

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Cognome
Indirizzo
Telefono
Ufficio
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

**SIMONA
RUGGIERO**
[Redacted]
Cell. [Redacted]
080/5406849
s.ruggiero@regione.puglia.it
italiana
23/04/1973

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

da novembre 1998 a dicembre 2001
Studio Legale [Redacted] – BARI

Servizi ed affari legali

Tirocinio forense finalizzato al conseguimento dell'abilitazione all'esercizio della professione di avvocato.

Attività stragiudiziale: consulenza aziendale, partecipazione ad aste, gare d'appalto, redazione contratti di appalto, contrattualistica varia.

Attività giudiziale: dir. civile (con particolare riferimento al diritto di famiglia), esecuzioni fallimentari, dir. commerciale, dir. penale.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

5 marzo – 5 agosto 2001

Università degli Studi di Bari - Dipartimento di Farmacologia e Fisiologia Umana

Formazione e ricerca universitaria

contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato, presso l'Università degli Studi di Bari - Dipartimento di Farmacologia e Fisiologia Umana.

Segreteria didattica del Dipartimento; supporto amministrativo alle strutture di Presidenza della Facoltà e dei Corsi di Laurea e di Diploma; supporto all'organizzazione dei corsi, delle attività di tutoraggio, delle visite di studio, dei seminari didattici dei docenti della struttura; elaborazione e aggiornamento dei dati relativi agli esami e alle tesi di laurea della struttura; organizzazione ed elaborazione calendari delle attività didattiche e di valutazione intermedia (esoneri)/finale (esami); controllo amministrativo documentazione; supporto alle attività di orientamento relativamente ai corsi afferenti al Dipartimento.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ottobre – dicembre 2001

Comune di Bari

Ente locale – servizi demografici

Contratto di lavoro autonomo di natura occasionale

Rilevamento ed elaborazione dati ISTAT in occasione del Censimento demografico 2001

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

21 gennaio 2002 – 25 settembre 2003

Politecnico di Bari – Servizi in Staff al Magnifico Rettore

Formazione e ricerca

Contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato – Categoria D, posizione economica D1, area amministrativa;

Manager didattico per i Corsi di Laurea della I Facoltà di Ingegneria del Politecnico di Bari

nell'ambito del progetto di innovazione didattica denominato "CampusOne", promosso dalla CRUI (Conferenza dei Rettori delle Università italiane): supporto alla progettazione dei nuovi corsi di studio (post riforma Berlinguer 1997 e successive), programmazione ed organizzazione delle attività didattiche, anche attraverso l'utilizzo di sistemi innovativi (e-learning) facilitazione del processo formativo, coordinamento dei servizi agli studenti, valutazione della qualità dei Corsi di Studio e monitoraggio dei risultati, rapporti con le istituzioni e le imprese del territorio finalizzato alla rilevazione dei fabbisogni formativi, all'integrazione degli interventi pubblici in ambito formativo, all'organizzazione dei tirocini ed stage pre e post laurea ed al job-placement.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

26 settembre 2003 - 14 settembre 2009

Politecnico di Bari - Area didattica, Ricerca e Relazioni Internazionali

Formazione e ricerca

Concorso pubblico per esami per reclutamento di n.5 unità di personale a tempo indeterminato: contratto di lavoro subordinato – Categoria C, posizione economica C/1, area amministrativa stipulato in data 26/09/2003 (a tempo pieno e determinato sino al 31 dicembre 2004 - a tempo indeterminato a partire dal 1° gennaio 2005).

Attività di supporto alla progettazione degli interventi in risposta ai bandi ministeriali/comunitari attinenti progetti di ricerca e/o didattica di alta formazione; attività di gestione amministrativo-contabile, di monitoraggio fisico e finanziario, di valutazione dei risultati di progetti nazionali e comunitari, in particolare di:

