

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome  
Indirizzo lavoro  
Telefono  
E-mail

**DIGIESI NICOLA**  
**VIA CELSO ULPANI, 10 – 70126 BARI (BA)**  
**0805406703**  
**n.digiesi@regione.puglia.it**

Cittadinanza  
Data di nascita  
Sesso

Italiana  
24/06/1967  
Maschile

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

#### Lauree:

- Date 16/03/2017
  - Titolo della Qualifica conseguita **Laurea Magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza** - conseguita il 16.03.2017.  
Tesi in Diritto Processuale Amministrativo: **"Il giudizio di responsabilità amministrativo-contabile secondo il nuovo codice di giustizia contabile"**.  
Relatore prof. Angelo Giuseppe OROFINO.  
**Libera Università del Mediterraneo (L.U.M.) di Casamassima (BA) – Facoltà di Giurisprudenza**
  - Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione  
**Libera Università del Mediterraneo (L.U.M.) di Casamassima (BA) – Facoltà di Giurisprudenza**
  - Principali tematiche/competenze professionali oggetto dello studio  
Diritto Amministrativo, Diritto processuale civile e penale, Diritto Pubblico Comparato
  - Livello nella classificazione nazionale o internazionale (se pertinente)  
**102/110**
- Date 12/03/2009
  - Titolo della Qualifica conseguita **Laurea in Scienze Giuridiche** – Corso di Laurea in Diritto Internazionale e percorso in **"Esperto in Pubblica Amministrazione"** – Facoltà di Giurisprudenza - conseguita il 12.03.2009.  
Tesi in **Diritto della Privacy: "Reati informatici e violazione della privacy"**. Relatore prof. Gianmarco CIFALDI.  
**Libera Università del Mediterraneo (L.U.M.) di Casamassima (BA) – Facoltà di Giurisprudenza**
  - Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione  
**Libera Università del Mediterraneo (L.U.M.) di Casamassima (BA) – Facoltà di Giurisprudenza**
  - Principali tematiche/competenze professionali oggetto dello studio  
Diritto Civile, Diritto Penale, Procedura Civile e Penale, Diritto dell'U.E., Diritto Internazionale, Diritto Amministrativo Europeo
  - Livello nella classificazione nazionale o internazionale (se pertinente)  
**102/110**
- Date 01/11/1986 – 25/10/1992
  - Titolo della Qualifica conseguita **Laurea in Economia e Commercio** (vecchio ordinamento) - indirizzo: Amministrativo Pubblico, conseguita il 25.10.1992  
Tesi in **Statistica: "Il Terziario avanzato alla produzione nella Provincia di Bari"** - Relatore prof. Giovanni Girone  
**Università degli Studi di Bari – Facoltà di Economia e Commercio**
  - Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione  
**Università degli Studi di Bari – Facoltà di Economia e Commercio**



- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Livello nella classificazione nazionale o internazionale (se pertinente)

### Corsi di Perfezionamento:

- Date
- Titolo della Qualifica conseguita
- Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date
- Titolo della Qualifica conseguita
- Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

### Corsi:

- Date
- Titolo della Qualifica conseguita
- Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date
- Titolo della Qualifica conseguita
- Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date
- Titolo della Qualifica conseguita
- Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Matematica Generale, Ragioneria Generale ed Applicata, Economia Politica, Politica Economica, Storia Economica, Statistica, Demografia, Istituzioni di Diritto Pubblico, Istituzioni di Diritto Privato, Diritto Commerciale, Diritto del Lavoro, Scienze delle Finanze, Diritto Tributario, Diritto Amministrativo

108/110

A.A. 2001-2002

**Corso di Perfezionamento per la Dirigenza nell'Ente Locale (COPERFEL).**  
Università Bocconi - Scuola di Direzione Aziendale - Milano

Programmazione e controllo sui risultati, Organizzazione, Gestione del Personale, Gestione economico-finanziaria e Bilancio, Gestione del Sistema Informativo  
Perfezionato

A.A. 1996-1997

**Corso di Perfezionamento "Le Culture dell'Impresa".**  
Università degli Studi di Bari – Facoltà Scienze della Formazione

