

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome De Cillis Attilio
Indirizzo Viale Aldo Moro – 73100 Lecce (Le)
Telefono 0832373432
Fax
E-mail a.decillis@regione.puglia.it

Nazionalità Italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) dal 01.03.2022
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Puglia
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
- Tipo di impiego Tempo indeterminato e pieno
- Principali mansioni e responsabilità
Dirigente del Servizio Territoriale di Lecce e Dirigente *ad interim* del Servizio Territoriale di Brindisi, nell'ambito della Sezione Coordinamento dei Servizi Territoriali – Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale ed Ambientale. L'attività richiesta notevole capacità organizzative e professionali trasversali per l'attuazione a livello territoriale delle funzioni della Sezione di competenza e di quelle delle Sezioni "Competitività delle Filiere Agroalimentari", " Gestione sostenibile e Tutela delle Risorse forestali e naturali" e "Attuazione dei Programmi Comunitari per l'Agricoltura", in materia di finanziamenti europei (varie misure), agriturismo, pareri tecnici produttivi, serre, olivicoltura, viticoltura, imprenditoria agricola professionale, organizzazioni produttive, caccia, vincolo idrogeologico, politiche e tagli forestali, qualità prodotti, produzioni animali, avversità atmosferiche, ecc.

- Date (da – a) dal 22.09.2021 al 28.02.2022
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Puglia
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
- Tipo di impiego Tempo indeterminato e pieno
- Principali mansioni e responsabilità
Dirigente *ad interim* del Servizio Territoriale di Lecce, nell'ambito della Sezione Coordinamento dei Servizi Territoriali – Dipartimento

Agricoltura, Sviluppo Rurale ed Ambientale. L'attività richiesta notevole capacità organizzative e professionali trasversali per l'attuazione a livello territoriale delle funzioni della Sezione di competenza e di quelle delle Sezioni "Competitività delle Filiere Agroalimentari", "Gestione sostenibile e Tutela delle Risorse forestali e naturali" e "Attuazione dei Programmi Comunitari per l'Agricoltura", in materia di finanziamenti europei (varie misure), agriturismo, pareri tecnici produttivi, serre, olivicoltura, viticoltura, vincolo idrogeologico, imprenditoria agricola professionale, organizzazioni produttive, caccia, vincolo idrogeologico, politiche e tagli forestali, qualità prodotti, produzioni animali, avversità atmosferiche, ecc.

- Date (da – a) dal 04.01.2010 al 28.02.2022
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Puglia
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
- Tipo di impiego Tempo indeterminato e pieno
- Principali mansioni e responsabilità Dirigente del Servizio Contenzioso Puglia Meridionale (Province di Lecce, Brindisi e Taranto) nell'ambito della Sezione Contenzioso Amministrativo. Lo svolgimento dell'incarico richiede approfondita conoscenza di procedure e norme attinenti all'attività del contenzioso (recupero crediti, materie depenalizzate, rivalse sanitarie, attività processuale civile), nonché delle trasversali materie del diritto fallimentare, civile, contabile, penale, commerciale ed amministrativo. Le mansioni comprendono, inoltre, la gestione del personale, degli affari generali, del protocollo e posta, archivio, programmazione e controllo della gestione tecnico-amministrativa delle tre sedi territoriali. Interagisce all'esterno con tutti gli organi di vigilanza e controllo per le materie di competenza regionale (N.A.S., Corpo Forestale dello Stato, Carabinieri, Polizie municipali, A.S.L., Guardia di Finanza ecc.) e con le altre strutture regionali per le attività sanzionatorie e recupero crediti.

- Date (da – a) 15.11.2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro A.S.L. di Lecce
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego Collaborazione occasionale
- Principali mansioni e responsabilità Docente titolare al Corso ECM dal titolo "Le procedure sanzionatorie nell'attività di polizia giudiziaria degli operatori SPESAL".

- Date (da – a) 17.11.2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro A.S.L. di Lecce
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego Collaborazione occasionale
- Principali mansioni e responsabilità Docente titolare al Corso ECM dal titolo " dal titolo "Attività di Controllo Ufficiale: interventi di polizia giudiziaria e/o amministrativa nel campo della produzione primaria" rivolto al personale del Servizio Igiene degli Alimenti e della Nutrizione.

- Date (da – a) 29.09.2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- *lavoro*
 - *Tipo di azienda o settore*
 - *Tipo di impiego*
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

A.S.L. di Lecce

Ente Pubblico

Collaborazione occasionale

Docente titolare al Corso ECM dal titolo “Attività di Controllo Ufficiale: interventi di polizia giudiziaria e/o amministrativa nel campo della produzione primaria” rivolto al personale del Servizio Veterinario della A.S.L. di Lecce.

02.12.2015

A.S.L. di Lecce

Ente pubblico

Collaborazione occasionale

Docente titolare al Corso ECM dal titolo “*Strutture sanitarie e socio-sanitarie. Vigilanza ed istruttoria finalizzata all’autorizzazione ed all’accreditamento*”, in data 02.12.2015 rivolto a medici e tecnici del Servizio Igiene Sanità Pubblica.

16.06.2015

A.S.L. di Lecce

Ente pubblico

Collaborazione occasionale

Docente titolare al Corso ECM dal titolo “*I provvedimenti in materia di sicurezza alimentare*”, in data 16.06.2015 rivolto a medici e tecnici del Servizio Igiene degli Alimenti e della Nutrizione.

