

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

BUFI PANTALEO
Xxx xxxxx x-76011 BISCEGLIE (BT)
0805407700

p.bufi@regione.puglia.it
ITALIANA

xx/xx/xxxx

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipi di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/04/2009 A OGGI
Regione Puglia - attualmente via Gentile 52, Bari
Assessorato Pianificazione Territoriale
Sezione Politiche Abitative - Servizio Edilizia Sociale e Osservatorio
condizione abitativa
Amministrazione pubblica regionale
Funzionario direttivo (*previo concorso pubblico*) nei
ruoli della Giunta, con posizione economica iniziale D3

- Titolare dal set 2015 a OGGI di posizione organizzativa OGGI denominata
**Supporto alle attività di controllo degli enti gestori di ERP e
delle procedure in materia di edilizia convenzionata- agevolata**
".-Controllo dei finanziamenti nei confronti di soggetti pubblici o privati ai
sensi della normativa in materia di edilizia residenziale pubblica:
istruttoria e monitoraggio delle attività di recupero crediti
-Aspetti contabili, legalie amministrativi della modifica del regime di assegnazione
degli alloggi realizzati da cooperative edilizie con l'ausilio di contributi pubblici (L.179/92):
predisposizione conteggi su mutui bancari e atti amministrativi
-Adempimenti per il personale della Sezione: predisposizione note di carattere
organizzativo
Utilizzatore dei portali "Diogene" - "Sap human resources" - "Sap fatture
Elettroniche"

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipi di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 08/05/2008 al 31/03/2009
Regione Lazio - Via Rosa Raimondi Garibaldi 7, Roma
Direzione Regionale Organizzazione e personale
Ufficio matricola e gestione del ruolo
Amministrazione pubblica regionale
Istruttore (*previo concorso pubblico*) nei ruoli della Giunta,
con posizione economica C1
-Attività di immatricolazione del personale nell'ambito dell'ufficio "matricola e gestione del
ruolo"
-Inserimento e aggiornamento dati relative alle indennità economiche del
personale ed ai titoli di studio

- Date {da - a}
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Dal 21/07/2004 al 28/08/2004
Banca Italease - Via Cino del Duca 8, Milano
Banca per il leasing

- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

Settore finanza e credito
Addetto alla contabilità clienti con contratto di lavoro interinale

- Date {da - a}
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Dal 15/02/2000 al 02/12/2003
Network services s.r.l. (Gruppo Cattolica Popolare S.c.a.r.l.)
-Piazza Garibaldi 10, Molfetta (BA)

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Settore finanza e credito
Impiegato contabile
Addetto alla contabilità delle operazioni sui mercati finanziari

- Date {da - a}
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 19/03/1998 al 30/09/1999
Gruppo Banca Generali- Corso Vittorio Emanuele Bari

Settore finanza
Promotore finanziario
Commercializzazione prodotti di risparmio gestito

- Date {da - a}
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/09/1992 al 30/04/1993
Studio commerciale e tributario in Molfetta (BA)

Settore contabilità e tributi
Impiegato contabile
Collaboratore in pratiche contabili, organizzative e tributarie

/DONEITA¹ IN CONCORSI

- Date (da - a)
- Tipodi azienda o settore
- Qualifica conseguita

APR 2007
Regione Lazio
Idoneo alla posizione n° 164 (160 vincitori) nel concorso pubblico per Funzionari Amministrativi

- Date (da - a)
- Tipodi azienda o settore
- Qualifica conseguita

LUG 2003
Provincia di Ancona
Idoneo alla posizione n°52 (51 vincitori) nel concorso pubblico per Istruttori Contabili

ISTRUZIONE

- Date {da -a}
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

LUG 1997 - SET 1997
Esami scritto e orale CONSOB

Finanza - Credito

Abilitazione all'esercizio della professione di promotore finanziario - Iscrizione albo nazionale

- -Date {da -a}
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

01/02/1996 - 31/01/1997

C.U.O.A. - Consorzio Universitario per gli studi di Organizzazione Aziendale -
Altavilla Vicentina (VI)

Finanza - Credito

Master in discipline bancarie (2° ediz.)

