

Informazioni personali

Nome **Francesco Fabio PLANTAMURA**

Telefono

E-mail

Nazionalità **ITALIANA**

Data di nascita

Esperienza lavorativa

- Date (da - a) dal 01/11/2021 a tutt'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Puglia
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego Dirigente Sezione Provveditorato Economato
- Principali mansioni e responsabilità Forniture economali per il funzionamento degli uffici dell' Amministrazione; gestione cassa centrale, casse economali provinciali e di rappresentanza; gestione delle spese di funzionamento dell' Ente comprese quelle della telefonia, energetiche, postali e telegrafiche; gestione dell' autoparco regionale; forniture di beni mobili necessari mediante procedure di evidenza pubblica; gestione dei servizi affidati ad aziende, ditte ed enti (servizio di assistenza impianti elettrici, impianti di riscaldamento/condizionamento, di trasporto e facchinaggio, di pulizia ecc.); gestione polizze assicurative; elaborazione dei capitolati speciali relativi ai servizi vari di assistenza e/o fornitura; acquisto attrezzature informatiche e relativi servizi di assistenza tecnica; Gestione ed assistenza rete informatica degli uffici; pubblicazione bandi di gara in base alle disposizioni di legge; pagamento compensi componenti comitati previsti da leggi regionali; Analisi, monitoraggio e ottimizzazione dell' uso dell'energia (energy management); gestione archivi di deposito regionale: inventariazione documentale e attività di scarto; approvvigionamento idrico delle Isole Tremiti.
- Date (da - a) dal 07/03/2016 al 31/10/2021
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Puglia
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego Dirigente Sezione CORECOM - Consiglio Regione Puglia

• Principali mansioni e responsabilità

Espleta consulenza giuridica agli organi e alle strutture del Comitato;

Predisporre, sentiti i responsabili degli Uffici, il piano delle risorse umane e finanziarie, nonché gli schemi di bilancio preventivo e rendiconto della gestione finanziaria (bilancio di direzione, relazioni annuali); sovrintende alla tenuta della contabilità generale del Comitato; rileva i fabbisogni di formazione e aggiornamento professionale di tutto il personale degli Uffici e provvede alla formulazione dei relativi programmi annuali delle attività di formazione, d'intesa con i dirigenti degli Uffici; sovrintende al funzionamento dei servizi; d'intesa con i dirigenti degli uffici, organizza il lavoro, definendo gli standard qualitativi e quantitativi; cura le relazioni con il pubblico; cura i rapporti del Comitato con i mezzi di comunicazione di massa, secondo le direttive del presidente; cura i rapporti con l'Autorità, partecipa alle riunioni nazionali dei dirigenti dei Corecom; elabora progetti, d'intesa con altri settori, che possano aggiungere efficienza e professionalità alla struttura; attua le delibere del Comitato; autorizza le missioni del personale della struttura e di quello assegnato al Comitato; cura la preparazione delle riunioni del Comitato e la trasmissione degli atti agli organi competenti; cura la pianificazione dei procedimenti istruttori, in conformità alle priorità e agli indirizzi del Comitato; verifica la completezza formale degli atti; ratifica e promuove convenzioni con gli organismi professionali interessati alle attività della struttura; sottoscrive contratti di collaborazione; provvede ad emanare i bandi per le selezioni del personale; definisce le procedure per indire gare di appalto; modifica, d'intesa con il Segretario Generale del Consiglio e con il Presidente del Comitato e con l'Autorità, l'organico della struttura.

• Date (da - a)

dal 16/10/2012 al 06/03/2016

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Regione Puglia

• Tipo di azienda o settore

Ente Pubblico

• Tipo di impiego

Dirigente amministrativo a tempo pieno ed indeterminato, giusta determinazione del dirigente del Servizio Personale e Organizzazione n. 741 del 10/10/2012.

