

**Informazioni personali**

Cognome Nome **FERRARO Sonia**  
Indirizzo 52, via Gentile70126 – BARI (BA)  
Telefono 080 5405513 (ufficio)  
E-mail s.ferraro@regione.puglia.it  
Cittadinanza Italiana  
Data di nascita 01/01/1967  
Sesso F

**Esperienza professionale**

Funzionario amministrativo categoria D3, contratto a T.I., vincitrice concorso per 30 posti (di cui assegnati solo 23 senza scorrimento, conseguendo il 1° posto in graduatoria prova scritta con 27/30 e 3° posto graduatoria definitiva con 50/60).

**19/01/2022 – in corso**

Nomina, *ratione officii*, quale componente della Struttura di Supporto al Presidente della G.R. - Soggetto Attuatore della Puglia per l'Emergenza Covid-19 con Decreto del Presidente-Soggetto Attuatore ex OCDPC 630/2020 n. 1 del 19 gennaio 2022.

Principali attività e responsabilità

Avvio di procedure ad evidenza pubblica in continuità rispetto alla gestione -precedente alla nomina- delle numerose attività della **Sezione Protezione Civile**, in particolar modo quelle afferenti l'emergenza pandemica Covid-19: procedure di gara, controlli AvvPass, istruttoria numerose DD di impegno e liquidazione, aggiudicazione e/o efficacia dell'aggiudicazione, stipula dei contratti, aggiornamenti su portale ANAC. Redazione e istruttoria di provvedimenti/comunicazioni ai fornitori o ai soggetti beneficiari dell'erogazione dei servizi o delle forniture di beni. Studio della normativa specialistica di settore (*sanità in primis*) per l'adozione dei provvedimenti consequenziali.

**09/03/2022- in corso**

Nomina, *ratione officii*, ex-Decreto del Commissario delegato ex O.C.D.P.C. n. 872/2022, n.2, quale componente struttura di supporto al soggetto attuatore Emergenza Ucraina.

**21/05/2019 – in corso**

Titolare di incarico P.O. di tipo A denominata "**Gestione delle irregolarità e prevenzione delle frodi in ambito FSE**" presso la Sezione Programmazione unitaria, giusta D.D. 165/DIR/2019/000141 del 17/05/2019

Lavoro o posizione ricoperti

Attività svolta a supporto dell'AdG per le comunicazione di irregolarità su progetti finanziati a valere sul fondo FSE del programma in corso (2014-2020) o inerenti alle precedenti programmazioni (2000-2006; 2007-2013). Gestione dei contenziosi riguardanti attività/progetti del FSE.

Gestione delle schede OLAF, di concerto con la Guardia di Finanza – Nucleo repressione frodi presso la presidenza del Consiglio dei Ministri (PCM) per la redazione e uploading al sistema IMS ai fini della trasmissione all'OLAF presso la Commissione europea.

**A.D. 165/DIR/2019/000221** del 3/10/2019: Nomina in qualità di **RUP** e **DEC** della Gara CUP B99E19000430009 - CIG 8121350E05. POR Puglia FESR-FSE 2014-2020. Azione 11.2 "Qualificazione ed empowerment delle istituzioni, degli operatori, degli stakeholders della pubblica amministrazione" - per l'affidamento del servizio avente ad oggetto la realizzazione di un corso di lingua inglese a favore del personale militare della Guardia di Finanza finanziato nell'ambito del Protocollo d'Intesa tra Regione Puglia e Comando Regionale Puglia della Guardia di Finanza

**A.D. 165/DIR/2020/000028** del 19/02/2020: Nomina in qualità di **RUP** della gara CIG 7923084FBD CUP B91F19000020007. PON SPAO 2014-2020 - Asse V "Assistenza Tecnica". "Servizio di supporto tecnico ai processi di programmazione, attuazione, monitoraggio, gestione e controllo del PON

01/08/2014 – 20/05/2019	Iniziativa Occupazione Giovani' nonché allo svolgimento delle attività di controllo di primo livello relativamente agli interventi posti in essere in attuazione delle misure del predetto Programma"
Lavoro o posizione ricoperti	<p>Titolare di incarico di <b>Alta Professionalità di tipo A</b> alle dirette dipendenze del Dirigente, denominata "Pianificazione, Controllo e Affari legali", giusto A.D. n. 258 del 31/07/2014</p> <p>Gestione dei <b>contenziosi amministrativi</b> in termini di supporto all'Avvocatura regionale per la predisposizione di relazioni tecniche e memorie nell'ambito delle procedure difensive della Regione su progetti/azioni inerenti le attività del Provveditorato Economato, Pianificazione dei capitoli di spesa sul Bilancio autonomo, gestione dei medesimi (ad esclusione di quelli "di cassa e per cassa") per l'assunzione di obbligazioni giuridicamente vincolanti o perfezionate (Impegni) e/o liquidazioni di spesa nell'ambito delle numerose procedure ad evidenza pubblica avviate e gestite dalla Sezione</p>
Principali attività e responsabilità	<p>Si ricordano i principali contenziosi amministrativi di cui mi sono occupata nel corso di questi anni</p> <p><b>Decreto ingiuntivo n. 4764/2016 da parte di BFF Banca Farnafactoring (Banking Group)</b> Risoluzione con atto di transazione dell'importo di € 120.472,93 a fronte di oltre € 300.000,00 iniziali. Concluso</p> <p><b>Cont. n. 546/16/LB Pignoramento c/o terzi Global Com Sr. c/INFO SRL</b> – Gestione della procedura esecutiva, dichiarazione positiva, rinuncia al pignoramento. Concluso</p> <p><b>Cont. 335-16-AL – Romeo Gestioni c/Regione Puglia.</b> In corso.</p> <p><b>Cont. 156-15 AL Amgas c/Regione Puglia,</b> definito con atto di transazione di cui alla <b>DGR n. 2427 del 30/12/2015.</b> Concluso.</p> <p><b>Attività di monitoraggio contenziosi</b> e tabella elaborata per la <b>1<sup>a</sup> Commissione consiliare permanente</b> di cui alla nota prot. AOO_107/11186 dell'11/06/2016</p> <p><b>Diaria 216-15-FO – Carbone Giuseppe c/Regione Puglia</b> Adesione convenzione CONSIP lotto 11 Servizi di Facility management e contestazione ditta Meridionale su eventuali violazioni del principio del <i>neminem ledere</i>. Concluso</p> <p><b>Cont. 076/16/LB – Pignoramento La Radicale a r.l. Soc. Coop "Le tre fiammelle"</b> – Istruttoria e rilascio dichiarazione negativa.</p> <p><b>Cont. n. 833-15-AL - Technicar Center di Viatore Nicola c/Regione Puglia</b> – Contestazione fatture di manutenzione e riparazione veicoli. Concluso.</p> <p><b>Cont. n. 0061-15-LB – Pignoramento mobiliare presso terzi</b> promosso da <b>Donatelli F.sco c/Prodeo</b> – Rilascio dichiarazione positiva. Concluso</p> <p><b>Cont. n. 1286/15/LB – Pignoramento Mininni Paolo</b> - Rilascio dichiarazione negativa.</p> <p><b>Cont. 546-15 – AL Banca Sistema c/Regione Puglia,</b> cessione del credito, analisi delle posizioni di numerose ditte fornitrici, raccordo con le Sezioni Demanio e Agenzia Arif, proposta di transazione, elaborazione disegno di legge del debito fuori bilancio. In corso.</p> <p><b>Cont. n. 842/15/LB – Pignoramento ditta Daunia Express</b> - Rilascio dichiarazione negativa. <i>Concluso.</i></p> <p><b>Diaria 281-15-FO – Raccordo con l'Ufficio Datore di lavoro, Giuridico, normativo – contenzioso del Servizio Lavori Pubblici e l'Avvocatura</b> a seguito di contestazione dipendente su lavori in corso in Via Tirrenia – Sede Economato provinciale di Taranto. <i>Concluso.</i></p> <p><b>Ordine di acquisto CONSIP n. 1198636 - Contestazione del 10/096/2015 ditta ALD Automotive</b> con ottenimento di storno di numerose fatture (studio del contratto e delle sue clausole e penali, negoziazione, raggiungimento di accordo fra le parti senza contenzioso). <i>Concluso.</i></p> <p><b>Diaria 256-14-AL – Contestazione fatture ENI Spa Divisione Gas &amp; Power</b> (capitalizzazione interessi su interessi (anatocismo). <i>Concluso.</i></p> <p><b>Transazione Regione Puglia /Global Service One Srl</b> di cui alla D.G.R. n. 1165 del 10/06/2014. <i>Concluso.</i></p> <p><b>Cont. 103-13/LB Pignoramento presso terzi Cancellaro Adriana c/AET: procedure di fallimento ditta e gestione procedura di pignoramento a seguito di ordinanza del Giudice dell'assegnazione.</b> <i>Concluso.</i></p> <p><b>Cont. n. 225-13-AL Eli.pa.ca c/Regione Puglia</b> - Definizione del ricorso al TAR da parte della ditta Elipaca (Già Beniamino Elia) con rigetto da parte del Tribunale amministrativo. <i>Concluso.</i> Attivato processo giurisdizionale ordinario.</p> <p><b>Cont. n. 2073/07/AV</b> Saltalamacchia c/Regione Puglia e IMAR srl – versamento ex-lege contributi previdenziali personale dipendente ditta di pulizia appaltata. <i>Concluso.</i></p> <p><b>Contratto Wind Tre n. 9234785</b> – Accordo su <b>port out</b> anticipato e gestione accordo transattivo di cui lla DGR 2761/2014 . <i>Concluso.</i></p>
European Territorial Cooperation Programma Interreg VA Greece Italy 2014/2020 Incarico di cui	

