



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	PIERA PREITE
Indirizzo Ufficio	Dipartimento Sviluppo Economico - Sezione Ricerca e Relazioni Internazionali Sede di Corso Sonnino, 177 – 70121 Bari c/o Lungomare Nazario Sauro, 33 – 70121 Bari - 1° piano - stanza 15
E-mail	p.preite@regione.puglia.it
Nazionalità	italiana

ESPERIENZE LAVORATIVE

• Date	Dal 01/04/2023 a tutt'oggi
• Nome e indirizzo del datore lavoro	REGIONE PUGLIA – Dipartimento Sviluppo Economico - Sezione Ricerca e Relazioni Internazionali
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile PO “Programmazione Cooperazione internazionale sanitaria e Cooperazione allo Sviluppo - Gestione progetti complessi” - tip. A
<i>per la Sezione Ricerca e Relazioni Internazionali</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Programmazione e gestione di interventi di cooperazione internazionale della Regione Puglia ai sensi dell'art.40 L.R. 40/2016, in materia di pronto soccorso/assistenza sanitaria in Paesi attraversati da conflitti, con ampie funzioni delegate e relativi poteri di firma di provvedimenti finali a rilevanza esterna (programmazione, impegno e liquidazione); ▪ Gestione di programmi direttamente curati dalla Commissione Europea e dal MAECI; ▪ Programmazione e gestione interventi di cooperazione allo sviluppo ai sensi della L.R. 20/2003, con delega alla firma degli atti di programmazione, impegno e liquidazione; ▪ Programmazione e gestione ai sensi dell'art.8, l.r.12/2005 di Iniziative per la pace e per lo sviluppo delle relazioni tra i popoli del Mediterraneo, con delega alla firma degli atti di programmazione, impegno e liquidazione;
<i>Per il Dipartimento Sviluppo Economico</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Referente del Ciclo Performance, Referente Trasparenza e Anticorruzione per la Sezione; ▪ Redattore del sito web tematico “Europuglia” per la sezione “Cooperazione decentrata, internazionale e regionale” con pubblicazione bandi, notizie bandi e comunicati su progetti approvati.
• Date	Dal 01/11/2021 al 31/03/2023
• Nome e indirizzo del datore lavoro	REGIONE PUGLIA – Dipartimento Sviluppo Economico - Sezione Ricerca e Relazioni Internazionali (modello organizzativo MAIA 2.0)
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile PO “Pianificazione Controllo gestionale Performance e Interventi di Partenariato per la Cooperazione” - tip. D