Economia Aziendale, Marketing e Comunicazione, Controllo di Gestione, Finanza Aziendale, Struttura e Pianificazione Strategica, Relazioni Industriali e Gestione delle Risorse Umane, Management Pubblico  
Perfezionato

2017 - 2016 - 2015 - 2014 - 2013 - 2012

**Corsi di specializzazione per "Revisore negli Enti Locali"**

(n. 21 crediti nel 2012; n. 15 crediti nel 2013; n. 16 crediti nel 2014; n. 12 crediti nel 2015; n. 10 crediti nel 2016; n. 12 crediti nel 2017)

Fondazione dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Bari e Trani

Diritto Enti Locali, Contabilità Pubblica e degli Enti Locali, Finanza Locale

07.05-30.06.2014

**Formazione integrata per contrastare la corruzione e l'infiltrazione della criminalità organizzata negli appalti pubblici**

Formez PA

Appalti pubblici

04-05-12-13.06.2013

Corso di formazione "Il governo del bilancio come pilastro della performance e della gestione dell'Ente Locale".

Corso in house Provincia B.A.T.

Contabilità Enti Locali, Diritto Enti Locali

- Date
- Titolo della Qualifica conseguita
  - Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  
- Date
- Titolo della Qualifica conseguita
  - Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  
- Date
- Titolo della Qualifica conseguita
  - Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  
- Date
- Titolo della Qualifica conseguita
  - Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  
- Date
- Titolo della Qualifica conseguita
  - Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Ottobre 2013

**Corso di specializzazione in "Revisori di Enti Locali"**

School of Management/Università LUM Jean Monnet – O.D.C.E.C. Trani

Contabilità Enti Locali, Diritto Enti Locali

13.07.2012 – 29/30.10.2012 – 21/22.11.2012 – 17.01.2013

**Corso di Alta formazione** realizzato nell'ambito del progetto «**Sviluppo della capacità di monitorare l'andamento dei costi di servizi e funzioni pubbliche nella prospettiva del federalismo fiscale**».

Studiare Sviluppo – Società in house del MEF

Moduli: Nozioni di teoria economica del federalismo fiscale e delle relazioni finanziarie tra i livelli di governo; La nuova finanza degli Enti Locali; Perequazione e Risorse aggiuntive ed interventi speciali per la rimozione degli squilibri economici; Patto di Stabilità e armonizzazione dei Bilanci.

Attestato di frequenza.

2012

Progetto Formativo **"Federalismo Fiscale e sua attuazione"** (durata: 102 ore).

SSPA - Scuola Superiore di Pubblica Amministrazione – Caserta (sede di Bari)  
Corso svoltosi presso la Scuola dell'Economia e delle Finanze in Bari.

Diritto Tributario, Scienze delle Finanze, Economia Pubblica

Buono

2011

Corso **"La riforma della Pubblica Amministrazione. La gestione efficace ed efficiente per le organizzazioni pubbliche complesse"** (durata: 120 ore)

SSPA - Scuola Superiore di Pubblica Amministrazione – Caserta (sede di Bari)

Diritto Amministrativo, Diritto del Lavoro Pubblico

Ottimo

2009

Corso in **"Contabilità, bilanci, programmazione, controlli: discipline giuridiche ed economico-aziendale"** (durata: 120 ore).

SSPA - Scuola Superiore di Pubblica Amministrazione - Caserta

Contabilità pubblica, Scienze delle Finanze e Diritto Finanziario, Diritto Amministrativo

Ottimo

14.11.1994 – 23.06.1995

- Titolo della Qualifica conseguita
- Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

### Abilitazioni Professionali:

- Date
- Titolo della Qualifica conseguita
  - Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date
- Titolo della Qualifica conseguita
  - Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date
- Titolo della Qualifica conseguita
  - Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date
- Titolo della Qualifica conseguita
  - Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date
- Titolo della Qualifica conseguita
  - Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Lavoro o posizioni ricoperti

Corso di Alta Formazione in “**Qualità e Società. Sistemi gestionali orientati alla Qualità dei Servizi e dell’Ambiente**” (ISO 9000 – 14000). Vincitore di borsa di studio (durata: 1.100 ore).  
 Consorzio Roma Ricerche in Roma: C.N.R. e Università Tor Vergata e *in collaborazione con The Institute for Quality Management.*

Qualità, UNI EN ISO 9001, UNI EN ISO 14000

28/02/2013

**Revisore dei Conti degli Enti Locali** – Iscritto nell'Elenco approvato con D.M. Interno del 28.02.2013 e successivi decreti.

