

INFORMAZIONI PERSONALI

LOPS MARIA

Telefono aziendale:0805 403418

Email regionale: M.LOPS@REGIONE.PUGLIA.IT

ESPERIENZE PROFESSIONALI IN
REGIONE PUGLIA

15/09/2009

Comparto

Area di inquadramento

Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione

Profilo professionale

Specialista risorse economico-finanziarie

ATTIVITÀ, INCARICHI, RESPONSABILITÀ

29/12/2022

Incarico di Direttore dell'Esecuzione del Contratto, ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii del contratto di tesoreria per il periodo 01/06/2022 - 31/12/2026 (determinazione dirigenziale n. 116/DIR/2022/72)

21/05/2022

Titolare della posizione organizzativa di tipo A "Debito regionale e attività per la redazione del bilancio consolidato": gestione del debito e attività connesse; coordinamento monitoraggio carte contabili e pignoramenti c/o terzi; supporto redazione bilancio consolidato.

01/01/2022

Incarico di Responsabile Unico del Procedimento per l'affidamento del servizio di rating per la Regione Puglia per gli esercizi 2022-2024 (determinazione dirigenziale n. 116/DIR/2021/00048)

31/03/2023 - 27/11/2023

Componente del GdL per l'adozione di linee guida regionali per l'attuazione delle procedure operative per l'individuazione e la comunicazione di operazioni sospette in materia di riciclaggio e finanziamento del terrorismo, in ottemperanza all'art. 10 del D.lgs. n. 231/07 e ss.mm.ii (DGR n.1426/22)

21/05/2019 - 20/05/2022

Titolare della posizione organizzativa di tipo A "Debito regionale e attività per la redazione del bilancio consolidato": gestione del debito e attività connesse; coordinamento monitoraggio carte contabili e pignoramenti c/o terzi; supporto redazione bilancio consolidato.

05/12/2017 - 31/12/2021

Incarico di Responsabile Unico del Procedimento per l'affidamento del servizio di rating per la Regione Puglia periodo 2017-2021 (determinazione dirigenziale n. 116/DIR/2017/17)

01/06/2013 - 20/05/2019

Titolare dell'Alta Professionalità "Gestione del debito, strumenti finanziari derivati, regolarizzazioni contabili, pignoramenti. Rapporti con le strutture provinciali di Ragioneria": gestione del debito e attività connesse; monitoraggio carte contabili e pignoramenti c/o terzi.

01/05/2010 - 30/05/2013

Titolare della P.O. di tipo e) denominata "DBR 1 – Indebitamento, mutui e prestiti obbligazionari, ruolo di spesa fissa. Rapporti con le strutture provinciali di Ragioneria": gestione del debito regionale e attività connesse; coordinamento ragionerie provinciali.

ESPERIENZE PROFESSIONALI

16/01/2001 - 14/09/2009

Rapporto di lavoro subordinato alle dipendenze di una PA

Tipologia di contratto

Tempo indeterminato

Lavoro o posizione ricoperta

Ragioniere

Principali attività o responsabilità

Controllo amministrativo e contabile di tutti gli atti aventi valenza economica e finanziaria e relative registrazioni contabili; Predisposizione dei principali strumenti finanziari (Bilancio di previsione annuale e pluriennale, Piano esecutivo di gestione, Rendiconto).

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Bari - corso Vittorio Emanuele II, n. 84 - 70122 Bari

Tipo di attività o settore

Altro

Specificare

Servizi finanziari e contabilità pubblica



23/05/2000 - 15/01/2001

Rapporto di lavoro subordinato alle dipendenze di un privato

Tipologia di contratto

Tempo indeterminato

Lavoro o posizione ricoperta

Impiegato

Principali attività o responsabilità

Adempimenti contabili e fiscali, controllo di gestione, analisi finanziaria ed economica della performance aziendale.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

