



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome(i) / Nome(i) **Russo Maria**

Indirizzo(i) **Regione Puglia - DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE ED AMBIENTALE
Lungomare Nazario Sauro 45-47 – Bari (Ufficio)**

Telefono(i) 00390805403438 (ufficio)

E-mail maria.russo@regione.puglia.it

Cittadinanza Italiana

Esperienza professionale

Date 01/04/2009 →
Lavoro o posizione ricoperti **Regione Puglia- Vincitrice di Concorso Pubblico per Funzionario Amministrativo, cat. D3**

Principali attività e responsabilità

Dal 01/11/2016 **Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale ed Ambientale
Sezione Coordinamento dei servizi Territoriali
Titolare di Alta Professionalità
"Raccordo tecnico-Amministrativo per la Commissione Politiche Agricole
della Conferenza delle Regioni e Province Autonome"**

Principali attività svolte:

Supporto Tecnico Amministrativo ai Coordinatori della Commissione Politiche Agricole della Conferenza delle Regioni e Province Autonome ed al Coordinamento Tecnico Interregionale, attraverso istruttoria degli argomenti trattati, convocazione, organizzazione, assistenza e verbalizzazioni delle sedute e raccordo con gli Assessorati Regionali competenti in materia di Politiche Agricole delle Regioni e Province Autonome, nonché con le competenti Sezioni e Servizi del Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale ed Ambientale della Regione Puglia

Dal 08/09/2013 al 31/10/2016 **Area Politiche per la Promozione del Territorio, dei Saperi e dei Talenti
Servizio Scuola Università e Ricerca – Ufficio Università e Ricerca
Titolare di Posizione Organizzativa "Diritto allo Studio Universitario e AFAM, relazioni con
l'Adisu, interventi per lo sviluppo delle università pugliesi, ricerca e innovazione"**

Principali attività svolte: Istruttoria, predisposizione e redazione di provvedimenti, atti e documenti riferiti al diritto allo studio universitario e all'alta formazione artistica e musicale, allo sviluppo del sistema universitario pugliese, alla ricerca e all'innovazione, all'attuazione delle leggi regionali speciali; con responsabilità dei relativi procedimenti e della conseguente gestione tecnico-operativa.

Con D.M. n. 778 del 06/10/2014 del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca: inserimento nella rosa di esperti per il conferimento degli incarichi di membro nei Consigli di Amministrazione delle Istituzioni dell'alta formazione artistica, musicale e coreutica.

Dal 01/06/2010 al 08/09/2013 : **Area Finanza e Controlli Ufficio Autorità di Certificazione**
Titolare di Posizione Organizzativa: Funzionario Addetto ai controlli FESR.

Principali attività svolte: Supporto al responsabile di Fondo FESR per le attività connesse alla Certificazione della spesa del Fondo FESR nei programmi operativi POR PUGLIA FESR 2000-2006 e PO FESR PUGLIA 2007-2013

Da ottobre 2011 a settembre 2013 ho curato, inoltre, per il Servizio Controlli:

- a. la gestione del sistema CIFRA
- b. Controllo di Gestione (referente del Servizio)

Ulteriori Attività svolte:

2012: Segretaria Commissione d'esame per selezioni a tempo determinato:

- Avviso pubblico di selezione per titoli e colloquio per l'assunzione di n. 4 unità di personale con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, di cat. D – posizione economica D1 per il Servizio Gestione Accentrata Finanza Sanitaria Regionale
- Avviso pubblico per il conferimento di n° 4 incarichi di collaborazione coordinata e continuativa per l'espletamento di attività contabile/amministrativa presso il Servizio Controlli - Ufficio Controlli e Certificazione Aziende Sanitarie

Dal 7 Novembre 2012 – 29 gennaio 2013:

Formez PA – Progetto E.t.i.c.a. pubblica nel Sud” – accrescere l'Efficacia, la Trasparenza, l'Innovazione e la Capability dell'Amministrazione pubblica

Partecipazione al Percorso integrato “**Barometro della Trasparenza**” ed al gruppo di Lavoro “**Team per la Trasparenza**” finalizzato alla rilevazione, misurazione e valutazione del grado di trasparenza e semplificazione della Pubblica Amministrazione.

