

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ROSSELLA BRATTA**
Telefono **0805403201**
E-mail **r.bratta@regione.puglia.it**

Nazionalità Italiana
Data di nascita 8 NOVEMBRE 1974

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 15/09/2009 e tuttora in essere
- Nome e indirizzo del datore di lavoro REGIONE PUGLIA
Via Giovanni Gentile, 52 – 70126 Bari
- Tipo di impiego Contratto a tempo indeterminato con la qualifica di Funzionario D2
- Tipo di azienda o settore Dipartimento Turismo, Economia della Cultura e Valorizzazione del Territorio
Sezione Tutela e Valorizzazione dei Patrimoni culturali
- Principali mansioni e responsabilità 23/05/2022 e tuttora in essere
Titolare della Posizione Organizzativa denominata “Reti e Sistemi di beni culturali”
Studio, ricerca e istruttoria per elaborazione di disegni di legge e pareri su proposte di legge. Studio e istruttoria per gestione contenzioso e rapporti con l'Avvocatura Regionale. Responsabile azioni di monitoraggio e verifica per anticorruzione applicata a tutte le procedure in carico alla Sezione. Responsabile del Procedimento per interventi di valorizzazione e tutela del patrimonio culturale a valere su fondi del bilancio autonomo (Azioni a supporto della Consulta degli Ecomusei, Luoghi della Memoria, Studi sulla Bibbia Costantiniana, altre iniziative sperimentali, ecc.). Supporto istruttorio per la gestione dei beneficiari della Linea 2.2. del PNRR (M1.C3) Architettura Rurale.
- Tipo di azienda o settore Dipartimento Welfare
- Principali mansioni e responsabilità Sezione Benessere Sociale Innovazione e Sussidiarietà
21/05/2019 - 20/05/2022
Titolare della Posizione Organizzativa denominata “Affari generali, rapporti con l'avvocatura, proposte normative, disciplina”
Responsabile della Segreteria Tecnico-Organizzativa della Sezione; Responsabile gestione del personale e controllo di gestione. Responsabile dei rapporti con l'Avvocatura Regionale e con le strutture del Consiglio Regionale e della Giunta Regionale. Supporto al Dirigente per atti di organizzazione interna e monitoraggio procedure. Referente privacy per la Sezione Inclusione Sociale Attiva. Gestione privacy e procedure di gara. Monitoraggio contenzioso, redazione relazioni e proposte di costituzione in giudizio, in accordo con l'Avvocatura Regionale. Redazione atti di insinuazione al passivo fallimentare.
Disciplina e gestione di interventi speciali:

Responsabile del Procedimento per l'Avviso Pubblico per l'erogazione di "Contributi a sostegno dell'acquisto di parrucche a favore di pazienti oncologici sottoposti a chemioterapia" (L.R. n. 8 del 2 maggio 2017); Responsabile del Procedimento per l'Avviso Pubblico relativo alla "Concessione dei contributi per le emittenti televisive che utilizzano la LIS per rendere accessibili i servizi di informazione alle persone sorde" (annualità 2021-2022).

Funzionario Istruttore per la procedura di finanziamento di interventi di integrazione scolastica alunni non vedenti (Art. 10 L.R. n. 14/2011) e per il finanziamento del Centro Regionale dell'Audiolibro (Art. 21 L.R. n. 7/2013).

Componente Commissione III (province di Taranto, Foggia e BAT) di selezione per l'Avviso Pubblico di selezione, mediante procedura comparativa, per l'affidamento di 15 incarichi esterni (profilo junior) per iniziativa di assistenza tecnica sul Welfare locale" (ANCI PUGLIA).

Segretario con funzione verbalizzante nella Commissione di Valutazione incaricata della selezione delle operazioni da finanziare nell'ambito della procedura di selezione di cui all'Avviso pubblico n. 1 del 2015 e denominato Avviso n. 1/2015 per il finanziamento di strutture e interventi sociali per soggetti beneficiari pubblici a valere sulle risorse del POR Puglia FESR 2014-2020 – Testo aggiornato dell'Avviso 1/2015 - 2° versione 2021, finanziato nell'ambito dell'Azione 9.10 del POR Puglia FESR-FSE 2014-2020.