all'A.D. 345/2018 "Controllo di Qualità" sull'operato dei Controllori di I Livello Controllori individuati dai Beneficiari Italiani \_ Pubblici e/o Privati - dei Progetti afferenti il Programma di Cooperazione "Interreg V – A Grecia-Italia 2014-2020,- in corso

Risoluzione di molteplici procedure esecutive dirette e/o indirette (**pignoramenti**) promossi da **Agenzia delle Entrate - Procedure esecutive (già Equitalia)** ex-art. 72 bis DPR 602/73, in collaborazione con la Sezione Bilancio e Ragioneria per autorizzazioni di pagamento al Tesoriere Regionale nei 60 gg previsti. Istruttoria, verifica competenze varie strutture regionali, attribuzioni di cartelle/avvisi/ruoli, coordinamento fra le diverse strutture, elaborazione relazioni e richieste di sgravio.

**Cessioni crediti**: gestione delle cessioni di crediti relativi a volumi importanti di spesa (commesse utenze, vigilanza, buoni pasto..) in termini di verifica pagamento fatture al cedente e/o al cessionario ed eventuali rifiuti di notifiche di cessioni: ad. Es. Fatture Edison Spa (cedente) v/cessionaria MEDIOCREDITO, Fatture ENEL Energia Spa v/IFIS, Valsabbina, Europafactor, Repas & Lunch Coupon v/cessionaria Banca Farmafactoring Spa, Fatture GALA v/cessionaria Banca Marche, Fatture Gas & Power v/KNG Securities LLP, Fatture Energetic Spa v/ATALS SPV Srl e v/cessionaria Sace FACT Spa, per citare le più significative.

**Gestione sinistri** in rapporto con le **compagnie assicuratrici** aggiudicatarie dei servizi assicurativi per la Regione: aperture sinistri, raccolta e controllo della documentazione, relazioni e rapporti sui "fatti di causa" per **contenziosi** insorti, su ricorso dei dipendenti, a causa della non liquidazione o non riconoscimento del danno da parte delle compagnie.

Predisposizione **capitolati di gara** per Servizi pulizie 2016, Servizi assicurativi 2018, Servizi postali 2015.

**Certificazioni del credito**: verifiche in raccordo con la Sezione Ragioneria e Bilancio ai sensi del D.M. 22 maggio 2012 (pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 21 giugno 2012, n.143).

**Interventi sostitutivi INPS**: corso di formazione specifica, supporto al team dei colleghi della Sezione per l'istruttoria e predisposizione/adozione atti di liquidazione in favore di fornitori e (per essi) pagamenti all'INPS in caso di DURC irregolari. Supervisione elaborazione atti medesimi.

**Verifiche "inadempienze"** per pagamenti superiori ai 5000 euro, in attuazione del **D.P.R. 29/09/73 n. 602 48/bis** e pagamenti **all'Agenzia delle Entrate** in caso di esito negativo: istruttoria e predisposizione/adozione atti di liquidazione in favore di fornitori e per essi pagamenti all'Agenzia delle entrate (già EQUITALIA) in caso di esito della verifica negativo (soggetto **inadempiente**). Supporto in termini di supervisione all'elaborazione degli atti medesimi.

**Gestione procedure concorsuali ai sensi del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267 (c.d. Legge Fallimentare)**: istruttoria per verifica presupposti di insinuazione al passivo per procedure di concordato preventivo, concordato fallimentare, accordi di ristrutturazione dei debiti, liquidazione coatta amministrativa o studio e applicazione della disciplina normativa dell'istituto del sovraindebitamento

**ANAC**: rapporto annuale censimento gare pubblicate su piattaforma Empulia, Extra Empulia (esclusi contratti od ordini di acquisto in adesione convenzioni quadro CONSIP e/o MEPA) annualità 2015-2016-2017-2018 ai sensi della L. 190/2012.

Elaborazione relazioni **anticorruzione** annuali, elaborazione report "**valutazione del rischio**" delle attività svolte dalla Sezione (annualità 2015-2017-2018).

