

CURRICULUM VITAE DI  
**FRANCESCA ZAMPANO**



---

**INFORMAZIONI PERSONALI**

---

Nome	<b>Francesca Zampano</b>
Residenza	██████████ ██████████
Telefono	080-5403371 - 3562 - 6963
Fax	0805403370
E-mail	<a href="mailto:f.zampano@regione.puglia.it">f.zampano@regione.puglia.it</a>
Nazionalità	italiana
Data di nascita	1 dicembre 1974
COD.FISC.	██████████

---

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

---

- Date (da – a) **15 Settembre 2009 – in corso**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **REGIONE PUGLIA**  
LUNGOMARE N. SAURO, 31/33  
70121 BARI -BA
- Tipo di azienda o settore *Pubblica Amministrazione*
- Tipo di impiego **Dirigente di ruolo a tempo indeterminato.**

**Dal 1 marzo 2019, in corso, ricopre l'incarico di Dirigente della Sezione Attività economiche, artigianali, commerciali.** La Sezione cura e coordina tutte le attività connesse alla programmazione e manutenzione normativa in materia di Commercio e Artigianato. Coordina le attività dell'Osservatorio Regionale del Commercio, Presiede la CRAP (Commissione Regionale dell'artigianato pugliese), provvede alla ricognizione semestrale delle grandi strutture di vendita; presidia il sistema delle Camere di Commercio, coordina e promuove tutte le attività in favore dei consumatori, e ne gestisce il relativo albo regionale. Presidia il sistema fieristico regionale, aggiorna annualmente l'elenco delle manifestazioni fieristiche, internazionali, nazionali e regionali.

Alla Sezione afferisce il **SERVIZIO MERCATI E INFRASTRUTTURE DELLE ATTIVITA' ECONOMICHE** che coadiuva la direzione della Sezione nelle funzioni di: gestione dei finanziamenti per interventi di qualificazione dell'offerta infrastrutturale per le attività economiche; gestione dei finanziamenti per interventi infrastrutturali con fondi FAS; gestione dei finanziamenti per interventi a servizio delle infrastrutture delle attività economiche con altre risorse provenienti dalla programmazione comunitaria; Attuazione di specifici interventi ricompresi nell'Accordo Programma Quadro "Sviluppo Locale" e con progetti coerenti PO 2007/2013; Presidia tutta la materia del Commercio su Aree Pubbliche.

**Dal 1 agosto 2016 al 28 febbraio 2019 ha ricoperto l'incarico di Dirigente della Sezione Promozione della Salute e del Benessere.** La Sezione è articolata in quattro servizi: Servizio Promozione della Salute e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro, Servizio Sanità veterinaria e Sicurezza Alimentare, Servizio Minori Famiglie e Pari Opportunità, Servizio Sport per tutti.

La struttura assicura il coordinamento delle funzioni di indirizzo e programmazione verso i

Dipartimenti di Prevenzione delle AA.SS.LL in materia di sorveglianza epidemiologica, ambientale, sicurezza sul lavoro, controlli ufficiali in materia di sicurezza alimentare, sanità pubblica veterinaria.

Collabora con Università, IZS (Puglia e Basilicata), Arpa Puglia e ARESS. (Agenzia regionale Sociosanitaria). Assicura l'interazione con INPS e INAIL sui temi della sicurezza nei luoghi di lavoro. Coordina le azioni del SSR in materia di prevenzione e sanità pubblica collettiva (vaccinazioni, screening oncologici, sicurezza sul lavoro), servizi veterinari e benessere animale, sicurezza degli alimenti e controlli ufficiali operatori settore alimentare (REGOLAMENTO (CE) N. 882/2004 e NN. 669/2004 e 884/2014)

La sottoscritta ricopre attualmente ad interim l'incarico di Dirigente del Servizio Minori, Famiglie e Pari Opportunità. Il Servizio coordina le azioni e gli interventi per il benessere delle famiglie e delle persone di minore età. Le attività più rilevanti investono: la qualificazione dei servizi per la prima infanzia e i minori (Misura 9.7.1 del POR Puglia 2014\_2020 – Buoni servizio), la promozione e diffusione del marchio di attenzione "Pugliainlovesfamily", prevenzione e contrasto del maltrattamento e della violenza (I.R. 29/2014) e promozione delle pari opportunità.