• Principali mansioni e responsabilità

Dirigente Servizio E-procurement (giusta determinazione Direttore Area Organizzazione e Riforma Amministrazione n. 55/2012) con incarico di espletamento di procedure di gara telematiche per acquisizione di beni e servizi per le necessità della Regione Puglia tramite l'utilizzo della piattaforma telematica denominata "Empulia" di pertinenza della società InnovaPuglia S.p.A., individuata Soggetto Aggregatore regionale (art. 9 D.L. 66/2014 convertito con modificazioni dalla L. 89/2014) per la razionalizzazione dell'acquisizione di lavori, beni e servizi delle amministrazioni e degli enti regionali.

Nel corso della propria attività lavorativa il sottoscritto ha conseguito approfondita esperienza in materia di appalti e contratti della Pubblica Amministrazione, specie nel contesto delle procedure di gara di valore superiore alla soglia comunitaria indette dalla Regione Puglia per far fronte alle necessità funzionali delle diverse Sezioni (principalmente Economato Provveditorato, Protezione Civile, Attuazione del Programma Autorità di Gestione POR Puglia FESR FSE, Formazione Professionale, Attività

Economiche, Mediterraneo, ecc...).

L'adempimento di tali funzioni ha richiesto un costante impegno nell'analisi delle varie esigenze operative degli Uffici regionali preposti al fine di addivenire, a completamento della procedura di gara, alla stipulazione dei contratti di affidamento quanto più possibile confacenti alle necessità dell'Ente e comunque nel rispetto della normativa in materia.

- Date (da - a) Dal 01/10/2012 a 15/10/2012
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro ASL FG - Piazza della Libertà n. 1 Foggia
 - Tipo di azienda o settore Azienda Sanitaria
 - Tipo di impiego Dirigente amministrativo a tempo pieno ed indeterminato presso Area Gestione del Patrimonio
 - Principali mansioni e responsabilità Dirigente amministrativo con competenze in materia di procedure di gara per forniture di beni e servizi (rapporto cessato per mobilità volontaria)
-
- Date (da - a) dal 24/09/2010 al 30/09/2012
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro ASL TA - V.le Virgilio n. 31 Taranto
 - Tipo di azienda o settore Azienda Sanitaria
 - Tipo di impiego Dirigente amministrativo a tempo pieno ed indeterminato presso Area Gestione del Patrimonio
 - Principali mansioni e responsabilità Dirigente amministrativo con competenze in materia di procedure di gara per forniture di beni e servizi. Vincitore di concorso pubblico per titoli ed esami indetto dall'ASL TA per dirigenti amministrativi a tempo pieno ed indeterminato- bando pubblicato su G.U.R.I. n. 96 del 09/12/2008). Titolare di incarico professionale di base ex art. 27 comma 1 lett. d) CCNL 08/06/2000 (rapporto cessato per mobilità volontaria)
-
- Date (da - a) Dal 07/01/2010 al 23/09/2010
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Ares - Agenzia regionale sanitaria Regione Puglia
 - Tipo di azienda o settore Agenzia regionale
 - Tipo di impiego Dirigente Amministrativo per conferimento di incarico ex art. 27 comma 1 lett. d) CCNL 08/06/2000, giusta delibera del Direttore Generale dell'Ares n. 161 del 18/12/2009. (rapporto di lavoro cessato per assunzione in servizio presso l'ASL TA quale vincitore di concorso pubblico per titoli ed esami indetto per dirigenti amministrativi a tempo pieno ed indeterminato- bando pubblicato su G.U.R.I. n. 96 del 09/12/2008)
 - Principali mansioni e responsabilità Settore acquisti (forniture di beni e servizi)



- Date (da - a) dal 01/01/2007 al 06/01/2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ares - Agenzia regionale sanitaria Regione Puglia
- Tipo di azienda o settore Agenzia Regionale
- Tipo di impiego Collaboratore Amministrativo prof.le esperto a tempo pieno ed indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Settore appalti e contratti. Procedure di gara per forniture di beni e servizi

- Date (da - a) dal 15/06/2002 al 06/01/2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ares - Agenzia regionale sanitaria Regione Puglia
- Tipo di azienda o settore Agenzia Regionale
- Tipo di impiego Collaboratore Amministrativo a tempo pieno ed indeterminato (dal 01/01/2007 collaboratore amministrativo prof.le esperto DS)
- Principali mansioni e responsabilità Settore appalti e contratti. Procedure di gara per forniture di beni e servizi

- Date (da - a) dal 02/03/2007 al 30/09/2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Oncologico di Bari
- Tipo di azienda o settore I.R.C.C.S.
- Tipo di impiego Consulente
- Principali mansioni e responsabilità Supporto in materia di procedure relative a pubbliche gare per l'acquisizione di beni e servizi sanitari.

