



## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i) **Andrea Codazzo**  
Indirizzo(i) [redacted]  
Telefono(i) 080/5405965 – 0832/373757  
E-mail a.codazzo@regione.puglia.it  
Cittadinanza Italiana  
Data di nascita [redacted]  
Sesso Maschile

Cellulare | [redacted]

### ESPERIENZA PROFESSIONALE IN ITALIA

Date 17 novembre 2014 → oggi

Lavoro o posizione ricoperti Funzionario amministrativo Cat. D (dal 16/12/2019) - Impiegato amministrativo Cat. C (fino al 15/12/2019)

Principali attività e responsabilità

#### **Attività svolte presso il Dipartimento Sviluppo Economico - SEZIONE INTERNAZIONALIZZAZIONE**

Monitoraggio e supporto telematico nella programmazione, gestione ed organizzazione degli eventi di promozione della internazionalizzazione delle imprese, realizzati della Sezione, anche con riferimento ai dati di risultato degli stessi; cura e aggiornamento continuo del Calendario degli eventi in programma; scambio informativo telematico con i referenti delle altre Sezioni regionali, delle altre Regioni e di ICE-Agenzia, per poter ulteriormente perfezionare le azioni verso format promozionali sui comparti produttivi considerati prioritari (Agroalimentare, Moda, Mobilità, Arredo e Costruzioni, Alta Tecnologia, Industria Creativa); continua e permanente collaborazione in modalità virtuale (tramite web e telefono) con i funzionari di ICE-Agenzia per tutte le attività connesse al Piano Export Sud (P.E.S), con particolare riferimento a tutti gli eventi che si realizzano in Puglia (workshop, missioni incoming, sessioni b2b, roadshow informativi); diffusione digitale delle iniziative del P.E.S. sui siti istituzionali, per informare i distretti regionali dei sistemi produttivi, i centri di ricerca, le università e le aziende pugliesi interessate; redazione di schede informative sulle attività programmate dalla Sezione per il Direttore di Dipartimento e l'Assessore allo Sviluppo Economico; implementazione banca dati delle MPMI pugliesi; predisposizione di azioni di follow-up degli eventi di internazionalizzazione, analizzando punti di forza e di debolezza che hanno caratterizzato le iniziative; gestione delle news (anche dell'Ufficio Pugliesi nel Mondo) e delle modalità di adesione delle aziende pugliesi sul portale della sezione [www.internazionalizzazione.regionepuglia.it](http://www.internazionalizzazione.regionepuglia.it); creazioni moduli google per la partecipazione di singoli soggetti alle iniziative regionali di internazionalizzazione; redazione atti amministrativi; partecipazione alle missioni outgoing in Italia e all'estero per accompagnare le imprese pugliesi.

Referente per la comunicazione e per la pubblicazione di bandi e news sui siti istituzionali della Sezione Internazionalizzazione.

Referente per la trasparenza degli atti amministrativi ai sensi del D.Lgs. 33/2013 nella Sezione Internazionalizzazione

Nome e indirizzo del datore di lavoro

REGIONE PUGLIA – Corso Sonnino, 177 BARI e Viale A. Moro LECCE

Tipo di attività o settore

Pubblica Amministrazione

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| Date                                  | 01 marzo 2013 → 30 giugno 2013  |
| Lavoro o posizione ricoperti          | Collaborazione occasionale  |
| Principali attività e responsabilità  | <b>Docente di Marketing, Marketing turistico e Comunicazione</b>  |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Agenzia formativa "D'Anthea" – Scorrano (LE)  |
| Tipo di attività o settore            | Scuola privata  |
| Date                                  | 15 giugno 2012 → oggi   |
| Lavoro o posizione ricoperti          | Collaborazione occasionale esterna  |
| Principali attività e responsabilità  | <b>Istruttore di tennis con certificazione FIT (Federazione Italiana Tennis) e CONI – Giudice Arbitro</b>   |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | A.s.d. "Sporting Mediterraneo" – Nociglia (LE);<br>Circolo Tennis Taurisano (LE);<br>FIT – Federazione Italiana Tennis - Roma   |
| Tipo di attività o settore            | Settore Attività Sportive   |
| Date                                  | 01 Luglio 2009 → 31 Dicembre 2009   |
| Lavoro o posizione ricoperti          | <b>Referente Punto Informativo Orientagiovani</b>   |
| Principali attività e responsabilità  | Istruttore direttivo di consulenza ed orientamento giovanile nei comuni di Cannole, Muro Leccese e Scorrano   |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Associazione dei Comuni dell'Ambito Territoriale Sociale di Maglie<br>Piazza Aldo Moro, 73024 Maglie LE (Italia)  |
| Tipo di attività o settore            | Pubblica Amministrazione  |
| Date                                  | 08 Agosto 2009 - 22 Agosto 2009   |
| Lavoro o posizione ricoperti          | <b>Intervistatore con l'ausilio di questionari</b>  |
| Principali attività e responsabilità  | Interviste per un'indagine socio-economica per la valutazione del Festival "Notte della Taranta" sul turismo culturale nel Salento, in collaborazione con l'Università Bocconi di Milano e l'Università del Salento |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Associazione "Cultura è trasparenza"<br>Via R. Orsini, 26, 73010 Soletto LE (Italia)  |
| Tipo di attività o settore            | Associazione per le rilevazioni economico-sociologico-turistiche  |
| Date                                  | 17 Ottobre 2005 – 29 settembre 2006   |
| Lavoro o posizione ricoperti          | <b>Addetto alla Segreteria generale - Cassiere</b>  |
| Principali attività e responsabilità  | In occasione della quotazione in borsa di una società della banca, corrispondenza con CONSOB, ABI e tutti gli organi di controllo, attività di segreteria, apertura/chiusura conti                                  |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | BancApulia SPA Segreteria Generale di Direzione San Severo FG<br>BancApulia filiale di Latiano BR   |
| Tipo di attività o settore            | Gruppo bancario   |
| Date                                  | Agosto 2005 - Ottobre 2005  |
| Lavoro o posizione ricoperti          | <b>Collaboratore esterno - call center</b>  |
| Principali attività e responsabilità  | Attività in outbound: gestione commerciale clienti telefonia fissa e mobile   |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Transcom World Wide<br>Zona Industriale, 1, 73010 Surbo LE (Italia)   |
| Tipo di attività o settore            | Servizi per le telecomunicazioni  |