Segretario con funzione verbalizzante nella Commissione di Valutazione incaricata della selezione delle operazioni da finanziare nell'ambito della procedura di selezione di cui all'Avviso pubblico n. 2 del 2015 e denominato Avviso n. 2/2015 per il finanziamento di proposte progettuali di soggetti beneficiari privati non profit finanziati a valere sulle risorse del POR Puglia FESR 2014-2020. – Testo aggiornato 2021 dell'Avviso 2/2015, finanziato nell'ambito dell'Azione 9.10 del POR Puglia FESR-FSE 2014-2020

Segretario verbalizzante della Commissione di valutazione per la selezione dei progetti presentati per la partecipazione all' Avviso Pubblico "PUGLIASOCIALE IN – Imprese Sociali" per il finanziamento di interventi di diffusione e rafforzamento delle attività economiche a contenuto sociale.

01/12/2011 – 20/05/2019

Titolare della Posizione Organizzativa denominata "Segreteria tecnico-amministrativa, affari generali, gestione del personale"

Responsabile della Segreteria Tecnico-Organizzativa della Sezione, Responsabile dei rapporti con l'Avvocatura Regionale e con le strutture della Presidenza della Giunta Regionale e del Consiglio Regionale, Coordinamento riscontri interrogazioni e referti tecnici, Responsabile del Tavolo tecnico per la SLA.

Componente della Cabina di Regia del Piano Regionale di attività per il contrasto al Gioco d'Azzardo Patologico (GAP).

Segretaria della Commissione della Provincia di Bari per la selezione per personale di cat. d e cat. c. a tempo determinato per il rafforzamento delle strutture tecnico-amministrative degli ambiti territoriali impegnati nella attuazione delle misure sia e red (A.D. n. 544/2017).

Responsabile del Procedimento per l'Avviso Pubblico per l'erogazione di "Contributi a sostegno dell'acquisto di parrucche a favore di pazienti oncologici sottoposti a chemioterapia" (L.R. n. 8 del 2 maggio 2017).

Funzionario istruttore per l'attuazione del Progetto "Qualify-care SLA Puglia", Linea 5 – Azioni di Ricerca, promozione del progetto di ricerca "Registro regionale per la SLA, la FTD-P e patologie affini in Puglia".

Responsabile del Procedimento per l'Avviso Pubblico per la presentazione di progetti per "Interventi innovativi e sperimentali per l'integrazione sociale per le persone con disabilità" (art. 26 della l.r. n. 45/2013).

Funzionario Istruttore per la procedura di erogazione del contributo economico "Assegno di Cura per pazienti affetti da SLA/SMA e per pazienti non autosufficienti gravissimi" – annualità 2014; gestione rapporti con l'utenza; coordinamento organizzativo con InnovaPuglia S.p.A.; assistenza tecnica ai Responsabili Amministrativi individuati dalle ASL per la gestione della fase istruttoria della procedura.

Responsabile del Procedimento per l'Avviso Pubblico relativo alla "Concessione dei contributi per le emittenti televisive che utilizzano la LIS per rendere accessibili i servizi di informazione alle persone sorde".

Funzionario istruttore per l'attuazione del Progetto "Qualify-care SLA Puglia", Linea 4 – Analisi dei bisogni e formazione care giver, attivazione e implementazione degli Sportelli per le famiglie dei pazienti affetti da SLA, SMA e patologie affini.

Componente della Commissione di selezione ex art. 6 del R.R. n. 11/2009 per l'Avviso di selezione pubblica per n. 4 unità di Cat. D – posizione economica D1 - da impiegare presso gli Uffici del Servizio Programmazione Sociale e Integrazione Sociosanitaria, di cui all'Allegato B della Determinazione Dirigenziale del Servizio Personale e Organizzazione n. 62 del 26 gennaio 2012;

Responsabile del Procedimento per gli Avvisi Pubblici relativi ai contributi "Assegno di Cura" e "Assistenza Indiretta Personalizzata"; gestione rapporti con l'utenza; coordinamento organizzativo con InnovaPuglia S.p.A.; formazione dedicata per accreditamento Comuni;

Responsabile per la funzione di Segreteria Tecnica della Commissione Regionale Politiche Sociali con mansioni relative alla redazione, predisposizione ed elaborazione della documentazione sottoposta al parere della Commissione, preparazione e invio delle note di convocazione, redazione e trasmissione dei verbali delle sedute;

Gestione dei rapporti con i Servizi Regionali che interagiscono, per le rispettive competenze, con le attività del Servizio Sociale e Integrazione Sociosanitaria.