Da settembre 2012 al luglio 2016 ha ricoperto l'incarico di **Dirigente della Sezione Politiche di Benessere Sociale e Pari Opportunità**.

La struttura era competente in materia di:

Interventi per i minori e le responsabilità familiari. Interventi per la prima infanzia. Piano straordinario degli asili nido (infrastrutturazione sociale e buoni servizio per l'infanzia a valere sulle risorse P.O. FESR 2007-2013 e FSC – APQ Benessere e Salute). Programmazione delle Politiche di conciliazione e Pari opportunità. Interventi per la prevenzione e contrasto della violenza di genere.

Tenuta dei registri regionali delle strutture autorizzate al funzionamento L.R. n. 19/2006 e Reg. Reg. n.4/2007.

Rapporti con il Terzo Settore. Tenuta dei registri delle Organizzazioni di Volontariato e della Promozione Sociale.

Coordinamento delle attività del Centro Regionale Antidiscriminazione.

Dal settembre 2009 al settembre 2012 ha ricoperto l'incarico di **Dirigente dell'Ufficio Integrazione Sociosanitaria**.

L'Ufficio Integrazione Sociosanitaria, nell'ambito del Servizio Programmazione Sociale e Integrazione, aveva competente in materia di:

Programmazione degli interventi sociosanitari e indirizzi per gli ambiti territoriali sociali. Riparto, gestione e monitoraggio del Fondo Nazionale per le Non autosufficienze e piano straordinario per l'Assistenza Domiciliare Integrata (Ob. di Servizio – PAR FAS 2007-2013). Politiche di contrasto alle nuove povertà e assegni di cura. Politiche per l'integrazione sociale delle persone con diverse abilità.

Nel periodo 23 maggio 2011 – 23 ottobre 2011 ha ricoperto, ad interim, l'incarico di **Dirigente dell'Ufficio Politiche per i minori, le famiglie e le pari opportunità**.

- Date (da – a) **Maggio 2003 – Settembre 2009**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **FORMEZ – CENTRO DI FORMAZIONE STUDI**  
VIA SALARIA N. 229 – 00199 ROMA – Sede Legale  
VIA CAMPI FLEGREI 34 – 80072 Arco felice di Pozzuoli (NA) – Sede Operativa  
*Associazione con personalità giuridica partecipata dallo Stato attraverso la Funzione Pubblica, dall'ANCI e dalle seguenti regioni: Sardegna, Basilicata, Campania, Lombardia, Sicilia e Calabria.*  
*Si occupa di: assistenza tecnica e tecnico-formativa alle amministrazioni pubbliche per lo sviluppo di progetti di innovazione organizzativa e amministrativa e di monitoraggio delle politiche e dei processi di innovazione.*
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego **Contratto di lavoro dipendente a tempo determinato**  
**Posizione: C1 – Area Gestionale\***  
**Progetti per il Welfare regionale e locale**
  - (Area Gestionale\* : Appartengono a questa area lavoratori che svolgono attività che

richiedono elevate conoscenze plurispecialistiche con esigenza di costanti aggiornamenti, con responsabilità di risultato relativa a importanti e/o complessi processi, elevata complessità dei problemi da affrontare ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili da assumere con capacità di articolazione di basi teoriche di riferimento. La base teorica di riferimento è il diploma di laurea. Le relazioni organizzative interne hanno natura negoziale e complessa e gestite anche con responsabili di strutture diverse da quelle di appartenenza; le relazioni esterne sono dirette anche con rappresentanza istituzionale. **Profilo C1\* – Professional:** la sua attività richiede assunzione di responsabilità che si svolgono sulla base di obiettivi che richiedono un'autonomia operativa e funzionale all'interno di programmi dati e definiti anche con il proprio contributo. Capacità di interpretare problematiche di interconnessione e mediamente complessa variabilità; buona autonomia all'interno di obiettivi assegnati ed individuati anche con la sua collaborazione; responsabilità diretta rispetto al perseguimento degli obiettivi assegnati; relazioni interorganizzative predefinite ma continue, intense, complesse) CNL Formez 2001-2004.