- Date (da - a) dal 01/09/2007 al 28/02/2008
dal 01/03/2008 al 30/07/2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ASL TA
- Tipo di azienda o settore Azienda Sanitaria
- Tipo di impiego Consulente
- Principali mansioni e responsabilità Supporto in materia di procedure relative a pubbliche gare per l'acquisizione di beni e servizi sanitari.

- Date (da - a) Dal 06/12/2000 al 14/06/2002
- Nome e indirizzo del datore AUSL BA/5 - Putignano

di lavoro

- Tipo di azienda o settore Azienda Sanitaria
 - Tipo di impiego Collaboratore Amministrativo a tempo pieno ed indeterminato
 - Principali mansioni e responsabilità Ufficio di staff direzione amministrativa
-
- Date (da - a) Dal 01/09/2000 al 05/12/2000
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro AUSL Taranto - Taranto
 - Tipo di azienda o settore Azienda Sanitaria
 - Tipo di impiego Collaboratore Amministrativo a tempo pieno ed indeterminato
 - Principali mansioni e responsabilità Area Gestione del Personale - vincitore di concorso pubblico per titoli ed esami per n. 10 collaboratori amministrativi per l'Azienda USL di Taranto. Rapporto di lavoro cessato per mobilità volontaria presso AUSL BA/5.

Istruzione e formazione

- Date (da - a) 24/10/1994
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Bari
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Dottore in Economia e Commercio
 - Qualifica conseguita Votazione 110/110 e lode
-
- Date (da - a) 26/09/1996
 - Qualifica conseguita Dottore commercialista iscritto al n. 387 albo Dottori Commercialisti di Bari - Elenco speciale
-
- Date (da - a) 08/06/1999
 - Qualifica conseguita Revisore contabile iscritto al n. 74286 (nominativo pubblicato su G.U. suppl. n. 45 - IV serie spec. Del 08/06/1999)
-
- Date (da - a) 01/1997 a 10/1997
-
- Qualifica corso post-universitario LUISS- Scuola di Management - Roma in *Diritto tributario Internazionale e Comunitario* dal gennaio 1997 a ottobre 1997 per complessive 600 ore



conseguita di insegnamento;

- Date (da - a) 17-18-23-24 aprile 2018
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Regione Puglia - Osservatorio regionale dei Contratti Pubblici - SNA - ITACA
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Disciplina contratti pubblici ai sensi del d.lgs. 50/2016
- Qualifica conseguita Corso con superamento del test finale "Nuova disciplina dei Contratti Pubblici" per complessive n. 30 ore di insegnamento.

Ulteriori informazioni

- componente della commissione procedura selettiva pubblica, per titoli ed esame, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 126 unità di categoria giuridica B3, presso la Regione Puglia, giusta d.d. del Dirigente della Sezione Personale n. 1283 del 30/11/2021;

Partecipazione al webinar "Linguaggio d'odio online: Monitoraggio e prevenzione" AGCOM, 09/04/2021

- Partecipazione alla "Formazione dei dirigenti sulla salute e Sicurezza negli ambienti di Lavoro" durata 16 ore con test di apprendimento concluso il 29/04/2021;

- Partecipazione al webinar di formazione "Conciliaweb 2.0", piattaforma digitale TEAMS 12/01/2021;

- Partecipazione al corso di formazione "La normativa sulla protezione dei dati personali per il Corecom Puglia" - Bari, 30-31 gennaio 2020;

- Coordinatore del Convegno nazionale organizzato dal Corecom Puglia in collaborazione con Agcom, con finalità formativa, "Conosci i tuoi diritti" - Bari Hotel Palace 14/15 ottobre 2019;

