

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome GUERRA ANTONIETTA
Indirizzo REGIONE PUGLIA
Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale ed Ambientale
Sezione Coordinamento dei Servizi Territoriali – Servizio Territoriale Foggia
Piazza Umberto Giordano, 1 – 71121 Foggia
Telefono 0881 706207
E-mail a.guerra@regione.puglia.it
Nazionalità Italiana
Data di nascita XX.XX.XXXX

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) DAL 01 FEBBRAIO 2021 AD OGGI

• Nome e indirizzo del datore di lavoro REGIONE PUGLIA
Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale ed Ambientale – Sezione Coordinamento dei Servizi Territoriali – Servizio Territoriale Foggia

• Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione

• Tipo di impiego Funzionario a tempo indeterminato - Posizione economica D2.
Titolare di Posizione Organizzativa “Associazionismo” (tipologia C)

Principali mansioni e responsabilità Coordinamento e cura delle attività istruttorie nei procedimenti di riconoscimento delle Organizzazioni di Produttori (OP) del settore ortofrutta, in attuazione del Regolamento (UE) n. 1308/2013 e s.m.i., e del Decreto MASAF prot. n. 0525633 del 27/09/2023: svolgimento di controlli in loco, istruttoria tecnico-amministrativa, predisposizione del relativo verbale per l'adozione del provvedimento dirigenziale;
attività istruttorie relative all'adeguamento dei codici NC di prodotto oggetto di riconoscimento delle OP ortofrutticole;
coordinamento e cura delle attività istruttorie nel procedimento di approvazione dei programmi operativi pluriennali, annuali e delle relative modifiche infra-annuali delle OP del settore ortofrutta, ai sensi del Regolamento (UE) 1308/2013 e del Regolamento (UE) 2015/2021 e dei rispettivi regolamenti delegati e di esecuzione: valutazione della coerenza e qualità tecnica del progetto e degli interventi proposti e verifica della fondatezza delle stime, redazione della relazione istruttoria, della checklist e proposizione dell'adozione del provvedimento dirigenziale;
attività istruttorie relative all'accertamento del valore della produzione commercializzata ai fini della determinazione del fondo di esercizio dei programmi operativi delle organizzazioni di produttori ortofrutticole, nei casi previsti dal Decreto MASAF prot. n. 0525633 del 27/09/2023;
coordinamento e cura delle attività istruttorie nei procedimenti di riconoscimento e di verifica del mantenimento dei requisiti delle OP nel settore dell'olio d'oliva e delle olive da tavola in attuazione del Regolamento (UE) n. 1308/2013 e s.m.i. e dei Decreti Ministeriali MIPAAF n. 617/2018 e n. 7442/2019: istruttoria tecnico-amministrativa, svolgimento di controlli in loco e redazione del relativo verbale;
conferimento incarico gruppo di lavoro istruttorio per la valutazione e approvazione dei Programmi Operativi ed Esecutivi del settore dell'olio di oliva e delle olive da tavola ai sensi dell'art. 7 del Decreto MASAF prot. n. 413214/2023;
coordinamento e cura delle attività istruttorie nei procedimenti di riconoscimento e di verifica del mantenimento dei requisiti delle OP negli altri settori, in attuazione del Regolamento (UE) n. 1308/2013 e s.m.i., e dei Decreti Ministeriali MIPAAF n. 387/2016 e 1108/2019: istruttoria tecnico-amministrativa, svolgimento di controlli in loco e redazione del relativo verbale;
nomina comitato di vigilanza per lo svolgimento delle prove scritte del concorso pubblico per il reclutamento a tempo determinato di 2.800 unità di personale non dirigenziale di Area III - F1 o categorie equiparate nelle amministrazioni pubbliche con ruolo di coordinamento nazionale nell'ambito degli interventi previsti dalla politica di coesione dell'Unione europea e nazionale;
nomina in qualità di segretario della Commissione esaminatrice per le fasi della procedura concorsuale per n. 306 unità di categoria C, posizione economica C1, Area Professionale Competitività e Sviluppo del Sistema (Policy Regionali), profilo professionale Assistente-istruttore tecnico di policy, ambito di ruolo Agricoltura, indetti con determinazione dirigenziale della Sezione Personale n. 1387/2021.