- progetti di innovazione didattica finanziati dal Ministero/Stato ("CampusOne" – "Poliorienta");
- progetti di alta formazione/ formazione post-laurea finanziati nell'ambito del Programma Operativo Nazionale 2000/2006 – Asse III – Misure III.1 (percorsi formativi) e III.4, I e II scadenza(Master, Dottorati di Ricerca, Diplomi Universitari);
- progetti di ricerca ed innovazione scientifica finanziati nell'ambito del P.O.N. 2000/2006 – Avviso 68 del 23/01/02, I, II, III e IV scadenza;
- progetti per percorsi di Istruzione e Formazione Tecnica Superiore ("IFTS") finanziati dal FSE, dallo Stato e della Regione Puglia nell'ambito del POR Puglia 2000/2006;
- P.R.A.I.- Regione Puglia – Azioni Innovative FESR 2000/2006 (PIRP);
- Progetti di ricerca di cui al D.M. 593/2000 (Progetto Sviluppo dei Distretti Industriali);
- Scuola Interpolitecnica di Dottorato (in collaborazione con il Politecnico di Torino ed il Politecnico di Milano);
- progetti di Iniziativa Comunitaria EQUAL "Percorsi innovativi dell'economia sociale per l'occupazione in campo ambientale";
- progetti di formazione superiore (Master) realizzati con il contributo del FSE, dello Stato e della Regione Puglia e nell'ambito dei Programmi Integrati Territoriali (P.I.T. n.3) – POR Puglia 2000-2006 – Misura III.7 "Formazione Superiore"- Azioni d.1 ed e) di cui alla Delibera di Giunta Regionale 1544 del 13/10/06;

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

21 novembre 2006 – 8 settembre 2008

Azienda Ospedaliero Universitaria Policlinico Consorziale di Bari

Sanità

Servizio prestatore in posizione di comando

Servizi in Staff al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico: segreteria di direzione; istruttoria, supporto alla supervisione e controllo delibere DG ed atti amministrativi presupposti/conseguenti, attività di comunicazione istituzionale e marketing, supporto giuridico-amministrativo alle attività di competenza del Collegio di Direzione, del Nucleo di Valutazione, degli uffici preposti al Controllo di Gestione, ai rapporti con l'Università ed alla Qualità dei servizi, e all'URP, attività di studio e ricerca, approfondimento giuridico-amministrativo a supporto al DG per la costituzione di organi e l'elaborazione/adozione dell'Atto Aziendale.

dal 15 settembre 2009

REGIONE PUGLIA – Area Politiche per le Reti, l'Ambiente e la Qualità Urbana – Servizio Ecologia

Ambiente

Vincitrice del concorso pubblico, per esami, per il reclutamento di n.30 unità di personale di cat.D/1 – contratto di lavoro subordinato a tempo pieno ed indeterminato stipulato in data 16/07/2009.

Funzionario istruttore amministrativo di supporto al Dirigente di Servizio per la predisposizione di atti e determinazioni inerenti l'organizzazione del Servizio, delle strutture di supporto, del personale e per la realizzazione di specifici progetti strategici in materia ambientale, ivi incluso il supporto organizzativo ed amministrativo-contabile per l'organizzazione della manifestazione

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**INCARICHI SPECIFICI
FORMALMENTE ASSEGNATI**

• Date Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	Anno 2006 <i>Politecnico di Bari – Area Didattica, Ricerca e Relazioni Internazionali</i> <u>Formazione e ricerca universitaria</u> Posizione Organizzativa di coordinamento amministrativo delle attività di competenza dell'Area Didattica, Ricerca e Relazioni internazionali in materia di organizzazione e gestione dei percorsi di alta formazione post-lauream (Master - Dottorati di Ricerca);
• Date Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	dal 6 al 21 maggio 2008 <i>Autorità di Bacino della Puglia</i> <u>Gestione e controllo dei sistemi idrografici</u> Incarico di componente della commissione di gara nell'ambito della procedura aperta per l'affidamento dei lavori relativi al progetto esecutivo di indagini geognostiche finalizzate all'individuazione delle cavità presenti nel sottosuolo di Lesina Marina.
• Date Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	dal 3 giugno al 15 luglio 2008 <i>Azienda Ospedaliero Universitaria Consorziale Policlinico di Bari</i> <u>Sanità</u> Incarico di segretario della commissione di gara nell'ambito della procedura aperta per l'affidamento della progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed eventuali servizi di misura, assistenza, contabilità, direzione lavori e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione relativi all'intervento di "Costruzione edificio di ampliamento del Nuovo Complesso Chirurgico e dell' Emergenza ed adeguamento normativo e funzionale del padiglione dei servizi amministrativi, sistemazioni esterne e sottoservizi" ASCLEPIOS 2
• Date Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	dal 27 ottobre 2009 al 17 dicembre 2009 <i>Regione Puglia – Area Politiche per l'Ambiente, le Reti e la Qualità Urbana</i> <u>Programma Operativo F.E.S.R. 2007–2013</u> incarico di segretario della commissione esaminatrice dell'Avviso pubblico di selezione, per titoli e colloquio, per l'assunzione di n.13 unità di personale, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, di cat. D - posizione economica D1, da impiegare nell'ambito del Programma Operativo F.E.S.R. 2007–2013 - Delibera di Giunta Regionale n. 1978 del 27 ottobre 2009:
• Date Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	dal 17 novembre 2009 al 26 gennaio 2010 <i>Regione Puglia – Servizio Ecologia</i> <u>Programma Operativo F.E.S.R. 2007–2013</u> incarico di componente della commissione esaminatrice dell'Avviso pubblico di selezione, per titoli e colloquio, per l'assunzione di n.7 unità di personale con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato di cat. D - posizione economica D1, da impiegare nell'ambito del Programma Operativo F.E.S.R. 2007-2013 per le attività di competenza dell'Autorità Ambientale Delibera di Giunta Regionale n. 2158 del 17/11/2009
• Date Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	dal 15 dicembre 2009 ad agosto 2011 <i>Regione Puglia – Assessorato all'Ecologia.</i> <i>Formazione professionale – certificazione di qualità dei processi ambientali</i> Incarico di rappresentante della Regione Puglia - Assessorato all'Ecologia, con funzioni di Presidente, in seno alla Commissione Locale Scuola Emas ed Ecolabel (CLSE) - Delibere di Giunta Regionale n. 2465 del 15/12/2009 e n. 2978/2011:
Date Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	Dal 15 marzo al 30 aprile 2010 <i>Commissario Delegato all'emergenza ambientale della Puglia (Decreto n.21/CD del 15/03/2010)</i> <u>Rifiuti</u> Incarico di segretario della commissione di gara per la procedura aperta di affidamento del servizio di gestione del sistema pubblico impiantistico complesso per RSU a servizio del bacino d'utenza BA/5 in agro di Conversano.

