

## FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome  
Sede lavorativa di assegnazione  
Telefono  
E-mail  
PEC  
  
Nazionalità  
Data di nascita

**GIURI FRANCESCO GIOVANNI**

Regione Puglia – Sede di Corso S. Sonnino, 177 – Bari

**080-5405918**

**fg.giuri@regione.puglia.it**

**logistica.regione@pec.rupar.puglia.it**

Italiana

3 dicembre 1969

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1° novembre 2022 a tutt'oggi

Regione Puglia

Sede di Via Gentile, 52 - Bari

Regioni

Dirigente titolare a tempo indeterminato del Servizio Logistica, Affari Generali e Controlli Amministrativo contabili

Responsabilità del Servizio competente ad individuare gli spazi per l'attività lavorativa regionale e alla razionalizzazione logistica per il contenimento della spesa per utenze e fitti passivi mediante individuazione di soluzioni organizzative caratterizzate da economicità ed efficienza nell'uso degli spazi; il Servizio cura l'acquisizione in locazione di locali da adibire a sedi lavorative, archivi e depositi provvedendo alla stipula dei relativi contratti e al pagamento dei canoni e dell'imposta di registro; compete al Servizio l'effettuazione dei controlli di regolarità contabile su tutti gli atti della Sezione e, per quest'ultima, assicura la gestione degli adempimenti in materia di tutela della privacy, trasparenza, prevenzione della corruzione.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1° marzo 2022 al 31 ottobre 2022

Regione Puglia

Sede di V.le Aldo Moro - Lecce

Regioni

Dirigente titolare a tempo indeterminato del Servizio Contenzioso Puglia Meridionale

Responsabilità del Servizio che nell'ambito della Sezione Contenzioso Amministrativo ha la competenza per il territorio delle province di Lecce, Brindisi e Taranto della fase esattiva delle sanzioni amministrative nelle materie depenalizzate ed il recupero dei crediti regionali non pagati nel termine assegnato dalle strutture precedenti e le rivalse sanitarie. Lo svolgimento dell'incarico richiede l'approfondita conoscenza della disciplina della L. 689/81 oltre alle specifiche normative dei settori nei quali si registrano le casistiche di illecito depenalizzato, la materia processuale civile, il diritto civile, il diritto fallimentare, contabile, penale, commerciale ed amministrativo. L'incarico prevede inoltre la gestione delle risorse umane, degli affari generali e del protocollo, posta, archivio, delle materie trasversali della trasparenza e della privacy, della programmazione controllo dell'attività amministrativa e la cura dei rapporti

costanti con le autorità verbalizzanti (Guardia di Finanza, Carabinieri, NAS, ASL, Polizie locali, ecc.) e con le altre strutture regionali per l'attività sanzionatoria e di recupero crediti.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 2 agosto 2018 al 28 febbraio 2022

Regione Puglia

Sede di Corso S. Sonnino, 177 – BARI

Regioni

Dirigente titolare a tempo indeterminato del Servizio Mercati e Infrastrutture delle Attività Economiche

Responsabilità del Servizio impegnato nel finanziamento di interventi infrastrutturali funzionali allo sviluppo economico principalmente nei confronti di Enti locali ed Enti fieristici, cura della disciplina della vendita della stampa periodica, del commercio su aree pubbliche e dei relativi adempimenti, della materia delle vendite straordinarie; finanziamento di infrastrutture al servizio delle aree mercatali; controlli sui CAT Commercio; organizzazione e gestione delle risorse umane assegnate; decisione fra più alternative possibili nella conduzione delle pratiche; rispetto di tempi e scadenze; attivazione di iniziative di miglioramento dell'economicità, dell'efficienza e dell'efficacia dell'azione amministrativa; preparazione di relazioni per la cura del contenzioso concernente pratiche del Servizio.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1° aprile 2017 al 1° agosto 2018

Regione Puglia

Sede di Corso S. Sonnino, 177 – BARI

Regioni

Dirigente titolare a tempo indeterminato del Servizio Infrastrutture delle Attività Economiche

Responsabilità del Servizio impegnato nel finanziamento di interventi infrastrutturali funzionali allo sviluppo economico principalmente nei confronti di Enti locali ed Enti fieristici; organizzazione e gestione delle risorse umane assegnate, decisione fra più alternative possibili nella conduzione delle pratiche, rispetto di tempi e scadenze, attivazione di iniziative di miglioramento dell'economicità, dell'efficienza e dell'efficacia dell'azione amministrativa.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1° aprile 2017 al 1° agosto 2018

Regione Puglia

Sede di Corso S. Sonnino, 177 – BARI

Regioni

Dirigente *ad interim* a tempo indeterminato del Servizio Reti distributive e Commercio

Responsabilità del Servizio che cura la regolamentazione del settore Commercio e alla cura degli aspetti amministrativi con particolare riferimento alle autorizzazioni per la grande distribuzione commerciale.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 5 febbraio 2014 al 31/03/2017

Regione Puglia

Sede di Corso S. Sonnino, 177 – BARI

Regioni

Dirigente titolare a tempo indeterminato dell'Ufficio Infrastrutture Turistiche e Fieristiche.