Ministero dell'Interno

Abilitazione all'esercizio della professione di Revisore dei Conti degli Enti Locali

08/06/1999

**Revisore Contabile** – Decreto del 26.5.1999 G.U. suppl. n. 45 - IV Serie Spec. del 08.06.1999 (Registro dei Revisori Contabili n. 73218).

Ministero della Giustizia

**Abilitazione all'esercizio della professione di Revisore Contabile**

29/04/1997

**Ufficiale della Riscossione dei Tributi**

Procura della Repubblica presso il Tribunale di Bari

Abilitazione all'esercizio delle funzioni di Ufficiale della Riscossione dei Tributi

II sessione 1993 (20/11/1993)

**Dottore Commercialista**

Università degli Studi di Bari

**Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista**

Iscritto all'Elenco Speciale dal 12/03/1996 al n. 375

Dal 22/01/2015

Funzionario D.3S



- Principali attività e responsabilità
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di attività o settore
  - Tipo di impiego
  - Date (da – a)
  
- Lavoro o posizioni ricoperti
- Principali attività e responsabilità
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di attività o settore
  - Tipo di impiego
  - Date (da – a)
- Lavoro o posizioni ricoperti
- Principali attività e responsabilità
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di attività o settore
  - Tipo di impiego
  - Date (da – a)
- Lavoro o posizioni ricoperti
  
- Principali attività e responsabilità
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di attività o settore
  - Tipo di impiego
  - Date (da – a)
- Lavoro o posizioni ricoperti

Area Personale

**Regione Puglia - Servizio Personale e Organizzazione – via Celso Ulpiani n. 10 - Bari**

Funziario presso il Servizio Personale e Organizzazione. Dal 01.12.2016 **Posizione Organizzativa "Assicurazioni del Personale"**

Contratto a tempo pieno e indeterminato

12/06/2013 - 21/01/2015

**Funziario D.3S**

Responsabile del Servizio Trattamento Economico e Previdenziale

**Provincia di Barletta Andria Trani – P.zza San Pio X n. 9 - Andria (BT)**

Funziario del Settore Personale

(18/12/2013-30/06/2014 e dal 01/09/2014 al 21/01/2015) incarico di **Posizione Organizzativa**

In comando dalla Regione Puglia

01/06/2013 – 11/06/2013

Funziario D.3S

Area Personale

**Regione Puglia - Servizio Personale e Organizzazione – via Celso Ulpiani Bari**

Funziario del Settore Personale

Contratto a tempo pieno e indeterminato

Dal 31/12/2009 al 31/05/2013

**Dirigente del Settore Personale**

Organizzazione, Gestione e Contabilità del Personale – Responsabile dell'Ufficio dei Procedimenti Disciplinari – Componente della Delegazione Trattante di parte pubblica – Responsabile procedure concorsuali

**Dirigente ad interim del Settore Finanziario e Tributi:**

dal 22.03.2013 al 29.03.2013;

dal 01.08.2011 al 15.08.2011;

07.12.2011

dal 29.07.2010 al 13.08.2010;

dal 21.12.2010 al 22.12.2010;

**Dirigente del Settore Patrimonio, Concessioni, Partecipazioni Societarie e Provveditorato:**

dal 22.03.2013 al 29.03.2013 (ad interim);

dal 31.12.2009 al 30.04.2010;

**Dirigente ad interim del Settore Contenzioso:**

dal 08.08.2011 al 13.08.2011;

**Dirigente ad interim del Settore Affari Generali, Organi Istituzionali:**

dal 16/06/2010 al 22.06.2010;

**Provincia di Barletta Andria Trani – P.zza San Pio X n. 9 - Andria (BT)**

Dirigente del Settore Personale

Contratto a tempo pieno e determinato (Certificato di Lodevole Servizio)

- Date (da – a)
- Lavoro o posizioni ricoperti
- Principali attività e responsabilità
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di attività o settore
  - Tipo di impiego

- Date (da – a)
- Lavoro o posizioni ricoperti
- Principali attività e responsabilità
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di attività o settore
  - Tipo di impiego