Date
Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego

Dal 1° giugno 2010 al 1° novembre 2011

*Regione Puglia – Servizio Ecologia
Ambiente – Qualità dell'Aria ambiente*

Incarico di PO “Tutela della qualità dell'aria ed attuazione PRQA”, di tipologia c).

Funzioni: supporto al dirigente di servizio/ufficio nella predisposizione di atti, provvedimenti e proposte di deliberazione per l'attuazione della normativa nazionale/regionale in materia di qualità dell'aria ambiente, nell'attività di pianificazione di settore e nella definizione/aggiornamento della rete regionale di monitoraggio della qualità dell'aria, assicurando l'espletamento degli adempimenti connessi all'attuazione del Piano Regionale di Qualità dell'Aria –PRQA, curando i rapporti con gli enti deputati al monitoraggio e controllo.

Date
Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego

DAL 1° NOVEMBRE 2011 A 30/05/2013

*Regione Puglia – Servizio Ecologia
Settore Ambiente – Centro Regionale di Educazione Ambientale*

Incarico di PO “Comunicazione ambientale”- tipologia c).

Funzioni: gestisce i procedimenti ed assicura gli adempimenti connessi in materia di **educazione, promozione ed informazione in materia di sostenibilità ambientale, con particolare riferimento all'attuazione del Programma Regionale di Educazione alla Sostenibilità Ambientale ed al coordinamento regionale CREA del sistema INFEA dei centri di educazione ambientale** accreditati alla gestione amministrativa dei bandi/avvisi pubblici per la realizzazione di progetti di educazione alla sostenibilità ed alla rendicontazione analitica delle spese, all'istruttoria dei provvedimenti di liquidazione dei finanziamenti statali e regionali stanziati per tali attività.

Date
Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego

dal 28 gennaio al 30 aprile 2011

*Regione Puglia – Servizio Ecologia e AA.GG:
P.O. FESR 2007-2013*

Incarico di componente della Commissione di gara conferito con Determinazione del Dirigente del Servizio Affari Generali n.13 del 26/01/2010 - P.O. FESR 2007 – 2013. ASSE IV Linea 4.4 – Azione 4.4.1 - Procedura aperta per l'affidamento del servizio di ricognizione dei manufatti edilizi pubblici esistenti e redazione delle linee guida per il loro recupero funzionale.

