15/06/2007
Società " Percorsi Mediterranei "
" Corso di formazione informatica – Microsoft Word Avanzato "

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Dal 12/03/2007 al 14/03/2004
- Società " Percorsi Mediterranei "
"Corso formativo di basic management indetto dalla società "

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione

Dal 24/05/2004 al 14/07/2004
- CISEM



o formazione

V^a corso seminariale di formazione e aggiornamento sul tema "sistema dei controlli nella pubblica amministrazione".

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

PRIMA LINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE Inglese

- Capacità di lettura buono
- Capacità di scrittura buono
- Capacità di espressione buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Buone capacità di relazionarsi con l'esterno e con i colleghi nell'ambiente di lavoro.
Buone capacità di dialogo .
Buone capacità di apprendimento in ambito lavorativo.
Puntuale e diligente sul luogo di lavoro.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Buone capacità organizzative sia sul posto di lavoro che nelle attività giornaliere.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Buone capacità di utilizzo del computer sia a livello lavorativo che personale.
Buona conoscenza dell'uso di internet.

PATENTE O PATENTI

In possesso di patente B rilasciata dalla Prefettura di Bari in data 03/1988 .

Si autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n 196

il sottoscritto, consapevole delle sanzioni previste dagli artt. 75-76 del DPR n 445 del 28-12 2002 , nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, dichiara, sotto la propria responsabilità, che quanto riportato nel presente curriculum risponde a verità.

Luogo e data Bari 09.05.2019

Firma