Responsabilità dell'Ufficio, organizzazione e gestione delle risorse umane assegnate, decisione fra più alternative possibili nella conclusione delle pratiche, rispetto dei tempi e delle scadenze.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 21 dicembre 2011 al 4 febbraio 2014

Regione Puglia

Sede di Corso S. Sonnino, 177 – BARI

Regioni

Dirigente *ad interim* a tempo indeterminato dell'Ufficio Infrastrutture Turistiche e Fieristiche

Responsabilità dell'Ufficio, organizzazione e gestione delle risorse umane assegnate, decisione fra più alternative possibili nella conclusione delle pratiche, rispetto dei tempi e delle scadenze.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Dal 15 settembre 2009 al 4 febbraio 2014

Regione Puglia

Sede di Corso S. Sonnino, 177 – BARI

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Regioni Dirigente titolare a tempo indeterminato dell'Ufficio Infrastrutture Aree Industriali e Aree Produttive Responsabilità dell'Ufficio, organizzazione e gestione delle risorse umane assegnate, decisione fra più alternative possibili nella conclusione delle pratiche, rispetto dei tempi e delle scadenze.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Dal 4 novembre 1999 al 14 settembre 2009 Provincia di Lecce via Umberto I, 13 – 73100 – LECCE Enti Locali Funzionario amministrativo-contabile a t. i. cat. D3 (già VIII qualifica funzionale D.P.R. n. 347/83) Cura degli istituti giuridici del rapporto di lavoro e consulenza sugli stessi ai vari Servizi dell'Ente, cura diretta degli adempimenti di legge in tema di risorse umane o supervisione sul rispetto delle modalità di esecuzione e dei termini di scadenza, preparazione di relazioni tecniche all'Avvocatura dell'Ente su pratiche di contenzioso del personale.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Dal settembre 2002 all'agosto 2003 Istituzione "Agenzia di Assistenza tecnica agli Enti Locali" della Provincia di Lecce via Umberto I, 13 – 73100 – LECCE Enti Locali Collaborazione professionale Consulenza tecnica sulla materia del rapporto di lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione concretatesi nella produzione di saggi di commento alle innovazioni legislative e su argomenti di particolare interesse nonché rilasciando pareri in risposta a quesiti specifici posti da enti del comparto Regioni-Autonomie locali. Sintesi e commento di alcune sentenze concernenti il rapporto di impiego ed i concorsi pubblici.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Dall'ottobre 2001 al novembre 2001 Provincia di Lecce via Umberto I, 13 – 73100 – LECCE Enti Locali Incarico di docenza Formazione a beneficio dei dipendenti della Provincia di Lecce sulle principali istituzioni di diritto amministrativo, di diritto e contabilità degli Enti Locali, sul rapporto di lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione e sulle responsabilità dei dipendenti in preparazione alla procedura selettiva per la progressione verticale.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Dal 1° settembre 1999 al 3 novembre 1999 Provincia di Lecce via Umberto I, 13 – 73100 – LECCE Enti Locali Istruttore amministrativo a tempo indet. di cat. C (già VI qualifica funzionale D.P.R. n. 347/83) Cura degli aspetti amministrativi e procedurali relativi all'utilizzo dei Fondi strutturali 2000-2006 per il finanziamento di iniziative imprenditoriali nel settore dell'agriturismo, verbalizzazione delle riunioni di organi decisionali in tema di patti territoriali, preparazione degli atti amministrativi relativi alla concessione di finanziamenti provinciali per la costituzione di nuove imprese da parte di giovani .</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Dal 15 maggio 1999 al 31 agosto 1999 Comune di Napoli Palazzo S. Giacomo – NAPOLI Enti Locali Istruttore amministrativo a tempo indet. di cat. C (già VI qualifica funzionale D.P.R. n. 347/83) Collaborazione con il Collegio dei Revisori dei Conti ed, in particolare, analisi dei residui attivi e passivi per la preparazione della relazione al conto consuntivo, collaborazione nella redazione dei pareri del Collegio, verifiche contabili varie.</p>

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da settembre a novembre 1997

Istituto Professionale Statale per l'Industria e l'Artigianato "F. Bottazzi"  
Via Napoli, 1 – 73042 – Casarano (LE)

Scuole pubbliche

Collaborazione in qualità di esperto esterno

Docenza in due corsi finanziati dal Fondo Sociale Europeo, P. O. 940025 I 1- Sottoprogramma 1 - per un totale di n. 55 ore agli alunni di IV e V anno indirizzo tecnico-chimico-biologico, il primo generale e propedeutico sull'impresa ed il suo mercato (elementi di microeconomia, di economia aziendale, di marketing e di diritto societario) e l'altro specifico sul Total Quality Management.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da settembre a dicembre 1994

Dott. Ennio MANZO (Commercialista e Revisore dei conti)

Via Collina, n.125, Sannicola (LE)

Libero professionista

Collaborazione gratuita per approfondimento pratico di tematiche affrontate durante gli studi universitari.