<p><i>Per il Dipartimento Sviluppo Economico</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Referente del Ciclo Performance di supporto alla Direttrice/Dirigenti strutture interne: ▪ Referente Privacy e degli adempimenti ai sensi del Reg. (UE) n. 679/2016 (GDPR), relativo alla protezione delle persone fisiche e trattamento dei dati personali, di supporto alla Direttrice. ▪ Referente Trasparenza e degli adempimenti previsti ai sensi del d.lgs.33/2013 e degli adempimenti in materia di prevenzione della corruzione ai sensi della L.190/2012 di supporto alla Direttrice ▪ Istruttoria atti amministrativi complessi che attengono alla gestione delle risorse umane di supporto alla Direttrice ▪ Redattore del sito web tematico "Europuglia" per la sezione "Cooperazione decentrata, internazionale e regionale" con pubblicazione bandi, notizie bandi e comunicati su progetti approvati. ▪ Referente del Dipartimento nel Gruppo di lavoro "RTD-Diffuso" (rif. Nota AOO_002_1071_29.07.2022) incaricato presso l'Ufficio per la Transizione al Digitale competente per la redazione e l'attuazione del piano di riorganizzazione digitale della Regione Puglia
<p><i>per la Sezione Ricerca e Relazioni Internazionali</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Programmazione L.R. 20/2003 Interventi di "Partenariato per la Cooperazione": <ul style="list-style-type: none"> ▪ Piano triennale, art. 6 L.r. 20/2003, ▪ Programmi annuali di attuazione degli interventi e approvazione Linee d'indirizzo per gli avvisi pubblici, ▪ Avvisi pubblici: Istruttoria formale di ammissibilità delle istanze (per la valutazione proposte progettuali da parte della Commissione) ▪ Albo regionale dei soggetti operatori di partenariato, di cooperazione internazionale e di promozione della cultura dei diritti umani, art.9, comma 3, l.r. 20/2003: aggiornamento con avviso pubblico e istituzione dell'Albo per annualità ✓ Programmazione Art 8, L.r. 12/2005 "Norma di sostegno alle iniziative per la pace e per lo sviluppo delle relazioni fra i popoli del Mediterraneo": <ul style="list-style-type: none"> ▪ Approvazione Linee d'indirizzo per gli avvisi pubblici ▪ Avvisi pubblici: istruttoria formale di ammissibilità delle istanze, esame e valutazione delle proposte progettuali.
<p>• Date</p>	<p>Dal 21/05/2019 al 31/10/2021</p>
<p>• Nome e indirizzo del datore lavoro</p>	<p>REGIONE PUGLIA - Sezione Relazioni Internazionali del Dipartimento Sviluppo economico dal 06/05/2021 al 31/10/2021 e della Struttura autonoma Coordinamento delle Politiche Internazionali dal 01/08/2016 al 5/05/2021</p>
<p>• Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Responsabile PO "Pianificazione Controllo gestionale Performance e Interventi di Partenariato per la Cooperazione" - tip. D (rif. Disciplina PO 106/DIR/2019/00007)</p>
<p><i>per la Struttura autonoma "Coordinamento delle Politiche Internazionali" ivi inclusi la Struttura di Staff e le Sezioni "Cooperazione Territoriale" e "Relazioni Internazionali"</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Responsabile del ciclo del Piano della Performance e del Controllo di gestione di supporto a direzione e dirigenti strutture interne: <ul style="list-style-type: none"> - Performance organizzativa e valutazione: definizione obiettivi performance, (OBO strategici triennali, OBO annuali), elaborazione del Piano Performance Organizzativa, monitoraggio intermedio, analisi degli scostamenti e verifica documentale dei risultati a consuntivo, supporto alla predisposizione Relazioni attività, Performance individuale e valutazione: assegnazione obiettivi Posizioni Organizzative e verifica risultati a consuntivo, supporto alla predisposizione Relazioni attività, Utilizzo della piattaforma informatica Gzoom con deleghe per le registrazioni performance organizzativa/individuale a supporto di Direttore/Dirigenti ✓ Referente adempimenti in materia di "Gestione del Personale" con istruttoria di atti amministrativi complessi che attengono alla gestione delle risorse umane e Focal Point aggiunto, "Trasparenza e adempimenti previsti ai sensi del d.lgs.33/2013", "Anticorruzione e adempimenti ai sensi della L.190/2012", "Privacy e adempimenti ai sensi del Reg. (UE) n. 679/2016 (GDPR)" a supporto di Direttore/Dirigenti
<p><i>per la Sezione "Relazioni Internazionali"</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Programmazione L.R. 20/2003 Interventi di "Partenariato per la Cooperazione" <ul style="list-style-type: none"> - Piano triennale, art. 6 L.r. 20/2003: Istruttoria di approvazione dello Schema del Piano allegato alla DGR, Programmi annuali di attuazione degli interventi (a regia regionale, a bando): Istruttoria DGR di approvazione dei programmi; Istruttoria formale delle istanze/proposte progettuali e approvazione graduatorie nell'ambito degli avvisi pubblici indetti dalla Sezione Relazioni Internazionali; Albo regionale dei soggetti operatori di partenariato, di cooperazione internazionale e di promozione della cultura dei diritti umani, art.9, comma 3, l.r. 20/2003: Istruttoria DD di di aggiornamento e istituzione dell'Albo regionale per annualità (approvato con Decreto del Presidente della Giunta Regionale);