• Principali mansioni e responsabilità

**Coordinamento tecnico-scientifico e referente giuridico dei seguenti progetti:**

Programma di assistenza tecnica e formativa alla **Regione Basilicata** per la stesura del II Piano Regionale delle Politiche Sociali. (Dal Settembre 2008 – al Settembre 2009)

Piano per il sostegno e la valorizzazione del lavoro delle donne. **Dipartimento per i Diritti e le Pari Opportunità.** (dal Dicembre 2007 al Luglio 2008).

Programma di assistenza tecnica e formativa alla **Regione Puglia** per l'attuazione del Piano regionale per le Politiche sociali. (dal Febbraio 2006 al Settembre 2007)

In particolare:

- Partecipazione al gruppo di lavoro per la stesura della Legge regionale 19/2006
- Partecipazione al gruppo di lavoro per la stesura del regolamento di attuazione 4/2007
- Coordinamento scientifico del gruppo di lavoro per l'analisi dell'offerta formativa regionale per le professioni sociali
- Docente nei percorsi formativi per dirigenti e funzionari del settore Programmazione sociale e Integrazione
- Docente nei percorsi formativi per gli ambiti territoriali
- Referente giuridico per le questioni relative all'attuazione della normativa regionale in materia di politiche sociali: supporto alla definizione di circolari, linee guida applicative, regolamenti di organizzazione; redazione di pareri tecnici
- Programmazione, coordinamento e monitoraggio in itinere delle attività oggetto della convenzione
- Rendicontazione tecnica ed economica delle attività svolte.

Coordinamento tecnico-organizzativo e referente scientifico del **PON ATAS Misura II.2 Azione 5.1 "Inclusione Sociale" per tutte le Regioni Ob. 1". – Premialità.** (dal dicembre 2005 al novembre 2007)

Coordinamento tecnico-organizzativo del Progetto **"Osservatorio sui Livelli Essenziali delle Prestazioni - art. 117 Cost.-** (dal dicembre 2003 a luglio 2006)

Componente del gruppo di lavoro Formez – Università di Roma Tor Vergata per il **"Progetto di assistenza formativa per la realizzazione di una indagine sugli assetti organizzativi dei servizi sociali gestiti dagli enti locali all'interno degli ambiti di offerta definiti dai comuni singoli o associati"** su incarico del Ministero del lavoro e delle politiche sociali (dal settembre 2005 a febbraio 2006).

In particolare

- Coordinamento tecnico - organizzativo del gruppo di lavoro
- Definizione della metodologia di ricerca e degli strumenti per l'analisi.

Componente dello staff di progetto del **PON ATAS Misura II.2 Azione 5.1 "Azioni di sistema per la crescita professionale degli operatori degli enti locali e per sostenere lo sviluppo di interventi integrati per l'inclusione sociale"** (dal maggio 2003 al dicembre 2005).

In particolare:

Componente dello staff di progetto del **PON AS Misura II – Azione D "Percorsi per l'accessibilità dei servizi e Sportelli Sociali per le Regioni Ob. 3"** (dal settembre 2003 al

dicembre 2004)

---

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

---

- Date  
Luglio 1993
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Liceo Scientifico "P.S.Mancini" di Avellino
- Qualifica conseguita  
**Diploma di maturità scientifica - 60/60**
  
- Date  
Anno accademico 1996/97
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Università degli Studi di Napoli "Federico II" – Facoltà di Giurisprudenza
- Qualifica conseguita  
**Laurea in Giurisprudenza – 110/110 con lode**  
**Tesi di laurea in materia di *successioni mortis causa*, vincitrice del premio Paolo Guglielmetti rilasciato dall'omonima Fondazione alla migliore tesi in diritto civile per l'anno accademico 1996/97.**
  