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>DAL 29 MAGGIO 2019 AL 31 GENNAIO 2021</p> <p>REGIONE PUGLIA</p> <p>Dipartimento Politiche per la Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio – Sezione Urbanistica – Servizio Strumentazione Urbanistica – Sede di Foggia</p> <p>Pubblica Amministrazione</p> <p>Funzionario a tempo indeterminato - Posizione economica D1.</p> <p>Titolare di Posizione Organizzativa “Programmazione negoziata” (tipologia E)</p> <p>Predisposizione di atti deliberativi e dirigenziali nelle materie di competenza della Sezione, con particolare riferimento agli atti aventi adempimenti contabili (provvedimenti di concessione contributi finanziari, impegno della spesa, liquidazione, accertamento in entrata ai sensi delle ll.rr. nn. 31/1974 e 15/2012); predisposizione di atti deliberativi per variazioni di bilancio e disegni di legge per riconoscimento di debiti fuori bilancio ai sensi del D.Lgs. n. 118/2011; supporto al dirigente di Sezione nell’aggiornamento del DEFR, nella predisposizione di formulazioni propositive di entrata e di spesa ai fini dell’elaborazione dello stato previsionale del Bilancio regionale annuale e pluriennale, anche con inserimento nel sistema contabile SAP RP; supporto al dirigente di Sezione negli adempimenti annuali relativi al riaccertamento ordinario dei residui ai fini del rendiconto generale della Regione Puglia (art. 3 c. 4 D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.): ricognizione residui attivi e passivi, residui perenti ed economie vincolate, revisione delle ragioni del mantenimento e della corretta imputazione sui capitoli di entrata e di spesa del bilancio autonomo e vincolato di competenza della Sezione (SAP RP);</p> <p>competenze regionali in materia urbanistica:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ predisposizione del contributo richiesto da ISPRA e ARPA Puglia (componenti del Sistema Nazionale per la Protezione dell’Ambiente-SNPA) in merito alla ricognizione dell’attuazione della normativa regionale orientata alla riduzione del consumo di suolo, nell’ambito delle attività svolte dal “Tavolo Tecnico Osservatorio regionale sul consumo di suolo della Puglia” ai fini della redazione del Rapporto nazionale annuale sul monitoraggio del consumo di suolo (L. n. 132/2016); ✓ rappresentazione su mappe della strumentazione urbanistica vigente nella Regione Puglia: ricognizione attraverso atti interni, BURP, sito ISTAT e siti istituzionali comunali della strumentazione urbanistica vigente e dello stato del procedimento di formazione del PUG; rappresentazione dei dati ottenuti attraverso tabelle, istogrammi a doppio asse, mappe geografiche coropletiche di livello regionale e provinciale. ✓ attività amministrativa connessa all’esame istruttorio ai fini dell’espressione del parere di competenza regionale nell’ambito del procedimento semplificato relativo alla realizzazione di impianti produttivi in variante agli strumenti urbanistici esistenti (DPR n. 160/2010 art. 8); ✓ verifica preliminare della documentazione tecnico amministrativa nei procedimenti ambientali (VIA/VAS) riguardo alla compatibilità urbanistica dell’intervento proposto rispetto allo strumento urbanistico generale vigente; ✓ in qualità di esperto interno, partecipazione alla predisposizione del disegno di legge “La bellezza del territorio pugliese” (DDL n. 190 del 04.11.2019); <p>competenze regionali in materia di contrasto all’abusivismo edilizio:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ supporto ai Comuni nell’avvio in esercizio della “banca dati” sul SIT regionale per lo scambio di dati e informazioni tra Comuni e Regione inerenti alle comunicazioni di violazioni edilizie accertate e relativi provvedimenti sanzionatori adottati, con la predisposizione delle relative convenzioni (L.R. n. 15/2012 art. 4, DGR n. 1198/2019); ✓ supporto al dirigente del Servizio Osservatorio Abusivismo e Usi Civici - in qualità di rappresentante regionale nelle riunioni del Coordinamento Tecnico della Commissione Infrastrutture, Mobilità, Governo del territorio della Conferenza delle Regioni e Province autonome - nell’analisi dello schema di Decreto interministeriale MIT-MATTM-MiBAC-MEF per la definizione dei criteri per l'utilizzazione e la ripartizione del Fondo finalizzato all'erogazione di contributi ai Comuni per interventi di demolizione di opere abusive (art. 1 c. 26 L. 205/2017); ✓ Redazione della relazione annuale sull'abusivismo edilizio (L.R. n. 15/2012 art. 5); ✓ in attuazione della disposizione di servizio n. 3/2019, fascicolazione di verbali e ordinanze e predisposizione di atti in materia di abusivismo edilizio;