- Relatore unico nel corso del Seminario tenuto presso l'Università degli Studi di Bari - Dipartimento di Economia, Management e Diritto di Impresa, Direttore prof. Lagioia, in data 29/05/2019 "La funzione dell'AGCOM per la tutela dei diritti degli utenti nel settore delle comunicazioni. La nuova piattaforma telematica Conciliaweb";

- Tutor nell'ambito del tirocinio presso il Corecom Puglia in esecuzione della Convenzione Università degli Studi del Molise - Consiglio regionale della Puglia. Bari, 07/10/2019-07/02/2020;

- Tutor nell'ambito corso di clinica legale in "L'ADR a tutela dei consumatori e delle piccole imprese" in esecuzione della Convenzione tra CORECOM PUGLIA ed Università degli Studi di Bari - Dipartimento di Giurisprudenza del 19/11/2018 valevole per anni due;

- presidente commissione giudicatrice ex art. 77 d.lgs. 50/2016 della procedura aperta per la fornitura, posa in opera e installazione di armadi compatibili a movimentazione elettromeccanica presso gli archivi ubicati al piano seminterrato - corpo est - della sede del Consiglio regionale della Puglia (d.d. 45 del 20/04/2021). CIG 819102687B

- componente commissione giudicatrice ex art. 84 del d.lgs. 163/2006 della procedura di gara comunitaria indetta dal Consiglio della Regione Puglia per l'affidamento del servizio



di resocontazione delle riunioni del Consiglio Regionale della Puglia (procedura aperta comunitaria ai sensi del d.lgs.163/2006 e s.m.i. - CIG 552618936) - bando GUCE 2016/S 076-134198 pubblicato il 14/04/2016;

- componente commissione giudicatrice ex art. 84 del d.lgs. 163/2006 della procedura di gara comunitaria indetta dall'ASL BA per l'affidamento del servizio in concessione bar-punti ristoro della ASL BARI (delibera Dir.Gen. 419/2016)

- componente commissione giudicatrice ex art. 84 del d.lgs. 163/2006 della procedura di gara comunitaria indetta dal Consiglio della Regione Puglia per l'affidamento del servizio di gestione globale di un complesso di attività biblioteconomiche e di valorizzazione culturale della biblioteca del Consiglio Regionale della Puglia CIG 634048099C;

- componente commissione giudicatrice ex art. 84 del d.lgs. 163/2006 della procedura di gara comunitaria indetta dall'Azienda Ospedaliera Policlinico Consorziiale di Bari per l'affidamento del servizio di consulenza assicurativa e brokeraggio, giusta delibera del D.G. n. 204 del 24/02/2015;

- componente commissione giudicatrice ex art. 84 del d.lgs. 163/2006 della procedura di gara indetta dalla Regione Puglia-Servizio Mediterraneo per la fornitura di un sistema di elaborazione software e relativi servizi di assistenza e manutenzione-programma Grecia Italia"04 (D.D. Servizio Mediterraneo n. 126 del 02/09/2015);

- componente commissione giudicatrice ex art. 84 del d.lgs. 163/2006 della procedura di gara comunitaria indetta dalla ASL BAT per l'affidamento del servizio integrato di noleggio, ricondizionamento e logistica dei dispositivi tessili e della materasseria dell'ASL BT (marzo 2011);

- componente del gruppo di lavoro interassessorile incaricato di predisporre la procedura aperta per l'affidamento della concessione relativa allo sfruttamento delle acque termali di Santa Cesarea Terme (Regione Puglia, DGR 1515/2013) in ottemperanza alla sentenza del Consiglio di Stato 873/2013;

- relatore nel corso del convegno *"Utili confronti per la crescita professionale e culturale degli imprenditori"* Organizzato da AFORP (Associazione Fornitori della Regione Puglia) - Bari, 14 dicembre 2014 con la relazione intitolata *"l'aggregazione degli acquisti nella Regione Puglia alla luce delle L.R. 37/2014"*;