2010: Componente Commissione Procedura Aperta per affidamento Assistenza Tecnica Programma FESR FSE

Dal 01/04/2009 al 31/05/2010:

Area Presidenza e Relazioni Istituzionali, Servizio Controllo Strategico.

Principali attività svolte: Monitoraggio, valutazione, certificazione dei risultati di gestione delle Posizioni Organizzative della Regione Puglia; attività di reportistica, elaborazione programmi di calcolo, analisi dati relativi alle attività svolte dalle Posizioni Organizzative, nonché rilevazione degli scostamenti gestionali dagli obiettivi di gestione .

Collaborazione all'interno del proprio servizio alle attività di

- Analisi, studio e programmazione degli indicatori di risultato per la valutazione delle performances del personale della Regione Puglia
- Supporto ai referenti di Servizio nella dei Bilanci di Direzione,
- supporto nell'analisi della reportistica direzionale-gestionale
- supporto nella rilevazione degli scostamenti tra previsioni e consuntivi e nella redazione di relazioni indirizzate al Nucleo di Valutazione e alla Corte dei Conti.

Partecipazione al gruppo di lavoro impiegato nelle operazioni di data entry nel corso delle consultazioni elettorali regionali del 2015 e 2010

Attività svolta:

coordinatrice del personale della Regione Puglia addetti ad operazioni di data entry presso la Prefettura di Taranto

Nome e indirizzo dell'attuale datore di lavoro	Regione Puglia Lungomare Nazario Sauro 33, Bari
Date	15/12/2003 - 31/03/2009
Lavoro o posizione ricoperti	Agente di polizia municipale a seguito di mobilità esterna dal Comune di Torino
Principali attività e responsabilità	dal 15/12/2003 al 31/12/2006: Viabilità Esterna presso il Reparto Mobile . dal 01/01/2007 al 31/03/2009: gestione in front-office e back-office dell' Ufficio Cassa e Contravvenzioni
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Taranto vai Plinio 16, 74100 Taranto
Date	18/01/2001 - 14/12/2003
Lavoro o posizione ricoperti	Vincitrice Concorso Pubblico per Esami a tempo indeterminato per Agente di Polizia Municipale
Principali attività e responsabilità	Viabilità esterna presso il Servizio territoriale I centro; Segreteria Vicecomandante, Dirigente Settore Polizia Giudiziaria
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Torino Piazza Palazzo di Città,

Date	10/11/1998 - 30/04/1999
Lavoro o posizione ricoperti	Vincitrice Selezione Pubblica per titoli ed esami per Responsabile Unità Amministrativa a tempo determinato
Principali attività e responsabilità	Vice Direzione Generale Affari Istituzionali, attività svolta: Segretaria della IV Commissione Consiliare Permanente (Sanità e Servizi Sociali) e della Commissione Speciale per i XX Giochi Olimpici Invernali Torino 2006.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Torino Piazza palazzo di Città,

Date	1998 - 2000
Lavoro o posizione ricoperti	Vincitrice Selezione Pubblica per titoli ed esami per Responsabile Unità Amministrativa a tempo determinato
Principali attività e responsabilità	Addetta alla viabilità in vari periodi compresi nel triennio.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Massafra, Comune di Palagiano

Date	17/05/1997 - 17/03/1998
Lavoro o posizione ricoperti	Progetto LSU
Principali attività e responsabilità	Ufficio Commercio
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Mottola

Date	Aprile 1994 - maggio 1994
Lavoro o posizione ricoperti	Stage presso la sede di Bruxelles
Principali attività e responsabilità	Informazione presso la Commissione dell' Unione Europea: monitoraggio ed assistenza per la ricerca di sostegni finanziari per la partecipazione e realizzazione di programmi comunitari della PMI. Project-work finale.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Associazione Artigiani, Bergamo e Studio Finanziario, Milano Sede di Bruxelles (Belgio)
Tipo di attività o settore	Stage all'estero