Gestione dei rapporti con gli enti istituzionali (Uffici di Piano degli Ambiti Territoriali Sociali, ASL – Distretti Sociosanitari, Consulitori familiari) coinvolti nei percorsi di programmazione sociale e sociosanitaria.

Nell'ambito delle attività di competenza dell'Ufficio Integrazione Sociosanitaria, d'intesa con l'Ufficio Politiche per i Minori e le Famiglie, ho curato i seguenti procedimenti complessi:

- Avvio e prima attuazione del programma regionale per la mediazione interculturale nei consultori familiari (DGR n. 405/2009 – DGR n. 915/2012);
- Analisi dello stato dell'arte funzionale alla riorganizzazione della rete consultoriale;
- Supporto tecnico e organizzativo al gruppo di esperti ARES che ha curato l'analisi dell'iter adottivo in Puglia;
- Partecipazione al gruppo di lavoro che ha curato la redazione della bozza delle nuove Linee Guida regionali per le adozioni.

Coordinamento attività di avvio flusso informativo ADI.

Coordinamento organizzativo gruppo di lavoro ADI – Obiettivo di Servizio S.06.

Coordinamento organizzativo e referente amministrativo del gruppo di ricerca sulle disabilità attivato nell'ambito del Piano di Azione "Diritti in Rete".

Gestione del protocollo informatico in entrata e in uscita.

Gestione delle comunicazioni con soggetti esterni, privati e pubblici.

Elaborazione prospetti funzionali alla determinazione delle tariffe delle strutture per disabili e delle tariffe per servizi socio educativi per la prima infanzia.

Aggiornamento del data base delle strutture sociosanitarie iscritte nei registri regionali funzionale all'attivazione dei registri telematici.

Referente amministrativo per le attività di istruttoria connesse all'erogazione delle risorse a stralcio FNA 2007.

Componente del gruppo di autovalutazione per la sperimentazione del metodo CAF.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

9/02/2009 – 9/07/2009

IPRES

Piazza Garibaldi, 13 – 70122 Bari

Istituto Pugliese di Ricerche Economiche e Sociali

Contratto a progetto

Collaborazione e assistenza tecnica per lo svolgimento delle attività di progettazione di interventi sociali nell'ambito del Piano Sociale di Zona e progettazione ed implementazione dell'Ufficio di Piano di Zona.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

7/2003 – 12/2006

Bepi Mele & Partners

Via G. Devitofrancesco, 2/i – 70124 Bari

Studio di consulenza e mediazione assicurativa

Collaborazione

Responsabile dell'ufficio legale, con mansioni di consulenza e assistenza legale.

- Date (da – a)

7/2000 – 03/2004

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Studio Legale Avv. Mauro Fusaro
Via Dante Alighieri, 25 – 70121 Bari

Studio Legale specializzato in diritto del lavoro

Collaborazione

Assistenza e consulenza legale con trattazione di specifiche problematiche giuslavoristiche, con particolare riguardo alla tutela della gestione delle Risorse Umane, tanto in relazione ai profili di disciplina del rapporto di lavoro, quanto ai profili di valorizzazione e di individuazione di prospettive di crescita della singola risorsa, sia ad un livello più individuale, sia sul piano delle relazioni sindacali.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

5/1997 – 12/1999

Studio Legale Prof. Giuseppe Tucci
Via Putignani, 210 – 70122 Bari

Studio Legale specializzato in diritto civile

Pratica forense

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

26 novembre 2021

Regione Puglia - Percorso formativo in modalità videoconferenza e streaming in materia di Privacy ex Regolamento (UE) 2016/679 e D.Lgs. 101/2018.