GESTIONI, SERVIZI, INGEGNERIA SRL - Via Fanelli 206/4 - 70125 Bari

Tipo di attività o settore

ALTRE ATTIVITÀ DI SERVIZI

Specificare

Società di servizi

05/05/1997 - 12/05/2000

Rapporto di lavoro subordinato alle dipendenze di un privato

Tipologia di contratto

Tempo indeterminato

Lavoro o posizione ricoperta

Impiegata

Principali attività o responsabilità

Adempimenti contabili e fiscali, controllo di gestione, analisi finanziaria ed economica della performance aziendale.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

ADDED SCARL - Via Fanelli 206/4 - 70125 Bari

Tipo di attività o settore

ALTRE ATTIVITÀ DI SERVIZI

Specificare

Società di servizi

01/04/1996 - 09/08/1996

Rapporto di lavoro autonomo

Tipologia di contratto

Collaborazione coordinata e continuativa / collaborazione eterodirette

Lavoro o posizione ricoperta

Contratto di collaborazione occasionale

Principali attività o responsabilità

Riorganizzazione della contabilità generale, implementazione del controllo di gestione e analisi della redditività delle commesse.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

ING. ORFEO MAZZITELLI SPA - Via Fanelli 206/4 - 70125 Bari

Tipo di attività o settore

COSTRUZIONI

Specificare

Costruzioni in ambito pubblico

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Altri percorsi formativi

Formazione e aggiornamento costante in contabilità pubblica e finanziaria, contabilità economico-patrimoniale (ACCRUAL), appalti pubblici (corsi organizzati da Itaca-SNA), trasparenza e anticorruzione, privacy, transizione digitale e amministrativa, fruizione corsi Syllabus e Valore PA (contabilità)

01/07/1997

ALTRO

Diploma post-laurea Università degli Studi di Bari - A.A. 1996-1997 - Corso di perfezionamento in "Popolazione e società tra passato e presente". Il corso ha avuto per oggetto l'evoluzione dei costumi, dei bisogni delle popolazioni nel tempo e nello spazio.

30/06/1997

ALTRO

Master in "General management e sviluppo d'impresa" 13^ edizione - A.A. 1995-1996 - organizzato da Spegea scarl

05/09/1996

ABILITAZIONI PROFESSIONALI

Dettaglio titolo di studio

DOTTORE COMMERCIALISTA

Data esame di stato: 05/09/1996

Esame di stato seconda sessione anno 1994 (nov 1994)

01/07/1996

ALTRO

Diploma post-laurea Università degli Studi di Bari A.A. '95-'96 - Corso di perfezionamento in "Teorie e Tecniche per lo sviluppo della creatività". Il corso ha riguardato lo studio del modello pragmatico elementare e tecniche di gruppo per lo sviluppo della creatività e del problem solving.

17/12/1993

LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO

Dettaglio titolo di studio

Economia e commercio

1986 DIPLOMA DI SCUOLA MEDIA SUPERIORE

Dettaglio titolo di studio

Diploma di istruzione secondaria superiore ad indirizzo tecnico commerciale

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Madrelingua

Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		SCRITTO
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione	
Inglese	Medio	Medio	Basso	Basso	Medio
Francese	Medio	Medio	Basso	Basso	Basso

Capacità e competenze sociali

Ottime capacità di lavorare in team, buone competenze comunicative interpersonali, capacità di ascolto; spirito di gruppo, spirito di adattamento, esperienza in ambienti multiculturali, buone capacità di gestione dei conflitti.

Capacità e competenze organizzative

ORIENTAMENTO AL RISULTATO, SOLUZIONE DEI PROBLEMI, INIZIATIVA, OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE, COMUNICAZIONE, CONSAPEVOLEZZA DEL CONTESTO

Capacità e competenze tecniche

Conoscenze economiche, giuridiche, contabili e fiscali in ambito privato e pubblico.

Capacità e competenze informatiche

Conoscenza dei sistemi operativi Windows e delle applicazioni Microsoft Office

Altre capacità e competenze

Ottima gestione del tempo e rispetto delle scadenze; intelligenza emotiva.

Certificazioni

Patente europea ECDL

Patenti

Patente di guida B

Ulteriori informazioni

Hobby e passioni: Lettura, cinema, teatro, viaggi.

