



Angela Saltalamacchia

Abitazione : [REDACTED]

E-mail: a.saltalamacchia@regione.puglia.it E-mail: a.saltalamacchia73@pec.it

Telefono: (+39) 0805406164 Telefono: (+39) [REDACTED]

Sesso: Femminile Data di nascita: [REDACTED] Nazionalità: Italiana

ESPERIENZA LAVORATI- VA

[01/02/2023 – Attuale]

Dirigente a tempo pieno e indeterminato in comando - Servizio Contratti e Programmazione Acquisti

Regione Puglia - Segreteria Generale della Presidenza - Sezione Raccordo al Sistema Regionale -

Città: Bari

Paese: Italia

Incarico di direzione conferito con A.D. n°4/2023

[01/12/2022 – Attuale]

Dirigente Amministrativo a tempo indeterminato - Area gestione Tecnica

ASL Bari - Bari

Concorso n. 5 posti di Dirigente Amministrativo presso l'A.Re.S.S. Puglia (graduatoria approvata con D.D.G. n°128/2021)

[01/02/2022 – 30/11/2022]

Funzionario amministrativo a tempo indeterminato cat. D2

Regione Puglia - Segreteria Generale della Presidenza - Sezione Raccordo al Sistema Regionale

Indirizzo: Lungomare Nazario Sauro, 33, 70121, Bari

Titolare di Posizione Organizzativa "Raccordo con il sistema di vigilanza di Enti, Aziende ed Agenzie del comparto SSR".

Supporto per le attività di verifica dei bilanci degli enti del S.S.R. alle strutture del Dipartimento Promozione della salute, mediante redazione di report e relazioni istruttorie.

Controllo e verifica della gestione amministrativo-contabile degli Enti del S.S.R. attraverso l'esame dei verbali dei rispettivi Collegi sindacali e predisposizione del Report di monitoraggio riassuntivo sulle attività dei Collegi sindacali delle AA.SS .LL., delle A .O.U. e degli IRCCS.

Supporto al dirigente di Servizio nelle attività di ricognizione dei Modelli di rilevazione ministeriale del Ministero della Salute.

Attività istruttoria tecnica per l'adozione dei bilanci d'esercizio e di previsione dell'Agenzia sanitaria regionale (A.Re.S.S.) e dell'Agenzia Regionale per la Prevenzione e la Protezione dell'Ambiente (A.R.P.A. Puglia).

[01/01/2020 – 31/01/2022]

Funzionario amministrativo a tempo indeterminato cat. D2

Regione Puglia - Segreteria Generale della Presidenza - Sezione Raccordo al Sistema Regionale

Indirizzo: Lungomare Nazario Sauro, 33, 70121, Bari, Italia

Titolare di Posizione Organizzativa "Controllo Bilanci Enti del S.S.R."

Inquadramento nel livello D-2 a seguito di progressione economica orizzontale, come da graduatoria approvata con D.D. n°1424/2021.

Direttore dell'Esecuzione del Contratto relativo al processo di armonizzazione e certificazione dei bilanci degli enti del S.S.R. pugliese (sino al 30.09.2020).
Monitoraggio sulle attività relative al Servizio di accompagnamento agli Enti del S.S.R. Pugliese nell'ambito del percorso di certificabilità dei bilanci (PAC) previsto a norma del DM 1° marzo 2013, svolte dalle Società di revisione presso le Aziende sanitarie.
Aggiornamento del Modello di Rilevazione Ministeriale del Percorso attuativo della Certificabilità (PAC).
Controllo e verifica della gestione amministrativo contabile delle Aziende e Istituti del SSR attraverso l'esame dei verbali dei rispettivi Collegi Sindacali.
Componente del Gruppo di lavoro dei Collegi sindacali Enti S.S.R. pugliese (D.D. n°7/2021)

[22/05/2019 – 31/12/2019]

Funzionario amministrativo a tempo indeterminato cat. D1

Regione Puglia - Segreteria Generale della Presidenza - Sezione Raccordo al Sistema Regionale

Indirizzo: Lungomare Nazario Sauro, 33, 70121, Bari, Italia

Titolare di Posizione Organizzativa "Controllo Bilanci Enti del S.S.R."

Direttore dell'Esecuzione del Contratto relativo al processo di armonizzazione e certificazione dei bilanci degli enti del S.S.R. pugliese.
Monitoraggio sulle attività relative al Servizio di accompagnamento agli Enti del S.S.R. Pugliese nell'ambito del percorso di certificabilità dei bilanci (PAC) previsto a norma del DM 1° marzo 2013, svolte dalle Società di revisione presso le Aziende sanitarie.
Aggiornamento del Modello di Rilevazione Ministeriale del Percorso attuativo della Certificabilità (PAC).
Controllo e verifica della gestione amministrativo contabile delle Aziende e Istituti del SSR attraverso l'esame dei verbali dei rispettivi Collegi Sindacali.