## ESPERIENZA PROFESSIONALE ALL'ESTERO

Date 12 Maggio 2008 - 03 Agosto 2008  
Lavoro o posizione ricoperti **Intern in Operations & Marketing Department**  
Principali attività e responsabilità Gestione booking; invio fatture; contatti in back office con I clienti  
Nome e indirizzo del datore di lavoro Tour America  
62/63 Middle Abbey Street, Dublino (Irlanda)  
Tipo di attività o settore Ireland's Leading Holiday Specialists on North America and Worldwide Cruises

## STAGE E TIROCINI

Date Gennaio-Marzo 2012  
Lavoro o posizione ricoperti **Tirocinio**  
Principali attività e responsabilità Collaborazione presso l'Ufficio Marketing e Vendite; creazione percorsi turistici eno-gastronomici  
Nome e indirizzo del datore di lavoro Agricola Nuova Generazione Soc. Coop.  
Via Prov.le Borgagne km 1, 73025 Martano LE (Italia)

Date 23 Ottobre 2007 - 21 Dicembre 2007  
Lavoro o posizione ricoperti **Stagista**  
Principali attività e responsabilità Progettazione di "Viaggi nelle terre d'Oriente", percorso turistico ed enogastronomico nel Salento  
Nome e indirizzo del datore di lavoro BLUDICIELO snc  
Piazza Umberto I, 73037 Poggiardo LE (Italia)  
Tipo di attività o settore Agenzia di promozione territoriale e servizi al turismo

Date 01 Dicembre 2004 - 31 Maggio 2005  
Titolo della qualifica rilasciata **Tirocinio di formazione e orientamento - U.R.P.**  
Principali tematiche/competenza professionali possedute Competenze tecnico-professionali in campo amministrativo, informatico e linguistico. Miglioramento delle relazioni tra Amministrazione e cittadino all'interno della struttura amministrativa  
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Comune di Maglie – Ufficio Relazioni con il Pubblico (U.R.P.)  
Piazza Aldo Moro, 1, 73024 Maglie LE (Italia)

## ISTRUZIONE UNIVERSITARIA E POST UNIVERSITARIA

Date Gennaio 2007 - Marzo 2008  
Titolo della qualifica rilasciata **MASTER INTERNAZIONALE DI 2° LIVELLO IN GOVERNANCE PUBBLICA ED INTERNAZIONALE**  
Principali tematiche/competenza professionali possedute Diritto Internazionale, Comunicazione Istituzionale, Comunicazione Pubblica, Diritto della Comunicazione, Diritto Amministrativo, Storia delle Relazioni Internazionali, Diritto e Istituzioni Comunitarie, Economia Politica e Politica Economica, Economia Internazionale, Discipline Politologico-sociali, Lingua Inglese, Lingua Francese  
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Scuola Superiore ISUFI dell'Università del Salento

Date Novembre 2004 - Aprile 2005  
Titolo della qualifica rilasciata **MASTER IN MARKETING, COMUNICAZIONE D'IMPRESA E COMUNICAZIONE PUBBLICA**  
Principali tematiche/competenza professionali possedute Teoria e tecniche della Comunicazione Visiva; Teoria e tecniche della Comunicazione Pubblicitaria; Comunicazione d'Impresa; Comunicazione Pubblica; Tecniche di comunicazione aziendale; Sociologia dei mezzi di comunicazione; Marketing; Aspetti giuridici e deontologici della comunicazione pubblicitaria  
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Studio Valletta Comunicazione Globale  
via P. Amedeo, 7, 70121 Bari (Italia)