- Date (da – a)
- Lavoro o posizioni ricoperti
- Principali attività e responsabilità
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di attività o settore
  - Tipo di impiego

- Date (da – a)
- Lavoro o posizioni ricoperti
- Principali attività e responsabilità
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di attività o settore
  - Tipo di impiego

- Date (da – a)
- Lavoro o posizioni ricoperti
- Principali attività e responsabilità
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di attività o settore
  - Tipo di impiego

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

MADRELINGUA  
ALTRE LINGUE

Autovalutazione

INGLESE  
FRANCESE

01/04/2009 – 30/12/2009

**Funzionario D.3S**

Responsabile del Trattamento Economico e Giuridico dei Co.Co.Co.

**Regione Puglia - Servizio Personale e Organizzazione – via Celso Ulpiani  
Bari**

Funzionario

Contratto a tempo pieno e indeterminato – Vincitore di concorso pubblico

04/10/2005 – 31/03/2009

**Istruttore Direttivo Contabile (Cat. D1.1)**

Responsabile Servizi alle PMI, Distretti Produttivi, Consulenza Servizio Nuove Imprese, Responsabilità Sociale, Cofidi, Sportello Unico Attività Produttive

**Provincia di Bari - Servizio Attività Produttive – Via Spalato n. 9 - Bari**

Servizio Attività Produttive

Contratto a tempo pieno e indeterminato – Vincitore di concorso pubblico

06.11.2003-15.06.2004

**Responsabile Area Economico Finanziaria (Cat. D.1 e Posizione Organizzativa)**

Responsabile dei Servizi Ragioneria - Organizzazione, Gestione e Contabilità del Personale - Tributi - Patrimonio - Economato

**Comune di Sammichele di Bari (BA)**

Responsabile Area Economica Finanziaria e del Personale D.1.1. e Posizione Organizzativa

Contratto a tempo pieno e determinato (certificato di Lodevole Servizio)

17.07.2000 – 02.07.2003

**Dirigente del Settore Affari Finanziari e del Personale**

Dirigente dei Servizi Ragioneria - Personale - Patrimonio - Tributi - Economato

**Comune di Terlizzi (BA) – Piazza IV Novembre**

Dirigente

Contratto a tempo pieno e determinato (Certificato di Lodevole Servizio)

08.01.1996 - 01.03.2001

**Esercizio professione di Dottore Commercialista e Revisore Contabile**

Consulenza fiscale, aziendale, commerciale, societaria

**Studio Digiesi - via Molfetta n. 30 - Giovinazzo (BA)**

Libero professionista

Lavoro Autonomo

ITALIANO

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione Orale	Produzione Orale	
Buono	Buono	Buono	Buono	Buono
Sufficiente	Sufficiente	Sufficiente	Sufficiente	Sufficiente
		-	-	-

## PUBBLICAZIONI - LAVORI

Autore: Nicola Digiesi  
Titolo: Il Terziario Avanzato per la produzione nella Terra di Bari  
Data pubblicazione: Rivista Bari Economica n. 2 (marzo-aprile) 1993

Autore: Nicola Digiesi – Maria de Filippo  
Titolo: "PIANO DELLE PERFORMANCE 2011-2013 DELLA PROVINCIA DI BARLETTA ANDRIA TRANI" - PROJECT WORK DEL CORSO "LA RIFORMA DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE - LA GESTIONE EFFICACE ED EFFICIENTE PER LE ORGANIZZAZIONI PUBBLICHE COMPLESSE" DELLA SSPA (CAP. 3 – 7 – 8)

## CONOSCENZE INFORMATICHE

Sistema operativo MS/Dos – Windows 98-ME-XP-7-8 – principali applicativi di office automation (Office: word, excel, ecc.; OpenOffice); posta elettronica e internet. PEC. Firma Digitale. Protocollo Informatico.

## ULTERIORI INFORMAZIONI

### INCARICHI PROFESSIONALI:

30.05.2003 - 01.05.2007: **Componente Sindaco del Collegio Sindacale** della Farmacia Comunale di Giovinazzo S.p.A. (sindaco supplente dal 02/05/2007).

2014 -2015: **Incarico di consulenza presso la UNICAM** – Unione Comuni dell'Alta Murgia.