[22/02/2018 – 21/05/2019]

Funzionario amministrativo a tempo indeterminato cat. D1

Regione Puglia - Segreteria Generale della Presidenza

Indirizzo: Lungomare Nazario Sauro, 33, 70121, Bari, Italia

Titolare di Posizione Organizzativa "Analisi Dati ed Elaborazione Report"

Supporto all'OIV nella valutazione della dirigenza regionale.
Direttore dell'Esecuzione del Contratto relativo al processo di armonizzazione e certificazione dei bilanci degli enti del S.S.R. pugliese.
Monitoraggio sulle attività relative al Servizio di accompagnamento agli Enti del S.S.R. Pugliese nell'ambito del percorso di certificabilità dei bilanci (PAC) previsto a norma del DM 1° marzo 2013, svolte dalle Società di revisione presso le Aziende sanitarie.
Aggiornamento del Modello di Rilevazione Ministeriale del Percorso attuativo della Certificabilità (PAC).
Controllo e verifica della gestione amministrativo contabile delle Aziende e Istituti del SSR attraverso l'esame dei verbali dei rispettivi Collegi Sindacali.
Componente del Gruppo di lavoro del Percorso ministeriale relativo alla certificazione dei bilanci degli Enti del S.S.R. pugliese (DGR n°1842/2018)

[01/11/2010 – 21/02/2018]

Funzionario amministrativo a tempo indeterminato cat. D1

Regione Puglia - Segreteria Generale della Presidenza - Controllo di Gestione

Indirizzo: Lungomare Nazario Sauro, 33, 70121, Bari, Italia

Titolare di Posizione Organizzativa "Analisi Dati ed Elaborazione Report"

Mansioni di monitoraggio dei dati gestionali relativi alle performance delle Alte Professionalità/Posizioni Organizzative per la determinazione delle relative retribuzioni di risultato.
Analisi dati di contesto (analisi swot, identità dell'ente-Dotazione organica, strutture regionali) per la predisposizione del Piano della performance Organizzativa e delle Relazioni sulla Performance.
Analisi dei dati gestionali ed elaborazione dei report per la redazione della relazione sulla performance organizzativa.

Predisposizione e aggiornamento degli organigrammi relativi ai Dipartimenti di Direzione e alle Strutture Autonome Regionali.
Supporto all'OIV nella valutazione della dirigenza regionale.

[15/09/2009 – 31/10/2010]

Funzionario amministrativo a tempo indeterminato cat. D1

Regione Puglia - Area Presidenza e Relazioni Istituzionali - Controllo di Gestione

Indirizzo: Lungomare Nazario Sauro, 33, 70121, Bari, Italia

Gestione dell'Istituto contrattuale relativo ai progetti finalizzati – artt. 9 e 10 del CID 2008 – per il rilascio del parere preventivo di congruità e la certificazione finale dei risultati conseguiti.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

[2018 – 2019]

Master Universitario di II Livello in Programmazione e Gestione delle Risorse Finanziarie delle Aziende e Amministrazioni Pubbliche

Università Lum Jean Monnet – School of Management

Indirizzo: Casamassima (BA), Italia

Esame finale sostenuto in data 12 marzo 2020 con tesi di master in La gestione contabile nelle Aziende e negli Enti del SSN su: *“Il Percorso Attuativo della Certificabilità. L'esempio della Regione Puglia.”*

Riconoscimento di 60 crediti formativi.

Formazione di livello manageriale tesa a formare e perfezionare professionalità specifiche in grado di analizzare, comprendere e revisionare i diversi tipi di contabilità rinvenibili nel settore pubblico al fine di sviluppare e/o consolidarne le competenze nella gestione delle sempre più limitate risorse economico – finanziarie a disposizione delle Amministrazioni pubbliche

[11/1991 – 04/1998]

Laurea Magistrale in Economia e Commercio

Università degli Studi di Bari - Facoltà di Economia

Indirizzo: Bari, Italia

Tesi in Scienza delle Finanze: *“L’Imposta Regionale sulle Attività Produttive”*
Votazione 110/110 e Lode

[09/1986 – 07/1991]

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale

Istituto Tecnico Statale per Ragionieri e Periti Commerciali - Giulio Cesare

Indirizzo: Bari, Italia

Votazione 51/60

[29/10/2009]

Partecipazione al workshop formativo “Procedure progetti finalizzati”

Regione Puglia - Area Presidenza e Relazioni Istituzionali

Indirizzo: Bari, Italia

[12/02/2010]

Partecipazione al workshop “Il nuovo Bilancio di Direzione 2010”

Regione Puglia - Area Presidenza e Relazioni Istituzionali

Indirizzo: Bari, Italia

[01/07/2010]

Partecipazione al workshop “ Bilancio di Direzione strumento per il Controllo di Gestione e la valutazione della dirigenza”

Regione Puglia - Area Presidenza e Relazioni Istituzionali

Indirizzo: Bari, Italia

[28/10/2010] **Partecipazione al workshop formativo/informativo "La sperimentazione del Bilancio di Genere nella Regione Puglia"**

Regione Puglia - Area Presidenza e Relazioni Istituzionali

Indirizzo: Bari, Italia

[28/02/2011 – 03/03/2011] **Partecipazione al corso di formazione "Operatori locali per l'Euro-progettazione"**