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>DAL 13 APRILE 2011 AL 28 MAGGIO 2019</p> <p>REGIONE PUGLIA</p> <p>Dipartimento Politiche per la Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio – Sezione Urbanistica – Servizio Strumentazione Urbanistica – Sede di Foggia</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>Pubblica Amministrazione</p> <p>Funzionario a tempo indeterminato - Posizione economica D1. Attribuzione di compiti di specifiche responsabilità riferite al punto b) e d) dell'art. 4 co. 3 del CID del 10.10.2013 (Disposizioni di servizio prot. n. 11760/2013 e n. 2516/2015)</p>
<p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Componente del gruppo di lavoro per la redazione delle modifiche ed integrazioni delle linee guida di cui alla DGR n. 2581/2011 per il procedimento speciale delle varianti urbanistiche "puntuali" ex art. 8 DPR n. 160/2010 e predisposizione del provvedimento dirigenziale di adozione della nuova modulistica per i SUAP comunali;</p> <p>in attuazione della disposizione di servizio n. 7/2018, attività tecnico-amministrativa nei procedimenti ex art. 8 del DPR n. 160/2010 nei territori delle province di Brindisi e Taranto;</p> <p>in attuazione della disposizione di servizio n. 4/2018, componente del gruppo di lavoro per le attività di supporto finalizzate alla verifica di completezza documentale in conformità al D.Lgs. n. 50/2016 dei progetti presentati dalle Autorità Urbane in attuazione dell'Az. 12.1 POR Puglia 2014-2020 "Rigenerazione Urbana Sostenibile";</p> <p>in attuazione della disposizione di servizio n. 3/2018, supporto al funzionario responsabile nelle attività di controllo e verifica del pagamento delle indennità pecuniarie per opere abusive in zone sottoposte a vincolo paesaggistico, al fine dell'avvio della riscossione coattiva e nella predisposizione di provvedimenti deliberativi e dirigenziali per l'erogazione di contributi finanziari di competenza della Sezione (L.R. n. 15/2012, L.R. n. 31/74 e s.m.i.);</p> <p>supporto al dirigente di Sezione nelle operazioni di gestione dei capitoli di competenza del Bilancio regionale;</p> <p>referente nucleo controllo di gestione per la Sezione Urbanistica: supporto al dirigente di Sezione negli adempimenti connessi alla programmazione del Piano della Performance;</p> <p>competenze regionali in materia di contrasto all'abusivismo edilizio: fascicolazione dei verbali e dei provvedimenti sanzionatori, predisposizione di atti in materia di vigilanza e controllo sull'attività urbanistico-edilizia dei Comuni della provincia di Foggia (DPR n. 380/2001 e predisposizione della relazione annuale regionale sull'abusivismo edilizio (L.R. n. 15/2012);</p> <p>gestione della posta elettronica certificata e tradizionale dell'ufficio di Foggia;</p> <p>componente della struttura organizzativa regionale preposta allo svolgimento delle attività connesse all'organizzazione delle ELEZIONI REGIONALI 2015 e supervisore regionale presso la Prefettura di Foggia per le attività di data entry.</p> <p><u>[DAL 15 OTTOBRE 2012 al 31 DICEMBRE 2012]</u> Partecipazione al Progetto finalizzato strategico "Supporto nei procedimenti istruttori di verifica amministrativo-contabile delle rendicontazioni di spesa dei Servizi dell'Area" afferente al <i>Servizio Beni Culturali – Area Politiche per la Promozione del Territorio, dei Saperi e dei Talenti</i>: supporto al funzionario responsabile nelle attività di verifica della completezza documentale, nell'esame amministrativo-contabile delle rendicontazioni e nella predisposizione degli atti conclusivi di liquidazione.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>DAL 15 SETTEMBRE 2009 AL 12 APRILE 2011</p> <p>REGIONE PUGLIA</p> <p>Area Presidenza e Relazioni Istituzionali</p> <p>Servizio Comunicazione Istituzionale</p> <p>Pubblica Amministrazione</p> <p>Funzionario a tempo indeterminato – posizione economica D1</p> <p>Vincitrice del concorso pubblico per esami per la copertura di n. 30 posizioni lavorative di categoria D - posizione economica D1 – cod. RP/D1/07</p>
<p>• Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Amministrazione del portale regionale istituzionale e del portale regionale intranet "PrimaNoi".</p> <p>Supporto nella gestione delle richieste e nella risoluzione di problemi, anche complessi, inerenti alla posta elettronica istituzionale.</p> <p>Componente della struttura organizzativa regionale preposta allo svolgimento delle attività connesse all'organizzazione delle ELEZIONI REGIONALI 2010 e supervisore regionale presso la Prefettura di Foggia per le attività di data entry.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>DA SETTEMBRE 2005 A GENNAIO 2008</p> <p>Lavoro autonomo con partita IVA</p> <p>Società/Enti di Formazione</p> <p>Collaborazione con società di formazione della provincia di Foggia nell'erogazione di corsi di formazione in ambito informatico</p>