Date
Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore

DAL 1° GIUGNO 2013 AL 20 MAGGIO 2019

*Regione Puglia – Sezione Ecologia
Ambiente – Valutazioni Ambientali*

Incarico di PO “VAS”, di tipologia b) – vecchia disciplina. Funzioni:

- 1) coordinamento, anche con ruolo di responsabile delle procedimento ai sensi della L.241/1990 ss.mm.ii., dell'attività istruttoria dell'ufficio inerente ai procedimenti di verifica a campione di competenza regionale di cui al Regolamento RegionaIr n.18/2013 ss.mm.ii. Ia, verifica di assoggettabilità a VAS e di Valutazione Ambientale Strategica ai sensi del D.Lgs. 152/2006 ss.mm.ii. e L.R. 44/2012 ss.mm.ii.,
- 2) predisposizione delle relazioni annuali sull'attuazione della Valutazione Ambientale Strategica (VAS) In Puglia, da inoltrare al Ministero dell'Ambiente ai sensi dell'art. 20, comma2, della L.R. 44/2012 ss.mm.ii. ;
- 3) gestione del database informatico dei procedimenti VAS regionali per la pubblicazione delle relative informazioni al pubblico;
- 4) cura dei rapporti con le autorità competenti delegate per la VAS al conseguente esercizio delle predette deleghe (ai sensi dell'art. 4 della L.R. 44/2012 ss.mm.ii., con particolare riferimento alla verifica della sussistenza dei requisiti ed alla predisposizione di programmi di formazione e assistenza ai comuni destinatari delle deleghe, all'esercizio poteri sostitutivi e alla pubblicazione della documentazione relativa allo stato dei procedimenti sul Portale VAS.

Date
Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore

DAL 21 MAGGIO 2019 AL 20 MAGGIO 2022

*Regione Puglia – Sezione Autorizzazioni Ambientali
Ambiente – Valutazioni Ambientali*

Incarico di PO “Coordinamento VAS”, di tipologia A) nuova disciplina.

Funzioni:

Svolge attività di studio, ricerca, approfondimento giuridico, cura l'istruttoria di competenza della direzione di sezione per la predisposizione di atti deliberativi e di alta amministrazione finalizzati all'esercizio delle funzioni legislative e regolamentari spettanti alla Regione in materia di Valutazione Ambientale Strategica di piani/programmi, assicurando IL coordinamento istruttorio e interdisciplinare con le strutture afferenti ad altri dipartimenti/sezioni regionali, sulla base degli indirizzi e delle direttive impartiti dal dirigente di sezione.

Svolge l'attività di raccolta ed elaborazione dei dati e delle informazioni utili alla predisposizione delle relazioni annuali sull'attuazione della VAS da inviare al Ministero dell'Ambiente in attuazione delle previsioni e secondo le modalità stabilite dal D.Lgs. 152/2006 ss.mm.ii., assicurando il necessario coordinamento con le amministrazioni comunali delegate all'esercizio delle competenze per la VAS per l'invio delle relative informazioni, sulla base degli indirizzi e delle direttive impartiti dal dirigente di sezione.

Svolge le funzioni di responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.241/1990 ss.mm.ii., le attività tecnico-amministrative dei procedimenti di VAS, di verifica di assoggettabilità a VAS di cui alla parte II del D.Lgs.152/2006 ss.mm.ii. e L.R. n.44/2012 ss.mm.ii. , e verifica a campione di competenza regionale di cui al Regolamento regionale n.18/2013 ss.mm.ii. , anche nell'ambito di procedure coordinate di valutazione ambientale (VIA/VAS/VINCA/PAUR), assicurando la piena ed omogenea applicazione della disciplina legislativa e regolamentare VAS di rango nazionale e regionale ed il coordinamento procedimentale con le autorità procedenti comunali/provinciali/regionali, con gli enti territoriali interessati e i soggetti competenti in materia ambientale, tra cui le strutture di altre sezioni/dipartimenti regionali e le articolazioni a vario titolo coinvolte nei processi di pianificazione e programmazione sottoposti alla VAS, anche tramite attività non standardizzate volte alla integrazione, semplificazione ed efficacia procedimentale, sulla base degli indirizzi e delle direttive impartiti dal dirigente di sezione.

Coordina e gestisce le risorse umane e strumentali assegnate dal dirigente per lo svolgimento delle attività sopra descritte, nell'ambito delle quali può svolgere specifiche funzioni dirigenziali delegate, con relativa attribuzione dei poteri di firma e adozione di atti aventi efficacia giuridica a rilevanza esterna, nei limiti e secondo le modalità e stabilite dalle vigenti disposizioni di legge.

Cura i rapporti e le relazioni con le autorità competenti VAS delegate ai fini dell'individuazione dei fabbisogni formativi utili alla predisposizione di programmi regionali di formazione, supporto e assistenza tecnica volte al miglioramento dell'efficacia dei processi di VAS ai diversi livelli istituzionali.

Elabora e redige, ove richiesto, relazioni specialistiche, report, memorie relative alle attività sopra descritte, anche a supporto delle strutture regionali preposte alla gestione contenziosi amministrativi inerenti procedimenti VAS gestiti in qualità di responsabile del procedimento.

