

## INFORMAZIONI PERSONALI

Maria Vittoria Di Donna

 [m.didonna@regione.puglia.it](mailto:m.didonna@regione.puglia.it)

tel. 0805403316

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

Nome e indirizzo del Datore di Lavoro

REGIONE PUGLIA Via Giovanni Gentile n. 52 70126 Bari

Tipo di impiego  
dal 03/05/2011

Funzionario cat. D con contratto a tempo indeterminato in servizio presso l'allora denominato Ufficio Politiche per le Persone, Famiglie e le P.O. afferente al Servizio Politiche di Benessere Sociale e Pari Opportunità dell'Area Politiche per la Promozione della Salute, delle Persone, delle Pari Opportunità, quindi Servizio Minori, famiglie e pari opportunità afferente alla Sezione Politiche di Benessere sociale e Pari opportunità del Dipartimento Promozione della Salute, del benessere sociale e dello sport per tutti, giusta DGR n. 1518 del 31/07/2015 e DPGR n. 316 del 17 maggio 2016, poi afferente alla Sezione Inclusione sociale attiva, giusta DGR n. 44 del 20 gennaio 2020 e DPGR n. 65 del 03/02/2020 del Dipartimento Welfare, istituito con DPGR 22 gennaio 2021, n. 22.

Principali mansioni e responsabilità

dal 21/05/2022

P.O. "Attività di vigilanza e controllo sulle strutture e sui servizi autorizzati al funzionamento" Tip. B rimodulata con determinazione 146/DIR/2022/00419 del 26/04/2022 conferita con AD 146/DIR/2022/00480 del 13/05/2022

dal 21/05/2019 con scadenza al 21/05/2022

P.O. "Attività di vigilanza e controllo sulle strutture e sui servizi socio educativi" Tip. B istituita con determinazione 006 n. 387 del 26/04/2019 conferita con determinazione 106 n. 773 del 23/06/2019.

dal 16/05/2014 al 20/05/2019

Alta Professionalità Tip. A "Attività di vigilanza e controllo. Coordinamento delle procedure informatizzate di tenuta dei registri delle strutture autorizzate e del volontariato" conferito con A.D. n. 082/DIR/2014/397 del 16/05/2014, rinnovato con A.D. 082/DIR/2015/366 del 15/05/2015 e prorogato con atti dirigenziali del Dipartimento Risorse Finanziarie e Strumentali, Personale E Organizzazione.

dal 01/01/2012 al 15/05/2014

Posizione Organizzativa Tip. E "Sede Operativa di Taranto", conferito con AA.DD. n. 1249/2011, n. 1415/2012 e n. 29/2014.

Funzioni espletate: responsabile del procedimento e degli adempimenti connessi all'iscrizione delle strutture e dei servizi autorizzati all'esercizio delle attività socio assistenziali di cui al Titolo V del Reg. R. n. 4/2007 e ss.mm.ii. nei rispettivi Registri regionali di cui all'art. 53 della legge regionale n. 19/2006 e ss.mm.ii., ai relativi aggiornamenti, alle cancellazione, e alla tenuta degli stessi Registri; responsabile del procedimento e degli adempimenti connessi all'accREDITAMENTO mediante iscrizione nel Catalogo telematico delle strutture e dei servizi per l'infanzia e l'adolescenza finalizzati ad erogare servizi in favore di minori tramite l'utilizzo di un titolo di acquisto ai sensi dell'art. 54 della legge regionale n. 19/2006 e dell'art. 28 e seg. del reg. r. n. 4/2007, ha presieduto la commissione nominata per l'esame delle manifestazioni di interesse all'iscrizione nel predetto catalogo e ha predisposto i relativi Avvisi pubblici per manifestazione di interesse rivolti ai gestori delle strutture e dei servizi per l'infanzia e l'adolescenza; coordinamento delle procedure info telematiche di gestione dei registri on line delle strutture e dei servizi autorizzati al funzionamento e del catalogo sulle piattaforme telematiche dedicate; monitoraggio e valutazione delle procedure connesse all'esercizio della funzione di vigilanza e controllo sulle strutture e sui servizio socio assistenziali e socio educativi di competenza dei Comuni in stretto raccordo con il Servizio; partecipazione alla redazione dei regolamenti regionali n. 11 del 7 aprile 2015, n. 11, n. 18 del 13 ottobre 2017, n. 13 del 27 maggio 2019 e n. 3 del 26 marzo 2021 di modifica e integrazione del regolamento regionale n. 4/2007 e alla preliminare attività di concertazione in stretto raccordo con il Servizio e predisposizione di note circolari; predisposizione in stretto raccordo con la dirigenza, di relazioni sui contenziosi amministrativi relativi ai procedimenti di competenza; partecipazione ai tavoli con il partenariato