L'incarico professionale ha avuto per oggetto la elaborazione di:

- regolamenti in materia di Personale;
- atti di programmazione assunzioni con relative bozze di deliberazione;
- atti di selezione personale e assistenza alle relative fasi di svolgimento;
- programmazione del fabbisogno del Personale;
- costituzione e gestione dei Fondi trattamento salario accessorio;
- compilazione denunce annuali (IRAP, 770, CU).

### IDONEITA' CONCORSUALI:

1. Ministero delle Finanze: concorso pubblico Collaboratore Tributario (1999)
2. Comune di Altamura: concorso pubblico per Funzionario Contabile cat. D3.3 (2005)
3. Comune di Monopoli (BA): concorso pubblico **Dirigente Area Finanziaria** (2006)
4. Comune di Ruvo di Puglia (BA): selezione Dirigente Servizio Finanziario (2007)
5. Università degli Studi di Bari: Dottorato di Ricerca in "Pubblica Amministrazione dell'Economia e delle Finanze (2007)
6. Provincia di Bari: concorso pubblico **Dirigente Contabile** (2009)
7. Comune di Altamura (BA): concorso pubblico **Dirigente Settore Finanza e Programmazione - 2°classificato** (2013).
8. Magistratura Tributaria. Idoneità al concorso esterno per la nomina di n. 202 **giudici tributari** di cui al bando n. 6/2016, approvato con delibera n. 1812 del 19/07/2016 (G.U. IV serie speciale, n. 62 del 05/08/2016). Graduatoria approvata con delibera n. 1049/2018.

**Servizio Militare:** Obblighi assolti (Radiofonista – grado: Caporal Maggiore -Esercito/Artiglieria)

Hobby : Filatelia (Regno d'Italia e Repubblica Italiana), collezionismo e viaggi.

Patente: patente automobilista B.

Iscrizione nell'**Elenco nazionale degli organismi indipendenti di valutazione** al n. 3967 a far data dal 26 ottobre 2018.

### Attività svolte durante l'incarico di dirigente del Settore Personale presso la Provincia di Barletta Andria Trani:

La Provincia di Barletta-Andria-Trani è un Ente di nuova istituzione (2009), che ha per oltre un anno potuto contare sulle sole forze del personale ceduto dalle Province madri di Bari e Foggia, in virtù della legge istitutiva della Provincia n. 148/2004, che stabiliva le quote di personale da trasferire alla neo costituita Provincia nel numero complessivo di 191 unità.



Il sottoscritto ha **bandito e gestito contemporaneamente n. 8 concorsi** per la copertura di n. 23 posti a tempo indeterminato di categorie e profili diversi, cui hanno partecipato circa 5.000 persone, con oltre 7.500 domande pervenute all'Ente. Al termine delle procedure concorsuali, tra l'altro, si è proceduto allo scorrimento delle graduatorie interne per complessivi n. 25 posti, quindi, all'attingimento dalle graduatorie territoriali vigenti del Comune di Canosa di Puglia e di Minervino Murge, in relazione alla copertura dei posti vacanti di n. 5 unità di istruttore direttivo tecnico e n. 3 unità di istruttore direttivo contabile, categoria DI. La Provincia di Barletta-Andria-Trani, a conclusione delle suindicate procedure, ha assunto un totale di n. 55 unità di personale. Ho proceduto, inoltre, ad avviare al lavoro n. 1 Collaboratore amministrativo, categoria B3, assunto mediante chiamata diretta nominativa ai sensi della L. 407/1998 (Vittime del terrorismo).

Il carattere di Ente di nuova istituzione ha anche determinato l'alta produzione normativa interna, dovendo essere approvati tutti i Regolamenti necessari alla vita e al funzionamento dell'Ente, cui il Settore Personale ha contribuito con grandi energie.