Stage: Cassa di Risparmio di Udine e Pordenone - Udine

Banca di Credito Cooperativo di Lazzo Atestino - Lazzo Atestino (PD)

Lavoro Progetto: Il sistema informativo di una piccola banca ai fini del piano strategico

- Date {da -a}
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Nov. 1988 - Mag 1995

Università degli studi di Bari

Economia, Ragioneria, Diritto, Tecnica Bancaria

Laurea in Economia e Commercio con votazione 97/110 e tesi su "l'organizzazione e la gestione dei gruppi bancari"

- Date {da -a}
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Set. 1983 - Lug 1988

I. T. C. "G. Salvemini" - Molfetta

Economia, Ragioneria, Diritto, Tecnica Bancaria

Diploma di Ragioniere e Perito commerciale con votazione 60/60

CORSI DI FORMAZIONE

- Date {da -a}
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie
 - Qualifica conseguita

26 SET 2018

FORMAZIONE IFEL

Giornata formativa su: "diritto di accesso civico generalizzato: I primi orientamenti Giurisprudenziali e del garante della privacy"

Attestato di partecipazione

- Date {da -a}
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie

MAR 2020

Innovapuglia

Corso base "privacy" – Regolamento europeo 2016/ 679 (in modalità e-learning)

- Date (da -a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie
 - Qualifica conseguita

NOV 2014
REGIONE PUGLIA - Bari

Seminario: Analisi dell'impatto della regolazione sulle piccole medie imprese
Attestato di partecipazione

- Date (da -a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

NOV 2012
REGIONE PUGLIA - Bari

Corso di h 12 su Procedimento amministrativo. Le responsabilità del dipendente pubblico
Attestato di partecipazione

- Date (da -a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

OTT 2012
REGIONE PUGLIA - Bari

Seminario sul tema "Codice unico di progetto e Codice Identificativo di gara"
Attestato di partecipazione

- Date (da -a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

GEN 2012
REGIONE PUGLIA - PERCORSI - Bari

Corso di h 12 su "Decreto Legislativo n. 150/2009"
Attestato di partecipazione

- Date (da -a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

GIU-LUG 2011
REGIONE PUGLIA - PERCORSI - Bari

Corso di h 36 su "Gestione degli archivi correnti della Regione Puglia"
Attestato di partecipazione

- Date (da -a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

GIU 2011
REGIONE PUGLIA - PERCORSI - Bari

Corso di h 12 su "Contabilità pubblica avanzata"
Attestato di partecipazione

- Date (da-a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

SET 2008
 REGIONE LAZIO - ASAP - Roma
 Corso di h 16 su "Normativa sulla sicurezza sui luoghi di lavoro"
 Attestato di partecipazione

- Date (da-a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

LUG 2008
 REGIONE LAZIO - ASAP - Roma
 Corso di h 16 su "Comunicazione interpersonale"
 Attestato di partecipazione

- Date (da-a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

LUG 2008
 REGIONE LAZIO - ASAP - Roma
 Corso di h 16 su "Bilancio regionale e controllo di gestione"
 Attestato di partecipazione

- Date (da-a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

LUG 2008
 REGIONE LAZIO - ASAP - Roma
 Corso di h 16 su "L'organizzazione regionale"
 Attestato di partecipazione

- Date (da-a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

GIU 2008
 REGIONE LAZIO - ASAP - Roma
 Corso di h 16 su "Normativa di base dell'UE"
 Attestato di partecipazione

- Date (da-a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

GEN 2005
 PAGE PERSONNEL - Milano
 Corso di h.40 su "Software SAP modulo Finanza"
 Attestato di partecipazione

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMALINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PATENTE OPATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

APR 2000
ITA SRL - GRUPPO SOi - Milano

Corso di h.8 su "La costruzione del budget per non specialisti"

Attestato di partecipazione

italiano

inglese

buono

base

base

francese

buono

base

base

Capacità di ascolto e di dialogo costruttivo maturate nel corso delle esperienze formative ed affinate durante le esperienze professionali richiedono un contatto diretto con l'utenza

Capacità di coordinamento di un piccolo gruppo di lavoro acquisita nel corso dell'attività di contabile delle operazioni sui mercati finanziari e sviluppata nel corso delle più recenti esperienze

Utilizzo del personal computer con particolare riferimento ai programmi di scrittura (word) e di calcolo elettronico (excel)

Utilizzo di internet e della posta elettronica.

B