istituzionale e socioeconomico e con ANCI Puglia per le modifiche al R. R. n. 407 e s.m.i. e per la determinazione delle tariffe di riferimento regionale per le prestazioni erogate nei servizi per minori. Nel periodo dal 01.06.2014 al 31.07.2016 Responsabile dei procedimenti di iscrizione e di cancellazione delle associazioni aventi sede nei Comuni della provincia di Taranto nel registro telematico regionale del volontariato di cui alla legge regionale 16 marzo 1994 n.11; Responsabile dei procedimenti amministrativi di trasformazione, fusione ed estinzione delle II.PP.AA.BB, di cui alla Legge Regionale n. 15/2004 e s.m.i. ed al Regolamento regionale n. 1/2008 e s.m.i. e adempimenti connessi alla vigilanza e controllo sulle stesse II.PP.AA.BB in fase di trasformazione e sugli enti privati (associazioni e fondazioni derivanti dalla trasformazione), adempimenti connessi ai procedimenti di fusione, modifiche statutarie, composizione e rinnovo degli organi di amministrazione delle Aziende di Servizi alla Persona; responsabile dei procedimenti per il riconoscimento della personalità giuridica di diritto privato in favore di associazioni e fondazioni operanti in ambito socio-assistenziale, ex D.P.R. 361/200 e D.G.R. 1945/2008, modifiche statutarie, controllo atti costitutivi e statuti; attività di controllo e verifica dei progetti di lotta alla droga di cui al R.R. 28.02.2000 n. 1; adempimenti connessi all'espletamento dell'incarico di commissario ad acta conferito con Determinazione Dirigenziale n. 328 del 11/04/2013 per l'ottemperanza alla sentenza n 9 /2011 del Consiglio di Stato da parte dell'IPAB Istituto Carmine, di Sammichele di Bari; componente delle Commissioni di esame per la riqualificazione degli OSS; componente della Commissione di valutazione costituita per l'istruttoria di valutazione delle domande per l'iscrizione nell'Albo Regionale dei Direttori Generali delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona e per il relativo aggiornamento per gli anni 2015 e 2016.

dal 15.09.2009 al 02.05.2011

Incarico di Unità Operativa denominata "Rapporti istituzionali e segreteria" presso il Servizio Enti Locali e Decentramento.

Funzioni espletate: attività di supporto al dirigente in materia di rapporti con gli Enti istituzionali diversi da quelli appartenenti al sistema delle Autonomie Locali;

attività di segreteria e assistenza nella redazione del bilancio di direzione e dei rapporti periodici di valutazione ai fini del controllo di gestione;

attività di monitoraggio, controllo e supporto ai Commissari liquidatori delle Comunità Montane in fase di soppressione, attività istruttoria dei procedimenti per la soppressione delle Comunità montane di cui alla legge regionale n.5/2010;

predisposizione di disegni di legge nelle materie di competenza del Servizio, in particolare referendum consultivi e soppressione delle Comunità montane;

attività di referente con l'Avvocatura Regionale;

attività istruttoria e predisposizione di atti dirigenziali in relazione ai procedimenti di liquidazione dei contributi a favore della Polizia locale, di cui alla legge regionale n. 61/80.

Incarico di Commissario ad acta presso la Comunità Montana della Murgia Tarantina giusta nomina con decreto del Presidente della Giunta Regionale ai sensi dell'art. 44, comma 6, della Legge regionale 30 aprile 2009, n. 10.

dal 2001 al 2009

Studio professionale in proprio. Attività connesse all'esercizio della libera professione di avvocato iscritto all'Ordine degli Avvocati di Taranto.

Amministratore di Condominio

dal 1999 al 2000

Collaborazione nello Studio Legale Avv. Luciano SERRA in Grosseto

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Attestato di partecipazione al corso "Diritti e doveri in materia di prevenzione della corruzione: Codici di comportamento, conflitto di interessi, whistleblowing" svoltosi in data 31.05.2022  
Attestato di frequenza del corso e learning Corso base Privacy – Regolamento (UE) 2016/679 – Regione Puglia – 01-05-2020

Attestato di frequenza del corso on line Appalti Pubblici – 24Ore Business School – 12 marzo 2018

Attestato di frequenza del corso on line Rapporto di lavoro dei dipendenti pubblici– 24Ore

Business School – 18 aprile 2018

FORMEZ PA

Attestato di partecipazione al Webinar “Il silenzio assenso – approfondimento” – 17 giugno 2020

Attestato di partecipazione al Webinar “La nuova Conferenza di Servizi” – 22 maggio 2017

Attestato di partecipazione al Webinar “Le ragioni della riforma in materia di semplificazione” -15 maggio 2017

Attestato di partecipazione al Webinar “Open data in Regione Toscana e in Regione Emilia Romagna” – 27 aprile 2017