Predisposizione **schemi di disegni di legge** (norma, relazione formazione del debito, articolato, adempimenti contabili) per il **riconoscimento di debiti fuori bilancio** ai sensi del D. lgs. 118/2011, art. 73 commi 1 (lett. a) e lettera e) e segg.. Predisposizione provvedimenti consequenziali (Determine di liquidazione, pagamento).

**Regolarizzazione provvisori di uscita** su indicazione della Sezione Bilancio – Ragioneria per pagamenti già effettuati dal Tesoriere Regionale.

Elaborazione articolati di legge (es. Riforma Legge Cassa 2/2007, Attuazione soppressione comunità montane, proposte di variazione o istituzione capitoli ex-novo in fase di bilancio previsione).

**DEFER Documento di economia e finanza regionale** (ex- D. lgs, 118/2011): predisposizione del DEFER e della relativa Nota di aggiornamento per le annualità 2016-2017-2018-2019 con specifico riferimento alle attività di competenza della Sezione.

**Bilancio di previsione annuale e triennale**: predisposizione fabbisogni, monitoraggio andamento spesa su capitoli assegnati alla Sezione, variazioni in assestamento, variazioni compensative con determine o delibere ai sensi dell'art. del D. lgs. 118/2011, art. 51.

**Rendiconto e Relazione a consuntivo bilancio annuale, nota integrativa:** supporto alla Sezione Bilancio e Ragioneria per l'elaborazione di partite quali ratei e risconti riferiti ai contratti della Sezione, valutazione del magazzino, cespiti, valorizzazione beni mobili ecc. ai sensi del D. lgs. 118/2011.

**Ricognizione e monitoraggio residui** varie annualità (2014, 2015, 2016, 2017, 2018), secondo i nuovi principi della contabilità rafforzata, previsti dalla disciplina sull'armonizzazione di cui al D. Lgs. 118/2011, riaccertamento dei residui ai sensi dell'art. 3 comma 7, fondo pluriennale di parte corrente.

Elaborazione **Piano della Performance** normato dall'art. 5 del d.lgs 150/2009, dell'art. 39 d.lgs. 118/2011, nonché dal § 2.4.2 del S.Mi.Va.P. annualità 2017-2018-2019: "Piano degli obiettivi strategici 2019-2021, Relazione Sezione a consuntivo, coordinamento PP.OO e AA.PP. della Sezione, predisposizione schede di valutazione, aggiornamento degli obiettivi strategici triennali, definizione in staff con il Dirigente, degli obiettivi OBO annuali e da assegnare alle PP.OO. e AA.PP della Sezione, monitoraggio e reportistica annuale.

**Indagini statistiche e supporto all'elaborazione di rapporti statistici**, fra cui di particolare rilievo le seguenti, ricorrenti ogni anno:

**Indagini MEF su diverse categorie merceologiche** (extra CONSIP/MEPA) di cui alle disparate procedure di acquisto attivate dalla Sezione Provveditorato Economato (annualità 2014- 2015- 2016-2017-2018), quali utenze energia elettrica, acqua, gas, gasolio riscaldamento, carta, pc portatili, pc desktop, noleggi auto, carburante.

**Censimento "Auto Blu" Regione Puglia** annualità 2014-2015-2016-2017-2018-2019 Dipartimento della funzione Pubblica, in collaborazione con Formez PA in attuazione delle disposizioni del D.P.C.M. 25 settembre 2014.

Componente di commissioni giudicatrici in diverse procedure di affidamento dei contratti pubblici (servizi e forniture) ex-D. lgs. 50/2016 pubblicate dalla Sezione.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Puglia - Dipartimento Risorse Finanziarie e Strumentali, Personale e Organizzazione - Sezione provveditorato - economato, via G. Gentile n. 52, 70100 Bari

Tipo di attività o settore **Legale, contabilità finanziaria pubblica, pianificazione e controllo di gestione.**

**1/1/2013-31/07/2014** Titolare di **"Posizione organizzativa"** alle dirette dipendenze dell'Autorità di Gestione PO Puglia - FSE denominata **"Ispettiva e di verifica attività formativa"**

Principali attività e responsabilità Funzionario categoria D3 assegnata, al Servizio Autorità di Gestione del PO Puglia FSE per svolgere attività di controllo e ispettive sulle attività finanziate e di supporto al coordinamento delle numerose operazioni ad esse inerenti. L'incarico è stato caratterizzato, prevalentemente, da attività ascrivibili alle diverse tipologie di controllo previste dalla normativa comunitaria e nazionale di riferimento: amministrativo-contabile e finanziario, didattico e di regolarità dell'esecuzione, di conformità amministrativa, di sistema, in conformità a quanto previsto dal Sistema di Gestione e Controllo del PO Puglia FSE 2007-2013, adottato dall'Autorità di Gestione. Accanto alle suddette attività ispettive connesse ai controlli di primo livello, ho proseguito l'attività di studio e di supporto alla definizione degli aspetti procedurali ed operativi nelle fasi di revisione e aggiornamento del **Sistema di Gestione e Controllo del PO Puglia FSE 2007-2013**, cd. **Si.Ge.Co.** in particolare con riferimento al *Manuale dei controlli di primo livello* ed ai relativi strumenti di controllo (modelli di check list e verbali, modalità di calcolo storni e rideterminazioni, fogli di calcolo per la predisposizione del verbale elettronico, procedura di upload e download di verbali da sistema Puglia con applicativo Diogene).

Inoltre, sono stata individuata dall'Autorità di Gestione per la sorveglianza sulle attività di controllo di primo livello realizzate dall'Assistenza Tecnica nonché quale funzionario istruttore dei provvedimenti definitivi di approvazione degli stessi, anche con riferimento alla definizione di problematiche di carattere trasversale connesse ai controlli, al fine di garantire uniformità di comportamento ed applicazione univoca degli strumenti previsti tra i vari soggetti deputati alle attività di controllo.

L'incarico si è costantemente caratterizzata da molteplici attività di studio e ricerca.

A partire dal mese di gennaio 2012, in qualità di membro del comitato di pilotaggio (su **nomina assessorile**) del **"Progetto interregionale Semplificazione dei costi - FSE"**, promosso dall'Associazione Tecnostruttura su iniziativa della Regione Toscana - regione capofila del progetto, ho partecipato ad incontri e seminari di approfondimento, sulla tematica della semplificazione dei costi nel

FSE. Il progetto, finanziato a valere sull'asse **V Transnazionalità**, di ampio respiro sia sul piano temporale (biennale) che territoriale (coinvolte ben 15 regioni) ha voluto avviare un confronto tecnico tra le Regioni responsabili dei programmi operativi FSE 2007-2013 in materia di ammissibilità della spesa, con attenzione all'implementazione delle opzioni di semplificazione previste dal Regolamento (CE) n. 396/06, favorendo lo scambio di buone pratiche e di esperienze fra Autorità di gestione del FSE 2007-2013. Lo scambio di esperienze è stato, altresì, finalizzato ad evidenziare, da un lato, gli aspetti positivi ovvero i vantaggi nell'attività di gestione, rendicontazione e controllo degli interventi finanziati con ricorso alle semplificazioni e, dall'altro, gli elementi più critici che necessitano ancora di un confronto per l'individuazione di soluzioni comuni, anche in prospettiva della programmazione 2014-2020.