Istruzione e formazione

Date	2001-2013 (corsi vari di formazione)
------	--------------------------------------

2-3 luglio 2013

Formez - Capacity Sud- presso l'Open Space di Palazzo Carafa, Piazza S.Oronzo – Lecce
Laboratorio “**Project Cycle Management (PCM) - Una metodologia europea per migliorare le capacità di progettazione delle amministrazioni pubbliche**”

16 e 22 Novembre 2012 *Percorsi- Deloitte Bari*

Corso di Formazione “**Problem Solving e Processi decisionali**”

novembre 2011- gennaio 2012

Fondazione dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Bari
Corso su “**Contabilità pubblica e revisione degli enti locali**”

25 febbraio 2011 *Empulia, Formez, Regione Puglia, Bari*

Seminario “**Giurisprudenza Comunitaria e Codice degli Appalti**”

ottobre – novembre 2010: Formez PA, Progetto Operativo di Assistenza Tecnica alle Regioni dell' Obiettivo Convergenza

Laboratori tematici riguardanti struttura e funzioni dell'Autorità di Certificazione finalizzati allo sviluppo di competenze individuali e organizzative del gruppo di lavoro dell'**Autorità di Certificazione del Programma Operativo FESR 2007-2013**

Giugno 2009 *Percorsi, Bari*

Corso di Formazione di 3 giorni “**Benessere Organizzativo**”

febbraio 2005: Comune di Taranto

Corso di Codice dei Comportamento dei Pubblici Dipendenti

2001: Comune di Torino

Corso di Lingua Inglese per operatori di **Polizia Municipale**

Date	2003 - 2004
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di Alta Formazione in Comunicazione e Pubbliche Relazioni
Principali tematiche/competenza professionali acquisite	Marketing e Relazioni Pubbliche, Sociologia e Tecnologia della Comunicazione, Lingua Inglese, Organizzazione e Legislazione del Turismo e Beni Culturali; partecipazione a vari seminari di approfondimento, partecipazione al COM.PA (Salone della Comunicazione). Stage presso Regione Puglia, settore Comunicazione Istituzionale, URP
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Bari, Facoltà di Scienze della Formazione
Date	1997 - 1998
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di Perfezionamento in Etica e Società
Principali tematiche/competenza professionali acquisite	Diritto Pubblico, Diritto Comunitario, Diritto dell'Ambiente, Sociologia
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Bari, Facoltà di Giurisprudenza
Date	1996 - 1997
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di Perfezionamento in Diritto Tributario (Vincitrice di Borsa di studio per la frequenza al corso)
Principali tematiche/competenza professionali acquisite	Diritto tributario; Diritto Commerciale; Economia Politica; Scienza delle Finanze
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Lecce, facoltà di Economia e Commercio
Date	21/04/1995 →

Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Scienze Economiche e Bancarie, votazione 110/110
Principali tematiche/competenza professionali acquisite	Discipline Giuridiche: Diritto Pubblico, Privato, Commerciale Discipline Economiche: Economia Politica, Scienza delle Finanze Discipline Tecniche: Tecnica Bancaria, Matematica Generale ed Applicata, Ragioneria Altre materie: Lingua Inglese, Sociologia, Storia delle Dottrine Economiche, Geografia Economica e del Turismo
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Lecce, Facoltà di Economia e Commercio
Date	luglio 1993 - maggio 1994
Titolo della qualifica rilasciata	Agente di Sviluppo Europeo
Principali tematiche/competenza professionali acquisite	Sistema economico nazionale ed internazionale, lingua inglese e francese; project management, marketing dei servizi, politiche comunitarie di sviluppo regionale, fondi strutturali ed iniziative comunitarie, programmi europei di collaborazione tra imprese, commercio internazionale. Stage: Banco di Napoli, Bari, Ufficio Estero, Project work finale Associazione Artigiani, Bergamo e Studio Finanziario, Milano:
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Camera di Commercio, Taranto ed Istituto G. Tagliacarne, Roma
Date	luglio 1988 →
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Maturità Scientifica, votazione 52/60
Principali tematiche/competenza professionali acquisite	Letteratura Italiana e Inglese, Latino, Lingua Inglese, Matematica e Fisica, Filosofia, Storia dell'arte
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Liceo Scientifico Statale "D. De Ruggieri" Massafra
Capacità e competenze personali	
Madrelingua(e)	Italiano
Altra(e) lingua(e)	
Autovalutazione Livello europeo (*)	
Inglese	
Francese	
Spagnolo	
Capacità e competenze sociali	Buona capacità di adeguarmi e relazionarmi ad ambienti multiculturali, conseguita grazie all'esperienza di lavoro corrente, che mi consente di interagire con gli Assessorati competenti in materia di Politiche Agricole delle Regioni e Province Autonome, oltre che a quella conseguita durante l'esperienza di Torino e Bruxelles
Capacità e competenze organizzative	Sono predisposta al lavoro di gruppo in quanto incline all'ascolto oltre che alla comunicazione. Mi piace dare un contributo fattivo nell'espletamento di un'attività. Riesco ad organizzare e pianificare le attività complesse in quanto mi piace avere la visione a 360° di un'attività da