Studio e preparazione di ricorsi alle commissioni tributarie per accertamenti e cartelle esattoriali ricevute da clienti.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Da ottobre 1988 a marzo 1994

Libera Università Internazionale degli Studi Sociali (L.U.I.S.S.) di Roma

Facoltà di Economia e Commercio

Quelle tipiche di un corso di Laurea in Economia e Commercio con in aggiunta materie obbligatorie dal taglio manageriale e libero-professionale.

Dottore in Economia e Commercio - Diploma di Laurea conseguito con la votazione di 110 e lode. Tesi: "Sistema contabile e di bilancio degli enti pubblici non economici"

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Da settembre 1983 a giugno 1988

Istituto Tecnico Commerciale Statale "A. De Viti De Marco" di Casarano (LE)

Le materie sono quelle necessarie per il conseguimento del Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale ad indirizzo amministrativo.

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale conseguito con la votazione di 60/60

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

28 settembre 2021

ITACA - Regione Puglia (protocollo istituzionale del 14.07.2020)

Progetto formativo in modalità FAD "La qualificazione dei RUP della Regione Puglia" – Le modifiche al contratto in corso di esecuzione – Varianti nei lavori.

Attestato di partecipazione con superamento di test finale di valutazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

16 settembre 2021

ITACA - Regione Puglia (protocollo istituzionale del 14.07.2020)

Progetto formativo in modalità FAD "La qualificazione dei RUP della Regione Puglia" – La Direzione lavori e la Direzione dell'esecuzione nei contratti pubblici – profili giuridici.

Attestato di partecipazione con superamento di test finale di valutazione

- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
- 15 settembre 2021  
Formez PA  
Progetto "Supporto all'operatività della riforma in materia di semplificazione – Le nuove disposizioni in materia di Zone Economiche Speciali.  
Attestato
- 9 settembre 2021  
ITACA - Regione Puglia (protocollo istituzionale del 14.07.2020)  
Progetto formativo in modalità FAD "La qualificazione dei RUP della Regione Puglia" – La Direzione lavori e la Direzione dell'esecuzione nei contratti pubblici – profili tecnici.  
Attestato di partecipazione con superamento di test finale di valutazione
- Dal 25.05.2021 al 20.07.2021  
ITACA - Regione Puglia (protocollo istituzionale del 14.07.2020)  
Progetto formativo in modalità FAD "La qualificazione dei RUP della Regione Puglia" (webinar da un'ora e trenta minuti ciascuno):  
- Le procedure in caso di somma urgenza e di protezione civile;  
- Capitolato e disciplinare di servizi e forniture (come costruirli, leggerli e individuare le criticità)  
- Capitolato e disciplinare di lavori (come costruirli, leggerli e individuare le criticità)  
- L'affidamento dei contratti pubblici sottosoglia. La richiesta di preventivi, le procedure negoziate senza bando, la selezione degli operatori in base a indagini di mercato o tramite elenchi  
- L'accesso agli atti.  
Attestato di partecipazione con superamento di test finale di valutazione
- Dal 3.12.2020 al 29.04.2021  
Consilia CFO S.r.l.  
Corso ex art. 37, co. 7° D. Lgs. n. 81/08 e s.m.i. secondo l'accordo Stato – Regioni del 21.12.2011 – Formazione dei Dirigenti sulla salute e sicurezza negli ambienti di lavoro.  
Attestato di formazione con superamento di test finale di apprendimento.
- Dal 26.11.2020 al 09.12.2020  
ITACA - Regione Puglia (protocollo istituzionale del 14.07.2020)  
Progetto formativo in modalità FAD "La qualificazione dei RUP della Regione Puglia" – terzo modulo: Lavori (webinar da un'ora ciascuno)  
- La fase di esecuzione. Focus: le riserve negli appalti pubblici  
- La fase di esecuzione. Focus: le modifiche ex art. 106 D. Lgs. 50/16  
- Controlli e verifiche negli appalti di lavori. Focus: La verifica e la validazione di progetti  
- Il RUP negli appalti di lavori. Focus: casi pratici  
- Strumenti telematici di acquisto. Utilizzo e funzionalità della piattaforma Empulia.  
Attestato di partecipazione
- Dal 05.11.2020 al 19.11.2020  
ITACA - Regione Puglia (protocollo istituzionale del 14.07.2020)  
Progetto formativo in modalità FAD "La qualificazione dei RUP della Regione Puglia" – secondo modulo: Servizi e Forniture (webinar da un'ora ciascuno)  
- Principi in materia di anticorruzione e trasparenza. Focus: il principio di rotazione  
- Procedure di scelta del contraente. Focus: La nuova disciplina dell'affidamento diretto ed il rispetto dei termini a seguito del DL semplificazione  
- Ruolo del RUP. Focus: Il RUP nei servizi e le forniture alla luce della L. 120/2020  
- Il regime delle comunicazioni. Focus: Le criticità operative nella gestione del soccorso