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Programmazione Art 8, L.r. 12/2005 "Norma di sostegno alle iniziative per la pace e per lo sviluppo delle relazioni fra i popoli del Mediterraneo" – Indizione Avvisi pubblici annuali: istruttoria formale delle istanze, esame e valutazione delle proposte progettuali e approvazione graduatorie.
• Date	Dal 01/08/2016 al 20/05/2019
• Nome e indirizzo del datore lavoro	REGIONE PUGLIA - Coordinamento delle Politiche Internazionali (Struttura autonoma della Presidenza) – Sezione Relazioni Internazionali (modello organizzativo MAIA)
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile PO "Monitoraggio finanziario, Controllo di Gestione e Banche Dati" - tip. C
<i>per la Struttura autonoma "Coordinamento delle Politiche Internazionali" ivi incluse le Sezioni "Cooperazione Territoriale" e "Relazioni Internazionali"</i>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Responsabile Controllo di gestione e Ciclo Performance per il Coordinamento e sue articolazioni interne con attività di supporto ai Dirigenti di Sezione e Servizio Struttura di Staff; Responsabile adempimenti della Gestione del Personale per l'intero Coordinamento e per le procedure relative agli incarichi di Posizione Organizzativa, Focal Point aggiunto, ✓ A supporto ai Dirigenti della Struttura di Coordinamento e delle Sezioni, cura degli adempimenti previsti in tema di trasparenza, ai sensi del d.lgs.33/2013, ed in tema di prevenzione della corruzione, ai sensi della L.190/2012.
<i>per la Sezione "Relazioni Internazionali"</i>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Programmazione L.R. 20/2003 "Partenariato per la Cooperazione": <ul style="list-style-type: none"> – Piano triennale, art. 6 L.r. 20/2003: Istruttoria di approvazione dello Schema del Piano allegato alla DGR; Albo regionale dei soggetti operatori di partenariato, di cooperazione internazionale e di promozione della cultura dei diritti umani, art.9, comma 3, l.r. 20/2003: Istruttoria DD di di aggiornamento e istituzione dell'Albo regionale per annualità (approvato con Decreto del Presidente della Giunta Regionale); Gestione della banca dati con attività di assistenza e supporto agli utenti; Programmi annuali di attuazione degli interventi (a regia regionale, a bando): Istruttoria DGR di approvazione dei programmi; Istruttoria formale delle istanze/proposte progettuali e approvazione graduatorie nell'ambito degli avvisi pubblici indetti dalla Sezione Relazioni Internazionali; ✓ Programmazione Art 8, L.r. 12/2005 "Norma di sostegno alle iniziative per la pace e per lo sviluppo delle relazioni fra i popoli del Mediterraneo": <ul style="list-style-type: none"> ▪ Istruttoria formale delle istanze, esame e valutazione delle proposte progettuali e approvazione graduatorie nell'ambito degli avvisi pubblici indetti.
• Date	Dal 01/09/2015 al 31/07/2016
• Nome e indirizzo del datore lavoro	REGIONE PUGLIA - Sezione Mediterraneo
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile PO "Monitoraggio finanziario, Controllo di Gestione e Banche Dati" - tip. C
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Responsabile del Controllo di gestione e del Piano della Performance, Adempimenti della Gestione del Personale della Sezione e Focal Point aggiunto, Monitoraggio finanziario dei programmi/progetti
• Date	Dal 01/07/2010 al 31/08/2015
• Nome e indirizzo del datore lavoro	REGIONE PUGLIA - Servizio Mediterraneo (modello organizzativo GAIA)
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile PO "Twinning e Banche Dati" - tip. D
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Nel periodo 2011-2013, Financial Manager e R.U.P. del Progetto FOSEL (Formazione per lo Sviluppo Economico Locale) di Cooperazione decentrata allo Sviluppo in Argentina, cofinanziato dalla DGCS del Ministero degli Affari Esteri e con il coinvolgimento di 8 Regioni italiane (Lead Partner: Puglia), con attività di rendicontazione, redazione dei Rapporti tecnici finanziari, monitoraggio finanziario ✓ Referente "Controllo di Gestione", "Adempimenti relativi alla Gestione del Personale" e "Focal point".
• Date	Dal 15/09/2009 al 30/06/2010
• Nome e indirizzo del datore lavoro	REGIONE PUGLIA - Area Politiche per la Promozione del Territorio, dei Saperi e dei Talenti - Servizio Mediterraneo - Ufficio Pace, Intercultura ed Integrazione fra i Popoli
• Tipo di impiego	Assunzione a tempo indeterminato per concorso
• Categoria	D - posiz. econ. D1
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile UO "Monitoraggio finanziario e controllo progetti" dal 15/01/2010 al 30/06/2010, con i seguenti compiti: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Monitoraggio finanziario dei progetti finanziati ai sensi della l.r.20/2003 e dell'art.8. l.r.12/2005, esame/valutazione dei progetti ed istruttoria e predisposizione di provvedimenti amministrativi di competenza dell'Ufficio, tenuta e aggiornamento