07.05.2012

A.S.L. di Lecce

Ente pubblico

Collaborazione occasionale

Docente titolare al Corso ECM dal titolo “*Sicurezza alimentare e salute. Il ruolo del SIAN: aggiornamento delle conoscenze e nuove prospettive*” rivolto a medici e tecnici del Servizio Igiene degli Alimenti e della Nutrizione.

dal 3.09.1999 al 03.01.2010

Provincia di Lecce

Ente pubblico

Tempo indeterminato e pieno

Specialista attività amministrative e contabili (posizione giuridica D3, posizione economica D6). Responsabile dell’Unità Organizzativa “Offerta Formativa, Diritto allo Studio e Sport”, con il coordinamento di tre uffici, presso il Servizio Sicurezza e Qualità Sociale, Politiche Educative e Sport.

Principali attività, incarichi e ruoli da annoverare:

- Rappresentante della Provincia di Lecce nel Gruppo di Lavoro per la definizione della rete scolastica territoriale funzionale all’offerta formativa presso la Regione Puglia (nomina con

Decreto Presidenziale n.39099 del 12.05.09);

- ❑ Dal 1999 al 2009 si è occupato della programmazione della rete scolastica provinciale, in attuazione del disposto di cui all'art.139 del D.Lgs.n.112/98 e della L.R.n.24/2000;
- ❑ Componente del Gruppo di Lavoro per l'attuazione della Legge Regionale n.33/06 e responsabile del procedimento per l'attuazione del programma triennale dell'impiantistica e degli spazi sportivi 2008-2010 c/o la Provincia di Lecce;
- ❑ Attuazione attraverso l'associazionismo sportivo del "Piano marketing Salento d'Amare – Parco del Salento" a valere sull'asse IV – linea di intervento 4.1 – Infrastrutture, promozione e valorizzazione dell'economia turistica" del P.O. FESR 2007/2013;
- ❑ Predisposizione di Determinazioni Dirigenziali, Delibere di Giunta e Consiglio Provinciale;
- ❑ Ha preso parte più volte alle sedute della Giunta, del Consiglio e delle Commissioni Consiliari della Provincia di Lecce per supportare tali Organi e chiarire i contenuti delle attività e dei provvedimenti in corso di adozione;
- ❑ Gestione dal 2007 della convenzione per l'utilizzo del palazzetto dello sport di proprietà della Provincia di Lecce, nonché del contratto di sponsorizzazione del medesimo impianto stipulato dopo apposita gara ad evidenza pubblica;
- ❑ Attività finalizzate all'utilizzo delle palestre scolastiche a vantaggio dell'associazionismo sportivo sulla base del regolamento provinciale;
- ❑ Componente presso la Provincia di Lecce della Commissione di esperti per la valutazione del logo e dello slogan assunto dalla Provincia di Lecce per promuovere lo Sport nel 2008;
- ❑ Il 29/06/05 è stato nominato dal Direttore Generale della Provincia di Lecce, per il Settore Sviluppo Socio-Educativo, referente per le Attività di Programmazione e Controllo, ai sensi dell'art.11 dell'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- ❑ Organizzazione del Progetto "*I Giovanissimi del Salento*" dal 2005 al 2009, iniziativa rivolta ai giovani calciatori ed ai loro educatori/istruttori ricca di eventi sportivi e tecnico-formativi;
- ❑ Organizzazione del *Forum provinciale dello sport per tutti* svoltosi a Lecce per apportare modifiche ed integrazioni alla bozza del disegno di legge regionale sullo sport dal titolo "*Norme per lo sviluppo dello sport per tutti*" (novembre 2005), divenuta poi L.R.n.33/06;
- ❑ Dal mese di novembre 2004 al mese di novembre 2007 ha

ricoperto il ruolo di rappresentante sindacale nella RSU della Provincia di Lecce in qualità di Segretario Vicario;

- ❑ Componente del Gruppo di Lavoro per la realizzazione del Progetto Easybus, iniziativa socio-educativo per il trasporto assistito degli studenti diversamente abili delle scuole secondarie di 2° grado negli anni scolastici 2003/04, 2004/05, 2005/06 e 2006/07;
- ❑ Partecipazione alla realizzazione di Progetti di integrazione diversamente abili;
- ❑ Organizzazione di conferenze-stampa per la presentazione di eventi, progetti, protocolli di intesa ecc.;
- ❑ Attuazione del Protocollo di intesa Provincia – CONI - Istituto di Credito Sportivo per agevolare l'accesso al credito di enti locali e associazioni;
- ❑ Componente di Commissioni di gara per affidamento di diversi servizi (viaggi premio per studenti, servizi di stampa, trasporti, traslochi, acquisizione immobili, ecc.);
- ❑ Attività a sostegno di iniziative extracurricolari, di diritto allo studio e di funzionamento degli istituti scolastici superiori di 2° grado, quali garantire lo svolgimento dei laboratori e delle lezioni di educazione fisica presso strutture non scolastiche a causa della carenza di ambienti;
- ❑ Organizzazione del Progetto “La Sfida – Studenti alla scoperta del Salento”, trasmissione televisiva rivolta agli studenti delle scuole superiori, elaborazione regolamento e svolgimento del ruolo di giudice di gara, nei tre anni scolastici 2004/05, 2005/06 e 2006/07;
- ❑ Componente tavolo tecnico “Disabilità, Diritto allo Studio – Istituzioni” presso l'Università degli Studi di Lecce a partire dal 2 maggio 2006;
- ❑ Componente presso il Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca del *Nucleo di valutazione dei progetti* – Piano Operativo Nazionale – “*La scuola per lo sviluppo*” - annualità 2002, 2003, 2004, 2005 e 2006;
- ❑ Presidente della Commissione di esperti per la valutazione dei Progetti Speciali inseriti nei Piani dell'offerta Formativi degli Istituti di Istruzione Secondaria Superiore per l'anno scolastico 2005/06;
- ❑ Collaborazione organizzazione e gestione del Progetto Pilota NEXT – New Experiences in Training (Sistemi Formativi verso nuove esperienze) – nell'ambito del Programma U.E. Leonardo da Vinci dal mese di aprile 2005 al mese di ottobre 2006 con partecipazione a tre *workshop* tra i paesi membri partecipanti

svoltisi a Bruxelles;