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>istruttoria telematica e la sottoscrizione digitale</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- La responsabilità erariale in materia di appalti pubblici dopo l'entrata in vigore della L. 120/2020</li> <li>- Subappalto e avvalimento.</li> </ul> <p>Attestato di partecipazione</p> <p>Dal 29.09.2020 al 03.11.2020</p> <p>ITACA - Regione Puglia (protocollo istituzionale del 14.07.2020)</p> <p>Progetto formativo in modalità FAD "La qualificazione dei RUP della Regione Puglia" – primo modulo: Normativa contratti pubblici (webinar da un'ora ciascuno)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Le novità introdotte dal DL Semplificazione al codice dei contratti pubblici – aspetti generali</li> <li>- Compiti e responsabilità del RUP alla luce delle modifiche introdotte dal DL 76/2020</li> <li>- La disciplina degli affidamenti sopra soglia , le deroghe al codice dei contratti pubblici, le procedure di affidamento con termini ridotti</li> <li>- Commissione giudicatrice. Disciplina dei seggi di gara. Verifica dei requisiti e cause di esclusione</li> <li>- Calcolo del valore stimato dell'appalto</li> <li>- Il regime delle comunicazioni nel codice dei contratti pubblici. Pubblicità, trasparenza ed oneri informativi delle stazioni appaltanti</li> <li>- Criteri di aggiudicazione ed anomalia delle offerte, stipula dei contratti.</li> <li>- Oneri e obblighi delle Amministrazioni in tema di programmazione di lavori pubblici, servizi e forniture</li> <li>- Normazione tecnica e sistema di certificazione negli appalti</li> <li>- Novità in materia di precontenzioso e contenzioso sull'affidamento dei contratti pubblici</li> </ul> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>1° luglio 2019</p> <p>Formez PA</p> <p>Progetto "Supporto all'operatività della riforma in materia di semplificazione – Il commercio su aree pubbliche e la direttiva Bolkestein (durata: 1 ore e 30')</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>10 agosto 2018</p> <p>24Ore Business School</p> <p>Corso online "Accesso agli atti, trasparenza e privacy alla luce del quadro normativo odierno"</p> <p>Attestato di frequenza.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>18 luglio 2017</p> <p>Formez PA</p> <p>Progetto "Supporto all'operatività della riforma in materia di semplificazione – La nuova modulistica regionale semplificata (durata: n. 5 ore)</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>18 maggio 2017</p> <p>Formez PA</p> <p>Progetto "Supporto all'operatività della riforma in materia di semplificazione – La semplificazione delle attività d'impresa: le novità legislative e i SUAP in Puglia (durata: n. 5 ore)</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione</li> </ul>	<p>Dal 29 marzo al 29 aprile 2017</p> <p>FORMEZ – PA</p>

- o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita

Progetto Esperia – Corso di alta formazione specialistica e-learning in Gestione dei Fondi SIE 2014-2020 su “La Programmazione Comunitaria 2014/2020” - (durata complessiva di n. 12 ore)  
Attestato di frequenza conseguito con la votazione finale di 73,5/80 con tesina conclusiva consistente nella proposizione di progetto in istanza di sovvenzione europea.

24 maggio 2016  
PROMO P.A. FONDAZIONE – INNOVA PUGLIA

Il nuovo Codice dei Contratti – giornata di formazione

Attestato di partecipazione.

Dal 19 febbraio al 4 aprile 2014  
FORMEZ – PA

Progetto Appalto sicuro – Corso di formazione integrata per contrastare la corruzione e l’infiltrazione della criminalità organizzata negli appalti pubblici  
Attestato di partecipazione con valutazione di profitto ed esame finale – voto conseguito: ottimo.