Cura la gestione, l'implementazione e l'aggiornamento dei dati relativi al database online dei procedimenti VAS di competenza regionale e supporta il responsabile della trasparenza nell'attività di trattamento dei dati e delle informazioni di cui ai suddetti procedimenti;

Supporta la direzione di sezione/dipartimento nella sperimentazione e implementazione di processi di innovazione tecnologica in materia di valutazione ambientale, anche ai fini della gestione informatizzata dei relativi procedimenti e delle attività di monitoraggio di cui l'art.15 della L.R.n.44/2012 ss.mm.ii. nonché ai fini dell'accesso alle informazioni ambientali per la partecipazione e consultazione pubblica nei processi di pianificazione e programmazione svolti nel territorio regionale.

Date

Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

Dal 21 maggio 2022 – al 20/05/2025

Regione Puglia – Dipartimento Sviluppo Economico

Sezione Trasformazione Digitale

Incarico di PO “Trasformazione digitale degli EE.LL.” , di tipologia A) nuova disciplina CCNL., avente le seguenti funzioni:

a) Assicura l'aggiornamento dei fabbisogni e cura l'analisi della domanda di servizi digitali delle Pubbliche Amministrazioni Locali a favore dei cittadini e delle imprese, supportando il coordinamento delle iniziative regionali.

b) Assicura il coordinamento dei progetti e delle iniziative in materia di competenza digitali sia destinate ai dipendenti delle pubbliche amministrazioni locali sia destinati ai cittadini per il tramite dei Comuni

c) Assicura il coordinamento con la società in house InnovaPuglia S.p.A. per la erogazione di servizi infrastrutturali, applicativi e di sicurezza in favore delle Pubbliche Amministrazioni Locali.

d) Svolge le funzioni di responsabile unico del procedimento o direttore dell'esecuzione del contratto nell'ambito degli affidamenti per l'acquisto di beni e servizi a cura della Sezione

e) Assicura l'aggiornamento delle informazioni e della documentazione tecnica sui portali tematici dedicati alle iniziative in materia di trasformazione digitale.

- f) Assicura il coordinamento con l'ufficio del Responsabile alla Transizione Digitale e con il Responsabile Trattamento Dati, assicura la gestione e l'aggiornamento del registro dei trattamenti della Sezione ed è responsabile per la Sezione delle attività relative alla programmazione biennale per l'acquisto di beni e servizi ai sensi del d.lgs. 50/2016.
- g) Su delega del Dirigente di Sezione partecipa ai tavoli tecnici ministeriali e del coordinamento delle Regioni in materia di trasformazione digitale e coordina i tavoli tematici con le pubbliche amministrazioni locali.
- h) Predispone proposte di D.G.R., di atti dirigenziali, relazioni e pareri in materia di trasformazione digitale.
- i) Su delega del dirigente di Sezione ai sensi dell'art. 45 della L.R. n. 10/2007 all'art. 45 adotta provvedimenti di liquidazione nell'ambito dei programmi e dei progetti assegnati.
- j) Si occupa degli adempimenti preparatori e consequenziali alle deliberazioni della Giunta regionale volte all'aggiornamento dei piani strategici, approvati con DGR n.612 del 29 marzo 2019 e DGR n.839 del 07 maggio 2019, relativi alle ZES interregionali Ionica Puglia-Basilicata e Adriatica Puglia-Molise, istituite rispettivamente con DPCM del 6 giugno 2019 e DPCM del 3 settembre 2019.
- k) Coordina il monitoraggio tecnico complessivo e la ridefinizione delle aree territoriali ricadenti nel perimetro delle ZES, favorisce il coordinamento dell'azione regionale con la pianificazione nazionale degli interventi e cura, a tal fine, il raccordo con i Commissari Straordinari delle ZES, le Autorità di Sistema Portuale, le Agenzie e gli altri enti centrali e locali coinvolti.
- l) Assicura la propria collaborazione per ogni atto di regolamentazione e di disciplina relativa al settore di competenza.