	dell'elenco dei soggetti promotori delle attività di cooperazione. ✓ Referente del progetto finalizzato 2010 del Servizio Mediterraneo "La dematerializzazione dell'Archivio".
• Date	Dal 01/08/2001 al 14/09/2009
• Nome e indirizzo del datore lavoro	PROVINCIA DI BARI - Servizio Politiche del Lavoro/Centro per l'Impiego di Bari
• Tipo di impiego	Assunzione a tempo indeterminato per stabilizzazione
• Categoria	B
• Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Addetta allo Sportello Imprese con attività di: accettazione e verifica delle comunicazioni di Assunzioni, Cessazioni e Trasformazioni Rapporti di Lavoro; Istruttoria delle Richieste di Agevolazioni Fiscali (Legge 407/90); Segnalazioni al Servizio Ispettorato del Lavoro delle comunicazioni da parte dei Datori di Lavoro; Consulenza alle Aziende; Aggiornamento informatico delle Banche Dati del Portale Sintesi per le Anagrafiche Lavoratori/Aziende e per le comunicazioni obbligatorie; ✓ Addetta allo Sportello Lavoratori con attività di rilascio di attestati di disponibilità al lavoro, di stati occupazionali, certificati di mobilità, attestati dei rapporti lavorativi degli immigrati; ✓ Tutoraggio nell'ambito dei Tirocini Formativi, svolti da giovani inoccupati presso le Aziende e promossi dal Centro per l'Impiego di Bari - Provincia di Bari.
• Date	Dal 20/04/1998 al 19/04/1999 - dal 01/08/99 al 30/04/2000 – dal 01/05/2000 - 31/07/2001
• Nome e indirizzo del datore lavoro	PROVINCIA DI BARI – Servizio Politiche del Lavoro/Centro per l'Impiego di Bari (ex Ministero Del Lavoro/Ufficio di Collocamento SCICA Bari)
• Tipo di impiego	Progetto "Informatizzazione dei Servizi per l'Impiego" (passaggio competenze dal Ministero del lavoro alla Provincia di Bari)
• Categoria	C (ex VI LIVELLO)
• Principali mansioni e responsabilità	Addetta allo Sportello Imprese – Accettazione e Verifica delle comunicazioni Avviamenti – Istruttoria Atti – Segnalazioni Ispettorato del Lavoro – Aggiornamento informatico delle Banche dati relative ad aziende e a lavoratori tramite l'utilizzo del Portale Sintesi
• Date	Dal 21/10/1997 al 30/10/1997
• Nome e indirizzo del datore lavoro	EN.A.I.P. – PUGLIA Zona Industriale Bari
• Tipo di impiego	Prestazione professionale - Esperto d'Informatica N. 30 ore
• Date	a.s. 1995/1996
• Nome e indirizzo del datore lavoro	I.P.S.C. TRIDENTE - BARI
• Tipo di impiego	Membro Aggregato agli Esami di Maturità Professionale - Docente di Matematica e Informatica
• Date	Maggio 1995
• Nome e indirizzo del datore lavoro	ISTITUTO TECNICO STATALE PER GEOMETRI "PITAGORA" - BARI
• Tipo di impiego	Docente - Cattedra di Matematica N. 18 ore settimanali
• Date	Marzo- Maggio 1995
• Nome e indirizzo del datore lavoro	ISTITUTO TECNICO STATALE PER GEOMETRI "PITAGORA" - BARI
• Tipo di impiego	Prestazione professionale di insegnamento nell'ambito di interventi didattici ed educativi integrativi in Convenzione con il Ministero dell'Istruzione - Docente di Matematica N. 33 ore
• Date	Dal 27 febbraio 1995 al 30 maggio 1995
• Nome e indirizzo del datore lavoro	I.P.S.C. TRIDENTE - BARI
• Tipo di impiego	Prestazione professionale di insegnamento nell'ambito di interventi didattici ed educativi integrativi in Convenzione con il Ministero dell'Istruzione - Docente di Matematica N. 51 ore

ISTRUZIONE

• Date	26/03/2009
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Diploma LAUREA IN ECONOMIA AZIENDALE - ECONOMIA DELL'AZIENDA MODERNA Percorso in Economia delle Amministrazioni Pubbliche e delle Istituzioni Internazionali (laurea triennale)
	presso l'Università Lum Jean Monnet - Casamassima
• votazione	110/110 e lode
• Date	15/02/1992

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Diploma LAUREA IN SCIENZE DELL'INFORMAZIONE (laurea vecchio ordinamento) presso l'Università degli Studi di Bari
• Votazione	97/110
• Date	a.s. 1982/1983
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Diploma MATURITA' CLASSICA presso l'Istituto Margherita di Bari
• Votazione	52/60

ELENCHI/ALBI PROFESSIONALI

• Date	03/04/2019 - Ufficio per la Valutazione della Performance - Dipartimento della Funzione Pubblica - Presidenza del Consiglio dei Ministri
• Nome e tipo di Albo/Elenco	Elenco nazionale degli Organismi Indipendenti di Valutazione della Performance
N. registrazione	N. 4464 del 03/04/2019 – 1 ^a fascia
• Date	13/03/2019 - Segreteria Generale Della Presidenza - Sezione Gestione Integrata Acquisti - Sezione Regionale Osservatorio Contratti Pubblici
• Nome e tipo di Albo/Elenco	Elenco idonei alla nomina di RUP della Regione Puglia
N. registrazione	Prot. AOO_150 n.703 del 13/03/2019 <i>negli appalti di lavori, servizi e forniture e nelle concessioni</i>