24 giugno 2013  
Studiare Sviluppo

Opendays del Federalismo fiscale nell’ambito del progetto “Sviluppo della capacità di monitorare l’andamento dei costi di servizi e funzioni pubbliche nella prospettiva del Federalismo Fiscale.  
Attestato di partecipazione

21 giugno 2013  
IPRES – Istituto Pugliese di Ricerche Economiche e Sociali

seminario dal titolo “La Legge anticorruzione e i decreti attuativi n. 33 e n. 39 del 2013. Impatti delle nuove norme in materia di trasparenza, incompatibilità e inconfirabilità” (3 ore)  
Attestato di partecipazione

27 febbraio 2013  
Regione Puglia – Gabinetto del Presidente della Giunta Regionale – Struttura di staff Controllo di Gestione  
Giornata formativa/informativa Workshop “Relazione di analisi gestionale 2011 – condivisione procedure di redazione dei documenti di programmazione 2013”  
Attestato di partecipazione

16 gennaio 2013  
Consorzio MIPA - Ernst & Young – paadvice – LUISS Business school  
Laboratorio settoriale per la Puglia “La sperimentazione dell’AIR nella Regione Puglia (5 ore)  
Attestato di partecipazione

28-29 novembre 2012  
IGEAM – Istituto Pugliese di Ricerche Economiche e Sociali

Corso di formazione per Dirigenti ai sensi del D. Lgs. 81/08 e s.m.i. art. 37 comma 7 e dell’Accordo Stato Regioni e province autonome del 21/12/2011. (16 ore)  
Attestato di frequenza e profitto

15 novembre 2012  
Percorsi – Deloitte

<ul style="list-style-type: none"> <li>o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Corso su "Procedimento Amministrativo – Le responsabilità del dipendente pubblico" (2 giornate)</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>10 luglio 2012</p> <p>FORMEZ – PA</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Workshop per l'autovalutazione della trasparenza, della semplificazione – Progetto E.T.I.CA. (3,5 ore)</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>21 giugno 2012</p> <p>CLE for PA – Computer Levante Engineering s.r.l.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Giornata formativa su "Le novità su procedimento, termini, responsabilità, pubblicazione sul sito e decertificazione nei decreti Monti: la nuova riforma della 241 (L. 183/11 e D.L. 5/12)"</p> <p><i>Attestato di partecipazione</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>7 giugno 2012</p> <p>Percorsi – Deloitte</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Corso su "Processi di programmazione, gestione e rendicontazione del F.E.S.R. e F.A.S. moduli I – II – III – IV – V (30 ore)</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>16 febbraio 2012</p> <p>CLE for PA – Computer Levante Engineering s.r.l.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Giornata formativa su "Manovre di stabilizzazione finanziaria 2010-2011-2012: Leggi di stabilità, sviluppo, crescita, "salva Italia" e decreto sulle liberalizzazioni. Effetti finanziari, amministrativi e procedurali su Regioni ed Enti Locali"(4,5 ore)</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>28 ottobre 2011</p> <p>Regione Puglia – Area Organizzazione e Riforma dell'Amministrazione – Servizio Personale e Organizzazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Corso di Alta Formazione per il personale Dirigente – "La gestione economico-finanziaria dell'Amministrazione Regionale – Il controllo esterno della Corte dei Conti"</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>21 luglio 2011</p> <p>Regione Puglia – Area Organizzazione e Riforma dell'Amministrazione – Servizio Personale e Organizzazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Corso di Alta Formazione per il personale Dirigente – "La politica regionale dell'Unione Europea e l'Obiettivo 3: cooperazione territoriale europea"</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>25 maggio 2011</p> <p>Regione Puglia – Area Organizzazione e Riforma dell'Amministrazione – Servizio Personale e Organizzazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Corso di Alta Formazione per il personale Dirigente – "Status, poteri e responsabilità del Dirigente"</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione</li> </ul>	<p>25 febbraio 2011</p> <p>EmPulia – Formez - Regione Puglia</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Seminario “Giurisprudenza comunitaria e Codice degli Appalti” (3,5 ore)</p> <p>Attestato di partecipazione</p> <p>4 febbraio 2011</p> <p>EmPulia – Formez - Regione Puglia</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Seminario “Sistema Codice Unico di Progetto” (3,5 ore)</p> <p>Attestato di partecipazione</p> <p>3 dicembre 2010</p> <p>Percorsi – Deloitte</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Corso su “Leadership” (2 giornate)</p> <p>Attestato di partecipazione</p> <p>8 luglio 2010 (corso 13 maggio – 24 giugno 2010)</p> <p>Formez PA - per conto del Dip.to della Funzione Pubblica – Presidenza del Consiglio dei Ministri</p> <p>Percorso di sviluppo delle competenze tecniche e trasversali del personale regionale impegnato nell’attuazione del Programma Operativo Regionale FESR 2007-2013 della Regione Puglia – Progetto Operativo di Assistenza Tecnica alle Regioni dell’Obiettivo Convergenza. Ambito 3 – Linea 2 – Strumenti per il rafforzamento delle competenze del personale (n. 3 laboratori)</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>5 luglio 2010</p> <p>Uni.Versus – Consorzio Universitario per la Formazione e l’Innovazione</p> <p>Convegno su “La gestione efficace ed efficiente di progetti complessi: opportunità e strumenti”</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>17 dicembre 2009 – 7-8-15 gennaio 2010 – 27 aprile 2010 – 11-25 maggio 2010 - 30 giugno 2010</p> <p>Formez</p> <p>Progetto di Sviluppo e qualificazione della Partecipazione all’interno del Programma Operativo FESR 2007-2013 – Laboratori per la gestione condivisa del Programma Operativo FESR 2007-2013. 1) Il Processo di programmazione generale e pluriennale; 2) La gestione del PO FESR; 3) Lo stato dell’arte del processo attuativo; 4) Laboratorio “Focus sulle procedure di rendicontazione, monitoraggio e audit. Interazione con MIRWEB”; 5) workshop finale di condivisione dei documenti realizzati e sistematizzazione dell’intero percorso”.</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>12 febbraio 2010</p> <p>Regione Puglia – Area Presidenza e Relazioni Istituzionali – Controllo di Gestione</p> <p>Workshop “Presentazione format Bilancio di Direzione 2010”</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>4, 24 novembre, 2 dicembre 2009</p> <p>Formez - per conto del Dip.to della Funzione Pubblica – Presidenza del Consiglio dei Ministri</p> <p>Giornate informative: 1) “Appalti pubblici”, 2) “Appalti in house”, 3) “Affidamenti sottosoglia e</p>

