

FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MARINO NICOLA**
Indirizzo **REGIONE PUGLIA – LUNGOMARE N. SAURO 45 BARI**
Telefono
Fax
E-mail **n.marino@regione.puglia.it**
Nazionalità
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	01/10/2020 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	REGIONE PUGLIA – Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale e Ambientale – Sezione Gestione Sostenibile e Tutela delle Risorse Forestali e Naturali – Servizio Programma FEAMP
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
Tipo di impiego	Dipendente a tempo indeterminato categoria D
• Principali mansioni e responsabilità	Titolare di P.O. di tipologia B - Responsabile “Sviluppo Sostenibile della Pesca” (capo 1/priorità 1) – ha il compito di dare attuazione alla propria Priorità/Capo. Nello specifico cura la fase ascendente di operatività dei bandi, dalla proposizione e fino alla pubblicazione e chiusura, e la fase esecutiva, di selezione delle domande, di ammissione a finanziamento delle stesse, di applicazione delle procedure previste nella fase di attuazione della concessione degli aiuti (proroghe, varianti, atti di liquidazione, ecc) di implementazione dei dati della priorità/capo di competenza nel SIPA. Incarico conferito con DDS n 210 DEL 17/09/2020 del Dirigente Sezione Attuazione dei Programmi comunitari per l’Agricoltura e la Pesca

• Date (da – a)	21/05/2019 al 30/09/2020
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	REGIONE PUGLIA – Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale e Ambientale – Sezione Programmi Comunitari per l’Agricoltura e la Pesca - Servizio Programma FEAMP
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
Tipo di impiego	Dipendente a tempo indeterminato categoria D
• Principali mansioni e responsabilità	Titolare di P.O. Responsabile “Commercializzazione e Trasformazione” (capo 4/priorità 5) – ha il compito di curare la fase ascendente di operatività dei bandi, dalla proposizione e fino alla pubblicazione e chiusura, e la fase esecutiva, di selezione delle domande, di ammissione a finanziamento delle stesse, di applicazione delle procedure previste nella fase di attuazione della concessione degli aiuti (proroghe, varianti, atti di liquidazione, ecc) di implementazione dei dati della priorità/capo di competenza nel SIPA. Incarico conferito con DDS n 102 DEL 20/05/2019 del Dirigente Sezione Attuazione dei Programmi comunitari per l’Agricoltura e la Pesca

• Date (da – a)	01/09/2018 al 20/05/2019
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	REGIONE PUGLIA – Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale e Ambientale – Sezione Coordinamento dei Servizi Territoriali – Servizio Territoriale Bari-BAT
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
Tipo di impiego	Dipendente a tempo indeterminato categoria D
• Principali mansioni e responsabilità	Titolare di P.O. “Responsabile Pesca e Acquacoltura Servizio Territoriale Ba/Bat” – ha il compito di curare l’organizzazione e lo svolgimento delle attività collegate all’attuazione a livello provinciale del PO FEAMP e delle attività ad esso correlate. In particolare cura l’istruttoria delle domande, esegue sopralluoghi e verifiche in loco e in situ e controlla il rispetto delle procedure e della tempistica delle istruttorie di competenza. Incarico conferito con DDS n 135 del 23/07/2018 del Dirigente Sezione Attuazione dei Programmi comunitari per l’Agricoltura e la Pesca

• Date (da – a)	Dal 28/11/2017 al 31/08/2018
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	REGIONE PUGLIA – Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale e Ambientale – Sezione Coordinamento dei Servizi Territoriali – Servizio Territoriale Bari-BAT
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
Tipo di impiego	Dipendente a tempo indeterminato categoria D
• Principali mansioni e responsabilità	- Cura delle attività amministrative e istruttorie relative al PSR Puglia 2014/2020 Misure Agroambientali; - Cura delle attività amministrative e istruttorie relative all’attuazione di alcune misure dei Programmi Comunitari di Sviluppo Rurale (PSR) per la realizzazione di opere di miglioramento fondiario; - Istruttoria relativa alla emissione dei pareri nelle Conferenze di Servizi; - Abilitazione per l’accesso alla Banca Dati Nazionale Antimafia (BDNA) per la richiesta della relativa certificazione;