- relatore nel corso del convegno *"valutare la qualità dei dispositivi medici: modelli di integrazione multidisciplinare"* patrocinato dalla Regione Puglia-Ares- Fondazione San Raffaele- Taranto, 10 marzo 2011

- relatore nel corso del seminario organizzato dalla Associazione Regionale Tosco-Umbra Economi e fornitori *"Riflessioni sugli Estav ed altri modelli organizzativi per la gestione degli approvvigionamenti in Sanità. Prime applicazioni del nuovo codice degli Appalti"* - Montecatini Terme, 6-7 ottobre 2006;

- relatore nel corso della giornata di studio *"Gestione degli appalti di servizi e controllo di risultato"* - Bari, 15 settembre 2003 presso IRCCS *"Oncologico"* di Bari; la relazione verteva sul tema *"Verifica della qualità nel contratto di global service di pulizia e sanificazione"*;

- autore dell'Articolo pubblicato su *"La tribuna dei Dottori commercialisti"* di Milano, rivista di aggiornamento a diffusione nazionale, n. 6/98 intitolato *"Lo scambio di informazioni tra amministrazioni finanziarie di Paesi diversi: fonti normative e procedure"*, complessive sei pagine;

- autore dell'Articolo pubblicato su PROGETTO SANITA' (rivista sanitaria a diffusione regionale) n. 3/2003 intitolato *"La verifica della qualità nel contratto di global service"*

per complessive sei pagine;

- autore di articolo pubblicato su PROGETTO SANITA' (rivista sanitaria a diffusione regionale) n. 4/2005 intitolato "Il contratto di sponsorizzazione nella pubblica amministrazione" per complessive sette pagine";
- partecipazione al corso in "Contabilità e Bilancio nelle Aziende Sanitarie" tenutosi presso la sede della Azienda U.S.L. BA/5 Putignano (BA), 22 e 23 novembre 2001;
- partecipazione al "Corso di Contabilità Analitica nella Azienda Sanitaria" tenutosi presso l'Ospedale Policlinico Consorziale di Bari Bari, maggio-giugno 2003;
- partecipazione al Corso di informatica OFFICE PROFESSIONAL, patrocinato dalla Regione Puglia, da marzo 2003 a giugno 2003 per complessive 40 ore di insegnamento;
- partecipazione al corso "Modalità di redazione e contenuti degli atti di gara e dei Contratti relativi agli appalti di forniture e servizi" organizzato dalla Scuola di Studi di Pubblica Amministrazione Verona, dal 13 al 15 ottobre 2004, per complessive 16 ore di insegnamento;
- partecipazione al corso di formazione "Gli appalti delle pubbliche amministrazioni tra diritto privato e diritto pubblico" presso Scuola Superiore Università S. Anna di Pisa, dal 29 al 30 settembre 2005 per complessive 12 ore di insegnamento;
- attività di lavoro dipendente a tempo pieno presso la ditta Nagest Srl di Santeramo in Colle dal 01/05/1999 al 31/08/2000 in qualità di dipendente nel settore amministrazione e contabilità;
- partecipazione al seminario su "Euro, le nuove frontiere dell'unificazione monetaria" organizzato dall' IFOC Altamura, 25 marzo 1999 dalle ore 16.00 alle ore 20.00;
- partecipazione al seminario su "Aspetti giuridici dei contratti di informatica nella Pubblica Amministrazione" organizzato dall' A.I.P.A Roma, 22 febbraio 2002.;
- partecipazione al corso "Management per i decisori di spesa di ASL e di Aziende Ospedaliere" Caserta, 22 settembre 2006;
- di aver partecipato al corso in Roma, 13-14 ottobre e 10-11 novembre 2006 LUISS Guido Carli corso "Clinical governance e patient relationship management";
- partecipazione al seminario "Una rete socio-istituzionale per contrastare l'illegalità favorendo la crescita e la cultura del lavoro irregolare" - Bari, 15 e 16 febbraio 2007;
- partecipazione al convegno nazionale "Diritto Amministrativo elettronico" - Roma, 5 e 6 luglio 2007;
- partecipazione al seminario "Il dialogo competitivo, l'accordo quadro e l'avvalimento" - Roma, 17 gennaio 2008;
- partecipazione al corso "La sicurezza, il costo del lavoro e la regolarità contributiva negli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture" - Bologna, 19 giugno 2008;
- partecipazione al convegno nazionale "Lo statuto del provvedimento amministrativo" - Spoleto, 17 e 18 ottobre 2008;
- partecipazione all'incontro formativo "Il Codice dei Contratti in Sanità" - Alberobello 15/12/2008;
- partecipazione al convegno organizzato dall'Istituto Grandi Infrastrutture "Il risarcimento danni nelle gare" - Roma, 26 ottobre 2010 - accreditato dall'Ordine degli Avvocati di Roma.;