professionali oggetto dello studio	affidamenti senza gara” Progetto Operativo di Assistenza Tecnica alle Regioni dell’Obiettivo Convergenza. Ambito 3 – Linea 2 – Strumenti per il rafforzamento delle competenze del personale (n. 3 laboratori) Attestato di partecipazione
• Qualifica conseguita	
• Date (da – a)	24 giugno 2009
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	EBIT – Scuola di formazione e perfezionamento per la Pubblica Amministrazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	corso di formazione ed aggiornamento su “Novità nel rapporto di lavoro nella P.A.: orario di lavoro, handicap, part-time, malattia, permessi, obblighi dei lavoratori, procedimenti disciplinari. Lo schema di decreto legislativo attuativo della L. 15/09” (6 ore)
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date (da – a)	24 giugno 2009
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	EBIT – Scuola di formazione e perfezionamento per la Pubblica Amministrazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	corso di formazione ed aggiornamento su “Novità nel rapporto di lavoro nella P.A.: orario di lavoro, handicap, part-time, malattia, permessi, obblighi dei lavoratori, procedimenti disciplinari. Lo schema di decreto legislativo attuativo della L. 15/09” (6 ore)
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date (da – a)	22 settembre 2008
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	OperA – Organizzazione per Amministrazioni
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	corso di aggiornamento su “Il piano industriale della Pubblica Amministrazione. Le disposizioni del D.L. 25/6/2008 n. 112 conv. in L. 6/8/2008 n. 133 tenuto dal Dott. Di Cocco (6 ore e 30’)
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date (da – a)	Da giugno 2007 a marzo 2008
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Facoltà di Giurisprudenza dell’Università del Salento
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di Alta Formazione in Governo e Direzione degli Enti Locali
• Qualifica conseguita	Attestato di proficua presenza (con esame finale)
• Date (da – a)	31 ottobre 2007
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	EBIT – Scuola di formazione e perfezionamento per la Pubblica Amministrazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	corso di formazione ed aggiornamento “Novità in materia di permessi e congedi per assistere i disabili (L. 104/92) ed i figli (D. Lgs. n. 151/01): le nuove disposizioni, i controlli, le responsabilità”
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date (da – a)	8 maggio 2007
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	EBIT – Scuola di formazione e perfezionamento per la Pubblica Amministrazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	corso di formazione ed aggiornamento su “L’orario di lavoro e le assenze negli Enti Locali”
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date (da – a)	11 gennaio 2007
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	EBIT – Scuola di formazione e perfezionamento per la Pubblica Amministrazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	corso di formazione e aggiornamento su “Le forme contrattuali flessibili nella P.A.”
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione

- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- 20 ottobre 2005  
ISSEL – Centro studi per gli enti locali
- giornata di studio su “Il reclutamento del personale nelle Regioni e negli Enti Locali. Tipologie di concorsi, procedure ed adempimenti anche alla luce della riforma del procedimento e degli ultimi orientamenti giurisprudenziali”  
Attestato di partecipazione
- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Dal 7 settembre al 14 dicembre 2004  
FORMEZ – Progetto Ripam – Euform.it
- corso di formazione online su “Il controllo di gestione negli Enti Locali”  
Attestato di frequenza
- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- 17 giugno 2004  
Provincia di Lecce in collaborazione con PAIDEIA s.r.l.
- corso di formazione su “La contrattazione decentrata integrativa”  
Attestato di partecipazione
- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- 29 aprile 2004  
Corso organizzato dalla Provincia di Lecce – Docente: Luca Tamassia
- “Il CCNL del comparto Enti Locali per il quadriennio normativo 2002-2005 ed il biennio economico 2002-2003”  
Attestato di partecipazione
- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- 11 marzo 2004  
Agenzia di Assistenza Tecnica agli Enti Locali – Istituzione della Provincia di Lecce
- corso di formazione continua in materia di “Organizzazione del lavoro e il personale dell’ente locale” – modulo su “La contrattazione collettiva”  
Attestato di partecipazione
- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- 5, 12, 19, 26 febbraio e 4 marzo 2004  
Corso in 5 moduli per un totale di n. 20 ore organizzato dalla Provincia di Lecce
- “La riforma del diritto del Lavoro”: orario di lavoro, responsabilità penale e disciplinare del dipendente, parità di trattamento, la riforma del mercato del lavoro (I e II modulo).  
Attestato di partecipazione
- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- 11 aprile 2003  
PAIDEIA s.r.l.
- seminario di formazione sul tema “Atti tipici e modulistica del Settore Personale di un Ente Locale”  
Attestato di partecipazione
- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- 22 gennaio 2003  
PAIDEIA s.r.l.
- seminario di formazione sul tema “La finanziaria 2003”  
Attestato di partecipazione

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>17 maggio 2002 PAIDEIA s.r.l.</p> <p>seminario di formazione sul tema “Rilevazione delle presenze, gestione delle assenze, orario di lavoro, flessibilità, prestazioni straordinarie e recuperi, malattia, ferie, aspettativa, permessi retribuiti e non retribuiti”</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>7 maggio 2002 ISSEL – Centro studi per gli enti locali</p> <p>giornata di studio su “L’accesso al lavoro nel comparto Regioni-Enti locali”</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Dal 5 al 19 febbraio 2002 Provincia di Lecce</p> <p>corso di aggiornamento su “La comunicazione della Pubblica Amministrazione” (n. 20 ore)</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>14 e 15 gennaio 2002 Provincia di Lecce</p> <p>corso di formazione su “I finanziamenti della Unione Europea a gestione diretta: le sovvenzioni”</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>21 giugno 2001 Città di Nardò</p> <p>giornata di formazione su “Il Testo Unico delle leggi sulla tutela e il sostegno della maternità (D. Lgs. n. 151/2001)</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Dal 18 aprile al 18 giugno 2001 Provincia di Lecce</p> <p>corso di aggiornamento su “tecniche di negoziazione e metodologie di mediazione nelle relazioni sindacali del pubblico impiego” (n. 40 ore)</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>4 giugno 2001 Città di Nardò in collaborazione con PAIDEIA s.r.l.</p> <p>giornata di formazione su “Il rinnovo contrattuale del secondo biennio 2000-2001 nel quadro del trattamento economico dei dipendenti degli Enti Locali”</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>8 febbraio 2001 Provincia di Lecce</p> <p>corso introduttivo alla qualità dei servizi negli Enti Locali</p> <p>Attestato di partecipazione</p>

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

### PRIMA LINGUA

### ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

29 e 30 novembre 2000  
Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca

seminario di studi della Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca sul tema "I congedi parentali (L. 53/2000), la nuova gestione del personale del comparto e il mobbing" (15 ore)  
Attestato di partecipazione

26 e 27 ottobre 2000  
Provincia di Lecce

giornate di studio su "Il personale e l'analisi delle organizzazioni"  
Attestato di partecipazione

19 ottobre 2000  
Provincia di Lecce

seminario di studi su "Analisi e ridisegno dei processi amministrativi"  
Attestato di partecipazione

Da dicembre 1997 a maggio 1998  
FORMEZ – Progetto Ripam

Corso di reclutamento Progetto Ripam "Area Amministrazione Generale" della durata di 700 ore  
Attestato di partecipazione

Possiede una formazione di tipo contabile ed economico-aziendale acquisita lungo tutto l'arco degli studi sfociati in una tesi di laurea in Ragioneria delle Aziende Pubbliche. Per effetto della formazione post-laurea e dell'attività lavorativa ha, inoltre, acquisito una solida conoscenza degli istituti del diritto amministrativo e maturato specifiche competenze nel campo degli istituti giuridici del rapporto di lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione ed, in particolare, di Regioni ed Enti locali nonché nelle materie dei fondi strutturali per il finanziamento di infrastrutture. Durante l'incarico dirigenziale presso l'Ufficio infrastrutture aree industriali e aree produttive della Regione Puglia ha condotto una procedura selettiva complessa per l'attribuzione di finanziamenti ad Amministrazioni Locali con fondi europei della Linea di Intervento 6.2 del PO FESR 2007-2013. Ne ha gestito personalmente e con successo il connesso contenzioso prima in sede amministrativa e poi giurisdizionale contribuendo, attraverso relazioni dettagliate all'Avvocatura esplicative delle posizioni regionali, alla definizione delle tesi difensive ed al conseguente totale esito vittorioso in giudizio. Ha inoltre svolto un ruolo propulsivo e sostanziale in alcune importanti azioni di recupero fondi conseguenti all'accertamento di irregolarità. E' in grado di intrattenere agevolmente rapporti di collaborazione internazionale per via della conoscenza della lingua inglese, parlata fluentemente.