• Date (da – a)	01/11/2017 - 28/11/2017
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	REGIONE PUGLIA – Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale e Ambientale – Sezione Competitività delle filiere Agroalimentari
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
Tipo di impiego	Dipendente a tempo indeterminato categoria D
• Principali mansioni e responsabilità	Adempimenti connessi all’adesione al Regime di Qualità Regionale “Prodotti di Qualità” (RQR)

• Date (da – a)	15/10/2009 -31/10/2017
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	REGIONE CAMPANIA – DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE ALIMENTARI E FORESTALI - Servizio Territoriale Provinciale di Salerno
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Dipendente a tempo indeterminato nei ruoli della Giunta Regionale Della Campania con Categoria D – profilo professionale: Funzionario Tecnico di Policy
• Principali mansioni e responsabilità	PSR CAMPANIA 2014-2020 Mis. 4.1.1. Sostegno a Investimenti nelle Aziende Agricole ✓ Istruttoria Tecnico Amministrativa istanze di finanziamento Mis. 4.2.1. Trasformazione, Commercializzazione e Sviluppo dei prodotti agricoli nelle Aziende Agroindustriali ✓ Istruttoria Tecnico Amministrativa istanze di finanziamento PSR CAMPANIA 2007-2013 Adempimenti connessi all’attuazione delle misure strutturali del Programma di Sviluppo Rurale della Regione Campania - incarico di specifica responsabilità (mis. 121 e cluster 112-121 del PSR) - Istruttoria tecnico-amministrativa delle istanze di finanziamento;-

	<ul style="list-style-type: none"> - componente commissioni di riesame istruttoria progetti; - - Istruttoria Varianti in corso d'opera; - Accertamento finale Regolare Esecuzione dei Lavori propedeutico alla liquidazione del contributo; - Controlli in loco disposti da Agea; - controlli ex post e controlli ex-post con verifica raggiungimento obiettivi del piano aziendale; controlli condizionalità; <p>per le seguenti misure</p> <p>Mis.121 (ammodernamento delle aziende agricole);</p> <p>Mis 112/121 (primo insediamento in agricoltura con amm. delle az. agricole)</p> <p>Mis 113 (prepensionamento in agricoltura)</p> <p>Mis 123 (accrescimento valore aggiunto prodotti agricoli)</p> <p>Mis 321 (servizi essenziali alle persone che vivono nei territori rurali)</p> <p>Mis 313 (incentivazione di attività turistiche)</p> <p>Mis 312 (sostegno alla creazione e allo sviluppo di microimprese)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Attività informativa circa i contenuti, le opportunità e modalità di accesso ai fondi strutturali;
--	--