P.O.R.E. e Regione Puglia

Indirizzo: Bari, Italia

[16/03/2011] **Partecipazione al workshop " Presentazione format Bilancio di Direzione 2011 "**

Regione Puglia - Area Presidenza e Relazioni Istituzionali

Indirizzo: Bari, Italia

[18/04/2011 – 19/04/2011] **Partecipazione al corso "Problem Solving e processi decisionali"**

Regione Puglia - Deloitte S.p.A. e Percorsi

Indirizzo: Bari, Italia

[30/01/2012 – 31/01/2012] **Partecipazione al corso "D.Lgs. n° 150/2009: Novità in materia di lavoro pubblico"**

Regione Puglia - Deloitte S.p.A. e Percorsi

[20/03/2012] **Partecipazione al workshop formativo/informativo "Relazione di analisi gestionale 2010 – Presentazi**

Regione Puglia - Controllo di Gestione

[04/07/2012 – 06/07/2012] **Partecipazione al corso sulla sicurezza "Informazione e formazione dei lavoratori ai sensi del D.Lgs. 81/2008"**

Regione Puglia - Deloitte S.p.A. e Percorsi

[27/02/2013] **Partecipazione al workshop formativo/informativo "Relazione Analisi Gestionale 2011"**

Regione Puglia - Controllo di Gestione

[15/01/2014] **Partecipazione al workshop "Valutare la performance individuale del personale dopo il D.Lgs. 150/09"**

Formez PA

Indirizzo: Pozzuoli (NA), Italia

[25/03/2015] **Partecipazione al seminario "Valutazione della Performance nelle Regioni ed Enti Locali" - Progetto "Performance PA – Asse E – Capacità Istituzionale – Obiettivo specifico 5.1 – Performance PA"**

Formez PA

Indirizzo: Pozzuoli (NA), Italia

- [27/11/2015] **Partecipazione al seminario "La Valutazione e il Cambiamento delle Organizzazioni Pubbliche"**
Università degli studi di Bari
Indirizzo: Bari, Italia
- [14/09/2016] **Partecipazione al seminario di studio "Obblighi di trasparenza negli appalti pubblici. Raccordo tra il d.lgs. 33 del 2013 e ss.mm.ii. e il d.lgs. 50 del 2016"**
Regione Puglia
Indirizzo: Bari, Italia
- [28/02/2017] **Partecipazione al corso sulla sicurezza "Informazione e formazione dei lavoratori ai sensi del D.Lgs. 81/2008"**
Regione Puglia
Indirizzo: Bari, Italia
- [15/11/2017] **Partecipazione al seminario applicativo "Novità e orientamenti operativi su lavoro pubblico e performance dopo i DLGS n. 74 e n.75" del 2017**
Sistema Susio s.r.l.
Indirizzo: Napoli, Italia
- [25/05/2020] **Partecipazione corso e - learning "Corso base privacy - Regolamento (UE) 2016/679"**
Regione Puglia
Indirizzo: Valenzano, Italia
- [17/09/2020] **Partecipazione al corso "Conflitto d'interessi, inconferibilità ed incompatibilità di incarichi nell'Ente Regione"**
Regione Puglia - Isform & Consulting srl
Indirizzo: Bari, Italia
- [28/10/2020] **Partecipazione al corso "Trasparenza, obblighi di pubblicazione ed accesso agli atti nelle PA"**
Regione Puglia - Isform & Consulting srl
Indirizzo: Bari, Italia
- [22/12/2020] **Partecipazione al corso "Società partecipate e Agenzie regionali: disciplina dell'accesso all'impiego e conflitto di interessi"**
Regione Puglia - Isform & Consulting srl
- [15/07/2021] **Partecipazione al corso "Il sistema dei controlli interni ed esterni"**
Regione Puglia - Isform & Consulting srl
Indirizzo: Bari, Italia

COMPETENZE LINGUI- STICHE

Lingua madre: italiano

Altre lingue:

inglese

ASCOLTO A2 LETTURA A2 SCRITTURA A2

PRODUZIONE ORALE A2 INTERAZIONE ORALE A2

francese

ASCOLTO A1 LETTURA A1 SCRITTURA A1

PRODUZIONE ORALE A1 INTERAZIONE ORALE A1

COMPETENZE DIGITALI

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Posta elettronica |
Certificazione informatica EIPASS

COMPETENZE ORGA- NIZZATIVE

Competenze organizzative

Accuratezza e precisione nella gestione del lavoro.

Ottime capacità di aggregazione e coinvolgimento nei gruppi di lavoro.

Capacità di coordinamento e problem solving

COMPETENZE COMUNI- CATIVE E INTERPERSO- NALI

Competenze comunicative e interpersonali.

Capacità di stabilire un clima positivo nei rapporti lavorativi, valorizzando le competenze e le esperienze di colleghi, ricercando fiducia e collaborazione nello svolgimento delle attività quotidiane

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Trattamento dei dati personali

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del [Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali](#).

La sottoscritta consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, che quanto sopra affermato e descritto corrisponde al vero

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".