

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Telefono ufficio
Indirizzo ufficio
E-mail istituzionale

PELLICANI ANTONELLA
080 5407589
Via Gentile 52 , Bari
a.pellicani@regione.puglia.it

Nazionalità

ITALIANA

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Settembre 2022 ad oggi
**REGIONE PUGLIA – DIPARTIMENTO BILANCIO, AFFARI GENERALI E INFRASTRUTTURE
– SEZIONE BILANCIO E RAGIONERIA -SERVIZIO DEBITO, RENDICONTAZIONE E
BILANCIO CONSOLIDATO**

Pubblica amministrazione
ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO –CONTABILE A TEMPO INDETERMINATO
CAT.D1

Posizione organizzativa Carte contabili, pignoramenti e procedure informatizzate per il consolidamento dei bilanci

- Attività di gestione Carte contabili, istruttoria e verifica regolarità contabile delle determinazioni dirigenziali per la regolarizzazione dei provvisori di uscita di pagamenti effettuati dalla Tesoreria regionale in seguito a provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria.
- Responsabile registrazione dei pignoramenti che vede la Regione Puglia in qualità di terzo pignorato (Ex Art.543 cp.c. e procedure esecutive ex artt. 72bis e 48bis D.P.R. 602/ 73) attivazione blocco dei pagamenti, monitoraggio e aggiornamento stato pratiche con acquisizione della documentazione comprovante la definizione delle procedure che porta allo sblocco dei pagamenti.
- Attività di acquisizione dei procedimenti stragiudiziali di recupero crediti attivati per compensazione dall'Avvocatura regionale dei confronti dei Comuni, attivazione blocco dei pagamenti fino al recupero del credito

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- categoria

Da Novembre 2014 ad agosto 2022

**REGIONE PUGLIA incardinata presso il CONSIGLIO REGIONALE DELLA PUGLIA –
SEZIONE AMMINISTRAZIONE E CONTABILITA'**

Pubblica amministrazione

Da Febbraio 2022 a agosto 2022 ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO –CONTABILE
A TEMPO INDETERMINATO CAT D1 – **vincitrice** procedura selettiva per la copertura di n. 147
posizioni cat. D, mediante progressione verticale ex art. 22 comma 15 D.Lgs 75/201

- categoria

Da novembre 2014 a Gennaio 2022 "Impiegato amministrativo Cat. C1" – **vincitrice** concorso
pubblico per esami per la copertura di n.80 posizioni cat. C1 a tempo indeterminato

- Principali mansioni e responsabilità

- Attività di supporto agli adempimenti per la predisposizione del bilancio di previsione e rendiconto generale del Consiglio Regionale della Puglia ai sensi del D.lgs. 118/201, attività di riaccertamento ordinario di residui attivi e passivi di cui al D.lgs 118/2011

- Incaricato alla gestione della Piattaforma di certificazione dei crediti e del registro unico fatture, monitoraggio e calcolo stock del debito e indice di tempestività dei pagamenti; Assistenza alle Sezioni del Consiglio in materia di fatturazione elettronica e Iva
- Verifiche di regolarità contabile; registrazioni contabili di impegni di spesa, liquidazioni, emissioni di mandati di pagamento e reversali d'incasso. Operatore incaricato della gestione dei flussi Unimoney-Tesoreria. Copertura provvisori
- Referente del Trattamento economico e giuridico dei Consiglieri regionali, cura del trattamento contributivo degli ex consiglieri regionali e del riconoscimento della reversibilità, elaborazione cedolini, gestione adempimento casellario pensioni. Rideterminazione importi assegno vitalizi
- Attività di istruttoria degli adempimenti di natura fiscale, versamenti F24 mensili ritenute Irpef, acconti mensili Irap, interventi sostitutivi, ritenute su contributi pubblici, ritenute lavoro autonomo, pignoramenti, predisposizione conguaglio fiscale, certificazioni uniche, modello 770, dichiarazione IRAP, gestione flussi Entratel. Rapporti con Agenzia delle Entrate
- Predisposizione determine dirigenziali di impegno e liquidazione relative a:
 - Spese di funzionamento dei Gruppo consiliari (L.R. 1 del 8.1.2001)
 - Spese del personale dei Gruppi consiliari (L.R. 29/2015)
 - Aggiornamento importi dovuto alle modifiche delle composizioni dei gruppi

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>Gennaio 2013 a Ottobre 2014 Studio Dott. Commercialista Martello</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Collaborazioni di consulenza aziendale e fiscale Consulenza tributaria, adempimento fiscali, predisposizioni dichiarazione dei redditi 730, Unico persone fisiche e persone giuridiche, dichiarazione IMU, ISEE. Assistenza nelle verifiche fiscali e pratiche con equitalia. Tenuta della contabilità; aggiornamento situazioni periodiche, proiezioni di bilancio e riconciliazioni bancarie. Calcolo imposte. Rapporti con Agenzia delle Entrate</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>2009-2012 Studio di Consulenza Pellicani-Lacalendola</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Praticante Dottore Commercialista e Revisore Contabile Responsabile studio associato CAF CGN, redazione modelli di dichiarazione redditi persone fisiche e giuridiche, dichiarazione iva, Irap, 730, detrazioni e pratiche successorie. Aggiornamento contabilità ordinaria, semplificata, professionisti, adempimenti iva, aggiornamento libro cespiti, predisposizione modello 770, redazione bilancio d'esercizio, nota integrativa, calcolo imposte, riconciliazione bancaria, gestione rapporti con i clienti, banche, agenzia entrate, equitalia svolgimento pratiche per accertamenti</p>