Date
Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore

Dal 21 maggio 2025 – al 21/05/2028

Regione Puglia – Dipartimento Sviluppo Economico

Sezione Crescita Digitale delle Persone, del Territorio e delle Imprese

Incarico di EQ "Crescita Digitale degli enti Locali", di tipologia A) nuova disciplina CCNL, avente le seguenti funzioni:

- a) Assicura l'aggiornamento dei fabbisogni e cura l'analisi della domanda di servizi digitali delle Pubbliche Amministrazioni Locali a favore dei cittadini e delle imprese, supportando il coordinamento delle iniziative regionali.
- b) Assicura il coordinamento dei progetti e delle iniziative in materia di competenza digitali sia destinate ai dipendenti delle pubbliche amministrazioni locali sia destinati ai cittadini per il tramite dei Comuni
- c) Assicura il coordinamento con la società in house InnovaPuglia S.p.A. per la erogazione di servizi infrastrutturali, applicativi e di sicurezza in favore delle Pubbliche Amministrazioni Locali.
- d) Svolge le funzioni di responsabile unico del procedimento o direttore dell'esecuzione del contratto nell'ambito degli affidamenti per l'acquisto di beni e servizi a cura della Sezione
- e) Assicura l'aggiornamento delle informazioni e della documentazione tecnica sui portali tematici dedicati alle iniziative in materia di trasformazione digitale.
- f) Assicura il coordinamento con l'ufficio del Responsabile alla Transizione Digitale e con il Responsabile Trattamento Dati, assicura la gestione e l'aggiornamento del registro dei trattamenti della Sezione ed è responsabile per la Sezione delle attività relative alla programmazione biennale per l'acquisto di beni e servizi ai sensi del d.lgs. 50/2016.
- g) Su delega del Dirigente di Sezione partecipa ai tavoli tecnici ministeriali e del coordinamento delle Regioni in materia di trasformazione digitale e coordina i tavoli tematici con le pubbliche amministrazioni locali.
- h) Predispone proposte di D.G.R., di atti dirigenziali, relazioni e pareri in materia di trasformazione digitale.
- i) Su delega del dirigente di Sezione ai sensi dell'art. 45 della L.R. n. 10/2007 all'art. 45 adotta provvedimenti di liquidazione nell'ambito dei programmi e dei progetti assegnati.
- j) Si occupa degli adempimenti preparatori e consequenziali alle deliberazioni della Giunta regionale volte all'aggiornamento dei piani strategici, approvati con DGR n.612 del 29 marzo 2019 e DGR n.839 del 07 maggio 2019, relativi alle ZES interregionali Ionica Puglia-Basilicata e Adriatica Puglia-Molise, istituite rispettivamente con DPCM del 6 giugno 2019 e DPCM del 3 settembre 2019.
- k) Coordina il monitoraggio tecnico complessivo e la ridefinizione delle aree territoriali ricadenti nel perimetro delle ZES, favorisce il coordinamento dell'azione regionale con la pianificazione nazionale degli interventi e cura, a tal fine, il raccordo con i Commissari Straordinari delle ZES, le Autorità di Sistema Portuale, le Agenzie e gli altri enti centrali e locali coinvolti.
- l) Assicura la propria collaborazione per ogni atto di regolamentazione e di disciplina relativa al settore di competenza.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

A.S. 1991

Liceo Scientifico " E.Fermi"

Diploma di scuola media superiore, con votazione 60/60

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

a.a. 1996/1997

Università degli Studi di Bari - Université Libre de Bruxelles - ERASMUS

Soggiorno di studio presso l' "Université Libre de Bruxelles" finalizzato all'elaborazione della tesi di laurea in "Diritto del lavoro e legislazione sociale comparati"

Tesi di laurea

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

26 giugno 1998

Università degli studi di Bari

Materie giuridiche – piano di studi individuale con indirizzo in diritto del lavoro

Diploma di Laurea in Giurisprudenza, con votazione 110/110 e lode.

Tesi di laurea in diritto del lavoro e legislazione sociale comparati dal titolo: "Il trasferimento d'azienda".

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

anno accademico 2001/2002

Università degli studi di Bari

Diritto penale dell'impresa

Titolo di perfezionamento post-laurea in "Diritto penale dell'impresa", conseguito nel settembre 2002 a seguito di esame di merito e discussione di tesina dal titolo "La responsabilità delle persone giuridiche per gli illeciti derivanti da reato. Il sistema sanzionatorio introdotto dal D.lgs.n. 231/2001"