Particolarmente interessante, nell'ambito di questa esperienza, sono stati gli incontri specifici di confronto avuti con i rappresentanti dei Servizi di **Audit della DG Occupazione della Commissione europea e con la Corte dei Conti Italiana** - Sezione di controllo per gli affari comunitari e internazionali. In relazione all'avvio del progetto **Garanzia Giovani**, sono stata individuata dall'Autorità di Gestione quale referente per la Regione in tema di rendicontazione e semplificazione dei costi, nell'ambito del gruppo tecnico Regioni/Ministero del Lavoro costituito con la finalità di condividere la definizione dei contenuti delle misure previste e dei relativi parametri di costo nonché gli aspetti procedurali di gestione e controllo connessi all'individuazione delle regioni quali Organismi Intermedi del **PON YEI**.

Una intensa attività è stata svolta nell'ambito del supporto al coordinamento dei controlli inerenti alle attività dei CPI (già misura 3.1 nel POR FSE 2000-2006) attualmente finanziati a valere sull'asse II *Occupabilità*. Nel corso dell'anno 2011 e 2012, ho partecipato a numerosi incontri della task-force della Regione Puglia, appositamente istituita per tale attività, ed ho collaborato alla stesura delle specifiche Linee Guida approvate nella versione definitiva con DGR 1471 del 16 luglio 2012. Le stesse prevedono una modalità di calcolo del costo del lavoro degli operatori del CPI (costo orario) e di procedura e modelli di rendicontazione alla cui messa a punto ho collaborato attivamente, anche in considerazione della personale esperienza di controllo svolta direttamente sull'attività in questione e delle criticità individuate.

Nell'ambito di quest'attività di studio e di supporto alla definizione degli aspetti procedurali ed operativi connessi alle attività di controllo, ho svolto anche un ruolo di supporto al coordinamento e all'organizzazione dell'Ufficio MVC, collaborando alla razionale assegnazione di programmi ex ante, al controllo dei risultati ex post e, quindi, dei programmi definitivi, alla valutazione razionale dei tempi di svolgimento, allo studio delle performance, alla rilevazione statistica delle irregolarità, alla risoluzione di eventuali problemi insorgenti in itinere,...). Ho collaborato, inoltre, alla definizione del Manuale delle procedure dell'Autorità di Gestione ed al Manuale dei controlli di primo livello nonché ai relativi strumenti di controllo, nelle diverse fasi di revisione e aggiornamento degli stessi, anche attraverso la partecipazione a tavoli tecnici di approfondimento e studio organizzati da Tecnostruttura delle Regioni per il FSE.

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Puglia - Area Politiche per lo Sviluppo Economico, lavoro e Innovazione – Formazione Professionale Via Corigliano, 1 Z.I. Bari (ex-CIAPI).
Tipo di attività o settore	Controllo delle attività finanziate a valere su fondi comunitari (FSE maggiormente), di I livello e di supporto all'AUDIT di II livello.
01/04/2009-31/12/2012	<b>Servizio Formazione Professionale</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario amministrativo categoria D3
Principali attività e responsabilità	Attività di controllo e ispettive sulle attività finanziate a valere sul PO Puglia FSE 2007-2013, nonché di "chiusura" del P.O.R.2000-2006.  L'attività è stata caratterizzata fin dall'inizio dal supporto "tecnico" alla definizione del Sistema di Gestione e Controllo del PO Puglia FSE 2007-2013, dallo sviluppo, messa a punto di nuovi strumenti e dal miglioramento di quelli già utilizzati, nuove metodologie e valorizzazione delle procedure già in uso (es. messa a punto ex novo di check list da utilizzare su misure o progetti di "nuova concezione", es. voucher formativi o incentivi alle assunzioni, borse di studio o ricerca o aggiornamento in relazione alle nuove normative comunitarie e nazionali o regionali, aggiornamento e/o "rivisitazione" delle check list riguardanti i controlli su progetti di formazione "tradizionale", innovazione attraverso l'introduzione di nuovi <b>items di controllo in materia contributiva e fiscale</b> )  Questa attività, su mandato esplicito della Dirigente del Servizio, è stata svolta principalmente al fine di fornire spunti di potenziamento dell'efficacia e dell'efficienza dei servizi e dei sistemi di controllo. L'attività è stata svolta, infatti, in stretto raccordo con la Dirigente del Servizio.  Studio possibili applicazioni delle nuove disposizioni comunitarie e nazionali in materia di semplificazione dei costi, fino a sperimentare l'applicazione del criterio dei <b>costi standard per la rendicontazione</b>

