

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **FABIO FERRI**  
Indirizzo **VIA BARBERA 9/11 – 70010 VALENZANO (BA)**  
Telefono **Ufficio: 0805404269**  
Fax  
E-mail **Ufficio: f.ferri@regione.puglia.it**

Nazionalità italiana  
Data di nascita 25/05/1982

**ESPERIENZE LAVORATIVE  
RECENTI**

- Date (da – a) 11/2021 – in corso  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro *Regione Puglia*  
• Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione - (comparto Funzioni Locali)  
• Tipo di impiego Funzionario amministrativo - CAT. D1  
• Principali mansioni e responsabilità Sezione Urbanistica – Predisposizione atti di carattere organizzativo e relativi alla gestione del personale, gestione DB PEC e sistema di conservazione DIOGENE, gestione e aggiornamento velinario informatico, gestione sistema CIFRA, referente per la pubblicazione degli atti, referente per il processo di dematerializzazione, referente per il bilancio, referente per il ciclo di gestione della Performance, referente per gli adempimenti in materia di anticorruzione e trasparenza  
Sede lavorativa: Bari
  
- Date (da – a) 11/2014 – 10/2021  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro *Regione Puglia*  
• Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione - (comparto Funzioni Locali)  
• Tipo di impiego Istruttore amministrativo - CAT. C1  
• Principali mansioni e responsabilità Sezione Urbanistica – Gestione e aggiornamento DB procedimenti, gestione DB PEC e sistema di conservazione DIOGENE, gestione e aggiornamento velinario informatico, protocollazione atti in ingresso/uscita e gestione sistema CIFRA, referente per la pubblicazione degli atti, referente per il processo di dematerializzazione, referente per il bilancio, attività di supporto informatico  
Sede lavorativa: Bari
  
- Date (da – a) 10/2011 – 10/2013  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro *ACSI Consulting srl*  
• Tipo di azienda o settore Società di consulenza e formazione informatica  
• Tipo di impiego Operatore Help Desk - Ticket Troubleshooting  
• Principali mansioni e responsabilità Gestione problematiche in ambito residenziale e business di Telecom Italia su CRM Siebel e Database Oracle, nello specifico analisi e risoluzione di anomalie mediante l'utilizzo di PL/SQL per bonifiche puntuali e massive, estrazione dati e problem solving di casistiche complesse.  
Sede lavorativa: Telecom Italia di Bari

- Date (da – a) 04/2011 – 05/2011
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro *Studiodelta srl*
  - Tipo di azienda o settore Società di consulenza e formazione informatica
  - Tipo di impiego Docente esterno per Corso su XHTML, CSS, PHP e MySQL
  - Principali mansioni e responsabilità Pianificare e svolgere lezioni sui principi dell'XHTML e CSS, fondamenti di programmazione del linguaggio PHP, sull'installazione di un DBMS relazionale e sul linguaggio SQL.  
Sede lavorativa: Bari
  
- Date (da – a) 06/2011
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro *Studiodelta srl*
  - Tipo di azienda o settore Società di consulenza e formazione informatica
  - Tipo di impiego Docente esterno per Corso su PHP e MySQL
  - Principali mansioni e responsabilità Pianificare e svolgere lezioni sui principi di programmazione del linguaggio PHP, sull'installazione di un DBMS relazionale e sul linguaggio SQL.  
Sede lavorativa: Bari
  
- Date (da – a) 01/2011 – 02/2011
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro *Studiodelta srl*
  - Tipo di azienda o settore Società di consulenza e formazione informatica
  - Tipo di impiego Collaboratore esterno in ambito gestionale nel contesto della normativa Privacy
  - Principali mansioni e responsabilità Rilevazione dati e valutazione dei risultati. Programmazione interfacce di calcolo dei risultati. Pianificazione delle attività di gruppo.  
Sede lavorativa: Provincia di Bari
  
- Date (da – a) 09/2010 – 11/2010 (stage)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro *PM Studios – Studiodelta srl*
  - Tipo di azienda o settore Società di consulenza e formazione informatica/Web & Game Agency
  - Tipo di impiego Project manager – Market Analyst – Programmatore
  - Principali mansioni e responsabilità Progetto “Ciberartack” - Responsabile della analisi e pianificazione delle attività. Analisi e studio di fattibilità. Valutazione del mercato. Programmazione web. Realizzazione grafica.  
Sede lavorativa: Bari
  
- Date (da – a) 10/2009 – in corso
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro *Aspav Olympic Valenzano*
  - Tipo di azienda o settore Società sportiva
  - Tipo di impiego Segretario amministrativo - Responsabile della comunicazione – Responsabile marketing
  - Principali mansioni e responsabilità Gestione dei tesserati (circa 150 unità), delle relazioni con i genitori degli atleti, della riscossione delle quote di affiliazione. Analisi economica e valutazione della contabilità. Organizzazione degli spazi a disposizione per le attività sportive. Gestione acquisti del materiale sportivo.
  
