

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MANZARI MAGNIFICA**
Indirizzo **Via Celso Ulpiani, 10 – 70100 Bari**
Telefono **080 5407584**
Fax
E-mail **m.manzari@regione.puglia.it**

Nazionalità Italiana

Data di nascita 12/03/1964

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 01.06.2010 – a tutt’oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Puglia – Via Celso Ulpiani, 10 – 70100 Bari
- Tipo di azienda o settore Sezione Personale e Organizzazione – Servizio Trattamento economico di assistenza previdenza e assicurativo
- Tipo di impiego Responsabile di Posizione Organizzativa “Segreteria, dichiarazioni e versamenti contributivi”
- Principali mansioni e responsabilità
 - E’ responsabile del procedimento di applicazione della normativa contributiva riferita a tutto il personale a tempo determinato e indeterminato della Regione Puglia, nel rispetto degli adempimenti obbligatori previsti per ciascun rapporto di lavoro, propedeutici all’elaborazione contributiva e previdenziale dei cedolini paga;
 - Cura la valorizzazione delle casistiche giuridico – economiche aventi riflessi contributivi differenti nei casi di sospensione cautelare dal servizio, congedo parentale con accredito figurativo, congedi straordinari senza retribuzione, congedo straordinario per assistenza familiare portatori di handicap, aspettative non retribuite per cariche elettive e sindacali

nell'ambito delle denunce mensili.

- Ha la responsabilità delle denuncia retributiva, contributiva e assicurativa UNIEMENS-ListaPosPA per il personale Dirigente e di comparto della Gestione pubblica dell'INPS, nonché DASM, posizione 3475, per il personale con profilo giornalistico del CCNG, DASM, posizione 6773, per il personale con profilo giornalistico con contratto RALN, oltre che Perseo - Previdenza Complementare del personale della Regione Puglia aderente al Fondo;
- E' responsabile della predisposizione e verifica dei flussi dichiarativi mensili individuali, della valorizzazione dei relativi elementi giuridici ed economici, della successiva validazione attraverso gli applicativi diagnostici INPS e ENTRATEL;
- E' accreditata all'accesso ed alla elaborazione e trasmissione dei file contributivi telematici attraverso l'ausilio dei portali ENTRATEL e INPS e DESKTOP TELEMATICO in qualità di delegato per conto dell'Ente Regione Puglia;
- Ha la responsabilità della verifica annuale dei dati della sezione previdenziale della Certificazione dei redditi C.U. (Certificazione Unica);
- Cura i rapporti con gli Istituti Previdenziali INPS Gestione Dipendenti Pubblici, INPGI, CASAGIT e PERSEO (Previdenza Complementare) e provvede all'analisi, verifica e quadratura dell'ECA (Estratto Conto Amministrazione), mensile e annuale;
- Provvede all'analisi e verifica delle Note di rettifica ed all'analisi e verifica delle Note di addebito e compilazioni on-line delle Distinte contributive Perseo attraverso credenziali e password individuali per conto della Regione Puglia ;
- Cura l'implementazione della Posizione Assicurativa attraverso i flussi dichiarativi e relativa Sistemazione delle Posizioni Assicurative (Gestione Dipendenti Pubblici INPS) di tutto il personale regionale attraverso il flusso Uniemens-ListaPosPA (circolare INPS 148 del 21/11/2014);
- Supporta il dirigente di riferimento nell'applicazione e gestione degli istituti giuridico-contrattuali delle presenze e delle assenze del personale del Servizio, previo riscontro nel sistema di rilevazione informatizzata SSD;
- Cura la richiesta telematica, attraverso il polo Unico INPS, nei casi previsti o su disposizione del dirigente delle visite fiscali;
- E' responsabile del procedimento di protocollazione, assegnazione e archiviazione della corrispondenza in arrivo alla casella PEC del



- Principali mansioni e responsabilità

Cause di servizio

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

AGOSTO 1990 – 30.06.2001

Ministero dell'Interno – Prefettura di Foggia

Ufficio Ragioneria

Impiegata di categoria C CCNL Ministeri (corrispondente a categoria D CCNL Regioni ed Autonomie Locali) ha curato la gestione dei capitoli di contabilità speciale del Ministero dell'Interno, della gestione delle competenze accessorie del personale della Polizia di Stato, Carabinieri e della Guardia di Finanza è stata componente della Commissione giudicante i progetti proposti per l'attribuzione dei fondi speciali alle comunità ed associazioni ONLUS per interventi in favore dei minori a rischio di coinvolgimento in attività criminose ai sensi della Legge 19 luglio 1991 n. 216.

- Principali mansioni e responsabilità

Collaboratore Amministrativo Contabile

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

06.1985 – AGOSTO 1990

Ministero dell'Interno – Prefettura di Bergamo

Ufficio Ragioneria

Impiegata di categoria C CCNL Ministeri (corrispondente a categoria D CCNL Regioni ed Autonomie Locali) ha curato la gestione dei capitoli di contabilità speciale delle spese correlate al servizio elettorale del comune Bergamo e dei 242 comuni della provincia di Bergamo ha predisposto i decreti di pensione di aspettative e di congedi del personale della Polizia di Stato.