I Regolamenti adottati dalla Giunta Provinciale, su proposta del Settore Personale, oltre le circolari e i manuali operativi adottati per disciplinare i procedimenti di pertinenza del Settore:

- Regolamento Uffici e Servizi e macrostruttura dell'Ente;
- Regolamento sull'accesso agli impieghi e sulle modalità di svolgimento dei concorsi e delle altre forme di assunzione;
- Regolamento per l'assunzione di Dirigenti ed esperti di alta specializzazione;
- Regolamento sull'Ufficio per la gestione dei procedimenti disciplinari;
- Regolamento per la mobilità esterna per l'area della dirigenza, ex art. 30 del D.Lgs. N. 168/01 e s.m.i. ;
- Regolamento per la mobilità esterna per l'area del personale non dirigente, ex art. 30 del D.Lgs. N. 165/01 e s.m.i. ;
- Regolamento dell'Area delle Posizioni Organizzative ed Alte Professionalità;
- Istituzione del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (C.U.G.);
- Regolamento sul Diritto allo Studio ai sensi dell'art. 15 CCNL I4/09/2011;
- Regolamento del Servizio di Pronto Reperibilità (SPR);
- Regolamento per la disciplina delle incompatibilità e degli incarichi al personale dell'Ente e istituzione del Servizio Ispettivo;
- Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione a norma dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 110, comma 6 del D.Lgs. n. 267/2000.

Ho provveduto a organizzare e gestire le attività propedeutiche all'erogazione del salario accessorio ai dipendenti, predisponendo tutti gli atti finalizzati alla costituzione e all'utilizzo del Fondo per l'incentivazione delle politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività e del Fondo per la Retribuzione di Posizione e la Retribuzione di Risultato dei Dirigenti, curando le relazioni sindacali implicate. Si elencano i Contratti decentrati integrativi all'uopo stipulati:

- CCDI dirigenza anno 2010, sottoscritto in data 08/08/2012;
- CCDI dirigenza anno 2011, sottoscritto in data 10/05/2013;
- CCDI personale di comparto anno 2010, sottoscritto in data 05/07/2012;
- CCDI personale di comparto anno 2011, sottoscritto in data 05/07/2012;
- CCDI personale di comparto anno 2012, sottoscritto in data 15/04/2013;

Infine, nello svolgimento dell'attività ordinaria, mi sono occupato di:

- Predisposizione di atti relativi alla gestione del rapporto giuridico del dipendente e aggiornamento del suo stato giuridico;
- Rilevazioni statistiche obbligatorie per legge (Conto Annuale e Relazione; GEDAP; ecc.);
- Predisposizione trasmissione comunicazioni, informative e circolari al personale dipendente;
- Rilevazioni presenze/assenze;
- Richiesta accertamenti medici fiscali;
- Gestione Infortuni e denunce INAIL – calcolo premio INAIL e denuncia retribuzioni;
- Liquidazione mensile delle retribuzioni fondamentali e accessorie del personale dipendente a tempo indeterminato e determinato e gestione contributiva, assicurativa e fiscale dei compensi su indicati;
- Attività elaborazione e invio telematico del modello 770 e CUD;
- Assistenza fiscale e previdenziale al personale dipendente;
- Adempimenti relativi alla cessazione dal servizio e al pensionamento del personale;
- Predisposizione, aggiornamento ed attuazione del Piano Triennale del fabbisogno di personale e del Piano Occupazionale.
- Monitoraggio spesa del personale;
- Acquisti in economia/procedure di gara;
- Gestione dei procedimenti disciplinari;
- Disciplina e organizzazione del personale (ferie, permessi, missioni, trasferte, etc.);
- Istruttoria pre-contenzioso legale nei confronti del personale;
- Gestione buoni pasto;



- Gestione Protocollo informatico ed archivio;
- Accesso agli atti.

**Componente di varie commissioni di concorso:**

- Concorso per n. 4 posti a tempo pieno e indeterminato di personale di categoria D - profilo Amministrativo;
- Concorso per n. 4 posti a tempo pieno e indeterminato di personale di categoria D – profilo Contabile;
- Procedura di mobilità per n. 10 posti di categoria D – profilo amministrativo;
- Procedura di mobilità per n. 2 posti di categoria D – profilo contabile;
- Procedura di mobilità per n. 6 posti di categoria D – profilo tecnico;
- Procedura di mobilità per n. 1 posto di categoria D – profilo assistente sociale;
- Procedura di mobilità per n. 3 posti di categoria C – profilo contabile;
- Procedura di mobilità per n. 3 posti di categoria C – profilo agente di polizia locale;
- Procedura di mobilità per n. 1 posto di categoria C – profilo programmatore informatico;
- Procedura di mobilità per n. 6 posti di categoria C – profilo istruttore tecnico;
- Procedura di mobilità per n. 11 posti di categoria C – profilo istruttore amministrativo;
- Selezione di n. 1 esperto in comunicazione e di n. 1 rendicontatore per il progetto “Creatività” – Provincia B.A.T.;
- Selezione di n. 10 esperti per attività di tutoraggio e assistenza per il progetto “Strumenti strategici per l’occupazione nell’Industria del Turismo” in Romania.