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>2007-2009 Università degli Studi di Bari Aldo Moro – Facoltà di Economia Management internazionale, Econometria, Finanza aziendale, Economia aziendale Management dei processi produttivi, Economia politica, statistica Laurea Magistrale in Economia e Management con votazione 110/110 e lode Per ulteriori informazioni: www.sito.it</p>
--	--



Date	2003-2006
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Bari Aldo Moro – Facoltà di Economia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Economia degli intermediari finanziari economia e gestione delle imprese, scienza delle finanze, Economia internazionale, macroeconomia, microeconomia, matematica finanziaria, diritto commerciale, Economia del lavoro
• Qualifica conseguita	Laurea Triennale in Economia e Commercio con votazione 101/110
MADRELINGUA	ITALIANA
ALTRE LINGUA	
• Capacità di lettura	INGLESE BUONA
• Capacità di scrittura	BUONA
• Capacità di espressione orale	BUONA
• Capacità di lettura	FRANCESE BUONA
• Capacità di scrittura	BUONA
• Capacità di espressione orale	BUONA
FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO	<p>2021 - Corso di Aggiornamento "Mod. 770/2021 Lavoro dipendente, autonomi, redditi diversi e pignoramenti" Soi seminari</p> <p>2021 – Corso di aggiornamento " <i>La gestione dei dati in PCC, automatismi, allineamenti con il gestionale alla luce del DM 132/2020</i> " - Soi seminari</p> <p>2021 – Corso di aggiornamento " <i>Il sistema dei controlli interni ed esterni</i>" organizzato dalla Regione Puglia- Isoform</p> <p>2021 - Corso base Privacy – Regolamento UE 2016-679 -Consiglio Regionale- Innovapuglia</p> <p>2021 – Corso "La redazione degli atti amministrativi legittimi chiari e comprensibili" – Opera srl</p> <p>2020 - Corso di aggiornamento " <i>La piattaforma dei crediti commerciali: aspetti giuridici e operativi</i>" - Mediaconsult</p> <p>2020 - <i>State of Health in the EU: Italy Country Health Profile 2019</i>- Regione Puglia Aress</p> <p>2019 - Corso di aggiornamento " <i>Il conguaglio fiscale e previdenziale anno 2019 e le certificazioni fiscali anno 2020 obblighi e adempimenti a carico dei sostituti d'imposta</i>-Opera srl</p> <p>2019 -Corso di aggiornamento " <i>Modello 770 anno 2019</i>"</p> <p>2019 - Corso di aggiornamento " <i>Il pagamento delle fatture negli Enti Pubblici – aspetti giuridici e tributari su contabilizzazione</i>"</p> <p>2019 - Corso di aggiornamento " <i>La certificazione unica 2019 obblighi e adempimenti a carico dei sostituti d'imposta</i>"</p> <p>2017 - Corso di aggiornamento " <i>Operazioni di conguaglio e Cu 2017</i>"</p> <p>2016 - <i>Corso di aggiornamento " La gestione delle fatture elettroniche all'interno della PA</i></p>
	Per ulteriori informazioni: www.sito.it



"interrelazione tra SDi PCC e RUF conservazione e digitalizzazione dei documenti amministrativi. Questioni operative"

2015 - Corso " Come scrivere un atto amministrativo di impegno dopo l'armonizzazione contabile, il testo unico sulla trasparenza e la riforma Madia" Maggioli

2015- Corso di aggiornamento " La riforma contabile degli Enti territoriali di cui al D.lgs 118/2011" Formel

Corsi di aggiornamento Telefisco –il sole 24ore

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Padronanza pacchetto Office, Posta elettronica, pec, software grell, software di contabilità Team system, software Iposa, Programma contabilità di armonizzazione contabile Carmor, programma gestione flussi documentali Didoc.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ottima capacità di apprendimento, ascolto e adattamento al contesto operativo. Capacità di lavorare in team acquisita nella realizzazione di gruppi di lavoro universitari e nei contesti lavorativi. Scrupolosità nello svolgimento dei compiti affidati, capacità di problem solving. Capacità di lavorare in situazioni di stress legate a scadenze fiscali e contabili. Attitudine di lavoro e capacità di analisi e organizzazione

PATENTE O PATENTI

Patente B

Autorizzo il trattamento dei dati personali i sensi del Decreto Legislativo 196/2003
Dichiaro sotto la mia responsabilità ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle responsabilità penali previste dagli artt. 75 e 76 del medesimo decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, che le informazioni e i dati riportati nel presente curriculum vitae corrispondono a verità

Bari 7/4/2023