FORMAZIONE

• Date	08/10/2021
• Nome e tipo di istituto di formazione	Pa 3.26 in collaborazione con Parsec 3.26
• Formazione	Webinar “La pianificazione della PA – Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO)” - N. 2,30 ore
• Date	24/06/2021 – 15/07/2021 – 19/11/2021
• Nome e tipo di istituto di formazione	Regione Puglia in collaborazione con ISFORM
• Formazione	N. 3 Seminari formativi in materia di “Trasparenza, obblighi di pubblicazione ed accesso agli atti nelle PA” svolto in modalità FAD su piattaforma <i>call.lifesecloud.com</i> – totale N. 12,30 ore 1° “Procedure, Processi e procedimenti nelle Pubbliche Amministrazioni – Analisi, categorizzazione e mappatura processi, censimento procedimenti e loro interrelazioni in Regione Puglia” 2° “Il Sistema dei controlli interni” 3° “Prevenzione della corruzione e conflitto di interessi nei settori specifici degli appalti e dei contratti pubblici e del reclutamento e gestione del personale, con particolare attenzione all'evoluzione normativa e ai nuovi rischi connessi all'emergenza pandemica da covid 19”
• Date	08/07/2021 - 24/09/2021 - 22/10/2021 – 26/11/2021
• Nome e tipo di istituto di formazione	Regione Puglia e Studio Legale Francario
• Formazione	N. 4 Seminari specialistici in materia di Privacy e trattamento dati personali svolti in modalità FAD sulla piattaforma <i>call.lifesecloud.com</i> - totale N. 16 ore 1° “Pubblicazione online degli atti amministrativi, per finalità di pubblicità legale e trasparenza su Albo pretorio/BURP/Amministrazione trasparente) e la relativa compliance privacy, con particolare attenzione al contesto regionale” 2° “Analisi dei rischi (artt. 24 e 32 del Regolamento GDPR), Valutazione d'impatto (art. 35 del GDPR) e strumenti di realizzazione (Tool Agid, Tool PIA del CNIL” 3° “Il Registro delle attività di trattamento (ex art. 30 GDPR) e la gestione compilazione dell'applicativo informatico della Regione Puglia predisposto da Innovapuglia. Aspetti normativi ed operativi” 4° “Misure operative per la protezione dei dati – Aspetti teorici e tecnico pratici”
• Date	25/05/2021 – 15/06/2021 – 20/07/2021
• Nome e tipo di istituto di formazione	Regione Puglia in collaborazione con ITACA

• Formazione	Progetto Formativo “La Qualificazione dei RUP Regione Puglia” svolto in modalità FAD sulla piattaforma GoToWebinar - totale N. 4,30 ore N. 3 Webinar: “Le procedure in caso di somma urgenza e di protezione civile”, “Capitolato e disciplinare di servizi e forniture”, “L’accesso agli atti”
• Date	28/10/2020
• Nome e tipo di istituto di formazione	Regione Puglia in collaborazione con ISFORM
• Formazione	Corso di formazione “Trasparenza, obblighi di pubblicazione ed accesso agli atti nelle PA” svolto in modalità FAD su piattaforma call.lifesecloud.com - N. 5 ore
• Date	Dal 29/09/2020 al 09/12/2020
• Nome e tipo di istituto di formazione	Regione Puglia in collaborazione con ITACA
• Formazione	Progetto Formativo “La Qualificazione dei RUP Regione Puglia” svolto in modalità FAD sulla piattaforma GoToWebinar - totale N. 23 ore 1° Modulo: Normativa Contratti Pubblici - n. 9 Webinar - 2° Modulo: Servizi e Forniture - n. 6 Webinar - 3° Modulo: Lavori - n. 5 Webinar
• Date	25/09/2020 - 23/10/2020 - 13/11/2020 - 18/12/2020
• Nome e tipo di istituto di formazione	Regione Puglia e Studio Legale Francario
• Formazione	N. 4 Seminari specialistici in materia di Privacy e trattamento dati personali svolti in modalità FAD sulla piattaforma call.lifesecloud.com - totale N. 16 ore 1° “Basi giuridiche del trattamento di dati personali” 2° “Best practice in materia di gestione delle istanze degli interessati” 3° “Politiche di gestione delle violazioni dei dati personali” 4° “Tempi di conservazione tra GDPR e obblighi di tutela dei beni archivistici”
• Date	17/09/2020
• Nome e tipo di istituto di formazione	Regione Puglia in collaborazione con ISFORM
• Formazione	Corso di formazione “Conflitto d’interessi, inconferibilità ed incompatibilità di incarichi nell’Ente Regione” svolto in modalità FAD su piattaforma call.lifesecloud.com - N. 4 ore
• Date	21/07/2020
• Nome e tipo di istituto di formazione	Regione Puglia in collaborazione con ISFORM
• Formazione	Corso di formazione “Prevenzione della corruzione” svolto in modalità FAD su piattaforma call.lifesecloud.com - N. 4 ore
• Date	20/04/2020
• Nome e tipo di istituto di formazione	Società in house Innovapuglia s.p.a.
• Formazione	Corso base “Privacy - Regolamento (UE) 2016/679 - N. 3 Moduli” svolto in modalità e-learning su piattaforma https://formazione.innova.puglia.it - N. 3 ore
• Date	02/10/2019 – 15-16/10/2019
• Nome e tipo di istituto di formazione	Regione Puglia/Segreteria Generale della Presidenza in collaborazione con RTI Engineering Ingegneria Informatica SpA
• Formazione	Percorso di formazione e accompagnamento per il rafforzamento e consolidamento del Ciclo della Performance per Referenti e Dirigenti: N. 1 Incontro formativo: Finalità, strumenti e regole del Ciclo della Performance” - “Strumenti di gestione: Sistema, Piano, Relazione (SMIVAP) - Albero della Performance in Regione Puglia - Focus sugli obiettivi strategici triennali ed i relativi indicatori di outcome N. 2 Sessioni laboratoriali: Presentazione casi di studio - Esercitazioni di gruppo - Condivisione casistiche ed esperienze
• Date	Dal 24/09 al 25/09/2018
• Nome e tipo di istituto di formazione	SNA - Scuola Nazionale dell’Amministrazione Roma
• Formazione	Corso di Formazione in presenza “Competenze e ruolo dell’OIV” - N. 12 ore
• Date	Dal 12/02/2018 al 10/05/2018
• Nome e tipo di istituto di formazione	EBIT - Scuola di Formazione e Perfezionamento per la P.A. Regione Puglia c/o Hotel Excelsior
• Formazione	Corso VALORE PA II liv. - Area Comunicazione Efficace: Public Speaking, Linguaggio non Verbale; Comunicazione sul Web; Comunicazione e Leadership II Livello A Area Comunicazione Efficace: Public Speaking, Linguaggio non Verbale; Comunicazione sul Web; Comunicazione e Leadership dal titolo: “La Comunicazione e la Gestione