	<p>sperimentale nei corsi della cd. "Terza Area", partecipando a seminari di studio di portata internazionale utili soprattutto ad instaurare un confronto proficuo con le altre Amministrazioni Regionali e ad applicare secondo una logica di <i>benchmarking</i> le metodologie già in uso presso Regioni d'eccellenza (mutuandone e <i>best practice</i>).</p> <p>Infine, con incarico del 04/11/2009, mi sono occupata dell'espletamento delle attività connesse alla realizzazione dei controlli di 1° livello, in affiancamento a funzionari dell'Ufficio Controlli (già Riscontro e Rendicontazione); l'incarico è scaturito dalla necessità di procedere alla 14ª certificazione di spesa secondo il criterio (n+2). L'attività si è articolata in più fasi, da quella di estrazione dei campioni, alla messa a punto di strumenti idonei di controllo, dalle verifiche <i>on desk</i> e <i>in loco</i> dei progetti estratti alla redazione del report finale.</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Puglia - Area Politiche per lo Sviluppo Economico, lavoro e Innovazione – Formazione Professionale Via Corigliano, 1 Z.I. Bari (ex-CIAPI).
Tipo di attività o settore	Autorità di Gestione FSE, Formazione Professionale.
2/05/1994- 31/03/2009	
Lavoro o posizione ricoperti	<p>Libera Professione in qualità di <b>Dottore Commercialista</b> (iscritta al n. 1000 Albo dottori commercialisti di Bari Sezione ordinaria) e <b>Revisore Contabile</b>, per servizi di consulenza specialistica (business planning, budgeting e controllo di gestione) ad imprese private e pubbliche.</p> <p>Membro della Commissione <b>Pari Opportunità</b> e Componente della Commissione <b>Informatica</b> dell'Ordine dei Dottori commercialisti di BARI (anni 1996-1999).</p> <p>L'attività è stata incentrata sullo studio, modellizzazione, messa a punto e implementazione di modelli di <b>Controllo di Gestione</b> per il raggiungimento e mantenimento, nelle organizzazioni private e pubbliche, di congrui risultati di economicità di gestione in un'ottica di efficacia/efficienza, ed aumento della produttività/redditività.</p> <p>Le esperienze professionali più significative hanno riguardato progetti o commesse pluriennali nell'area <b>FINANZA E CONTROLLO DI GESTIONE</b> in collaborazione con società di consulenza ed Enti di Formazione presenti sul territorio nazionale e regionale per svolgere attività di progettazione, coordinamento, docenza, assistenza tecnica e affiancamento consulenziale anche nell'ambito della <b>finanza agevolata</b> per iniziative di creazione di Impresa (<i>business planning</i>, assistenza allo <i>start up</i>, procedure di finanziamento ordinarie e agevolate, imprenditoria giovanile, imprenditoria femminile, piccola imprenditoria).</p> <p>Si ricordano alcuni fra i clienti più caratterizzanti l'esperienza professionale: Spegea - Scuola di management Ausl BA/4, Case di cura riunite (CCR), Ausl Fg/2, Arthur Andersen MBA, P&amp;P • Project and Planning, Ente Regione Puglia, Comune di San Giorgio Jonico (TA), Comune di Martina Franca (TA), Comune di Bari, Comune di Giovinazzo (BA), Revisioni contabili negli Enti locali, CUOA (Altavilla Vicentina VI), Asfor-Formez, Politecnico di Bari, OpportunItalia S.p.A. già Sviluppo Italia S.p.A., KPMG Peat Marwick, Deloitte &amp; Touche, Università degli Studi di Bari, Istituti di Scuola secondaria superiore e Scuole Medie Superiori presenti sul territorio della Puglia e della Basilicata, U.S.R. Puglia, Mediterranea - Consorzio per lo Sviluppo locale, Ordine dei Dottori Commercialisti di Bari, Collegio dei Ragionieri di Bari, Innova Puglia S.p.A., già FinPuglia.</p>
Principali attività e responsabilità	Modelli di implementazione di sistemi di Co.Ge. e Contabilità analitica a seguito della verifica del potenziale di sviluppo delle imprese private e pubbliche per l'ottenimento di maggiori margini di qualità, produttività ed efficientamento dei costi di gestione. Progetti di finanza agevolata per iniziative di <i>start up</i> .
Tipo di attività o settore	Budgeting, Business Planning, start up di imprese. Privatizzazione imprese pubbliche. Applicazione nuove leggi in ambito pubblico. (aziendalizzazione ospedali, aziendalizzazione UU.SS.LL. e loro conversione in AA.SS.LL., PEG nei Comuni, autonomie scolastici marketing scolastico, management scolastico.
1/12/2008-28/02/2009	Docente esperto moduli di orientamento e auto imprenditorialità.
Lavoro o posizione ricoperti	Incarico per la progettazione e docenza specialistica
Principali attività e responsabilità	Progettazione definitiva per Gara d'appalto per il recupero del Cinema Radar nel Comune di Monopoli
Nome e indirizzo del datore di lavoro	I.P.S.S.S.S. S. De Lilla – Via Celso ulpiani, 8 – 70100 BARI

Tipo di attività o settore	Docente senior.
<b>02/08/2007 – 31/03/2009</b>	
Lavoro o posizione ricoperti	Controlli di I livello su attività finanziate a valere su misure del P.O.R. Puglia.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Innovapuglia S.P.A.</b>
Tipo di attività o settore	Progetti finanziati su fondi comunitari, attività di controllo e reporting.
<b>02/12/2007 – 31/03/2009</b>	
Lavoro o posizione ricoperti	Docente senior, mentoring, consulenza specialistica.
Principali attività e responsabilità	Consulenza per il coordinamento, progettazione esecutiva e docenze specialistiche nell'ambito del progetto <b>"Spazio Donna Impresa"</b> nei territori <b>PIT 4,1,7,9,10 Regione Puglia.</b> <i>Corso P.O.R. Puglia Misura 5.3 "Ambientiamoci: il potenziale delle periferie per le imprese sodali in campo ambientale", "Rete degli At�lier Impresa Donna", opportunit� di sviluppo per le idee di imprese al femminile su finanziamento L.215/92</i>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>UNIVERSUS -CSEI.</b>
Tipo di attivit� o settore	Progettazione, coordinamento, docenza specialistica.
<b>02/05/2007 – 30/09/2007</b>	
Lavoro o posizione ricoperti	Docente esperto.
Principali attivit� e responsabilit�	Incarico di docenza in marketing strategico e operativo Corso "Sviluppo delle competenze commerciali per le imprese di servizi" (consulenti e promotori finanziari)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Consorzio ARTEMIDE</b>
Tipo di attivit� o settore	Consulenza senior settore finanziario e di Marketing strategico
<b>02/05/2007 – 30/09/2007</b>	
Lavoro o posizione ricoperti	Esperto nella gestione dei processi di internazionalizzazione nel settore manifatturiero leggero
Principali attivit� e responsabilit�	Docenza in Marketing e Controllo di Gestione dell'azienda commerciale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>AIM2001</b>
Tipo di attivit� o settore	Formazione alle imprese
<b>1/3/2007-30/06/2007</b>	
Lavoro o posizione ricoperti	Docente senior
Principali attivit� e responsabilit�	Docenza in Marketing strategico, operativo e Controllo di Gestione su corsi finanziati a valere su P.O.R. Puglia 2000-2006
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>IRSEO - Idee in formazione</b>
Tipo di attivit� o settore	Consulenza specialistica
<b>1/3/2007-30/06/2007</b>	
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Docente esperto</b>
Principali attivit� e responsabilit�	<i>Progetto biennale di 'Attivit� di formazione esterna per Apprendisti, profilo Assistente ai servizi amministrativi e di contabilit� per le imprese del Nord e sud barese barese Corso PON misura 6.1</i>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>ITCS Vivante-Bari</b>
Tipo di attivit� o settore	Progettazione dei percorsi e docenza in Diritto di impresa
<b>02/01/2007-31/01/2007</b>	
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Docente senior</b>