- partecipazione al Corso “Attività contrattuale nell P.A.: Direttive Comunitarie, Codice dei Contratti, Nuovo Regolamento” Roma, 15 e 16 maggio 2009;
- partecipazione al convegno “Gli Organi di Garanzia nelle Regioni Italiane”, Bologna 3 e 4 dicembre 2009;
- partecipazione all'evento formativo “Linee guida FARE sui Dispositivi”, 09/11/2010;
- partecipazione al convegno organizzato dall'Istituto Grandi Infrastrutture “Il risarcimento danni nelle gare” - Roma, 26 ottobre 2010 - accreditato dall'Ordine degli Avvocati di Roma.;
- partecipazione al convegno “Gli appalti pubblici: profili sostanziali e processuali” - Chieti 08/04/2011;
- partecipazione al convegno “La responsabilità nella sanità ” - Brindisi, 20 maggio 2011;
- partecipazione al seminario di studi “Gli appalti pubblici: problemi applicativi e controlli antimafia” - Bari 11/11/2011;
- partecipazione al corso in Roma, 15-16-17 dicembre 2011 (18 ore totali) presso Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali “Attuazione della direttiva ricorsi e gestione del contenzioso nei contratti pubblici”.
- partecipazione al Workshop SDA Bocconi-F.A.R.E “L'acquisto pubblico per la gestione del Laboratorio Analisi” - Milano 16/02/2012;
- partecipazione alla giornata di formazione “Le nuove professionalità in tempi di spending review” - Presidenza del Consiglio dei Ministri Roma 07/03/2014;
- di aver partecipato al convegno “RETI DI IMPRESE ED APPALTI: incontro con l'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici” 9 maggio 2013 Confindustria - Roma;
- partecipazione alla FORMAZIONE DEI DIRIGENTI IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO D. LGS. 81/08 e ss.mm.ii. - Regione Puglia 10 - 14 Giugno 2013;
- partecipazione alla giornata formativa “Il decreto del fare (L.98/2013) e la qualificazione dopo l'annullamento delle norme del regolamento, i bandi-tipo, l'Avcpass, le semplificazioni in materia di sicurezza” Bari, 29/10/2013;
- partecipazione al laboratorio di formazione “Gli affidamenti diretti nelle procedure in economia alla luce delle modifiche introdotte dalle norme sulla spending review” - Regione Puglia 12/11/2013;
- partecipazione al corso di formazione e aggiornamento professionale “Le novità normative in tema di appalti pubblici, anticorruzione, digitalizzazione e semplificazione in Sanità” Bari 13-14/02/2014;
- partecipazione al convegno “Contratti pubblici: inizia il viaggio all'interno delle direttive” - IGI Roma 06/05/2014;
- partecipazione al laboratorio di formazione “La nuova disciplina degli acquisti di beni e servizi dopo la Spending review 3” - Regione Puglia 04/06/2014;
- partecipazione al workshop “L'uso strategico degli acquisti pubblici verdi per una economia sostenibile” Bari, 25 settembre 2014;
- partecipazione al convegno “Gli appalti pubblici dopo le innovazioni dei recenti decreti 133/2014 (sblocca Italia), 90/2014 (semplificazione PA), 66/2014 (spending review 3)” Bari, 02 ottobre 2014;