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

ottobre – dicembre 2002

Centro Linguistico del Politecnico di Bari

Corsi di lingua Inglese – livello pre-intermedio

Attestato di formazione certificata

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

gennaio – marzo 2003

Centro Linguistico del Politecnico di Bari

Corso lingua Inglese – livello intermedio

Attestato di formazione certificata

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

anno accademico 2002/2003

Università degli studi di Bari

Gestione dei processi per la qualità dei sistemi

• Qualifica conseguita • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	Titolo di perfezionamento post-laurea in <i>"Cultura e Gestione della Qualità"</i>, conseguito nel luglio del 2003 a seguito di esame di merito e discussione di tesina dal titolo "L'Università verso la Qualità: la valutazione della didattica ed il modello CampusOne" Anno Accademico 2021/2022 Università degli Studi del Salento – Dipartimento di Scienze Giuridiche Vincitrice di Borsa di Studio INPS per dipendenti pubblici per frequenza al MASTER post universitario di II livello in " <i>Amministrazione pubblica: principi e regole, strumenti e tecniche (APPREST)</i>" Direttore: prof.Massimo Monteduro MASTER POST-UNIVERSITARIO DI II LIVELLO, CONSEGUITO IL 13.12.2022 CON VOTAZIONE: ECCELLENTE – Elaborazione e discussione Tesina dal titolo "Cittadinanza digitale".
ABILITAZIONI PROFESSIONALI	Aprile 2001. <u>Abilitazione professionale all'insegnamento delle Discipline Giuridiche ed Economiche delle Scuole di II grado</u>, conseguita presso la Sovrintendenza Scolastica per la Regione Puglia; 26 giugno 2001. <u>Abilitazione professionale all'esercizio della professione di avvocato</u>, conseguita in data presso la Corte di Appello di Bari.
SEMINARI, CONVEGNI, CORSI DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE	a.a. 2022/2023 Università degli Studi di Bari - Dipartimento di Ricerca e Innovazione Umanistica CORSO DI PERFEZIONAMENTO POST-UNIVERSITARIO IN <i>'CULTURA, METODI E PROCESSI PER LA PARTECIPAZIONE'</i>. Conseguito certificato di partecipazione in esito a superamento prova finale Ottobre 2023 OPERA – ORGANIZZAZIONE PER LE AMMINISTRAZIONI La riforma del codice dei contratti pubblici: analisi dei principali istituti e risvolti sulle procedure di gara" 19/06/2023 CINSEDO Webinar "La strategia europea per il Decennio digitale al 2030: quale ruolo per le Regioni?" Anno 2024 – FORMAZIONE SYLLABUS PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI - DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE: 18 PERCORSI FORMATIVI + 2 CORSI SINGOLI CONCLUSI ENTRO IL 31.12.2024 - IN MATERIA DI TRANSIZIONE ECOLOGICA, TRANSIZIONE DIGITALE, PRIVACY, CYBERSECURITY COMUNICAZIONE AI CITTADINI E IMPRESE, TRASFORMAZIONE SOSTENIBILE DELLA PA E DEGLI ENTI TERRITORIALI, COMPETENZE DIGITALI PER LA PA, OPEN GOVERNMENT E OPENDATA, INTRODUZIONE ALL'AI , RIFORMAMENTIS CONSEGUITI 13 OPEN BADGE E 6 DIGITALBADGE 3/10/2024

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Date	Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per la Trasformazione Digitale Corso di formazione base in PHISHING E INGEGNERIA SOCIALE 28/02/2025 Università LUM Casamassima Convegno "L'AI vista da vicino – esplorando le potenzialità pratiche dell'Intelligenza Artificiale"
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Date	Marzo-aprile 2025 FNA – Formazione Nazionale Appalti Corso Base UNIT 1 - 2025 in modalità webinar "Le principali novità del Correttivo al Codice dei Contratti Pubblici" della durata di n. 10 ore, superando con esito positivo il test di valutazione finale 6 Marzo 2025 REGIONE PUGLIA Corso di formazione - Open Data Day 2025
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Date	13 Marzo e 3 aprile 2025 AESS Agenzia per l'Energia e lo Sviluppo Sostenibile DNSH per territori resilienti –Lezioni 1 e 2
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Date	a.s. 2024/2025 I.L.S.S. - International Language School Services Bari Corso di lingua inglese livello B2

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono
buono
buono

Soggiorno studio a Dublino - Irlanda luglio – ottobre 1998. Conseguimento certificato di frequenza del corso di lingua inglese –liv. Intermedio presso il "Linguaviva Centre" di Dublino. Certificato di conseguimento livello intermedio B1, rilasciato dal Centro Linguistico del Politecnico di Bari a seguito di superamento verifica finale nell'ambito del corso di lingua inglese frequentato nel periodo gennaio-marzo 2003

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

buono

sufficiente

buono

soggiorno studio in Belgio, con borsa "Erasmus" presso l'Université Libre de Bruxelles nel periodo maggio-ottobre 1997 per elaborazione tesi di laurea in diritto del lavoro e legislazione sociale comparati.