Principali attività e responsabilità	Docenza in Strategia di impresa, marketing direzionale e Controllo di gestione al Corso Master in Finanza e amministrazione d'azienda
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>FINSTUDI srl-Idee in Formazione- ROMA</b>
Tipo di attività o settore	Formazione specialistica post-universitaria (docenza a master di I livello)
<b>02/01/2005-31/01/2007</b>	
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Docenze in economia aziendale e business planning</b> (bilanci, budgeting, analisi dei costi o "industriale")
Principali attività e responsabilità	Progetto finanziato POR Puglia 2002-2006 Misura 3.3 "INSERIMENTO E REPERIMENTO LAVORATIVO DI DISOCCUPATI DI LUNGA DURATA " AZIONE a) "PERCORSI FORMATIVI INTEGRATI NELL'INSERIMENTO PROFESSIONALE" FORMAZIONE LAVORATORI (" <i>Formazione lavoratori ex CCR di Bari</i> "), Assistenza alla somministrazione dei bilanci di competenze durante le fasi di orientamento e selezione dei partecipanti, Incarichi di consulenza nell'ambito della fase trasversale ( <i>Ricerca Stage e Ricerca e Analisi del contesto economico-territoriali</i> con specifico riguardo ai profili professionali "Esperto di management delle imprese sociosanitarie", "Addetto amministrativo con procedure informatiche", "Esperto di management delle Risorse umane" Attività di <i>coordinamento</i> corso "Esperto in Management delle aziende sanitarie e socio-sanitarie
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>SPEGEA – Business School</b> Via Amendola 172/c – Executive Center 70126 Bari
Tipo di attività o settore	Consulenza specialistica.
<b>1/3/2003-1/3/2009</b>	Consulente senior
Lavoro o posizione ricoperti	Incarico coordinamento, docenza e gestione delle relazioni per 15 Istituti di scuola secondaria superiore presenti sul territorio della Regione Puglia.
Principali attività e responsabilità	Progetto " <i>Alternanza Scuola Lavoro</i> " I, II, III, IV, V e VI edizione. Sperimentazione di progetti di alternanza scuola - lavoro (ex art. 4 L. 53/2003) per gli Istituti di scuola secondaria superiore presenti sul territorio pugliese (Licei tecnici scientifici, agrari, classici, turistici, linguistici, ad indirizzo sociale, professionali). Raccordo fra le scuole, l'USR, le Associazioni degli industriali provinciali, altre associazioni di categoria (Confcommercio, Federalberghi, Confartigianato,...) per progettazione percorsi, ricerca di partnership con le aziende, progettazione dei percorsi, monitoraggio delle attività, formazione formatori. <b>Progetto M.A.E. FORMARETE</b> Incarico di <i>consulenza sr, affrancamento agli stage all'estero e coordinamento</i> del progetto in partnership con CiM, ELEA, CSL su finanziamento del Ministero Affari esteri, caratterizzato da spiccata vocazione internazionale e avente come finalità principale la promozione e realizzazione di agreement o protocolli di intesa con partner stranieri rappresentanti di Italiani all'estero, aventi per oggetto iniziative economiche e culturali (Argentina, Brasile, New York).
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>SPEGEA – Business School</b> Via Amendola 172/c – Executive Center 70126 Bari
Tipo di attività o settore	Consulenza specialistica, formazione senior.
<b>03/05/2003-20/10/2004</b>	
Lavoro o posizione ricoperti	Progettazione, coordinamento <b>Master MIUR "Management del sistema turistico culturale"</b>
Principali attività e responsabilità	Analisi dei costi e del budget di progettoAttività di <i>progettazione esecutiva</i> (microprogettazione) del percorso e taratura dei contenuti moduli formativi e di stage in funzione del profilo in entrata degli allievi iscritti. Attività di <i>coordinamento</i> delle attività didattiche, diffusione dei risultati, comunicazione esterna e placement degli allievi Attività di <i>Analisi di ricaduta del progetto e placement</i> degli allievi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	MIUR- Spegea Business School
Tipo di attività o settore	Progettazione nel campo della Formazione specialistica post-universitaria



<b>03/09/2006-20/10/2007</b>	
Lavoro o posizione ricoperti	Progetto Master MIUR "PMI agroalimentare"
Principali attività e responsabilità	Progettazione senior, ricerca scientifica e statistica.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>SPEGEA – Business School</b> Via Amendola 172/c – Executive Center 70126 Bari
Tipo di attività o settore	Formazione specialistica post-universitaria e per imprenditori
<b>03/09/1999-20/02/2001</b>	
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Pass 3 ID 27</b>
Principali attività e responsabilità	Attività' di formazione rivolta ai funzionari dipendenti dell'Assessorato all'Urbanistica della Regione Puglia per l'implementazione dei P.U.T.T. (Piani urbanistici territoriali tematici) Incarico di Progettazione, Coordinamento e dell'implementazione del sistema di controllo di gestione.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Comune di Bari – Soprintendenza Beni Culturali - Spegea - Business School</b>
Tipo di attività o settore	Consulenza senior
<b>03/03/1999-20/02/2000</b>	
Lavoro o posizione ricoperti	Pass 3 "San Giorgio Jonico" (Ministero della Funzione Pubblica) Pass 3 "Martina Franca" (Ministero della Funzione Pubblica)
Principali attività e responsabilità	Attività di progettazione Attività di coordinamento del progetto
Nome e indirizzo del datore di lavoro	SPEGEA Business School – MIUR.
Tipo di attività o settore	Consulenza senior attività <b>Pubbliche amministrazioni</b>
<b>01/06/1999-30/09/2000</b>	
Lavoro o posizione ricoperti	Progetto di Formazione per il conferimento della " <b>Qualifica Dirigenziale ai Capi d'istituto</b> "
Principali attività e responsabilità	Incarico di docenza sr e consulenza sr ai Capi d'istituto concorsisti <i>Attività di docenza nell'area "Gestione economico-finanziaria" (Il budget quale strumento di controllo e di programmazione nella riforma delle autonomie scolastiche)</i>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Ministero della Pubblica Istruzione, Università degli Studi di Bari- Dipartimento di Pedagogia, Politecnico di Bari.</b>
Tipo di attività o settore	Progettazione di attività e iniziative innovative finanziabili in ambito scolastico.
<b>01/01/1997-30/06/1998</b>	
Principali attività	Progetto " <b>Le culture d'impresa</b> " Attività di docenza jr in progetto sperimentale di qualificazione degli allievi frequentanti la V classe per la sperimentazione di modelli di controllo dei costi e loro applicazione nelle scuole.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Scuola Smaldone di Barletta - BA (corso U.C.)
Tipo di attività o settore	Docenza senior
<b>01/01/1997-30/06/1998</b>	
Lavoro o posizione ricoperti	Progetto finanziato POR Puglia (2A edizione) "Alta Qualificazione in Comunicazione d'impresa"
	Attività di docenza sui Sistemi di controllo di Gestione
	Attività di affiancamento individuale agli allievi in stage.