Seminario su " Misure di sicurezza per la protezione dei dati- Aspetti teorici e tecnico pratici"

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Edizioni 2021-2020-2019-2018-2017-2016-2015-2014-2013

Maggioli Editore

Forum della Non Autosufficienza e dell'Autonomia Possibile

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

19 novembre 2021

ISFORM & CONSULTING SRL

ISTITUTO PER LA FORMAZIONE MANAGERIALE

Corso "Prevenzione della corruzione e conflitto di interessi nei settori specifici degli appalti e dei contratti pubblici e del reclutamento e gestione del personale, con particolare attenzione all'evoluzione normativa e ai nuovi rischi connessi all'emergenza pandemica da covid 19"

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

24 settembre 2021

Regione Puglia - Percorso formativo in modalità videoconferenza e streaming in materia di Privacy ex Regolamento (UE) 2016/679 e D.Lgs. 101/2018.

Seminario su "Analisi dei rischi (artt. 24 e 32 GDPR), Valutazione di Impatto (art. 35 Reg. GDPR) e strumenti di realizzazione (Tool Agid e Tool PIA del CNIL)"

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

20 settembre 2021

FORMEL s.r.l.

Corso "L'ISEE: dall'indicatore unico alla differenziazione"

- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

8 luglio 2021

Regione Puglia - Percorso formativo in modalità videoconferenza e streaming in materia di Privacy ex Regolamento (UE) 2016/679 e D.Lgs. 101/2018.

Seminario su "Pubblicazione online degli atti amministrativi per finalita' di pubblicità legale e trasparenza (su Albo Pretorio/BURP/Amministrazione Trasparente) e relativa compliance privacy, con particolare attenzione al contesto regionale"

18 dicembre 2020

Regione Puglia - Percorso formativo in modalità videoconferenza e streaming in materia di Privacy ex Regolamento (UE) 2016/679 e D.Lgs. 101/2018.

Seminario su "Tempi di conservazione tra GDPR e obblighi di tutela dei beni archivistici"

13 novembre 2020

Regione Puglia - Percorso formativo in modalità videoconferenza e streaming in materia di Privacy ex Regolamento (UE) 2016/679 e D.Lgs. 101/2018.

Seminario su "Politiche di gestione delle violazioni di dati personali"

25 settembre 2020

Regione Puglia - Percorso formativo in modalità videoconferenza e streaming in materia di Privacy ex Regolamento (UE) 2016/679 e D.Lgs. 101/2018.

Seminario su "Basi giuridiche del trattamento di dati personali"

17 Settembre 2020

ISFORM & CONSULTING SRL

ISTITUTO PER LA FORMAZIONE MANAGERIALE

Corso "Conflitto d'interessi, inconfiribilità ed incompatibilità di incarichi nell'Ente Regione "

21 luglio 2020

ISFORM & CONSULTING SRL

ISTITUTO PER LA FORMAZIONE MANAGERIALE

"Corso di formazione prevenzione della corruzione"

Aprile 2020

Società in house Innovapuglia s.p.a. (destinato a tutte le strutture organizzative afferenti alla Giunta Regionale)