- ❑ Organizzazione di eventi di rilievo nazionale come il Campionato Primavera di Calcio TIM 2004/05 e le Fasi Finali Nazionali Professionisti della categoria Allievi e Giovanissimi nel 2007, svoltisi nella Provincia di Lecce in collaborazione con la Lega Calcio e FIGC;
- ❑ Organizzazione “*Progetto Salento Mundial 2006*” ai fini della promozione territoriale del Salento in Germania durante il mondiale di calcio e partecipazione alle attività presso Casa Azzurri a Duisburg in Germania;
- ❑ Componente presso la Provincia di Lecce della Commissione di esperti per la valutazione dei Progetti Speciali inseriti nei Piani dell’offerta Formativi degli Istituti di Istruzione Secondaria Superiore per l’anno scolastico 2003/04 e 2004/05;
- ❑ Segretario presso la Provincia di Lecce della Commissione di esperti per la valutazione dei Progetti Speciali inseriti nei Piani dell’offerta Formativi degli Istituti di Istruzione Secondaria Superiore per gli anni scolastici 2001/02 e 2002/03;
- ❑ Segretario presso la Provincia di Lecce della Commissione sui problemi della scuola, coinvolgente numerose istituzioni dal 2002 (Università, Provveditorato agli Studi ecc.);
- ❑ Componente presso la Provincia di Lecce della Commissione di esperti per la valutazione dei lavori (progetti, manifesti e spot televisivi) presentati dagli Istituti Superiori relativi al concorso *Contro il vandalismo* nell’a.s. 2003/04;
- ❑ Componente presso la Provincia di Lecce della Commissione di esperti per la valutazione dei lavori (manifesti e spot pubblicitari) presentati dagli Istituti Superiori per promuovere il Campionato Italiano di Calcio primavera 2004/05;
- ❑ Componente della Commissione per l’assegnazione di Borse di studio per la frequenza di master e corsi di perfezionamento post laurea negli A.A. 2003/04 e 2004/05;
- ❑ Segretario della Commissione per l’assegnazione di Borse di studio per la frequenza di master e corsi di perfezionamento post laurea negli A.A. 2000/01, 2001/02 e 2002/03;
- ❑ Componente del Gruppo Lavoro Handicap nell’a.s.2002/03 presso l’I.T.A.S. “*G. Deledda*” di Lecce, sede del Centro Risorse per l’Integrazione scolastica;

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

giugno – luglio 2009
Comune di San Cesario di Lecce
Ente pubblico

- Tipo di impiego Collaborazione occasionale
 - Principali mansioni e responsabilità Componente esperto della Commissione di gara per l'affidamento in gestione della piscina coperta comunale.
-
- Date (da – a) novembre 2004
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Associazione Italiana Insegnanti di Geografia –Sezione di Lecce
 - Tipo di azienda o settore Associazione privata
 - Tipo di impiego Collaborazione occasionale
 - Principali mansioni e responsabilità Docente al Corso di formazione “*Saper progettare per lo sviluppo del territorio. Un nuovo modo di fare didattica*”, aperto a dirigenti e docenti delle scuole, presso l’I.T.I.S. “*E. Fermi*” di Lecce l’8 e 9 novembre 2004 sul tema “*Metodologia di costruzione di Progetti Speciali all’interno del Piano dell’Offerta Formativa*”.
-
- Date (da – a) dal 07.11.96 al 16.01.99
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Lecce
 - Tipo di azienda o settore Ente pubblico
 - Tipo di impiego Tempo determinato e pieno – Progetto obiettivo (L.n.554/88)
 - Principali mansioni e responsabilità
 - dal 07.11.1996 al 17.09.1997 presso il Settore Pubblica Istruzione e Formazione Professionale della Provincia, in qualità di Istruttore (ex 6[^] q.f.) occupandosi di attività extracurricolari, logistica e funzionamento degli istituti scolastici superiori, reperimento locali, contratti di locazione, ecc.;
 - dal 18.09.1997 al 04.10.1998 distaccato presso l’I.T.C. “*F. Calasso*” di Lecce in qualità di Responsabile Amministrativo - ex 7[^] q.f. (attuale Direttore dei Servizi Generali Amministrativi - ex 8[^] q.f.) occupandosi dell’intera gestione amministrativa e contabile dell’istituto;
 - dal 05.10.1998 al 16.01.1999 presso l’I.T.C. “*F. Calasso*” di Lecce in qualità di Assistente Amministrativo (ex 6[^] q.f.) affiancando il Responsabile amministrativo assunto con concorso pubblico.
 Si è occupato inoltre presso l’I.T.C. “*F. Calasso*” :
 - della gestione del Corso Post-Diploma per “Esperto di Marketing del Turismo” autorizzato dal Ministero della Pubblica Istruzione n.07945 del 29.12.1997 – P.O.n.94002511 Sottoprogramma n.5, (anno 1998);
 - dei compiti finalizzati all’ottenimento del finanziamento residuo, della liquidazione delle spese residue e di rendicontazione del Corso Post-Diploma in “Tecniche di Marketing” autorizzato dal Ministero della Pubblica Istruzione – P.O.n.95002511 Sottoprogramma n.5, (anno 1996/97);
-
- Presso il Settore P.I. e Formazione Professionale della Provincia:
- ha preso parte in qualità di geometra alla redazione di due Progetti di adeguamento immobili alle norme di sicurezza di istituti superiori quali l’ITC “*O. G. Costa*” e l’ITG “*G. Galilei*” di Lecce.
-
- Date (da – a) dal 09.01.95 al 08.04.96
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero della Difesa – Esercito Italiano

lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Soggetto pubblico

Servizio militare volontario per 15 mesi

Partecipazione al Corso di Allievo Ufficiale di Complemento dal 09.01.95 al 18.06.95 in cui ha ottenuto il riconoscimento della qualifica di "Allievo Scelto" *per doti militari, di carattere e rendimento nel profitto* attribuita dal Generale – Comandante della Scuola del Genio di Roma in data 11.05.95. Dal 19.06.95 ha ottenuto il grado di Sottotenente con competenze di comandante di plotone e per un certo periodo di comandante della compagnia formata da militari volontari (VFB), partecipando a missioni come l'operazione Salento. Con Decreto Dirigenziale del 16.07.08 è stato promosso Tenente con anzianità assoluta dal 01.08.99.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2021

Consilia CFO s.r.l.

Sicurezza negli ambienti di lavoro

Attestato di partecipazione al Corso su **"Formazione dei dirigenti sulla salute e sicurezza negli ambienti di lavoro"** con superamento esame finale in data 29.04.2021.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2020

Regione Puglia e ISFORM

Conflitto di interessi, inconfiribilità e incompatibilità di incarichi.

Attestato di partecipazione al **Corso su "Conflitto di interessi, inconfiribilità e incompatibilità di incarichi nell'Ente Regione"** in data 17.09.2020

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2020

Regione Puglia e ISFORM

Prevenzione della corruzione

Attestato di partecipazione al Corso su **"Corso di formazione prevenzione della corruzione"** in data 21.07.2020.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

2020

INNOVAPUGLIA S.p.A.

Riservatezza informazioni personale.

<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Attestato di partecipazione al Corso e-learning su "Corso base Privacy – Regolamento (UE) 2016/679 – Regione Puglia" con superamento esame finale in data 28.05.2020.</p> <p>2018</p> <p>Regione Puglia</p> <p>Sicurezza sul lavoro, normativa divieto di fumo, aggiornamenti organizzativi e gestionali</p> <p>Attestato di frequenza e profitto al Corso di aggiornamento per dirigenti su "D.Lgs. 81/08 e s.m.i art. 37, comma 1, lettera a) e dell'Accordo Stato Regioni e Province autonome del 21/12/2011, in attuazione del D.Lgs. 81/08, art. 37, comma 2 e art. 36 e Accordo Stato Regioni del 07/07/2016" in data 31.10.2018.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>2016</p> <p>Maggioli Formazione</p> <p>Attestato di partecipazione al Corso su "L'adozione dei documenti amministrativi informatici e del fascicolo informatico entro l'11 agosto 2016. I provvedimenti e le azioni da intraprendere per rispettare gli obblighi normativi (DPM 13.11.2014)" in data 15.07.2016.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>2014</p> <p>Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Lecce</p> <p>Attestato di partecipazione al Corso su "Il processo telematico e le notifiche in proprio" (1 giornata formativa – crediti formativi: 3)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>2014</p> <p>Giuffré S.p.A. - Bari</p> <p>Partecipazione all'incontro formativo su "Il processo civile telematico. Applicazione software Cliens Redigo" (1 giornata formativa)</p>

- Date (da – a) 2014
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Pugliese di Ricerche Economiche e Sociali in collaborazione con Regione Puglia e ANCI”
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita Partecipazione alla **Giornata di studio su “Patto di stabilità e politiche di coesione. Vincoli ed opportunità per lo sviluppo”** (1 giornata formativa)
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) 2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Regione Puglia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita Partecipazione alla **Giornata di studio su ”Rappresentanza nel giudizio civile: La capacità del funzionario delegato in ambito processuale”** (1 giornata formativa)
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) 2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Consiglio Superiore della Magistratura – Camera Civile di Lecce
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita Partecipazione alla **Giornata di studio su ”Recesso nel rapporto di durata con particolare riferimento al rapporto di lavoro (legge Fornero)”** (1 giornata formativa)
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) 2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Regione Puglia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita *Il controllo Ufficiale; nuovi orientamenti e prospettive future – Reg. CE 882/04;*
I reati alimentari: indirizzi operativi.
Partecipazione al **Corso su “Sicurezza alimentare e salute. Il ruolo del SIAN: aggiornamento delle conoscenze e nuove prospettive”** (1 giornata formativa)
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) 2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Regione Puglia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita Partecipazione al **Corso su ”Formazione dei dirigenti in materia di sicurezza sul lavoro D.Lgs.81/08 e ss.mm.ii.”** (2 giornate formative)
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) 2012

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Regione Puglia
- Partecipazione al **Corso su "Tecniche per la redazione di leggi e regolamenti"** (3 giornate formative)
- 2012
- Regione Puglia
- Partecipazione al **Corso su "Gestione degli Archivi Correnti della Regione Puglia (Privacy; Protocollo informatico; Firma digitale; Accesso agli atti)"** (6 giornate formative)
- 2011
- Agenzia Assistenza Enti Locali – Provincia di Lecce
- Partecipazione al **Seminario di studio "I pubblici esercizi per la somministrazione di alimenti e bevande, i pubblici spettacoli e le strutture turistico-ricettive"** (1 giornata formativa)
- 2011
- Unione dei Comuni del Nord Salento
- Partecipazione al **Corso di "Inglese turistico"** (15 giornate formative)
- 2011
- Regione Puglia/ Servizio Contenzioso Amministrativo
- Partecipazione all'incontro formativo **"La gestione del recupero crediti regionali. Legge 24.11.1981, n.689: il sequestro amministrativo"** (1 giornata formativa)
- 2011
- FORMEZ - PA