- Il/la sottoscritto/a LOPS MARIA, consapevole delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 nel caso di dichiarazioni non veritiere, mendaci, di formazione o uso di atti falsi, dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità, di essere in possesso dei titoli di studio e professionali precedentemente dichiarati e che quanto sopra inserito corrisponde a verità.

Finalità: I dati richiesti sono raccolti e trattati esclusivamente per gli adempimenti attinenti allo svolgimento delle attività collegate alla gestione degli avvisi interni [incarichi dirigenziali e di comparto, elevate qualificazione, progressioni verticali e orizzontali] che necessitano dell'acquisizione dei curricula del personale regionale.

Base giuridica: Il trattamento dei dati per la finalità sopra descritta viene effettuato in applicazione del D. Lgs. n. 29/1993, del D. Lgs. n. 165/2001, del vigente CCNL Funzioni Locali Triennio 2019- 2021, oltre che della relativa disciplina regionale, qualora adottata [deliberazione della Giunta Regionale 18 dicembre 2023, n. 1908 per le Elevate Qualificazioni]. Inoltre, tale trattamento dei dati personali comuni è necessario per l'assolvimento degli obblighi di legge ai quali è soggetto il Titolare del trattamento ai sensi dell'art. 6, par. 1), lett. c) del Regolamento (UE) 2016/679 e per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. c) e lett. e) del GDPR).

Tipologie di dati personali oggetto di trattamento: dati personali comuni contenuti nei curricula, dati relativi all'utente che utilizza il sistema [nome, cognome, c.f., email personale istituzionale, ruolo], in fase di autenticazione tramite SPID o IAM.

Titolare dei dati: Regione Puglia, con sede in Bari al Lungomare Nazario Sauro n. 33, in persona del Dirigente del Servizio Tecnico e Transizione Digitale – RTD, in qualità di Designato al trattamento ai sensi della D.G.R. n. 145/2019 [rtd@pec.rupar.puglia.it]

Responsabili del trattamento: ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679, sono responsabili del trattamento le Società del Fornitore RTI [fornitore sul sistema di Anagrafica Unica regionale] e la società in house InnovaPuglia S.p.A. [gestore del cloud regionale sul quale è ospitato il sistema informativo].

Responsabile della protezione dei dati: Il punto di contatto con il RPD è il seguente: rpd@regione.puglia.it.

Soggetti/Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza: i dati sono trattati esclusivamente dai dipendenti di Regione Puglia, autorizzati al trattamento ai sensi dell'art. 29 del Regolamento (UE) 2016/679 nell'ambito delle specifiche attività di ufficio, e dagli eventuali ulteriori soggetti a ciò espressamente autorizzati. I curricula potranno essere oggetto di pubblicazione in "Amministrazione Trasparente" ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013.

Trasferimento in Paesi Terzi: i dati personali trattati non saranno oggetto di trasferimento in Paesi terzi extraeuropee.

Presenza di processi decisionali automatizzati: il trattamento in oggetto non comporta processi decisionali automatizzati

Modalità del trattamento: Il trattamento dei dati avviene sia con strumenti informatici che in modalità analogica.

Periodo di conservazione: I dati saranno trattati e conservati per tutta la durata delle relative procedure. Al termine, i dati saranno conservati in conformità alla disciplina sulla conservazione della documentazione amministrativa per l'eventuale ulteriore periodo previsto dalle specifiche norme di settore.

Diritti degli interessati: Gli interessati hanno il diritto di ottenere dalla Regione l'accesso ai propri dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (articoli 15 e ss. GDPR). L'apposita istanza alla Regione è presentata al Titolare del Trattamento attraverso i dati di contatto del Designato al trattamento ex D.G.R. n. 145/2019, o in alternativa, contattando il Responsabile della Protezione dei dati.

Diritto di reclamo: Gli interessati che ritengono che il presente trattamento dei dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali come previsto dall'articolo 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'articolo 79 del medesimo Regolamento.

- Il/la sottoscritto/a LOPS MARIA, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 dichiara di aver preso visione dell'informativa sopra riportata.

29/04/2024

LOPS MARIA