Corso base Privacy- Regolamento (UE) 2016/679

2 luglio 2019

ISFORM & CONSULTING SRL

ISTITUTO PER LA FORMAZIONE MANAGERIALE

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Corso "POR Puglia FESR-FSE 2014-2020. Misure antifrode"
- 23 marzo 2019
Consiglio Regionale della Puglia – Dipartimento della Funzione Pubblica
- Partecipazione alla giornata di formazione e confronto su “La disciplina dell’accesso civico generalizzato (FOIA): gli strumenti necessari per una corretta applicazione”
- 11/07/2017 – 12/07/2017
Italia Longeva
- Partecipazione al Convegno “LONG-TERM CARE TWO Edizione 2017 degli Stati Generali dell’Assistenza a lungo termine”
-
- 16 dicembre 2016
Regione Puglia
- Partecipazione al Convegno “Il Nuovo Codice degli Appalti Pubblici: cenni introduttivi e specifico approfondimento degli istituti dell’in house e del partenariato pubblico-pubblico”
-
- 15 settembre 2016
Programma di Assistenza agli Ambiti Territoriali Sociali, gestito da ANCI Puglia e Ancitel
- Partecipazione all’incontro “L’armonizzazione contabile nella programmazione e gestione dei servizi socio-assistenziali”
-
- 27-28/03/2014
Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali
- Partecipazione a “Investire sull’Infanzia” - Quarta Conferenza Nazionale sull’Infanzia e sull’Adolescenza
-
- 12-13-26/02/2014
FORMEZ PA
- Partecipazione al percorso “Valutazione multidimensionale con SVAMA e SVAMDI”, strutturato all’interno del “Programma Integrato per il miglioramento delle performance delle amministrazioni della Regione Puglia”.
-
- 20 febbraio 2014
FORMEZ PA
- Partecipazione al Seminario di confronto interregionale: “Il sistema tariffario delle cure domiciliari in Campania. Riflessioni ad un anno dall’approvazione del Decreto 1/2013”.

- Date (da – a) 12/07/2013 – 13/07/2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali – Comune di Bologna
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Partecipazione alla Quarta Conferenza Nazionale sulle Politiche della Disabilità
 - Qualifica conseguita
- Date (da – a) 18/04/2012 – 19/04/2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Maggioli Editore
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Partecipazione al Forum sulla Non Autosufficienza – Curatrice del corner di presentazione del Progetto “Qualify Care Puglia”.
 - Qualifica conseguita
- Date (da – a) 28/03/2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Italia Lavoro S.p.A.
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Partecipazione al convegno “La diffusione dell’ICF nell’inserimento lavorativo dei disabili”.
 - Qualifica conseguita
- Date (da – a) 23-25-27-30/01/2012 – 01-03/02/2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Percorsi S.p.A. e Deloitte S.p.A.
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Partecipazione al cantiere di formazione “Gestione degli archivi correnti della Regione Puglia”.
 - Qualifica conseguita
- Date (da – a) 25/01/2012 – 26/01/2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Regione Puglia - Servizio Affari Generali - EMPULIA
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Partecipazione al gruppo di lavoro tecnico “Regolamento per la disciplina delle procedure d’acquisto in economia e utilizzo della piattaforma EmPULIA”.
 - Qualifica conseguita
- Date (da – a) 21/11/2011 – 23/11/2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Percorsi S.p.A. e Deloitte S.p.A.
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Partecipazione al corso di formazione “Exel Intermedio”, organizzato nell’ambito del Progetto “FormAzione – I cantieri del cambiamento”, promosso e finanziato dalla Regione Puglia, realizzato in attuazione al Piano di Formazione rivolto ai dipendenti dell’Amministrazione Regionale.
 - Qualifica conseguita
- Date (da – a) 15/09/2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Regione Puglia – Assessorato al Welfare – Area Politiche per la promozione della salute, delle persone e delle pari opportunità – Servizio Politiche di Benessere Sociale e pari opportunità
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Partecipazione al Seminario tecnico di presentazione degli interventi regionali in tema di conciliazione vita-lavoro e di inclusione sociale.
 - Qualifica conseguita
- Date (da – a) 07/07/2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione InnovaPuglia S.p.A.