• Date (da – a)	01/01/2000 al 15/10/2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	REGIONE CAMPANIA – DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE ALIMENTARI E FORESTALI - Settore Tecnico Amministrativo Provinciale Agricoltura di Salerno
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Istruttore Direttivo Agronomo Convenzionato in regime di esclusività, equiparato Funzionario categoria D, Posizione economica D3.
• Principali mansioni e responsabilità	<p>POR CAMPANIA 2000-2006</p> <p>Adempimenti connessi all'attuazione del Programma Operativo Campania 2000/2006</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Istruttoria tecnico Amministrativa delle istanze di finanziamento presentate per accedere agli aiuti del POR Campania; Componente commissioni di riesame progetti; istruttoria Varianti; ➤ Accertamenti Finali Regolare Esecuzione Lavori ➤ Attività di Controllo di 1° livello; controlli ex post <p>per le seguenti misure</p> <ul style="list-style-type: none"> • 4.8 (ammodernamento strutturale delle aziende agricole) • 4.15 (primo insediamento dei giovani agricoltori) • 4.11 (Servizi Essenziali per l'economia e le popolazioni rurali) • 4.12 (interventi per il miglioramento dei villaggi rurali e per la protezione e la tutela del patrimonio rurale) • 4.13 (interventi per favorire la diversificazione delle attività agricole lo sviluppo di quelle affini allo scopo di implementare fonti alternative di reddito) • 4.14 (incentivazione di attività turistiche ed artigianali) <ul style="list-style-type: none"> ➤ UMA (Utenti Motori Agricoli): Controlli tecnico - amministrativi presso aziende agricole beneficiarie del Carburante Agricolo Agevolato al fine di accertare la veridicità dei dati dichiarati; ➤ verifica in azienda del rispetto dei requisiti minimi in materia di ambiente, igiene alimentare, benessere degli animali e normali buone pratiche agricole; ➤ Controlli ex-post presso le aziende Agrituristiche finanziate, finalizzati alla verifica degli impegni assunti e al rispetto della normativa nazionale e regionale di riferimento; <p>Nell'ambito dell'attuazione del P.S.R. Campania 2000/2006 Misure Agroambientali - Agricoltura Biologica / Agricoltura Integrata</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ istruttoria tecnico-amministrativa delle istanze presentate e liquidazione delle stesse tramite il portale SIAN <p>P.O.P. CAMPANIA 1994-1999 – Il triennio</p> <p>Adempimenti connessi all'attuazione del Programma Operativo Plurifondo Campania</p>

	sottoprogramma Agricoltura per le seguenti misure <ul style="list-style-type: none"> ➤ 4.4.1/A Piani di Miglioramento Materiale ➤ 4.1.2. - interventi nel settore olivicolo ➤ 4.2.1/A - Agriturismo

• Date (da – a)	1998
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	AGRICONSULTING (Società per la Consulenza e lo Sviluppo delle Attività Agricole e Ambientali) con sede a Roma in via L. Luciani,41;
• Principali mansioni e responsabilità	Controlli e rilievi in campo per conto dell' AIMA al fine di determinare la superficie olivetata delle aziende estratte a campione in diversi comuni della Regione Basilicata;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	16-17 ottobre 2018 - Regione Puglia - Via Gentile Bari
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ministero delle Politiche Agricole Alimentari, Forestali e del Turismo - SIPA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	SESSIONE FORMATIVA – GESTIONE DELLE PRATICHE FEAMP IN SIPA (gestione bandi, gestione domande di sostegno, gestione graduatorie, gestione istruttoria delle pratiche).
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione

• Date (da – a)	15/01/2018 - Teatro Petruzzelli - Bari
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Regione Puglia - Anci - Città Metropolitana di Bari - Comune di Bari - Garante per la protezione dei dati personali –Puglia Promozione - Ordine dei Dottori Commercialisti e degli esperti contabili di Bari
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	IL NUOVO REGOLAMENTO UE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI – SVILUPPI E IMPATTI PER I SOGGETTI PUBBLICI. IL GARANTE INCONTRA LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date (da – a)	05/06/2017
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	FORMEZ PA progetto “ <i>supporto all’operatività della riforma in materia di semplificazione</i> ” - Webinar
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	AUTOTUTELA E SILENZIO ASSENSO TRA AMMINISTRAZIONI. UN NUOVO PARADIGMA DEL RAPPORTO TRA AMMINISTRAZIONE E CITTADINI

• Date (da – a)	30/05/2017
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	FORMEZ PA progetto “ <i>supporto all’operatività della riforma in materia di semplificazione</i> ” - Webinar
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	I DECRETI LEGISLATIVI 126 e 222 (cd SCIA 1 e SCIA 2). RAGIONI DELLA RIFORMA, INQUADRAMENTO GENERALE E PROBLEMATICHE APPLICATIVE