	della Comunicazione quali tappe fondamentali per la soddisfazione lavorativa e per implementare l'efficacia personale e collettiva all'interno dell'Ente" – totale N. 52,50 ore
• Date	29/05/2018
• Nome e tipo di istituto di formazione	Regione Puglia – Sezione Relazioni Internazionali c/o sede Via Gentile
• Formazione	Workshop "Opportunità e prospettive offerte dagli strumenti Taix e Twinning" - N. 3,50 ore;
• Date	06/03/2018
• Nome e tipo di istituto di formazione	ISFORM & Consulting srl c/o Hotel Sheraton Bari
• Formazione	Corso base "Bilancio e Contabilità nella P.A.: gli strumenti dell'armonizzazione contabile" - N. 7 ore
• Date	26 febbraio 2018
• Nome e tipo di istituto di formazione	Regione Puglia in collaborazione con 24Ore Business School Milano
• Formazione	Corso online "Appalti pubblici" – N. 8 moduli
• Date	Dal 25/05/2017 al 12/10/2017
• Nome e tipo di istituto di formazione	Università degli Studi di Bari - Dipartimento di Scienze Politiche
• Formazione	Programma Valore P.A. INPS 2016 - Corso "Modelli di organizzazione e di gestione delle risorse umane" – N. 60 ore, N. 4 Moduli con prova finale Project Work "Azioni di sostegno al miglioramento del Ciclo della Performance Organizzativa, avviate dalle amministrazioni pubbliche in coerenza con la Riforma del Pubblico Impiego. I modelli a confronto: Regione Puglia e Agenzia Entrate" (Gruppo componente: Preite/Regione Puglia, N.2 Dipendenti/Agenzia Entrate).
• Date	22/09/2017
• Nome e tipo di istituto di formazione	Regione Puglia c/o Sede Via Gentile
• Formazione	Corso DLGS 81/08 "Sicurezza Lavoro" - N. 6 ore
• Date	Da marzo 2017 a ottobre 2017
• Nome e tipo di istituto di formazione	FORUM PA S.r.l. Progetto "Esperia, Alta Formazione Specialistica e-learning in Gestione dei Fondi SIE 2014 - 2020"
• Formazione	Corso "La programmazione comunitaria 2014 – 2020"- N. 12 ore Corso "I Programmi Operativi e la programmazione attuativa 2014 -20" – N. 10 ore Corso "La gestione operativa dei Fondi SIE: il SI.GE.CO." – N. 7 ore Corso "Il monitoraggio e la valutazione nella programmazione 2014-20" – N. 7 ore Corso "Gestione finanziaria e sistemi di controllo" – N. 10 ore
• Date	21/12/2016
• Nome e tipo di istituto di formazione	Regione Puglia – Segreteria Generale della Presidenza
• Formazione	Seminario di studio "L'amministrazione digitale: evoluzione, strumenti e procedure per la digitalizzazione dei processi"
• Date	17/06/2014
• Nome e tipo di istituto di formazione	FORMEZ PA presso Università di Bari
• Formazione	Seminario "L'Accountability nel ciclo della Performance. Partecipazione e Trasparenza" nell'ambito del progetto "Performance PA – Pon GAS – Asse E – Obiettivo 5.1
• Date	11/04/2013 – 12/04/2013
• Nome e tipo di istituto di formazione	FORMEZ PA Capacity Sud presso Camera di Commercio di Bari
• Formazione	Laboratorio Project Cycle Management (PCM) "Una metodologia europea per migliorare le capacità di progettazione delle amministrazioni pubbliche" – linea A.2 Progettare (Miglioramento dei programmi, dei progetti e della performance) - Pon GAS – Asse E – Obiettivo 5.1
• Date	Dal 24/01 al 26/01/2012 - Dal 23/01 al 03/02/2012 - Novembre 2012
• Nome e tipo di istituto di formazione	DELOITTE Percorsi - Bari
• Formazione	Corso "Informazione e formazione dei lavoratori ai sensi del Dlgs n.81/2008" - N. 2 gg. Corso "Gestione degli Archivi correnti della Regione Puglia" - N. 36 ore Corso "Inglese Intermedio" - N. 7 gg.
• Date	Da Settembre a Novembre 2011