<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Partecipazione al Seminario APQ “Studio di fattibilità per la definizione, il rilascio e la sperimentazione di standard tecnico-procedurali per il governo del processo di semplificazione nelle pubbliche Amministrazioni regionali nei rapporti tra le stesse e tra le stesse con le imprese”.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>11/05/2011 - 12/05/2011 IRS – Istituto per la Ricerca Sociale</p> <p>Partecipazione al Welforum – Ottavo seminario “ISEE: selettività ed equità nell’accesso alle prestazioni sociali”.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>15/10/2010 - 18/10/2010 - 3/11/2010 - 19/11/2010 - 2/12/2010 A.S.L. Bari</p> <p>Partecipazione al percorso formativo avente ad oggetto “La valutazione multidimensionale nel processo di presa in carico delle persone con disabilità”.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>29/11/2010 – 30/11/2010 Percorsi S.p.A. e Deloitte S.p.A.</p> <p>Partecipazione al corso di formazione “Gestione delle riunioni”, organizzato nell’ambito del Progetto “FormAzione – I cantieri del cambiamento”, promosso e finanziato dalla Regione Puglia, realizzato in attuazione al Piano di Formazione rivolto ai dipendenti dell’Amministrazione Regionale.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>4/03/2010 – 21/10/2010 FORMEZ PA - Roma</p> <p>Partecipazione al Progetto “Azioni di Sistema e Assistenza tecnica per il conseguimento dei target relativi ai servizi di Assistenza Domiciliare Integrata per la popolazione anziana” articolato nei seguenti seminari:</p>
	<p>4/03/2010 – 5/03/2010: “Modelli organizzativi e funzionamento del Punto Unico di Accesso”;</p>
	<p>15/04/2010 – 16/04/2010: “Qualità e accreditamento dei servizi ADI”</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>15/06/2010 – 16/06/2010: “Valutazione Multidimensionale e Piano Individuale di Assistenza”</p> <p>21/10/2010 Convegno Nazionale “Assistenza Domiciliare Integrata nelle Regioni del Mezzogiorno”</p> <p>17/09/2007 – 30/01/2008 Assessorato alle Politiche Sociali del Comune di Bari</p> <p>Project Work avente ad oggetto l’analisi e lo studio del fenomeno della devianza minorile nel contesto di riferimento, nonché l’osservazione e la verifica dei servizi esistenti sul territorio, con particolare attenzione ai Centri di Ascolto Famiglia.</p>

- Date (da – a) 14/05/2007 – 28/06/2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Università Pontificia Salesiana - Roma
 - Polo di Servizi “Borgo Ragazzi Don Bosco” - Roma
 - Associazione Onlus “La Tenda” - Roma
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Stage avente ad oggetto l’analisi e l’approfondimento delle problematiche relative alla tematica del “Disagio e devianza giovanile”.
 - Qualifica conseguita

- Date (da – a) 12/03/2007 – 30/03/2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - College of Europe - Bruges
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Seminar on EU Integration
 - Qualifica conseguita

- Date (da – a) 5/02/2007 – 9/03/2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Fondazione Collegio d’Europa - Parma
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Stage di alta formazione avente ad oggetto l’approfondimento delle seguenti macro aree: Istituzioni dell’Unione Europea; Politiche dell’Unione Europea – Ruolo dell’UE nel mondo; Regioni e politica di coesione dell’Unione Europea 2007/2013; Progettazione comunitaria e tecniche di negoziazione; Normativa sugli aiuti di stato e sugli appalti pubblici dell’Unione Europea; Diritto della concorrenza dell’Unione Europea; Autorità Europea per la Sicurezza Alimentare; Storia dell’Unione Europea e dei Trattati istitutivi.
 - Qualifica conseguita

- Date (da – a) 22/06/2006 – 31/01/2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - FORMEZ – Roma
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Master in Regional Public Management, organizzato dal Formez per conto della Regione Puglia e finanziato dal Fondo Sociale Europeo.
 - Qualifica conseguita

- Date (da – a) 3/2003 – 5/2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Studio di Consulenza e Mediazione Assicurativa “Bepi Mele & Partners” - Bari
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Stage avente ad oggetto l’analisi e l’approfondimento della contrattualistica assicurativa e normazione di settore, nonché lo svolgimento di mansioni di consulenza legale, front office e back office.
 - Qualifica conseguita

- Date (da – a) 12/2002 – 6/2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - IRSA (Istituto per la Ricerca e lo Sviluppo delle Assicurazioni) - Bari
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione per “Consulente del Rischio” finanziato dalla Regione Puglia e Fondo Sociale Europeo.
 - Qualifica conseguita