• Date (da – a)	22/05/2017
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	FORMEZ PA progetto “ <i>supporto all’operatività della riforma in materia di semplificazione</i> ” - Webinar
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	LA NUOVA CONFERENZA DEI SERVIZI

• Date (da – a)	15/05/2017
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	FORMEZ PA progetto “ <i>supporto all’operatività della riforma in materia di semplificazione</i> ” - Webinar
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	LE RAGIONI DELLA RIFORMA IN MATERIA DI SEMPLIFICAZIONE
• Date (da – a)	8/03/2017
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	FORMEZ PA -webinar
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	“COME ORGANIZZARSI PER GLI OPEN DATA”

• Date (da – a)	7/03/2017
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	FORMEZ PA - progetto “ <i>italia login</i> ” webinar
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	COME USARE I SOCIAL NETWORK NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE’

• Date (da – a)	20/09/2016 al 27/10/2016 (20 ore)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	FORMEZ PA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso “<i>Anticorruzione, Trasparenza e Cultura dell’integrità</i>”
• Qualifica conseguita	Attestato di Frequenza

• Date (da – a)	17/05/2016 al 30/06/2016 (18 ore)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Politiche Europee Formez PA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso “<i>Gli Aiuti di Stato</i>”
• Qualifica conseguita	Attestato di Frequenza

• Date (da – a)	18 - 19 febbraio 2016 (12 ore)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Giunta Regionale della Campania – Ufficio del Datore di Lavoro
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione – Salute e Sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e dell’accordo 21/12/2011
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione

• Date (da – a)	Napoli, 9 novembre, 12-13 dicembre 2012
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ISTITUTO Guglielmo TAGLIACARNE – REGIONE CAMPANIA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Formazione Giuridico Amministrativa dei dipendenti di Categoria D e Dirigenti della Giunta Regionale della Campania – “FONDAMENTI DEL NUOVO PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO
• Date (da – a)	4 aprile 2011
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	REGIONE CAMPANIA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Convegno: la Campania riparte dai territori “METTIAMO IN MOTO UNA NUOVA ECONOMIA”
• Qualifica conseguita	Attestato di Frequenza

• Date (da – a)	2007
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	REGIONE CAMPANIA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Seminario di approfondimento “ <i>D.M. 7 Aprile 2006 - Criteri e norme tecniche generali per la disciplina regionale dell’utilizzazione agronomica degli effluenti di allevamento</i> ” di cui all’art 38 d.lgs 11 maggio 1999 n° 152

• Date (da – a)	2005
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	REGIONE CAMPANIA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Partecipazione al seminario di approfondimento sulla “ <i>Condizionalità in agricoltura</i> ” di cui al Reg. CE 1782/03 e D.M. Politiche Agricole 13/12/04

• Date (da – a)	5 luglio 2004 - Salerno – palazzo S. Agostino Sala “Bottiglieri”
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Regione Campania – Area Generale di Coordinamento - Sviluppo Settore Primario
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Convegno: Carta dei Servizi 2004 – Area Sviluppo Settore Primario Agricoltura, Foreste, Caccia, Pesca e Alimentazione
• Qualifica conseguita	Attestato di Frequenza

• Date (da – a)	02/12/2003 al 20/01/2004
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Giunta Regionale della Campania, Assessorato all’Agricoltura, OLEA, Co.Ge.As.Ol.Sa
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	CORSO PER ASSAGGIATORI DI OLIO SECONDO LIVELLO
Qualifica conseguita	Attestato di assaggiatore olio di secondo livello

• Date (da – a)	04/02/2003 al 11/04/2003
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Giunta Regionale della Campania, Assessorato all’Agricoltura, OLEA, Co.Ge.As.Ol.Sa
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	CORSO PER ASSAGGIATORI DI OLIO PRIMO LIVELLO
Qualifica conseguita	Attestato di assaggiatore olio di primo livello