	<p>Corso Finanziato dal FSE POR PUGLIA "Responsabile di Controllo di gestione". Attività di docenza</p> <p>Attività di affiancamento individuale agli allievi fase di <i>stage</i>.</p> <p>Programma di aggiornamento" rivolto ai dipendenti dell'Ente Regione Puglia sui temi <i>La Nuova normativa previdenziale, La costituzione dell'URP- tutorship</i></p> <p>Corsi PASS 2 Ente Provincia di Bari, Ente Regione Puglia e Comune di Bari</p> <p>Attività di <i>Tutorship</i> nell'ambito del PASS 2 Comune di Bari sui temi delle nuove normative (PEG) e delle nuove responsabilità dei Dirigenti, in particolar modo riferite a quelle economiche e di gestione, oltre che di organizzazione.</p> <p>Programma di aggiornamento rivolto ai dipendenti <b>dell'Ente Regione Puglia</b> sui temi <i>Nuova normativa previdenziale, Costituzione dell'URP- Carta dei Servizi</i>.</p> <p>Progetto "<b>Campagna di sensibilizzazione per la Regione Puglia</b>" <i>Raccolta differenziata e smaltimento R.S.U. ATI SPEGEA - Studio 9 Srl</i>.</p> <p>Attività di consulenza per la gestione economico-finanziaria del progetto (analisi dei costi, budget, controllo dei S.A.L.)</p> <p>Corso di <b>Riqualficazione</b> del personale in mobilità del <b>Nuovo Pignone</b> Attività di Docenza (Bilanci civilistici, fiscali e manageriali, Pianificazione e Controllo).</p> <p>Corso "<i>Dalla contabilità finanziaria alla contabilità economico-patrimoniale</i>" rivolto ai Dirigenti e funzionari dell'Ausi BA/4 (finanziamento nell'ambito del programma ASFOR-FORMEZ): Docenze specialistiche, attività di supporto operativo al coordinamento e analisi/controllo del budget e S.A.L. di progetto</p> <p>Programma di qualificazione per funzionari amministrativi dell'AUSL FG/2 in ottemperanza al D.lgs 517/93 (incarico Arthur Andersen-Spegea)</p> <p>Attività di docenza (Contabilità economica, Budgeting e controllo di gestione in sanità pubblica) Attività di tutorship</p>
Principali attività e responsabilità	Consulenza specialistica, docenze jr.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>SPEGEA – Business School</b> Via Amendola 172/c – Executive Center 70126 Bari
Tipo di attività o settore	Formazione specialistica post-universitaria, consulenza manageriale.
<b>01/01/1995-30/06/2006</b>	
Lavoro o posizione ricoperti	Master in Management e Sviluppo Imprenditoriale accreditato ASFOR edizioni XIV, XV, XVI, XVII, XVIII, XIX, XX, XXI (terminato a luglio 2006) Assistenza alle attività di <b>selezione</b> per la formazione del gruppo/aula (somministrazione e correzione <i>entry test</i> area economico-aziendale)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>SPEGEA – Business School</b> Via Amendola 172/c – Executive Center 70126 Bari
Tipo di attività o settore	Docenze a master di I livello, post-universitari sui Pianificazione & Controllo, Budgeting, Analisi dei costi, Finanza.
<b>10/03/1999-10/03/2001</b>	
Principali attività e responsabilità	Attività di supporto alla selezione delle iniziative, docenze e tutorship per l'attuazione L 608 (ex I.G.)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Microimpresa e auto imprenditorialità, consulenza al business planning nell'area territoriale BA1, BA2, FG1 e FG2
Tipo di attività o settore	Imprenditorialità giovanile e consulenza specialistica.

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Opportunitalia S.p.A. già Sviluppo Italia Puglia.
<b>01/01/1999-30/06/1999</b>	
Principali attività e responsabilità	Attività di consulenza per lo studio e l'implementazione di un Sistema di Controllo
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Park House S.r.l. – Bitonto (BA)</b>
Tipo di attività o settore	Consulenza in Pianificazione e Controllo
<b>01/08/1997-31/07/1998</b>	
Principali attività e responsabilità	Responsabile dell'Ufficio Contratti, rapporti con le banche e Controllo di gestione
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Intérim 25 Italia Srl – Via Cardinale Ciasca - Sede di BARI</b>
Tipo di attività o settore	Consulenza in <b>Diritto societario</b> , Marketing strategico, Pianificazione e Controllo
<b>01/09/1992-30/06/1996</b>	
Principali attività e responsabilità	Attività di consulenza tributaria e aziendale a società di capitali
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio di consulenza tributaria, fiscale e aziendale <b>“G. Macchitella” – C.so Alcide De Gasperi – BARI</b> Studio Dott.ssa Lucia Zonno – P.zza Garibaldi – Bari Studio associato Aulenta– Via Card. Ciasca, 23 - BARI
Tipo di attività o settore	Tributario, <b>Diritto societario, Consulenza fiscale, redazione e pubblicazione bilancio secondo principi IAS-IFRS.</b>
<b>Istruzione e formazione</b>	
Date	01/09/1992 – ad oggi
Titolo della qualifica rilasciata	Sistema contabile SAP Seminari di formazione sulla sicurezza sul posto di lavoro Split-payment Fatturazione elettronica Intervento sostitutivo INPS Pignoramenti Equitalia Nuovo D. lgs. 50/2016 – Nuovo Codice degli APPALTI (affidamenti sotto e sopra soglia, ambito di applicazione, casi pratici)  Seminari di approfondimento e corsi di aggiornamento nell'ambito della formazione obbligatoria continua dei dottori commercialisti ai fini del riconoscimento dei crediti formativi tra cui: Il risanamento dell'impresa in crisi: analisi economico-aziendale, strumenti giuridici, implicazione di bilancio e fiscali Le cessioni di quote di s.r.l. Imponibili d'impresa e nuova fiscalità Perizie, relazioni e attestazioni del Professionista nell'ordinamento civile e fiscale, finalità, tecnicismi e responsabilità Finanziaria 2008: novità e approfondimenti profili giuridico-fiscali e tributari Nuova finanziaria 2007: approfondimenti in materia di bilancio Decreto Bersani-Visco: novità di rilievo nella gestione degli immobili Diritto bancario e Basilea 2: novità normative e orientamenti giurisprudenziali nel controllo legale dei conti e i principi IAS, IFRS. I processi di Revisione contabile e le riclassificazioni di bilancio secondo i principi contabili comunitari/internazionali I rendiconti nei <b>finanziamenti pubblici</b> : normativa di riferimento e sue applicazioni <b>Controllo di gestione nelle imprese pubbliche</b> Il concordato preventivo: novità legislative. La nuova finanziaria e sue applicazioni (ogni anno dal 1992 al 2008).

	<p><b>Ricorsi in materia tributaria</b></p> <p>Nuova fiscalità di impresa</p> <p>Finanziamenti agevolati per le PMI</p> <p>PEG nelle amministrazioni pubbliche locali (Comuni)</p> <p>Principi e novità in materia di contabilità pubblica nel settore sanitario (management sanitario)</p> <p>Fondi strutturali e approfondimenti tematici riguardanti il FSE, FESR</p> <p>Le autonomie scolastiche e il management/marketing scolastico</p> <p>La responsabilità amministrativa degli Enti pubblici (Ambito di applicazione delle leggi Bassanini 1-Bassanini –ter)</p> <p>Applicazione dei modelli di controllo e finanza su imprese pubbliche</p> <p>I sistemi di controllo di gestione negli Enti Locali</p>
Nome e tipo d'organizzazione	Ministero della Giustizia
Date	1997
Titolo della qualifica rilasciata	Nomina ed Iscrizione nel Registro Nazionale dei Revisori Contabili
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	
Date	Febbraio 1996
Titolo della qualifica rilasciata	<b>Master in Management e sviluppo imprenditoriale accreditato ASFOR della durata di 15 mesi.</b> Specializzazione in finanza e controllo di gestione, project work sull'implementazione di un modello di budgeting e controllo dei costi e dei processi rendicontativi in una scuola di alta formazione.
Principali tematiche oggetto di studio	Processi, strumenti e tecniche di management applicabili nell'impresa pubblica e privata, aree funzionali del management, sviluppo di capacità autoimprenditoriali e promozione di iniziative autonome.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	<b>SPEGEA</b> Scuola di specializzazione in gestione aziendale c/oTECNOLOGIA – Valenzano (BA)
Date	01/12/1995
Titolo della qualifica rilasciata	Perfezionamento in <b>Metodologia e Didattica</b>
Principali tematiche oggetto di studio	L'efficacia formativa nei percorsi di breve e di lunga durata (percorsi, processi e tecniche) Il ruolo del formatore nella società della conoscenza Strumenti e tecniche di progettazione e valutazione delle azioni formative
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	<b>Dipartimento di Pedagogia, Facoltà di Lettere e Filosofia dell'Università di Bari</b>
Date	10/12/1994
Titolo della qualifica rilasciata	Perfezionamento in <i>Tecnologie della comunicazione formativa</i>
Principali tematiche oggetto di studio	Nuova comunicazione e multimedialità Vantaggi e svantaggi della comunicazione mediatica Tecniche efficaci di comunicazione
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	<b>Dipartimento di Scienze dell'Educazione dell'Università di Bari</b>