- Date  
Marzo 1998 – Luglio 1998
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Università degli Studi di Napoli "Federico II" – Facoltà di Giurisprudenza in collaborazione con l'IDG (Istituto di Documentazione Giuridica)
- Qualifica conseguita  
**Diploma di Esperto in Tecniche e Metodologie Informatiche nel Settore Giuridico**
  
- Date  
Marzo 2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Ministero della pubblica istruzione – Sovrintendenza Scolastica Regionale della Campania
- Qualifica conseguita  
**Abilitazione all'insegnamento delle discipline giuridiche ed economiche**
  
- Date  
Ottobre 2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Università degli Studi di Napoli "Federico II" – Facoltà di Giurisprudenza  
Scuola di Specializzazione in Diritto Civile
- Qualifica conseguita  
**Specializzazione in Diritto Civile – 50/50 con lode (Tesi di specializzazione in materia di Responsabilità Civile e Sicurezza Sociale, dal titolo: "La responsabilità per eccesso di iscrizione ipotecaria")**
  
- Date  
Ottobre 2001 - Settembre 2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
FORMEZ – Centro di Formazione Studi – Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per la funzione pubblica – **Progetto CIPA – Coesione Innovazione Pubblica Amministrazione**
- Master  
**Master in economia e management della Pubblica Amministrazione**
  
- Date  
Maggio 2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Corte D'Appello di Napoli
- Qualifica conseguita  
**Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato**

---

#### CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

---

MADRELINGUA

**Italiano**

ALTRE LINGUE

**TEDESCO**

• Capacità di lettura

Eccellente

• Capacità di scrittura

Buono

• Capacità di espressione orale

Buono

• Capacità di lettura	<b>INGLESE</b>
• Capacità di scrittura	Buono
• Capacità di espressione orale	Buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
SPECIALISTICHE**

- Management di progetti complessi;
- Gestione di reti e partenariati;
- Tecniche di redazione di leggi, regolamenti e atti di indirizzo: better regulation e semplificazione normativa;
- Analisi di Impatto della regolazione (Metodologie ATN, AIR e VIR);
- Analisi dei bisogni e progettazione di interventi;
- Metodologie per ricerche articolate;
- Programmazione e organizzazione dei sistemi locali per l'attuazione del welfare territoriale;
- Informatizzazione di procedure amministrative complesse;
- Gestione di archivi telematici;
- Appalti pubblici e innovazione nelle forme di approvvigionamento di beni e servizi (componente del gruppo di lavoro interdipartimentale per la realizzazione del primo PCP – Precommercial Procurement in Puglia; componente della commissione di gara di I fase, presidente della commissione di gara di II fase.
- Programmazione, valutazione e rendicontazione di interventi finanziati con risorse nazionali e comunitarie.

**CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

Capacità di lavorare in team (ascolto attivo, iniziativa e gestione dei conflitti) e di gestire gruppi di lavoro. Particolare attitudine per le relazioni interpersonali, elevata responsabilizzazione ed autonomia e grande determinazione soprattutto nel perseguimento degli obiettivi strategici.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

Buona gestione del tempo; orientamento al risultato, capacità di analisi; problem solving; capacità decisionali

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

Ambiente operativo: Windows e MAC  
Ottima conoscenza di Word, Excel, PCM, power point, Internet e posta elettronica

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

Costante predisposizione all'apprendimento continuo e alla formazione personale

**PATENTE O PATENTI**

Patente B

**ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE**

**2003**

Gruppo di lavoro integrato FORMEZ - Regione Campania –Direzione Politiche Sociali - per la stesura del regolamento su autorizzazione e accreditamento delle strutture socio-sanitarie.

**2002**

Gruppo di lavoro FORMEZ per la progettazione esecutiva del PON ATAS Misura II.2, azione 5.1 "Azioni di sistema per la crescita professionale degli operatori degli enti locali e per sostenere lo sviluppo di interventi integrati per l'inclusione sociale" da realizzare nel periodo 2003-2006.

Collaborazione coordinata e continuativa con il FORMEZ (dal settembre 2002 e proseguita in tale forma fino al maggio 2003) per la realizzazione del "Progetto di assistenza tecnica e formativa per sostenere i processi di cambiamento e l'attuazione della riforma del welfare locale nel triennio 2002-2004 per la Regione Abruzzo."