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
C1	Utente avanzato	C2	Utente avanzato	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo
A2	Utente base	A2	Utente base	A2	Utente base	A2	Utente base	A2	Utente base
A2	Utente base	A2	Utente base	A2	Utente base	A2	Utente base	A1	Utente base

	svolgere.
Capacità e competenze informatiche	Sono in grado di utilizzare i diversi applicativi del pacchetto Office, in particolar modo Excel. Ho conseguito la Patente Europea del Computer (ECDL) nell'aprile 2003. Ho utilizzato, per l'attività lavorativa diversi programmi tra i quali MIR, CIFRA, PROTOCOLLO INFORMATICO
Altre capacità e competenze	<p>Vincitrice dei seguenti concorsi pubblici a tempo indeterminato: Regione Puglia- Concorso Pubblico per titoli ed esami per Funzionario Amministrativo, cat. D3 Comune di Torino- Concorso Pubblico per Esami per Agente di Polizia Municipale</p> <p>Vincitrice dei seguenti a concorsi pubblici a tempo determinato: Comune di Torino: Selezione Pubblica per titoli ed esami per Responsabile Unità Amministrativa a tempo determinato Comune di Massafra: Vincitrice Selezione Pubblica per titoli ed esami per Agente di Polizia Municipale Comune di Palagiano: Vincitrice Selezione Pubblica per titoli ed esami per Agente di Polizia Municipale</p> <p>Idoneità ai seguenti concorsi pubblici a tempo indeterminato concorso pubblico per esami per 1510 Collaboratori Tributarî, ex 7^a Q.F., bandito dal Ministero delle Finanze; concorso pubblico per titoli ed esami per 1 posto Istruttore Direttivo Addetto Stampa presso il Comune di Massafra, ex 7^a Q.F.; concorso pubblico per titoli ed esami per 5 posti Agente di Polizia Municipale presso il Comune di Massafra; concorso pubblico per titoli ed esami per 7 posti Agente di Polizia Municipale presso il Comune di Ostuni;</p> <p>Idoneità ai seguenti concorsi pubblici a tempo determinato: Università degli Studi di Bologna, Università degli Studi di Foggia, Università degli Studi di Bari, Comunità Montana della Murgia Sud - Orientale Nel novembre 2007 ho conseguito l' Abilitazione alla professione di Ufficiale della Riscossione, con concorso bandito dall'Agenzia delle Entrate</p>
Patente	B
Ulteriori informazioni	<p>Ho partecipato a diversi corsi di formazione sia durante il percorso universitario che durante l'attività lavorativa precedente ed in corso.</p> <p>Hobby: viaggi, musica, enogastronomia</p>

Il sottoscritto, consapevole che – ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 – le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità.

Il sottoscritto in merito al trattamento dei dati personali esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al D. Lgs 196/2003.

Bari 02 Maggio 2019

Maria RUSSO