- Date (da – a) 2001 – 2011
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro *Collaborazioni di minore entità*
  - Tipo di azienda o settore Esercizi commerciali – Altri enti
  - Tipo di impiego Sviluppatore portale web
  - Principali mansioni e responsabilità Realizzazione grafica e tecnica del sito web di altri esercizi commerciali ed enti di varia natura il cui sito è stato ho modificato o è stato utilizzato un CMS per gestirli.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 05/2020
  - Oggetto del corso/titolo di studio Corso base Privacy - Regolamento UE 2016/679
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Regolamento UE 2016/679
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione InnovaPuglia spa
  
- Date (da – a) 05/2016
  - Oggetto del corso/titolo di studio Il nuovo codice degli appalti pubblici e dei contratti di concessione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio D.Lgs. N° 50 del 18/04/2016
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Computer Levante Engineering s.r.l. - Bari
  
- Date (da – a) 03/2016 – 05/2016
  - Oggetto del corso/titolo di studio La digitalizzazione dell'attività degli Enti Pubblici
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Amministrazione digitale, protocollo informatico, fascicolo informatico, gestione documentale, procedimento amministrativo informatico
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione IMT Scuola Alti Studi Lucca - Formel
  
- Date (da – a) 05/2010 – 12/2010
  - Oggetto del corso/titolo di studio Corso di formazione per l'imprenditorialità nel settore ICT
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Creazione di impresa, Web marketing, SEO, Produzioni multimediali Adobe Flash, Standard e tecnologie per la produzione di contenuti multimediali
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Associazione UNISCO Bari
  
- Date (da – a) 2005 - 2009
  - Oggetto del corso/titolo di studio Laurea Specialistica in Ingegneria Gestionale – Gestione d'impresa
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Sistemi informativi, Sistemi informativi per il web, Sistemi di controllo di gestione, Gestione della produzione industriale, Modelli di e-business, Marketing, Gestione dei processi operativi, Strategia e organizzazione aziendale, Salute e sicurezza sul lavoro
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Politecnico di Bari
  
- Date (da – a) 2001 - 2005
  - Oggetto del corso/titolo di studio Laurea in Ingegneria Gestionale
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Economia aziendale, Organizzazione aziendale, Disegno Tecnico Industriale (CAD), Impianti industriali, Sicurezza degli impianti industriali, Scienza delle costruzioni, Principi di Ingegneria elettrica, Meccanica applicata alle macchine, Sistemi energetici, Project Management
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Politecnico di Bari

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

OTTIMO

BUONO

OTTIMO

Certificazione PET di conoscenza della lingua inglese riconosciuto dalla University of Cambridge.

Soggiorno bimestrale in Canada per il potenziamento della lingua Inglese.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

- Ottime capacità di team working maturate sia nell'ambito di progetti universitari sia nelle occasioni lavorative, in cui era fondamentale la collaborazione tra soggetti diversi ognuno con le proprie competenze, nonché nello svolgimento delle funzioni dirigenziali in ambito sportivo.
- Propensione naturale al problem solving.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

- Completa autonomia nell'organizzazione del lavoro attraverso la definizione di obiettivi da raggiungere, individuazione delle metodologie per il conseguimento degli stessi e valutazione dei tempi di completamento delle attività. Competenze organizzative frutto dei succitati studi universitari, in particolar modo *Project Management, Sistemi di Controllo di Gestione e Strategia e Organizzazione Aziendale*.
- Ottime capacità di gestione e amministrazione delle relazioni con il pubblico maturate in ambito sportivo attraverso lo svolgimento della funzione di segretario amministrativo per conto di una società.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

- Ottima conoscenza degli applicativi Microsoft e di tutto il pacchetto Office (Word, Excel, Power Point, Access e FrontPage) con particolare riguardo nello sviluppo di fogli di calcolo elaborati con Excel. Ottima capacità di utilizzo della rete Internet e delle sue risorse. Buona conoscenza di Adobe Photoshop, Adobe Flash e Dreamweaver.
- Conoscenza del linguaggio HTML e dei linguaggi di programmazione per il web 2.0 Javascript, PHP, ASP e di mark-up XML. Conoscenza e utilizzo dei CSS.
- Conoscenza approfondita del CMS Joomla.
- Ottima capacità di progettazione, sviluppo e creazione di database attraverso l'utilizzo del linguaggio SQL con piattaforme DBMS.
- Conoscenza di base dell'applicativo AutoCAD per la realizzazione di disegni tecnici di interni ed esterni. Nozioni teorico-pratiche sull'utilizzo di applicazioni per attività di SEO e web marketing.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

- Ottime competenze in ambito sportivo maturate con la pratica e la decennale collaborazione con la società Aspav Olimpico Valenzano militante nei campionati di volley di serie C/B2/B1.
- Nozioni fondamentali di marketing e delle attività di compravendita acquisite sia grazie agli studi universitari sia grazie all'utilizzo e allo studio di portali di e-commerce.
- Buona conoscenza della partitura musicale frutto di uno studio biennale di pianoforte.

PATENTE O PATENTI

Automobilistica – tipo B

*Il sottoscritto Fabio Ferri consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.*

*Autorizzo il trattamento dei dati personali presenti nel CV ai sensi del D.Lgs. 2018/101 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).*

BARI, 16/12/2021