- Principali mansioni e responsabilità

Collaboratore Amministrativo Contabile

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

1983

Diploma di Ragioniere Programmatore.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

25.02.2019

Nuova modalità liquidazione pensione dipendenti pubblici la Nuova Passweb e l'Uniemens

- Date (da – a) 13.12.2018
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione FORMEL
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Il conguaglio fiscale e previdenziale redditi 2018

- Date (da – a) 10.04.2018
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Nuova modalità liquidazione pensione dipendenti pubblici:La nuova Passweb e l'Uniemens quale strumento fondamentale di certificazione delle posizioni assicurative
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a) 12.02.2018
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione MAGGIOLI FORMAZIONE
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio La Certificazione Unica 2018 e le novità fiscali per i sostituti d'imposta.

- Date (da – a) 30.05.2017
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione OPERA
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Nuova modalità liquidazione pensione dipendenti pubblici:La nuova Passweb e l'Uniemens quale strumento fondamentale di certificazione delle posizioni assicurative

- Date (da – a) 10.03.2016
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione OPERA
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Nuova Passweb –Corso pratico sulla lavorazione pratica da parte degli Enti e la nuova procedura pensioni con il sistema SIN2 – L'abbandono della certificazione mod. PA04. Le recenti novità in tema di normativa pensionistica per il settore pubblico

- Date (da – a) 19.11.2015
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione OPERA
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Nuova modalità liquidazione pensione dipendenti pubblici:La nuova Passweb e l'Uniemens quale strumento fondamentale di certificazione delle posizioni assicurative

- Date (da – a) 19.1.2015
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione OPERA – La nuova Denuncia Uniemens
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio - Modalità operative per la gestione e compilazione delle denunce mensili e certificazione delle posizione contributiva del dipendente confluente della DMA2 nel flusso UNIEMENS.
-
- Date (da – a) 16.12.2014
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione OPERA – Organizzazione per le Amministrazioni
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio La nuova Certificazione unica del 2015 dei redditi di lavoro dipendente e assimilati erogati nell'anno 2014 e le operazioni di conguaglio
-
- Date (da – a) 25.10.2013
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione PERCORSI
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Tutte le novità sulla gestione del personale in materia di assenze, sospensione del rapporto di lavoro, congedi parentali, congedi e permessi per assistenza di familiari portatori di handicap.
-
- Date (da – a) 13.03.2013
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione INPS partecipazione a convegno
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio La previdenza del futuro – Posizione assicurativa, estratto conto on-line, previdenza complementare.
-
- Date (da – a) 12.10.2012
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione PERCORSI
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Gestione degli incarichi del personale esterno all' Amministrazione pubblica
-
- Date (da – a) 14.12.2012
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione OPERA
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio La confluenza della DMA nel flusso UNIEMENS



- Date (da – a) 12.12.2011 e 15.12.2011
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione E.Bi.N.Fo.S
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Formazione e Informazione dei lavoratori
-
- Date (da – a) 21.01.2010
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione OPERA – Organizzazione per le Amministrazioni
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Ambito fiscale e contributivo: IL Modello CUD 2010
-
- Date (da – a) 11/11/2008
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione REGIONE PUGLIA
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio La gestione delle assenze e dei congedi nella Regione Puglia
-
- Date (da – a) 24.05.2006 – 26.05.2006
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ISSEL – Centro studi per gli Enti Locali
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso formazione base previdenza e pensioni
-
- Date (da – a) 03.03.2006
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione OPERA – Organizzazione per le Amministrazioni
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Ambito contributivo: La denuncia mensile INPDAP E INPS (D.M.A.)
-
- Date (da – a) 21.06.2004 – 22.06.2004
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione OPERA – Organizzazione per le Amministrazioni
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Ambito fiscale e contributivo: il nuovo modello 770/2004



- Date (da – a) 05.02.2004 – 07.02.2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione SCUOLA SUPERIORE DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA E DEGLI ENTI LOCALI
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Ambito fiscale e contributivo: Il regime fiscale e contributivo dei redditi di lavoro dipendente

- Date (da – a) 28.03.2002 (piano formativo della durata di ore 40)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione IQS New srl – Settore Formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Utilizzo del PC nel lavoro d'Ufficio – Applicazioni di Access

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura BUONA
- Capacità di scrittura BUONA
- Capacità di espressione orale BUONA

FRANCESE

- Capacità di lettura BUONA
- Capacità di scrittura BUONA
- Capacità di espressione orale BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE OTTIME

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE
Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

OTTIME

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE
Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ottima conoscenza e padronanza del Personal Computer, delle periferiche ad esso collegate e delle applicazioni software di vario genere: Trasmissioni telematiche; applicativi di Microsoft Office (Word-Excel-Access); Internet; Intranet; Diogene; Gestione Posta Elettronica; Gestione Posta Certificata Ufficio trattamento economico di assistenza previdenza e assicurativo del personale; Scansione documenti, archiviazione e trasmissione in formato Adobe PDF.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE
Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Competenze non precedentemente indicate.

--LINGUAGGIO DI PROGRAMMAZIONE COBOL

PATENTE O PATENTI

- Patente B n. BA2419912C rilasciata dal Prefetto di Bari in data 01/08/1985.

DICHIARAZIONI

“Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall’art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro sotto la mia responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P. 445/2000, che quanto sopra corrisponde a verità.

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono alla sottoscritta tutti i diritti previsti dall’art. 13 della medesima legge”

Data e Firma

7 maggio 2019 