Date	29/04/1993
Titolo della qualifica rilasciata	<b>Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista</b>
Date	12/07/1992
Tesi di Laurea	Laurea vecchio ordinamento in Economia ad indirizzo economico-aziendale votazione, tesi sperimentale in Metodologie e determinazioni quantitative d'azienda dal titolo "Aspetti di struttura e di gestione nei gruppi di imprese minori" (studio di un modello di bilancio consolidato ed analisi economico-finanziaria con relative rappresentazioni). Pubblicazione estratto tesi di laurea su ITALIA OGGI.
Votazione	<b>110/110 cum laude e plauso</b> della commissione
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	<b>Università degli Studi di Bari - Facoltà di Economia e Commercio</b>
Date	A.S. 1985-1986
Titolo della qualifica rilasciata	Maturità tecnica-commerciale
Votazione	<b>60/60</b>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	I.T.C. "Tommaso Fiore" – Modugno (BA)
<b>Pubblicazioni</b>	
Articolo su rivista nazionale	Estratto tesi di laurea su ITALIA OGGI Politica, Economia e Giustizia Settembre 1992
Ricerca scientifica	Le PMI nel settore agroalimentare – Pubblicazione MIUR 1996
Rapporti di studio	L'AUSL BA/4: studio di un modello organizzativo "privato" applicato ad un'impresa sanitaria pubblica. KPMG 1996  AUSL FG/2: da unità sanitarie locali ad aziende sanitarie locali – Pubblicazione Arthur Andersen 1994  "FAI LA DIFFERENZA" Studio e applicazione di un modello organizzativo etica sociale nella campagna di sensibilizzazione per la raccolta differenziata sul territorio barese e dell'hinterland barese- Pubblicazione Comune di Bari -1995  PEG nel Comune di Bari – Studio di un modello di contabilità analitico-gestionale da implementare nell'Amministrazione comunale barese 1994
<b>Partecipazione a convegni, fiere e seminari</b>	
	2022
• Nome-tipo istituto di istruz. formaz	ITACA-Istituto per l'Innovazione, e Trasparenza negli Appalti e la Compatibilità Ambientale
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Seminari tecnici in materia di Appalti; Piano annuale di Formazione RUP

Relazione convegno nazionale	<b>Imprenditoria femminile e giovanile e autoimprenditorialità: il caso pugliese – Fiera del Levante 1994</b>				
Relazione convegno nazionale	<b>Spazio Donna Impresa:</b> sperimentazione di uno “sportello unico” mobile e presentazione delle attività di sostegno all’imprenditoria femminile attraverso la diffusione sul territorio di expertise specialistiche di consulenza aziendale a “domicilio” o “on site” – <b>UNIVERSUS CSEI- POLITECNICO DI BARI</b>				
Relazione congresso nazionale dottori commercialisti 1994	<b>Il Bilancio nelle imprese pubbliche: formazione dottori commercialisti</b>				
<b>Capacità e competenze personali</b>					
Madrelingua	<b>Italiano</b>				
Altra(e) lingua(e)					
Autovalutazione	<b>Comprensione</b>		<b>Parlato</b>		<b>Scritto</b>
Livello europeo (*)	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
<b>Inglese</b>	Livello intermedio	Livello avanzato	Livello intermedio	Livello intermedio	Livello avanzato
<b>Francese</b>	Livello avanzato	Livello avanzato	Livello avanzato	Livello avanzato	Livello avanzato
	(*) <i>Quadro comune europeo di riferimento per le lingue</i>				
Capacità e competenze sociali	Disponibilità Ottima relazionalità Capacità di lavorare in team Affidabilità Autonomia Responsabilità				
Capacità e competenze organizzative	Problem solving Puntualità e rispetto obiettivi/scadenze Flessibilità Affidabilità Coordinamento di progetti complessi Sviluppo organizzativo e clima organizzativo nei team complessi di persone Multitasking (capacità di coordinare e lavorare su diverse attività in modo contestuale)				
Capacità e competenze tecniche	<b>Contenziosi amministrativi e tributari</b> <b>Assistenza allo startup di imprese</b> <b>Bilancio e Finanza pubblica</b> <b>Appalti pubblici</b> Controlli di I e II livello su attività finanziate a valere su misure/fondi comunitari <b>Business Planning</b> Progettazione percorsi formativi finanziati (PON; POR Puglia (FSE), altre misure) Progettazione ed implementazione di sistemi di pianificazione e controllo di gestione per conto di imprese private e pubbliche Redazione di bilanci secondo la normativa civilistica, fiscale, manageriale, principi contabili nazionali e internazionali; analisi di bilancio a consuntivo e preventivo e progettazione interventi di “risanamento o riequilibrio” economico-finanziario <b>Pianificazione e controllo in contabilità pubblica e privata</b> Budgeting, analisi degli scostamenti e rettifica, verifica dei risultati intermedi e finali Processi di rendicontazione e certificazione di spesa nei progetti pubblici finanziati dall’UE				

Procedure operative per la gestione dei costi e pianificazione economica di attività cofinanziate da Fondi Strutturali.

Capacità e competenze informatiche Buona conoscenza del sistema operativo WindowsTM  
Ottima conoscenza della suite GOOGLE  
Ottima capacità di navigazione in Internet e di utilizzo della posta elettronica  
Discreta conoscenza e utilizzo dei software access e PowerPoint

Capacità e competenze artistiche Teatro, musica, cucina creativa/multi etnica, vegana e macrobiotica.

Patente Patente di guida di tipo B

La sottoscritta Sonia FERRARO, consapevole del fatto che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del medesimo D.P.R., che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

Autorizzo il trattamento e la comunicazione dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" nonché del G.D.P.R. 2016/679.

**Bari, 10/05/2022**

**Firma Sonia Ferraro**