<ul style="list-style-type: none"> o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) • Date (da – a) 	<p>Partecipazione al Seminario di studio “La riduzione dei termini dei procedimenti delle attività di impresa” (1 giornata formativa)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) • Date (da – a) 	<p>2011 Regione Puglia/ Servizio Contenzioso Amministrativo</p> <p><i>Dall'accertamento al rapporto. (I modulo)</i> <i>Le funzioni e gli atti dell'autorità. (II modulo)</i></p> <p>Attestato di partecipazione al Seminario di studio “Le sanzioni amministrative (L.n.689/81)”</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) • Date (da – a) 	<p>2011 Regione Puglia.</p> <p><i>La gestione economico-finanziaria dell'amministrazione regionale – Il controllo esterno della Corte dei Conti;</i> <i>La politica regionale dell'Unione Europea e l'obiettivo 3: Cooperazione Territoriale Europea;</i> <i>Status, poteri e responsabilità del dirigente.</i></p> <p>Attestato di partecipazione al Corso di alta formazione per il personale dirigente (3 giornate formative)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) • Date (da – a) 	<p>2010 Università del Salento – Ordine degli Avvocati di Lecce</p> <p>Attestato di partecipazione al Convegno “La riforma della contrattazione collettiva nel lavoro pubblico“ (2 giornate formative)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) • Date (da – a) 	<p>2010 Regione Puglia/Servizio Contenzioso Amministrativo</p> <p>Partecipazione al Corso su “R.D. 14 aprile 1910, n.639: la fase della procedura esecutiva. Esecuzione su mobili, immobili, presso terzi e su altri tipi di diritti“ (3 giornate formative)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) • Date (da – a) 	<p>2010 Regione Puglia.</p>

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Attestato di partecipazione al Progetto TRACCE 2 – formazione ai neo-dirigenti (11 giornate di formazione)
- 2009
Ministero della Pubblica Istruzione, dell'Università e della Ricerca.
- Attestato di partecipazione al **Seminario di orientamento per gli Istituti di Istruzione Secondaria Superiore di I° grado** tenutosi il 22.09.09 (3 ore) presso il Liceo Scientifico di Maglie.
- aprile 2009
Fiorentina Calcio
- Attestato di partecipazione allo **Stage tecnico-formativo** per allenatori e dirigenti sportivi c/o il Centro Federale di Coverciano, dal 27 al 29 aprile 2009, nella città di Firenze.
- dicembre 2007
CISEL – Centro Studi per gli Enti Locali
- Attestato di partecipazione al **Corso di formazione “Gli Enti Locali e la Scuola”** nei giorni 5 e 6 dicembre 2007 (12 ore), nella città di Milano.
- aprile 2007
CISEL – Centro Studi per gli Enti Locali
- Attestato di partecipazione al **Corso di formazione “La programmazione e l'organizzazione degli eventi sportivi – Dall'idea alla realizzazione sul territorio”** nei giorni 17 e 18 aprile 2007, (12 ore), nella città di Rimini.
- marzo 2007
Provincia di Lecce

- Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Attestato di partecipazione al **Corso di formazione “La ripartizione delle competenze e delle responsabilità tra posizioni organizzative e responsabili di procedimento. Compiti, funzioni e responsabilità”** nei giorni 14 e 15 marzo 2007.
- gennaio 2007
FIGC – Settore Giovanile e Scolastico
- Attestato di partecipazione allo **Stage di formazione calcistica** presso il Centro di Preparazione Olimpica Acquacetosa “G. Onesti” di Roma, nei giorni 29 e 30 gennaio 2007.
- gennaio 2007
Provincia di Lecce
- Attestato di partecipazione al **Corso di formazione “Le forme contrattuali flessibili nella P.A. (consulenze, incarichi, co.co.co.)”**, nei giorni 10 e 11 gennaio 2007 (12 ore).
- settembre – ottobre 2006
Provincia di Lecce
- Attestato di partecipazione al **Percorso di formazione** così articolato:
- 25, 26 e 27 settembre 2006 **“Il controllo di gestione negli enti locali e il raccordo tra la relazione revisionale programmatica (RPP) e il piano esecutivo di gestione (PEG)”**;
- 2 ottobre 2006 **“Il sistema degli indicatori dell’ente locale: dal controllo interno al benchmarking”**;
- 9 e 10 ottobre 2006 **“Il bilancio sociale negli enti locali”**.
- 2006
- febbraio-marzo 2006
Provincia di Lecce
- Attestato di partecipazione al **Percorso di formazione sportivo** presso l’Università degli Studi di Lecce con tecnici federali, così articolato:
- 10/02/06 **“Sviluppo delle capacità coordinative e tecnica individuale nel calcio moderno”**;
- 14.03.06 **“Esercitazioni di tecnica individuale sul ruolo del portiere moderno”**;
- 31.03.06 **“Esercitazioni di tecnica applicata”**.

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

maggio 2005 – ottobre 2006
 Provincia di Lecce

Progetto Next – New Experiences in Training – Programma U.E. Leonardo da Vinci – Azione Progetti Pilota - che attraverso la cooperazione transnazionale punta allo sviluppo della qualità e innovazione della formazione professionale in una dimensione europea. Ha partecipato nel ruolo di organizzatore/collaboratore e di fruitore delle attività progettuali. Dal 13 al 17 settembre 2005 a Bruxelles ha preso parte all'**Assemblea** dei Partner Europei e del **Comitato** Tecnico Scientifico e a un **Seminario** finale presso il Parlamento Europeo. Dal 2 al 6 maggio 2006 ha preso parte al “**Laboratorio di Sperimentazione**” della metodologia di “Experiential Learning” della POE (Project Outdoor Education) di Roma in materia di lavori di gruppo, in particolare su rottura del ghiaccio, coesione del gruppo, fiducia nel gruppo, pianificazione delle attività.