- partecipazione al convegno “I difficili equilibri della responsabilità” - Dialoghi tra corti ed ordinamenti” - Viterbo 17/10/2014;
- partecipazione al corso di formazione “La disciplina comunitaria dei contratti di appalto e concessione”, presso CEIDA - Roma, 04-05 dicembre 2014;
- partecipazione al percorso di formazione ed aggiornamento FORUM PA “l’amministrazione digitale: de materializzare e semplificare i procedimenti e misurare i risultati raggiunti” - Bologna 16/10/2015;
- partecipazione al seminario “La valutazione e il cambiamento delle organizzazioni pubbliche” - Università degli Studi di Bari 27 novembre 2015;
- partecipazione al seminario-convegno “Le nuove frontiere della risoluzione alternativa delle controversie: la conciliazione ed il ruolo dei CORECOM - Napoli CORECOM Campania 12/04/2016;
- partecipazione al Corso di Alta Formazione “Risoluzione delle controversie in materia di comunicazioni elettroniche” - Lecce, 22/24 giugno 2016;
- partecipazione al convegno “La riforma dei contratti pubblici - il nuovo Codice e la disciplina attuativa” Regione Puglia - Bari 29/06/2016;
- partecipazione alla giornata di formazione AGCOM/CORECOM su R.O.C. (Registro Operatori di Comunicazione)- Roma, 11/07/2016;
- partecipazione al convegno “La buona e la cattiva comunicazione - pluralismo, vigilanza e tutela dei minori” Corecom Toscana. Siena 29/09/2016;
- partecipazione alla giornata formativa “Responsabilità solidale e contratti di appalto” - Scuola Superiore di Studi Giuridici Università di Bologna 30/09/2016;
- partecipazione al seminario “Innovazioni tecnologiche e risoluzione delle controversie nelle telecomunicazioni: aspetti giuridici ed organizzativi” - Firenze, 31/03/2017;
- partecipazione al seminario “Risoluzione alternativa delle controversie: la Conciliazione ed il ruolo dei Corecom” - Potenza 05/12/2017 (evento con 4 crediti formativi);
- partecipazione al corso “l’affidamento ai soggetti del terzo settore di attività di interesse generale mediante convenzione” - Venezia 31/01/2018;
- partecipazione all’evento formativo “Informazione, fake news e post-verità” n. 4 ore - Campobasso, 24 ottobre 2018 presso Sala conferenze della Regione Molise;
- partecipazione all’evento formativo Agcom/Corecom “LA DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE”- Firenze 7 NOVEMBRE 2019;
- partecipazione al Seminario biennale nazionale Agcom/Corecom “LA TUTELA DEI CONSUMATORI NELLE COMUNICAZIONI ELETTRONICHE: QUALI PROSPETTIVE?” - Firenze, 8 NOVEMBRE 2019;
- partecipazione alla giornata di formazione Agcom/Corecom “Istituzioni, informazione e spesa pubblica” - Napoli, 09/12/2019;
- partecipazione alla giornata di formazione Agcom/Corecom “Consumatori, diritti e infrastrutture” - Napoli, 10/12/2019;
- partecipazione alla giornata di formazione Agcom/Corecom “Vigilanza sul rispetto del pluralismo politico istituzionale/obblighi di programmazione gravanti sulla emittenza locale” - Roma 16/01/2020;
- partecipazione alla giornata di formazione Agcom/Corecom “la nuova frontiera della

regolamentazione e della vigilanza: le piattaforme on-line, la SMAV ed il Code of practice on discrimination, indagine conoscitiva sull'informazione locale, il Registro degli operatori di comunicazione" - Roma 17/01/2020;

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali di cui al presente CV ai sensi dell'articolo 13 d.Lgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'articolo 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679)

Il sottoscritto FRANCESCO FABIO PLANTAMURA ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole della responsabilità penale di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum Vitae corrispondono a verità.

SI AUTORIZZA LA PUBBLICAZIONE DEL PRESENTE DOCUMENTO
PER LE FINALITÀ DI LEGGE

Dott. Francesco Fabio Plantamura