• Nome e tipo di istituto di formazione	Dipartimento Politiche Europee d'intesa con il Foromez PA
• Formazione	Corso di formazione online "Attuazione della Direttiva dei Servizi nel Mercato Interno (2006/123/CE)" - Totale N. 30 ore
• Date	25/11/2011
• Nome e tipo di istituto di formazione	Regione Puglia – Servizio Affari Generali presso Camera di Commercio Bari
• Formazione	Seminario "Regolamento per gli acquisti in economia della Regione Puglia – Le nuove procedure di acquisto tramite Empulia"
• Date	29/11/2010 – 30/11/2010
• Nome e tipo di istituto di formazione	DELOITTE Percorsi – Bari
• Formazione	Corso di Formazione "La Gestione delle riunioni"
• Date	06/05/2010
• Nome e tipo di istituto di formazione	SSPAL – Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale presso la Scuola di Management Lum Jean Monnet – Gioia del Colle
• Formazione	Corso di Formazione "La partecipazione delle Regioni e degli Enti Locali al Processo di integrazione Europea"
• Date	23/01/2008
• Nome e tipo di istituto di formazione	Università Lum Jean Monnet – Casamassima (Ba)
• Formazione	Patente Europea ECDL (Concetti base della IT, Uso del Computer – Gestione file, Elaborazione Testi, Foglio Elettronico, Database, Presentazione, Reti informatiche-Internet)
• Date	Gennaio 2008
• Nome e tipo di istituto di formazione	Provincia di Bari – Servizio Politiche Attive del Lavoro
• Formazione	Corso "PORTALE SINTESI - Accreditamento Datori di Lavoro Pubblici e Privati Consulenti del Lavoro e Commercialisti per le Comunicazioni Obbligatorie ON LINE
• Date	Dal 29/04/2003 al 3/07/2003
• Nome e tipo di istituto di formazione	MINISTERO DEL LAVORO Direzione Generale per l'Impiego - PON OBIETTIVO 1 - Azioni di sistema e assistenza tecnica - Assessorato alla Formazione della Regione Puglia - Società Solco e Società Stampa
• Formazione	Corso di formazione "Attività di consulenza a sostegno dei servizi pubblici per l'Impiego per l'Emersione Lavoro non regolare"
• Date	Dal 25/03/2003 al 27/03/2003
• Nome e tipo di istituto di formazione	Provincia di Bari – Servizio Politiche Attive del Lavoro c/o ISTITUTO LENOCI BARI
• Formazione	N. 3 Seminari formativi: "Legge N. 241/90" – "La Comunicazione Pubblica e la Carta dei Servizi" - "Incontro Domanda/Offerta di Lavoro"
• Date	da settembre 1986 a maggio 1987
• Nome e tipo di istituto di formazione	C.S.A.T.A. di Padova in Bari
• Formazione	Corso di specializzazione in Informatica - Informatica base e Programmazione

PARTECIPAZIONI

• Sede	Regione Puglia – Presidenza e OIV
• Date	08/07/2021
• Attività	Definizione Obiettivi strategici (OBST) e Ciclo Performance 2021 - Obiettivi operativi (OBO): Incontro con OIV-CdG in modalità di videoconferenza (Google Meet)
• Sede	Regione Puglia – Presidenza
• Date	21/01/2021
• Attività	Avvio Ciclo Performance 2021-2023 e definizione Obiettivi di mantenimento gestionale 2021 (OBGE): Incontro con CdG in modalità di videoconferenza (Google Meet)
• Sede	Regione Puglia – Presidenza e OIV
• Date	26/11/2019
• Attività	Percorso di formazione e accompagnamento per il rafforzamento e consolidamento del Ciclo della Performance – Assistenza e accompagnamento a Referenti e Dirigenti di supporto a: 1) Scelta degli obiettivi strategici triennali ed operativi 2020, 2) Qualificazione e individuazione degli indicatori, 3) Caricamento in piattaforma Gzoom