• Date (da – a)	03/04/2002 - 8/06/2002 (110 ore)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	“Agricommed International Food” con la partecipazione di Provincia di Salerno “Assessorato Agricoltura e Foreste”, BIMED, I.SME.CERT (Istituto di Certificazione Agro-alimentare), ADAF
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di perfezionamento in Sistemi Integrati di gestione della qualità, igiene, sicurezza, rintracciabilità, e controllo della filiera nel settore agro-alimentare.
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione

• Date (da – a)	04/02/02 – 05/02/02
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Regione Campania – Area Generale di Coordinamento Sviluppo Attività settore Primario
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Aggiornamento sulle procedure di attuazione delle Misure P.O.R. Campania 2000 – 2006

• Date (da – a)	20/02/01
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	FORMEZ
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Incontro formativo sulle procedure informatizzate inerenti la gestione del P.O.R. Campania 2000 - 2006.
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione

• Date (da – a)	Gennaio 2000 (70 ore di lezione)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CIFDA (Consorzio interregionale per la formazione dei Divulgatori Agricoli) – Regione Campania
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Aggiornamento Tecnico sulle Procedure Amministrative di Finanziamento Pubblico

• Date (da – a)	1999
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Iscrizione all'ordine dei Dottori Agronomi e Dottori Forestali della Provincia di Matera

• Date (da – a)	1998 prima sessione
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università Degli Studi di Napoli "Federico II
Qualifica conseguita	Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Agronomo e Dottore Forestale

• Date (da – a)	1990-1997
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Napoli "Federico II"
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di laurea in Scienze Agrarie - Indirizzo Tecnico Economico . Tesi di laurea svolta presso il Dipartimento di Economia e Politica Agraria – dal titolo: "L'impatto sull'Agricoltura Lucana della Riforma OCM Seminativi.
Qualifica conseguita	Laurea in Scienze Agrarie con votazione 104/110

• Date (da – a)	1995
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Mezzogiorno Portici (NA)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Idoneità al concorso per il conferimento di borse di studio annuali nell'ambito di ricerche finalizzate ministeriali.
Qualifica conseguita	Certificato di idoneità

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI.

MADRELINGUA	[ITALIANO]
ALTRE LINGUE	[FRANCESE]
• Capacità di lettura	[BUONO]
• Capacità di scrittura	[BUONO]
• Capacità di espressione orale	[BUONO]

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Ottime competenze relazionali, capacità di ascolto, predisposizione a interagire con il pubblico, capacità di attivare collaborazioni con altri colleghi, capacità di raccordo e collegamento con altri enti e organizzazioni, capacità comunicative in genere e buone capacità di problem solving. Alta propensione a lavorare con altre persone in contesti vari e complessi. Tali competenze sono state sviluppate lavorando presso gli uffici della Regione Campania.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Buona capacità di organizzare autonomamente il lavoro. Durante gli anni di servizio presso la Pubblica Amministrazione ho gestito diverse attività lavorative, rispettando scadenze e obiettivi prefissati.
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	Competenza in materia di strumenti normativi e programmatici della politica degli investimenti pubblici in agricoltura. (fondi strutturali);programmazione nazionale e regionale; programmazione comunitaria 1994/1999 - 2000-2006 – 2007/2013; 2014-2020 - Sviluppo rurale e politiche ambientali Procedimenti amministrativi; Organizzazione banche dati ed archivi informatizzati; Capacità di utilizzare software per la elaborazione dei testi, dati, ecc;..]
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	[Ottima conoscenza degli applicati Micorsoft e del pacchetto office; ottima capacità di navigare in internet.
PATENTE O PATENTI	B
ULTERIORI INFORMAZIONI	[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]
ALLEGATI	[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Il sottoscritto dichiara, sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art 76 del D.P.R. 445/2000 dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, che quanto contenuto nel presente curriculum vitae corrisponde a verità

Bari, 21/02/2022

Dott. Nicola MARINO