- Principali mansioni e responsabilità
 - Attività di docenza con predisposizione di materiale didattico, pianificazione, direzione e coordinamento delle attività di stage aziendale, partecipazione alla commissione di esame nel corso di formazione professionale “WEB DEVELOPER” (P.O.R. Puglia 2000-2006 Avviso n.5/2004 MIS. 3.4 azione a) presso l’ente AS.SO.RI. ONLUS – Settore Formazione, Via Biagi 3 - Foggia.
 - Attività di docenza con predisposizione di materiale didattico e partecipazione alla commissione di esame nel corso IFTS n.9/FG “Tecnico di SISTEMI INFORMATIVI DISTRIBUITI in INTERNET” presso l’I.T.C. “Blaise Pascal”, Via Napoli - Foggia
 - Attività di docenza con predisposizione di materiale didattico presso la Scuola di Pubblica Amministrazione “Francesco Marcone” di Foggia relativamente al progetto FORMazioneFG, patrocinato dall’Assessorato alla Formazione e alle Politiche Attive del Lavoro della Provincia di Foggia, per il conseguimento di certificazioni di abilità informatica (ECDL, IC³).

• Date (da – a)

DA GENNAIO 1998 A GIUGNO 2005

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

IBM Italia S.p.A., 53, Via Sciangai, 00144 Roma

• Tipo di azienda o settore

Multinazionale

• Tipo di impiego

Impiegata (CCNL metalmeccanici – 7° livello)

• Principali mansioni e responsabilità

Analisi, progettazione, sviluppo, test e supporto ai clienti per soluzioni software rivolte alla gestione delle risorse IT (IBM Tivoli brand) con attività comportanti responsabilità tecniche e coordinamento tra i diversi gruppi di lavoro operanti nei laboratori IBM Tivoli di Roma e di Austin (Texas, USA).

Speaker durante manifestazioni informatiche organizzate da IBM per i propri clienti (Planet Tivoli), con lo svolgimento di dimostrazioni tecniche sugli applicativi informatici Tivoli brand (in lingua inglese).

• Date (da – a)

DA OTTOBRE 1995 A DICEMBRE 1997

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Consorzio Corinto, 42, Via Tridente, Bari

• Tipo di azienda o settore

Consorzio di ricerca (IBM, Apple, Selfin SpA)

• Tipo di impiego

Impiegata (CCNL metalmeccanici – 6° livello)

• Principali mansioni e responsabilità

Attività di ricerca in collaborazione con le Università di Napoli e Salerno riguardo alla migrazione e coesistenza tra vecchie applicazioni software (legacy) e moderne applicazioni Object-Oriented.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

MARZO 2024

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

SYLLABUS (modalità FAD)