- Date (da – a) 13/02/2002 – 14/02/2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Eureka – Strategie di Impresa e di Mercato - Bari
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso in “Comunicazione Strategica” avente ad oggetto lo studio di specifiche tecniche di Programmazione Neuro Linguistica, nonché la loro sperimentazione pratica ai fini dell’acquisizione di competenze e strategie di immediata applicabilità.
 - Qualifica conseguita

- Date (da – a) 09/1997 – 03/1998
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione "3 Emme Bi" - Bari
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di specializzazione in "Operatore" con conoscenza di "MS DOS, WINDOWS 95, WINWORD 7.0"
- Qualifica conseguita

- Date (da – a) 18/08/1997 – 29/08/1997
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione EF International Language Schools
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Certificato di frequenza al corso di inglese tenutosi presso la "EF International School of English (LONDON)"
- Qualifica conseguita

- Date (da – a) 1992 – 1997
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi Di Bari – Facoltà di Giurisprudenza
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diploma di Laurea in Giurisprudenza conseguita in data 28/04/1997 con votazione 110/110 e lode.
- Qualifica conseguita

- Date (da – a) 31/08/1988
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Lord Byron College
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di inglese "Intensive Upper Level" tenutosi a Londra.
- Qualifica conseguita Certificato di frequenza

- Date (da – a) 1987 – 1992
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Linguistico "Preziosissimo Sangue"
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diploma di maturità linguistica conseguito con votazione 60/60.
- Qualifica conseguita

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ITALIANO

INGLESE

[Indicare la lingua]

Livello: Buono
Livello: Buono

Livello: Buono
Livello: Buono

Livello: Buono
Livello: Buono

FRANCESE

Livello: Buono

Livello: Buono

Livello: Buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Forte motivazione, flessibilità, affidabilità, riservatezza, predisposizione ai rapporti interpersonali, capacità di adattamento, capacità di lavorare in situazioni di stress, attitudine al lavoro in team, spiccate capacità di analisi, empatia, assertività, spinta progettuale e capacità di lavorare per obiettivi e risultati.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Gestione di adempimenti organizzativi e amministrativi con riferimento al ruolo di Segreteria in varie Commissioni; gestione dei rapporti con gli Uffici della Regione Puglia e con le Segreterie politiche; gestione dei rapporti in ambito istituzionale, nonché dei rapporti con soggetti esterni, persone fisiche, attori sociali della comunità locale, enti territoriali; coordinamento organizzativo delle attività svolte in collaborazione con InnovaPuglia S.p.A. nell'ambito dei procedimenti attivati; coordinamento attività di avvio flusso informativo ADI; coordinamento organizzativo gruppi di lavoro (gruppo di lavoro ADI – Obiettivo di Servizio S.06, gruppo di ricerca sulle disabilità attivato nell'ambito del Piano di Azione "Diritti in Rete")

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ottima conoscenza e utilizzo del Pc, Pacchetto Office; uso professionale della rete Internet, sistemi di posta elettronica, banche dati giuridiche; conoscenza delle modalità di utilizzo del codice CIFRA e dell'Albo Telematico, gestione di Diogene, Protocollo in entrata e in uscita, archiviazione atti e documenti.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

Lettura, musica, pianoforte, punto a croce, cinema, teatro, viaggi (esperienze formative all'estero)

ULTERIORI INFORMAZIONI

Abilitazione all'esercizio della professione forense conseguita in data 6/7/2000 con votazione 250/300 e iscrizione all'Albo degli Avvocati di Bari dal 10/1/2001.
Cultrice della materia per l'insegnamento di "Organizzazione e progettazione servizi socio educativi" (Prof. G. Gadaleta) presso il corso di Laurea Magistrale in "Programmazione e Gestione dei Servizi Educativi e Formativi", Università degli Studi di Bari, per gli aa.aa. 2009/10 e 2010/11.

PATENTE

B

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)

La sottoscritta Rossella Bratta, nata a Bari il 08.11.1974, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

DICHIARAZIONE DI CONSENSO

La sottoscritta Rossella Bratta, nata a Bari il 08.11.1974, autorizza il trattamento dei dati personali contenuti nel suo curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, relativi alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Bari, 20 giugno 2022

Dott.ssa Rossella Bratta