### Italiano

#### Inglese

Eccellente  
Eccellente  
Eccellente

#### Francese

Eccellente  
Buono  
Buono

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

## PATENTE O PATENTI

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Ha fornito, quale relatore in docenze e convegni, prestazioni nella comunicazione “uno a molti” nonché bidirezionale in formazioni assembleari per l'assunzione di decisioni con previo ascolto di colleghi e collaboratori. Nella sua esperienza nel campo delle risorse umane ha dimostrato capacità di mediazione e prevenzione delle controversie fra i dipendenti e l'Amministrazione e nella individuazione delle proposte di soluzione stragiudiziale. Le esperienze di comunicazione più gratificanti le ha maturate nel rapporto con l'utenza ma anche con colleghi, funzionari e collaboratori dalle condotte trasparenti e rispettose dei ruoli.

Nello svolgimento della sua attività ha rappresentato spesso un punto di riferimento per l'organo politico, i colleghi e i collaboratori. Nella programmazione di attività di miglioramento e innovazione utilizza diagrammi di Gantt scandendo le fasi e le operazioni in maniera dettagliata e distribuendo in maniera chiara i compiti. Ritiene necessaria l'accurata conoscenza dei propri collaboratori e ne valorizza le potenzialità. Apprezza la fattività e l'accuratezza nell'attività di studio delle pratiche e considera l'integrità morale dei propri funzionari un requisito imprescindibile per la sussistenza stessa di un rapporto di collaborazione.

Nello svolgimento del proprio incarico di Funzionario presso il Servizio Personale della Provincia di Lecce si è occupato dell'applicazione degli istituti giuridici del rapporto di lavoro di selezione delle risorse umane e del contenzioso in materia di personale ricevendo, nel 2007, attestato di lodevole servizio dal proprio dirigente, come indicato nella sezione “ulteriori informazioni”.

Presso la Sezione Attività Economiche Artigianali e Commerciali ha contribuito alla predisposizione di prototipi di bando e ha proposto l'introduzione del metodo del “follow up” (percorso per step con scadenze intermedie) nei procedimenti di proroga dell'autorizzazione ad imprenditori in ritardo con l'effettiva apertura di media-grande struttura di vendita.

Presso la Sezione Contenzioso Amministrativo ha contribuito alla realizzazione di un vademecum contenente gli strumenti operativi utili alle nuove risorse umane chiamate ad occuparsi di sanzioni amministrative nonché in maniera proattiva e con suggerimento di perfezionamenti negli algoritmi di funzionamento, all'avvio, proprio nel 2022, dell'utilizzo di procedura informatica per la generazione di ordinanze-ingiunzioni.

Nel suo attuale incarico dirigenziale ha affrontato con successo, già nei primi mesi di permanenza, due emergenze logistiche determinate dalla dichiarazione di inagibilità per criticità nella statica delle sedi regionali di via Tirrenia in Taranto e di via L. Corigliano (Z.I. Bari-Modugno) nonché la tornata di assunzioni delle nuove unità di cat. D senza la necessità di ricorrere a nuove locazioni passive.

Le abilità informatiche sono quelle ordinarie necessarie per lo svolgimento di attività d'ufficio. Ha utilizzato anche basi-dati oracle e SQL.

Diploma di abilitazione alla professione di dottore commercialista conseguito nel 1994.

Patente di guida di tipo B

Ha conseguito l'attestato di lodevole servizio il 12 marzo 2007

Ha partecipato in qualità di relatore ai seguenti convegni:

- “Infrastrutture: innovazione e ricerca a sostegno del sistema produttivo salentino” con un contributo dal titolo “*Appunti sui finanziamenti regionali sul territorio leccese per la realizzazione di infrastrutture in aree industriali e produttive*”  
Galatina, 20 novembre 2012
- “Anche in Puglia è tempo di APEA” con un contributo dal titolo “*La Regione Puglia, le APEA e le azioni di sostegno per le aree industriali pugliesi*”  
Bari, 27 giugno 2013

Il sottoscritto GIURI Francesco Giovanni, nato a Sannicola il 3 dicembre 1969 e residente a Bari in via Corfù, n. 10, Dirigente a tempo indeterminato presso la Regione Puglia – Servizio Mercati e Infrastrutture

delle Attività Economiche, consapevole delle conseguenze previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 in caso di dichiarazioni false o mendaci, sotto la propria responsabilità,

**DICHIARA**

che le informazioni contenute nel presente curriculum formativo e professionale composto da n. 14 facciate rispondono al vero.

Bari, 9 marzo 2023

In fede  
**Francesco Giovanni GIURI**