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Consapevolezza della Cybersecurity

• Date (da – a)

GIUGNO 2022

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Diritti e doveri in materia di prevenzione della corruzione: Codici di comportamento, conflitto di interessi, whistleblowing (modalità FAD) (Isform)

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Conflitto di interessi

• Date (da – a)

MAGGIO 2022

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Obblighi di pubblicità e trasparenza nell’ambito delle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture: aspetti teorici e pratici (modalità FAD) (Isform)

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Trasparenza

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>APRILE 2022 SYLLABUS (modalità FAD)</p> <p>Competenze digitali per la PA: Produrre, valutare e gestire documenti informatici (avanzato), Comunicare e condividere con cittadini, imprese ed altre PA (avanzato), Proteggere i dati personali e la privacy (avanzato)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>MAGGIO 2020 Corso base Privacy – Regolamento (UE) 2016/679 – Regione Puglia (corso e-learning) (InnovaPuglia)</p> <p>Trattamento dei dati personali</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>GIUGNO 2018 Accesso agli atti, trasparenza e privacy, alla luce del quadro normativo odierno (BusinessSchool24, corso e-learning)</p> <p>Accesso agli atti, trasparenza, privacy</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>APRILE 2018 Rapporto di lavoro dei dipendenti pubblici (BusinessSchool24, corso e-learning)</p> <p>Pubblico Impiego, Contrattazione Collettiva</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>DICEMBRE 2017 Appalti pubblici (BusinessSchool24, corso e-learning)</p> <p>Codice degli Appalti</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>SETTEMBRE – DICEMBRE 2014 Percorso di accompagnamento e formazione sul PPTR per i Responsabili dei procedimenti di rilascio delle Autorizzazioni paesaggistiche, i membri delle Commissioni Locali del Paesaggio e i professionisti (120 h)</p> <p>Piano Paesaggistico Territoriale della Regione Puglia, usi civici</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>19-23 OTTOBRE 2009 PUBLIC CAMP – II MEETING DEI COMUNICATORI PUBBLICI Partecipazione ai seguenti workshop:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Information Literacy. L'autorevolezza dei media nell'era dei social network - Fare CRM nella P.A. - Scrivere una carta dei servizi - Progetto Accademia di comunicazione <p>Esperienze e best practice nella comunicazione e interazione verso i cittadini</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>a.a. 2007/2008 – 2008/2009 Università degli Studi di Bari - SSIS Puglia, SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE PER L'INSEGNAMENTO SUPERIORE, IX ciclo Ambito Informatico:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Didattica di basi di dati e sistemi informativi - Didattica d'interazione uomo-macchina - Didattica di ingegneria del software - Didattica di programmazione e linguaggi di programmazione - Didattica di programmazione in rete - Didattica di sistemi di elaborazione - Fondamenti di informatica: storia ed epistemologia - Fondamenti di informatica per l'apprendimento - Fondamenti di informatica per l'insegnamento

	<p>Didattica, Formazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Didattica Generale - Diritto e Legislazione Scolastica - Docimologia - Pedagogia Generale - Psicologia dell'Educazione - Storia della Scienza e della Tecnica - Storia della Scuola e delle Istituzioni Educative <p>300 ore di Tirocinio presso l'I.T.C. "Blaise Pascal" di Foggia</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Abilitazione all'insegnamento negli istituti di istruzione secondaria superiore nella classe "A042 – Informatica" (classe di concorso D.M. Istruzione n. 39/1998 confluita nella classe di concorso "A041 – Scienze e Tecnologie informatiche" con D.P.R. n. 19/2016)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Scuola di Specializzazione; abilitazione insegnamento scuola secondaria</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>a.a. 2006-2007</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Università degli Studi di Foggia - Corso di perfezionamento in "MATEMATICA: Applicazioni ed innovazioni tecnologiche"</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Metodi e Modelli Matematici Tecnologie Informatiche applicate all'insegnamento della Matematica Storia della Matematica</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Attestato di frequenza con esame finale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Corso di perfezionamento</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>GENNAIO 2002</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>InstallShield Software Corporation</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Creazione di programmi di installazione di prodotti software</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Dal 3 giugno 1996 al 7 giugno 1996</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Università degli Studi di Bari, Dipartimento di Informatica</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Ingegneria del software</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>DA NOVEMBRE 1990 A MARZO 1995</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Università degli Studi di Bari, Facoltà di Scienze M.F.N.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Informatica, Matematica, Fisica</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Diploma di laurea in Scienze dell'Informazione. Votazione 110/110 e lode</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Laurea vecchio ordinamento</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Da SETTEMBRE 1985 a LUGLIO 1990</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Liceo Ginnasio Vincenzo Lanza, 2, pl. Italia - 71121 Foggia</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Italiano, Latino, Greco, Storia, Filosofia</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Diploma di Maturità classica. Votazione 60/60</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Istruzione Secondaria di 2° grado.</p>