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

dicembre 2005
 CISEL – Centro Studi per gli Enti Locali

Attestato di partecipazione alla **Giornata di studio su “Impianti Sportivi ed Enti Locali”** (7 ore) il 16.12.05 a Roma.

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

2005
 I.S.U.F.I. dell’Università degli Studi di Lecce

Attestato partecipazione alla **Scuola di Alta Formazione per le Pubbliche Amministrazione** della durata di n.260 ore, conseguito a seguito di lavoro finale (tesi) in data 12 novembre 2005

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

marzo 2005
 Provincia di Lecce

Attestato di partecipazione alla 2^a giornata del **Seminario formativo “I contratti di sponsorizzazione nella Pubblica Amministrazione”** il 30 marzo 2005.

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione

marzo 2005
 Provincia di Lecce

- o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Attestato di partecipazione al **Seminario formativo “La riforma della legge 241/90: modifiche ed integrazioni sulla disciplina generale dell’azione amministrazione”**, nei giorni 17, 24 e 31 marzo 2005.

dicembre 2004
CISEL – Centro Studi per gli Enti Locali

Attestato di partecipazione al **Corso di aggiornamento “Le competenze di Comuni e Province in materia di istruzione: approfondimenti specifici”**, il 15, 16 e 17 dicembre 2004 (18 ore).

febbraio 2004
MIUR – Ufficio Scolastico Regionale per l’Emilia Romagna

Attestato di partecipazione al **Seminario di studio “Ripensare l’orientamento – Contributi per una nuova cultura dell’orientare”**, il 26 febbraio 2004, c/o l’Istituto Comprensivo di Dozza Imolese Castel Guelfo.

febbraio 2004
Provincia di Lecce

Attestato di partecipazione al **Corso di formazione “La riforma del diritto del lavoro”** nei giorni 5, 12 e 19 febbraio 2004.

novembre 2003 (A.A. 2003/04)
CEIDA – Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali.

Attestato di partecipazione al **Corso su “Gli appalti di servizi nelle amministrazioni pubbliche”**, nei giorni 10, 11 e 12 novembre 2003 (18 ore).

dal 04.02.03 al 26.06.03
Istituto Formazione Operatori Aziendali (IFOA) di Reggio Emilia

- professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Attestato di partecipazione al **Percorso formativo Patente Europea ECDL**, (80 ore) con esami finali e votazione pari a 96/100, rilasciato dall'Istituto Formazione Operatori Aziendali (IFOA) di Reggio Emilia.

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
 - novembre 2002
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - VERONAFIERE - Job & Orienta – Scuola di Formazione e Lavoro
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Attestato di partecipazione alla **Mostra – convegno nazionale “JOB & Orienta 2002 – Scuola Formazione Lavoro”** *Locazione e rilascio degli immobili pubblici e privati*”, nei giorni 21 e 22 novembre 2002 presso Fiera di Verona.
 - Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
 - novembre 2002 (A.A. 2002/03)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - CEIDA – Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Attestato di partecipazione al **Corso di “Locazione e rilascio degli immobili pubblici e privati”**, nei giorni 7, 8 e 9 novembre 2002 (18 ore).
 - Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
 - ottobre 2002
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - MIUR – Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Certificato di superamento dell'Esame di Stato di abilitazione all'insegnamento e per l'accesso ai ruoli del personale docente** nelle scuole e negli istituti di istruzione secondaria nella Regione Puglia per la **classe di concorso 19/A – Discipline giuridiche ed economiche.**
 - Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
 - aprile 2002
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - MIUR – Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Attestato di partecipazione al **Seminario regionale “L'educazione degli adulti in Puglia – Problemi e Prospettive”**, l'8 aprile 2002 a Bari.
 - Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
 - marzo 2002
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Provincia di Firenze
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione al **Convegno di studio “Il diritto di tutti all’apprendimento, riforme scolastiche e curricolo”**, 1’8 marzo 2002 a Firenze.

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) febbraio 2002
MIUR – Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Attestato di partecipazione al **Seminario interregionale Puglia e Basilicata “Progetto e Scuole situate in aree a rischio”**, 1’8 febbraio 2002, nella città di Bari (9 e ½ ore).
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 2002
Istituto Magistrale “P. Siciliani” di Lecce

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Attestato di partecipazione al **Corso di “Lingua Inglese”** (50 ore) con esame finale in data 13.06.03 – Trinity Internacional Examinations Board (livello A2 del Common European Framework).
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 2002
Provincia di Lecce

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Attestato di partecipazione al **Corso di formazione in “Archivistica”** (48 ore).
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) dal 2001 al 2002
Provincia di Lecce

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Attestato di partecipazione al **Corso su “Piano dell’Offerta Formativa – Accesso ai Fondi Europei – Nuova Normativa sulla Scuola”** (46 ore)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) maggio 2001
Provincia di Lecce