**2001-2002**

REGIONE TOSCANA. Zona Socio-Sanitaria di Firenze e Comunità Montana del Mugello.  
Stage: "Assetti organizzativi per l'attuazione della riforma del welfare"

Realizzazione, nell'ambito della attività didattiche del Master per agenti dell'innovazione delle Pubbliche Amministrazioni di due casi di studio:

- REGIONE CAMPANIA: *Lo sviluppo delle competenze del personale delle PP.AA nel POR Campania 2000-2006* ;
- ARPAC (Agenzia Regionale Protezione Ambientale della Campania): *Organizzazione e gestione dei processi; analisi dello sviluppo organizzativo di Arpa Campania.*

#### **2000 –2001**

Collaborazione con lo studio notarile De Vitto – sede di Avellino. Attività preliminare alla redazione di atti pubblici.  
Rami specialistici: materia societaria e consortile; appalti pubblici di opere e lavori

#### **1998-2000**

Tirocinio presso lo studio notarile De Vitto – sede di Avellino.

#### **1998-2000**

Tirocinio presso lo studio legale Brosca – sede di Avellino.

---

#### **DOCENZE E RELAZIONI A CONVEGNI SUI SEGUENTI TEMI**

---

- stato di attuazione della riforma del welfare locale dopo la l. 328/2000;
- stato di attuazione della riforma federale alla luce del nuovo Titolo V della Costituzione;
- sistemi di welfare regionali e locali;
- assetti organizzativi e forme di gestione dei servizi sociali;
- adeguamento delle competenze e nuovi percorsi formativi per le professioni sociali;
- autorizzazione e accreditamento delle strutture socio-sanitarie;
- forme associative e iter per l'approvazione dei piani di zona;
- percorsi e strumenti per l'integrazione sociosanitaria;
- politiche ed interventi per i minori fuori famiglia,
- politiche e interventi per la conciliazione vita lavoro e le pari opportunità;
- politiche di contrasto alla violenza e antidiscriminazione;
- vaccinazioni dell'età pediatrica e dell'adulto
- politiche e interventi per la promozione della salute
- Zone Economiche Speciali, i piani di sviluppo strategici interregionali
- Distretti urbani del Commercio e politiche per il sostegno del commercio di vicinato
- Maestro artigiano e botteghe scuola

---

#### **PUBBLICAZIONI**

---

AA.VV a cura di Francesca Zampano "I Livelli essenziali delle prestazioni. Questioni preliminari e ipotesi di definizione. Quaderno Formez, Roma 2006.

AA.VV, Gli assetti organizzativi regionali per le politiche sociali, Rapporto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali, Roma, 2005

F. Zampano, M. Monaco "Riforma del welfare e gestione dei servizi sociali". Quaderno FORMEZ, Roma 2004.

F. Zampano, A. M. Candela, "I Livelli essenziali delle prestazioni. Dalla definizione dei LEP alla costruzione di policy nei contesti regionali", in Rapporto sullo stato delle Autonomie Locali. I Temi, Ricerca FORMEZ, Roma, 2004.

F. Zampano, A. M. Candela, *L'offerta formativa per le professioni sociali*, in Autonomie locali e servizi sociali, n. 1, aprile 2004. Edizioni Il Mulino, Bologna.

Coautrice del volume "Sportelli sociali per l'accessibilità dei servizi", pubblicato nella collana Materiali del Formez dicembre 2006.

Coautrice del volume "Profili professionali e formazione per gli operatori sociali", pubblicato nella collana Materiali del Formez, novembre 2007.

Coautrice e curatrice del volume "I sistemi regionali di rilevazione e monitoraggio della domanda e dell'offerta di servizi sociali" pubblicato nella collana Materiali del Formez, dicembre 2007.

*Si autorizza al trattamento dei dati ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i.*

Autocertificazione resa ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. n.445/2000.

La sottoscritta Francesca Zampano, consapevole delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000, nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, dichiara, sotto la propria responsabilità, che quanto riportato nel presente curriculum risponde a verità.

Bari, 14 gennaio 2021

Firma