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUE

INGLESE

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Buono	Buono	Buono	Buono	Buono

FORMAZIONE LINGUISTICA

- Corso di "General English" 2 settimane presso l'ETC International College, Bournemouth, UK, dal 16/07/2014 al 29/07/2014 (livello CEFR B2.2 (upper-intermediate) towards to B2)

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Capacità di lavorare in gruppo, acquisita durante i numerosi anni di lavoro anche in un ambiente internazionale.

Capacità di comprendere i collaboratori, cosa li motiva e come possano aumentare la loro partecipazione al gruppo di lavoro, acquisita anche a seguito di alcuni esami sostenuti nel percorso di studi finalizzato al rilascio dell'Abilitazione all'insegnamento negli istituti di istruzione secondaria.

Capacità di riconoscere, apprezzare e valorizzare le diversità tra i componenti del gruppo di lavoro, in modo da aggiungere creatività e produttività.

Capacità di comunicare efficacemente con interlocutori diversi, sia privati che colleghi della stessa e di altre amministrazioni.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Attitudine al coordinamento, maturata grazie ad esperienze all'interno di gruppi di lavoro interagenti, anche distanti fisicamente.

Capacità di rispondere efficacemente a cambi di mansioni, carichi di lavoro e cambi di priorità, acquisita in contesti lavorativi eterogenei e anche lontani dalla propria formazione culturale.

Capacità di gestire il tempo e le attività in maniera produttiva.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Conoscenza avanzata dei principali software di office automation (elaborazione testi, fogli di calcolo, presentazioni).

Conoscenza della normativa statale e regionale in materia urbanistica, paesaggistica e ambientale

Conoscenza della normativa comunitaria e nazionale in materia di associazionismo dei produttori agricoli

Conoscenza del ciclo di gestione della performance di cui al D.Lgs. n. 150/2009 e s.m.i.

ALTRE COMPETENZE

Capacità di esposizione e spiegazione di concetti, anche in pubblico, acquisita nelle attività di docenza e nel percorso di studi.

Capacità di redigere atti, relazioni e documenti di vario genere, acquisita grazie ad una eccellente formazione umanistica di base.

Capacità di acquisire velocemente nuove conoscenze e nuove competenze, supportata dal proficuo adattamento ai differenti percorsi formativi e contesti lavorativi.

Buona predisposizione al trouble shooting, perfezionata grazie al percorso formativo umanistico nonché alla decennale esperienza nello sviluppo del software.

PATENTE O PATENTI

In possesso della patente di guida (Patente B)

ULTERIORI INFORMAZIONI

Publicazioni:

De Lucia – Di Lucca – Fasolino – Guerra – Petruzzelli: “Migrating Legacy Systems towards Object-Oriented Platforms” (negli atti della “International Conference on Software Maintenance” - Bari, 1-3 ottobre 1997)

La sottoscritta, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 e s.m.i. dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del decreto medesimo, che quanto contenuto nel presente curriculum vitae corrisponde a verità.

La sottoscritta altresì autorizza il trattamento dei dati personali contenuti nel presente curriculum, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, modificato dal D.Lgs. n. 101/2018, e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679), per le finalità e con le modalità indicate dal D.Lgs. n. 33/2013 integrato e modificato dal D.Lgs n. 97/2016 in merito agli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni e documenti da parte delle pubbliche amministrazioni.

In fede.

Foggia, 07.03.2024

dott.ssa Antonietta Guerra