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Attestato di partecipazione al **Corso su “Disciplina dei controlli negli enti locali”** il 22/05/01.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a) febbraio 2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Provincia di Lecce
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione al “*Corso introduttivo alla qualità dei servizi negli enti locali*” 1’8/02/01.
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a) 2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Provincia di Lecce
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione al **Corso di aggiornamento su “*Tecniche di negoziazione e metodologie di mediazione nelle relazioni sindacali del pubblico impiego*”** (40 ore).
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a) 2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Lecce
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione al “*Laboratorio di Comunicazione Verbale*” (24 ore).
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a) 2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione I.T.C. “*F. Calasso*” di Lecce
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione al **Corso C.I.P.E. “*Strumenti Informatici e Telematici*”** (100 ore).
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a) dal 14.12.2000 al 28.09.2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione dall’I.P.S.S.C.T.P. “A. De Pace” di Lecce
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio capacità di elaborare un progetto, capacità di compilare un formulario ecc.
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione al **Percorso formativo “*Imparare nel fare (learning by doing)*”** – Programma PASS – P.O.M. 940022/I/1 – (n.77 ore).
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- ottobre 2000
Provincia di Lecce
- Attestato di partecipazione alle **Giornate di studio su “Il personale e l’analisi delle organizzazioni”** il 26 e 27 ottobre 2000.
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- ottobre 2000
Provincia di Lecce
- Attestato di partecipazione al **Seminario di studio su “Analisi e ridisegno dei processi amministrativi”** il 19 ottobre 2000.
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- settembre 2000
Centro Documentazione Educativa – Osservatorio Giovani – Circondario cesenate in collaborazione Università di Bologna, Comune di Cesena, USL di Cesena, Provveditorato agli Studi di Forli-Cesena.
- Attestato di partecipazione alla **Giornata di studio su “Al di là del principio di piacere: discoteche e luoghi affini”**, il 25/09/00 a Cesena c/o Facoltà di psicologia.
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- giugno 2000
Provincia di Lecce
- Attestato di partecipazione al **Convegno su “La nuova legge di informazione e comunicazione delle pubbliche amministrazioni”** il 26/06/00 (4 ore).
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- dal 1999 al 2000
Provincia di Pesaro e Urbino
- Attestato di partecipazione al **Corso per “Progettisti di Attività Formative”** (74 ore), nelle città di Pesaro, Perugia e Lecce.
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- A.A. 1999/2000
Università degli Studi di Lecce

- o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Attestato di partecipazione al **Corso di perfezionamento post-laurea in “Diritto dell’Informatica”** (*Diritto e Tecnologie dell’informazione per le Professioni, l’Impresa e le Pubbliche Amministrazioni*)
- da novembre 1997 a gennaio 1998
I.T.C. “*F. Calasso*” di Lecce
- Attestato di partecipazione al **Corso di Informatica “Utilizzo di attrezzature informatiche”** (n.45 ore).
- A.A. 1997/98
Università degli Studi di Lecce
- Attestato di partecipazione al **Corso di perfezionamento post-laurea in “Diritto Tributario”** (68 ore).
- A.A. 1997/98
Università degli Studi di Lecce
- Attestato di partecipazione al **Corso di Contabilità di Stato**
- luglio 1997
I.T.C.S. “*A. Olivetti*” di Lecce
- Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale** conseguito il 23.07.1997 con votazione 42/60
- 1995
Università degli Studi di Lecce
- Abilitazione all’esercizio della professione di Dottore Commercialista** conseguita nella II^a sessione 1995 (novembre 1995)

dell'Esame di Stato.

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a) gennaio – giugno 1995
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ministero della Difesa – Scuola del Genio - Roma
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto, topografia, armi ed esplosivi, difesa personale, addestramento militare, educazione civica, regole di galateo, ecc.
 - Qualifica conseguita **Qualifica di Allievo Scelto durante il Corso per Allievi Ufficiali di Complemento** attribuita dal Comandante della Scuola del Genio l'11.05.95 per meriti militari, di carattere e rendimento nel profitto e **qualifica di Sottotenente** al termine del corso.

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a) dal 1990 al 1994
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Lecce
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Tesi di laurea in Diritto Amministrativo** dal titolo “***Il responsabile del procedimento amministrativo nella riforma della legge n.241/90***”
 - Qualifica conseguita **Laurea in Scienze Economiche e Bancarie** conseguita il 14.07.1994 con votazione 106/110.

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a) dal 1983 al 1988
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione I.T.G. “*G. Galilei*” di Lecce
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Diploma di Geometra** conseguito il 30.07.1988 con votazione 50/60.
 - Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Ricoprendo il ruolo di Responsabile Amministrativo dell'ITC “*F. Calasso*” di Lecce ha acquisito competenze in materia di elaborazione del bilancio preventivo, rendiconto, emissione di mandati di pagamento, reversali, variazioni di bilancio, pagamento stipendi ecc. delle istituzioni scolastiche (1997-1998).

Ricoprendo per tre anni, dal 2004 al 2007, il ruolo di rappresentante sindacale nella RSU della Provincia di Lecce in qualità di segretario vicario ha appreso le tecniche, le modalità di svolgimento dell'attività sindacale, nonché i contenuti della complessa materia.

Ha svolto attività di praticantato presso studio fiscale in qualità di Dottore Commercialista dal 1998 al 2001, acquisendo competenze in materia fiscale, contabile e contrattuale.

PRIMA LINGUA Inglese

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Discreto
Discreto
Discreto

Esperienze di lavoro e di vita insieme ad altre persone si sono sviluppate in vari campi.