Certificato di frequenza al corso di lingua francese, liv. Semi-debutant, presso l'"Ecole de l'Alliance française" di Bruxelles nel periodo luglio-settembre 1997

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

LE ESPERIENZE MATURE NEL CORSO DEGLI STUDI E DEI SOGGIORNI ALL'ESTERO, NONCHE' QUELLE SUCCESSIVAMENTE MATURE NELL'AMBITO LAVORATIVO, MI HANNO CONSENTITO DI SVILUPPARE UNA BUONA CAPACITÀ DI LAVORARE IN TEAM ED IN AMBIENTI MULTICULTURALI, UNA BUONA CAPACITÀ DI ASCOLTO, DI COMUNICAZIONE ED INTERAZIONE CON I COLLEGHI /E E GLI UTENTI.

HO INOLTRE MATURATO UNA DISCRETA VERSATILITÀ E CAPACITÀ DI ADATTAMENTO AD AMBIENTI DI STUDIO E LAVORO ETEROGENEI, NONCHE' UNA BUONA CAPACITÀ DI PROBLEM FINDING E PROBLEM SOLVING CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA GESTIONE DI PROCEDURE COMPLESSE E NON STANDARDIZZATE.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUONA CONOSCENZA DEL PACCHETTO OFFICE E DEI SISTEMI INFORMATIVI DI RENDICONTAZIONE DEI PROGETTI (CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AI PROGETTI FINANZIATI CON I FONDI STRUTTURALI DELLA COMUNITA' EUROPEA).

CERTIFICATO DI FREQUENZA AL CORSO DI INFORMATICA – LIVELLO INTERMEDIO - PRESSO CENTRO STUDI LEVANTE (BARI).

PATENTE O PATENTI

PATENTE DI GUIDA B

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

GRAZIE AGLI STUDI E ALLA FORMAZIONE GIURIDICA ED ALLE ESPERIENZE DI LAVORO SUCCESSIVAMENTE MATURE HO ACQUISITO UNA DISCRETA CAPACITÀ NEL SAPER INDIVIDUARE, INTERPRETARE ED APPLICARE LE NORME E LE PROCEDURE SOTTESE AGLI ATTI DA REDIGERE NELL' AMBITO DELLE MANSIONI DI VOLTA IN VOLTA ATTRIBUITE, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AL COORDINAMENTO E ALLA GESTIONE DI PROCEDURE COMPLESSE E NON STANDARDIZZATE.

L'ATTIVITÀ DI MANAGER DIDATTICO, SVOLTA PRESSO LA FACOLTÀ DI INGEGNERIA, NONCHE' LA SUCCESSIVA ATTIVITÀ DI GESTIONE DI PROGETTI FINANZIATI E PROCEDIMENTI COMPLESSI, ANCHE IN MATERIA AMBIENTALE, MI HANNO CONSENTITO DI ACCRESCERE E SVILUPPARE LA CAPACITÀ DI ORGANIZZARE IN AUTONOMIA SIA IL LAVORO PERSONALE CHE QUELLO DEI COLLABORATORI, DI LAVORARE PER OBIETTIVI, DI PROGRAMMARE LE ATTIVITÀ, GESTIRNE LO SVOLGIMENTO E VERIFICARNE I RISULTATI IN TERMINI DI EFFICACIA, EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ. INOLTRE LA CONNOTAZIONE FORTEMENTE INNOVATIVA E/O SPERIMENTALE DI ALCUNE FUNZIONI SVOLTE MI HA CONSENTITO DI ACCRESCERE LA CAPACITÀ DI OPERARE IN MANIERA PROPOSITIVA, ORIENTANDO LE PRESTAZIONI LAVORATIVE AL CONTINUO MIGLIORAMENTO DELLE PERFORMANCE IN FUNZIONE DEGLI OBIETTIVI DA CONSEGUIRE.

La sottoscritta, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate all'art.76 e 77 del D.P.R. 445/2000, che quanto sopra illustrato corrisponde a verità e costituisce autocertificazione ai sensi degli art.46 e 47 del predetto D.P.R.

La sottoscritta dichiara, inoltre, di essere consapevole che i dati personali comunicati saranno trattati dall'Amministrazione per le finalità del procedimento di selezione per accesso al corso di perfezionamento post-lauream in parola, secondo quanto disposto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal D.Lgs. n.196/2003 e dal D.Lgs. n.101/2018 e s.m.i., ed ai sensi del vigente Regolamento Regionale n.5/2006 ssmm per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari, in quanto applicabile.

Bari, lì 28/05/2023

Firma

(Simona Ruggiero)