• Sede	Regione Puglia – Presidenza e OIV
• Date	25/10/2018
• Attività	Aggiornamento del Sistema di Misurazione e Valutazione Performance (S.Mi.Va.P.) 2019 e avvio Ciclo Performance 2019
• Sede	Regione Puglia – Presidenza
• Date	12/09/2017
• Attività	Giornata della Trasparenza – Piano della Performance 2017
• Sede	Regione Puglia – Fiera del Levante
• Date	06/07/2017
• Attività	L.r. 20/2003 - Incontro di programmazione partecipata con i soggetti iscritti all'“Albo regionale dei soggetti operatori di partenariato, di cooperazione internazionale e di promozione della cultura dei diritti umani”, in tema di cooperazione decentrata e sviluppo, anche attraverso la conoscenza dei nuovi scenari nazionali ed internazionali.
• Sede	Regione Puglia – Sezione Relazioni Internazionali c/o Via Gentile
• Date	15/11/2016
• Attività	Incontro partecipato per la condivisione delle proposte di programmazione regionale relative al Piano triennale 2016-2018, in tema di cooperazione decentrata e sviluppo, anche attraverso la conoscenza dei nuovi scenari nazionali ed internazionali.
• Sede	Regione Puglia – Sezione Relazioni Internazionali c/o Mediateca Regionale Via Zanardelli
• Date	21/07/2016
• Nome e tipo di istituto di formazione	Struttura di Staff Controllo di Gestione – Organismo Indipendente di Valutazione (OIV)
• Formazione	Piano Performance Organizzativa 2016-2018 e Programma Annuale Direzionale 2016 – Percorso di implementazione del ciclo di gestione della performance attraverso l'uso dell'applicativo informatico “Gzoom”
• Date	17/02/2015
• Nome e tipo di istituto di formazione	Struttura di Staff Controllo di Gestione – Organismo Indipendente di Valutazione (OIV)
• Formazione	Nuovo Ciclo di pianificazione della Performance Organizzativa 2015-2017 e Programma Annuale Direzionale (PAD) 2015

ALTRE LINGUE	INGLESE
	<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura eccellente • Capacità di scrittura buona • Capacità di espressione orale buona

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ottime capacità a prestare l'attività lavorativa richiesta, in relazione agli obiettivi assegnati ed al profilo professionale posseduto, in termini di tempo e di precisione; ✓ ottime capacità ad applicare le cognizioni apprese in ambito operativo e/o a seguito di interventi formativi; ✓ ottime capacità ad interagire con i colleghi di lavoro all'interno della struttura di appartenenza e/o di altre strutture regionali al fine di instaurare rapporti di collaborazione attraverso il dialogo ed uno scambio di opinioni costruttivo; ✓ ottime capacità di deduzione logica e di problem solving; ✓ buona capacità di adattamento alle diverse situazioni
--	--

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Buone capacità di relazioni interne ed esterne con soggetti sia privati che pubblici, sviluppate nel corso degli anni nell'ambito lavorativo attraverso la partecipazione a riunioni operative, convegni e progetti ✓ buone capacità di analisi e di sintesi, al fine di ricercare sempre la migliore strategia, dimostrate in particolare in occasione delle esperienze di docenza nelle scuole e di partecipazione a progetti ✓ disponibilità a lavorare in team positivamente con senso del dovere e del piacere di dividerne gli obiettivi prefissati
--	---

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Buone capacità organizzative ✓ esperienza di coordinamento del progetto finalizzato “La Dematerializzazione dell'Archivio”
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	<ul style="list-style-type: none"> ✓ In possesso della Patente Europea (ECDL) ✓ ottima conoscenza e pratica delle tecnologie informatiche più diffuse per le applicazioni d'ufficio con utilizzo sistematico di Microsoft Office, operatività in Internet e gestione della posta elettronica
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ottime capacità nelle arti figurative e decorative
ULTERIORI INFORMAZIONI	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Propensione all'acquisizione di nuove competenze
PUBBLICAZIONI	
• Data di pubblicazione	2005
• Pubblicazione	Manuale Tecnico ad uso degli Utenti del Centro per l'Impiego di Bari della Provincia di Bari (Inoccupati – Disoccupati – Aziende – Consulenti Del Lavoro – Agenzie Di Lavoro)
• Titolo	<i>Decreto Legislativo 297/2002</i> – “GUIDA ALLA COMPrensione DEGLI INDIRIZZI OPERATIVI PER L'ATTUAZIONE DELLA RIFORMA DEL COLLOCAMENTO NEL SISTEMA REGIONALE DEI SERVIZI PER L'IMPIEGO”.

La sottoscritta, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara, sotto la propria responsabilità, che quanto riportato nel presente curriculum formativo e professionale corrisponde a verità ed è debitamente sottoscritto e autocertificato ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

La sottoscritta autorizza inoltre, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, e ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003 come modificato dal Decreto Legislativo 101/2018 “Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679”, il trattamento e la pubblicazione nel sito di Regione Puglia - nella sezione Amministrazione Trasparente - del presente documento, delle informazioni in esso contenute e degli eventuali dati personali ulteriori ed eccedenti rispetto alla finalità istituzionale.

Bari, 27 aprile 2023

Piera Preite