Nel campo del lavoro:

- ha ricoperto il ruolo di responsabile dell'Unità Organizzativa "*Offerta formativa, diritto allo studio e sport*" presso la Provincia di Lecce dal 1999 coordinando tre uffici relazionandosi quotidianamente con i rispettivi responsabili;
- ha preso parte più volte alle sedute della Giunta, del Consiglio e delle Commissioni Consiliari della Provincia di Lecce per supportare tali Organi e chiarire i contenuti delle attività e dei provvedimenti in corso di adozione;
- ha partecipato ad innumerevoli commissioni di valutazione e di gara per assegnazione di borse di studio, valutazione di elaborati grafico-pubblicitari, servizi di trasporto, viaggi premio, per instaurazione di rapporti di co.co.co. ecc.;
- ha instaurato rapporti con 54 istituti scolastici superiori e perciò con dirigenti scolastici, personale docente e non, alunni, personale del MIUR e della Regione;
- ha partecipato in ruolo di giudice di gara per tre anni ad una trasmissione televisiva "*La Sfida – Studenti alla scoperta del Salento*", di cui ha redatto il regolamento, interagendo con studenti, docenti, esperti universitari, personale della TV locale;
- ha ricoperto il ruolo di responsabile amministrativo (attuale DSGA) dell'Istituto Tecnico Commerciale "*F. Calasso*" di Lecce dal mese di settembre 1997- al mese di ottobre 1998 e dopo, fino al mese di gennaio 1999, ha affiancato la nuova responsabile vincitrice di concorso, allacciando rapporti con più di cento docenti, circa 25 persone tra ATA e LSU che coordinava direttamente;

Nel campo militare:

- con la qualifica di Allievo Scelto ha ricoperto il ruolo di capo plotone ed ha coordinato e diretto il gruppo assegnato;
- con il conseguimento della qualifica di Sottotenente ha assunto la responsabilità di un plotone e per un certo periodo quella di compagnia composta da tre plotoni;
- come ufficiale di servizio ha assunto la responsabilità della compagnia e come ufficiale di picchetto ha assunto la responsabilità dell'intera base militare di Trani (Ba) negli orari notturni e nei giorni festivi durante i turni di competenza.

Nel campo sportivo:

- per trent'anni ha giocato a calcio nel ruolo di portiere a vari livelli;
- ha allenato per cinque anni adulti e ragazzi come preparatore dei portieri coordinando il lavoro con gli allenatori delle diverse squadre (prima squadra, allievi, giovanissimi, esordienti, pulcini) in funzione dei programmi e degli impegni delle società.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione

Competenze organizzative e coordinative nell'ambito lavorativo e sportivo, quali ad esempio:

- coordinamento unità organizzativa presso la Provincia di Lecce;

di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

- partecipazione alla realizzazione di eventi nazionali quali il Campionato Italiano Primavera di Calcio svoltosi nel Salento nel 2005, le Fasi Nazionali Allievi e Giovanissimi Professionisti svoltesi nel Salento nel 2007, ed internazionali come il Progetto Salento Mundial 2006 con la partecipazione a Casa Azzurri in Germania nel corso del mondiale di calcio del 2006;
- presidente, segretario o componente esperto di Commissioni di gara e Gruppi di Lavoro, quale rappresentante della Provincia e/o a titolo personale;
- referente per la programmazione ed il controllo di gestione del Settore Sviluppo Socio-Educativo rapportandosi con il Servizio Controlli Interni della Provincia di Lecce;
- coordinamento attività della Rappresentanza Sindacale Unitaria della Provincia di Lecce in numerose occasioni (assemblee del personale, riunioni RSU, incontri con la delegazione trattante di parte pubblica);
- coordinamento del personale ATA e LSU come Responsabile Amministrativo presso l'ITC "F. Calasso" di Lecce, ai fini della complessiva gestione dell'Istituto comprendente le attività di economato, gestione di alunni e docenti, compresi i supplenti, la redazione dei bilanci e relativi allegati e di tutti gli altri documenti fiscali, contabili, previdenziali ed assicurativi (1997-1998);
- coordinamento delle attività militari presso la compagnia genieri guastatori di Trani (Ba);
- coordinamento e cura delle attività sportive come allenatore presso Scuole e Società di Calcio .

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Capacità di utilizzo dei principali programmi informatici, con competenze acquisite lavorando e frequentando specifici corsi di formazione descritti nella parte attinente ai titoli posseduti. Il sottoscritto ha conseguito la Patente Europea (ECDL) nel 2003. Conosce ed utilizza i principali programmi informatici per la redazione degli atti, di contabilità e per la programmazione degli obiettivi presso gli enti cui ha prestato servizio.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Ha vinto e conseguito l' idoneità a più di un concorso pubblico (MIUR, Ministero Finanze, Provincia di Lecce) ed in particolare l' idoneità:

- al Concorso pubblico per esami per n. 22 posizioni lavorative di dirigente - area legislativa e amministrativa - di cui n. 11 riservati al personale interno, bandito nel 2007 dalla Regione Puglia;
- al Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 20 posizioni lavorative di dirigente - area economia, lavoro, sviluppo e innovazione tecnologica - di cui n. 10 riservati al personale interno, bandito nel 2007 dalla Regione Puglia;
- al Concorso pubblico nazionale per esami a n. 35 posti di dirigente amministrativo di seconda fascia nel ruolo del personale dell'INPS bandito nel 2007 e conclusosi nel 2009. Chiamato per l'assunzione ha rinunciato all'incarico rimanendo inquadrato nel ruolo dirigenziale della Regione Puglia nella quale lavora.

Ha ricevuto il riconoscimento del **lodevole servizio**:

- dall'Istituto Tecnico Commerciale "F. Calasso" di Lecce per il lavoro svolto dal 18/09/1997 al 16.01.1999;
- dalla Provincia di Lecce per aver "dimostrato notevoli capacità tecnico-organizzative oltre che uno spiccato senso di collaborazione sia nei confronti del dirigente che dei colleghi".

PATENTE O PATENTI

European Computer Driving Licence (E.C.D.L.) rilasciata
dall'A.I.C.A. in data 08.07.2003

Patente di guida tipo B – dal 1988

Il presente Curriculum vitae si autocertifica, ai sensi degli art.46 e 47 del D.P.R. 445/2000, con espressa dichiarazione di essere consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni false o mendaci e uso di atti falsi, ai sensi degli artt.75 e 76 del D.P.R. 445/2000.

Firma digitale
(dott. Attilio De Cillis)