Attestato di partecipazione al Webinar “Famiglia Capitale Sociale, esperienze di welfare familiare – 31 marzo 2017

Attestato di partecipazione al Webinar “Open data in Regione Piemonte e in Regione Puglia, il paniere condiviso dei dati aperti” - 14 marzo 2017

Attestato di partecipazione al Webinar “Conoscere gli strumenti finanziari dell'UE: I principali finanziamenti diretti dell'UE 2014 -2020”, 2 marzo 2017

Attestato di partecipazione al Webinar “Conoscere gli strumenti finanziari dell'UE: Le fonti di informazione”, 16 febbraio 2017

Attestato di partecipazione al Webinar “Famiglia Capitale Sociale, esperienze di welfare familiare ”, 14 aprile 2016

Attestato di partecipazione al Webinar “Consultazione pubblica sul profilo italiano dei metadati per i servizi della PA” - 9 marzo 2016

Attestato di partecipazione al Webinar “SPID: speranze e prospettive per la dorsale digitale del paese” 22/3/2016

Attestato di partecipazione al Webinar “Le recenti novità legislative nell’ambito della politica di repressione della corruzione e dell’illegalità nella P.A.”, 23 novembre 2015

Attestato di partecipazione al Webinar “La prevenzione partecipata: la determinazione ANAC 8/2015 e il ruolo della Pubblica Amministrazione” – 21 settembre 2015

Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per le politiche della famiglia. Formez

Attestato di partecipazione al ciclo di webinar “*Modelli e strumenti per l’attuazione di politiche della famiglia efficaci e sussidiarie*”,

Progettare cooperando, 17/04/2013

Monitoraggio e valutazione, 16/05/2013

Fare Rete, 26/06/2013

Ministero dello Sviluppo Economico, Dipartimento per lo sviluppo e la coesione economica - Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento per le politiche della famiglia, Regione Puglia e Provincia Autonoma di Trento, Agenzia per la famiglia.

Attestato di partecipazione al seminario “Trasferimento della metodologia per l’individuazione del modello reticolare “Distretto Famiglie” - 20.12.2012

Maggioli Formazione

Attestato di partecipazione al “Forum sulla Non Autosufficienza -18 e 19 aprile 2012

Regione Puglia – Puglia Sociale

Attestato di partecipazione all’evento “Percorsi di aggiornamento per le Aziende di Servizi alla Persona della Regione Puglia “La valorizzazione delle ASP quale leva di sviluppo sociale e di benessere delle genti della Puglia” - Bari, 11 ottobre 2011

Regione Puglia Area Presidenza e Relazioni Istituzionali con la partecipazione di ISFOL, del Ministero del lavoro della salute e delle Politiche Sociali e con la Presidenza del Consiglio Dipartimento per le Pari Opportunità.

Attestato di partecipazione alla giornata formativa/informativa “La sperimentazione del bilancio di genere nella Regione Puglia” - 28/10/2010

OPERA Organizzazione per le Amministrazioni

Attestato di partecipazione al corso di aggiornamento "Tutte le novità in materia di personale previste dal decreto Legge 31 maggio 2010, n. 78 Misure urgenti finalizzate alla stabilizzazione finanziaria e alla competitività economica" - 01/10/2010

Regione Puglia

Attestato di partecipazione alla giornata formativa "Bilancio di direzione strumento per il controllo di gestione e la valutazione delle performance" - 01/07/2010

09/12/2009

Centro Territoriale Permanente EDA – Maruggi Frank

Ascolto dei messaggi completi ed interazione scritta e orale

Attestato Corso Lingua Passaporto per il mondo B2

Livello A2 del Quadro Comune Europeo di riferimento.

31/05/2007

I.T.C.L. EINAUDI – Manduria (TA)

E.C.D.L.(EUROPEAN COMPUTER DRIVING LICENCE)

Giugno 2006

C.C.I.A.A. di Taranto

Abilitazione alla professione di agente di affari in intermediazione immobiliare

Novembre 2000

Corte di Appello di Lecce

Abilitazione alla professione forense

Diploma di Laurea in Giurisprudenza conseguito il 22 marzo 1995 presso Università Degli Studi di Teramo con votazione 108/110 Tesi di laurea in diritto penale "Il reato di abuso d'ufficio"

Liceo Classico "F. De Sanctis"- Manduria Maturità Classica

Votazione 54/60

#### Patente di guida B

La sottoscritta Maria Vittoria Di Donna consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni false o mendaci e uso di atti falsi, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni, autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive di atto notorio riportate nel presente curriculum professionale e formativo, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, corrispondono a verità.

La sottoscritta autorizza il trattamento dei dati personali contenuti nel suo curriculum vitae in base all'art. 13 del D.lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.