Componente commissione di gara per la individuazione di una Agenzia di Somministrazione di Lavoro.

Ha partecipato alla realizzazione del sistema di valutazione delle performance per monitorare l’efficienza dei servizi erogati dalla Provincia di Barletta Andria Trani che ha ottenuto il **premio SMAU - sezione “ICT e PA”**, nella edizione di Milano del 19-21 ottobre 2011.

**Attività svolte durante l’incarico di dirigente del Settore Patrimonio presso la Provincia di Barletta Andria Trani (01/01-30/04/2010):** ho determinato, con il confronto positivo della sezione regionale Puglia della Corte dei Conti, il valore del patrimonio mobiliare ed immobiliare da trasferire dalla Provincia di Bari alla Provincia di Barletta Andria Trani. Gestione dei contratti di locazione attivi e passivi.

**Partecipazione costante a corsi di aggiornamento, seminari, convegni, webinar (sono indicati gli ultimi anni):**

1. Webinar “La contabilizzazione delle spese di progettazione e le modifiche al Fondo Pluriennale Vincolato”. IFEL – 18/04/2019
2. Corso di formazione “La Contabilità Economico patrimoniale”. IFEL-ANCI Puglia – Taranto, 16-17/04/2019
3. Seminario “La Legge di Bilancio 2019”. ANCI-IFEL – 04/02/2019
4. Webinar “Le novità della Legge di bilancio 2019 sulla disciplina dei tributi e sulle entrate correnti comunali”. IFEL – 28/01/2019
5. Webinar “MEPA e piattaforme telematiche per le procedure di gara”. IFEL – 17/12/2018
6. Webinar “L’accesso civico generalizzato (c.d. FOIA): una opportunità per le città metropolitane”. IFEL - 07/11/2018
7. Webinar “I controlli della Corte dei conti sugli enti locali”. IFEL – 21/06/2018
8. Corso online su “Appalti Pubblici”. 24ORE-Business School - 23/05/2018
9. Corso online su “Rapporto di lavoro dei dipendenti pubblici”. 24ORE-Business School - 23/05/2018
10. Webinar “Il GDPR: le nuove regole privacy per i Comuni”. IFEL – 17/05/2018
11. Webinar “Anticorruzione, performance e partecipazione dei cittadini”. IFEL – 23/04/2018
12. Webinar “Anticorruzione applicata alle società e agli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle P.A.”. IFEL – 19/04/2018
13. Webinar “Lavori: le varianti in corso d’opera e la contabilità di cantiere”. IFEL – 06/03/2018
14. Webinar “Bando tipo servizi e forniture sopra soglia: domande e risposte”. IFEL – 01/03/2018
15. Webinar “Gli obblighi di pubblicazione dei documenti di gara”. IFEL – 27/02/2018
16. Webinar “Il bilancio di previsione 2018: il fondo pluriennale vincolato e il fondo crediti di dubbia esigibilità”. IFEL – 13/02/2018
17. Corso “Nuova disciplina dei Contratti Pubblici” (16 ore in e-learning dal 18/09 al 31/12/2017). SNA – ITACA – Regione PUGLIA
18. Corso Alta Formazione “Leadership e management: il governo della complessità nella pubblica amministrazione”. Università degli Studi di Bari “Aldo Moro” – INPS - Valore PA 2016 – (n. 60 ore dal 04/04 al 21/06/2017) - 11/12/2017.

Il presente curriculum è autocertificato ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, e consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del DPR. 28/12/2000 n. 445, per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, dichiara la veridicità di quanto riportato.

Inoltre, esprimere il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del D.G.P.R. (REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016).

Bari, 02/05/2019

dott. Nicola Digiesi