Date Settembre 1999 - 25 Giugno 2004  
 Titolo della qualifica rilasciata **DOTTORE MAGISTRALE IN SCIENZE DELLA COMUNICAZIONE - Voto 106/110**  
 Principali tematiche/competenza professionali possedute Diritto Pubblico, Economia Politica, Semiotica, Storia Contemporanea, Informatica, Lingua Inglese, Lingua Spagnola, Sociologia della Comunicazione, Metodologia e tecnica della ricerca sociale, Marketing, Teoria e Tecniche del linguaggio giornalistico, Teoria e tecniche dei nuovi media, Economia Aziendale, Psicologia Generale, Psicologia Sociale  
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università degli Studi di Perugia – Facoltà di Lettere e Filosofia  
 Piazza dell'Università, 1, 06100 Perugia (Italia)

## FORMAZIONE

Date 17 novembre 2011 – 6 dicembre 2011  
 Titolo della qualifica rilasciata **Operatore di Agenzia Viaggi e Costruzione di Pacchetti Turistici**  
 Principali tematiche/competenza professionali possedute Legislazione turistica e Diritto Commerciale, Geografia turistica, Economia del Turismo, Realizzazione e vendita di pacchetti di viaggio, organizzazione di viaggi di gruppo, Tour operator e prenotazione di un viaggio.  
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione ConfCommercio Lecce  
 Via Cicoella 3, 73100 Lecce

Date 10 giugno 2011 – 2 dicembre 2011  
 Titolo della qualifica rilasciata **Esperto in Filiera corta agroalimentare (400 ore)**  
 Principali tematiche/competenza professionali possedute Marketing turistico, Economia aziendale, Creazione d'impresa e cooperazione, *Green Marketing*, Consumo consapevole, Organizzazione dei mercatini Bio, Benefici ambientali del km 0, Politiche di sostenibilità ed incentivi economici, Ambiente e sicurezza sul lavoro  
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Forpuglia – Competenze per l'economia sociale  
 Via Collodi n.37, 70124 Bari

Date 26 aprile 2010 – 25 giugno 2010  
 Titolo della qualifica rilasciata **Esperto in Didattica dell'Italiano come Lingua Straniera**  
 Principali tematiche/competenza professionali possedute Glottodidattica, Sociolinguistica, Linguistica Generale, Principi Fondamentali del Quadro Comune Europeo delle Lingue, Didattica dell'Italiano a Stranieri, Analisi di Materiali Didattici, Progettazione di Unità Didattiche, Varietà della Lingua Italiana  
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Istituto di Lingua e Cultura Italiana "Porta d'Oriente" di Otranto (LE) e Centro Ditals dell'Università per Stranieri di Siena  
 Via Primaldo, 70 73028 Otranto (Italia)

## Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) **Italiano**

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione  
 Livello europeo (\*)

**Inglese**  
**Spagnolo / Castigliano**

**Francese**

**Cinese**

| Comprensione |                 |         |                 | Parlato           |                 |                  |                 | Scritto |                 |
|--------------|-----------------|---------|-----------------|-------------------|-----------------|------------------|-----------------|---------|-----------------|
| Ascolto      |                 | Lettura |                 | Interazione orale |                 | Produzione orale |                 |         |                 |
| B2           | Utente avanzato | C1      | Utente avanzato | C1                | Utente avanzato | C1               | Utente avanzato | B2      | Utente autonomo |
| B2           | Utente autonomo | B2      | Utente autonomo | B2                | Utente autonomo | B2               | Utente autonomo | B2      | Utente autonomo |
| A2           | Utente base     | A2      | Utente base     | A2                | Utente base     | A2               | Utente base     | A1      | Utente base     |
| A1           | Utente base     | A1      | Utente base     | A1                | Utente base     | A1               | Utente base     | A1      | Utente base     |

In possesso del "First certificate in English" conseguito in data 9 luglio 2012 e del Diploma de Español como Lengua Extranjera (DELE) livello B2 conseguito in data 9 novembre 2012

|                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| Capacità e competenze sociali       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Spirito di gruppo;</li> <li>• Capacità di adattamento ad ambienti multiculturali, conseguita grazie all'esperienza di lavoro all'estero;</li> <li>• Ottima capacità di comunicazione ottenuta grazie all'esperienza lavorativa nel campo delle pubbliche relazioni, ed in ambiti formativi e di svago (palestra, corsi di lingua, ecc.)</li> </ul>   |
| Capacità e competenze organizzative | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Senso dell'organizzazione;</li> <li>• Attitudine per il lavoro di gruppo;</li> <li>• Capacità di gestione e progettazione.</li> </ul>  |
| Capacità e competenze tecniche      | • Competenze nel settore delle comunicazioni e delle attività culturali. Competenze glottodidattiche (analisi e progettazione di unità didattiche, insegnamento della lingua italiana a stranieri per tutti i livelli di apprendenti)   |
| Capacità e competenze informatiche  | • Competenze informatiche (buona conoscenza dei principali programmi di Microsoft Office, buona conoscenza dei programmi per la navigazione in internet e per l'utilizzo della posta elettronica). Conoscenza del programma Amadeus (programma di booking riservato alle agenzie viaggi). <b>In possesso della Patente Europea ECDL.</b>  |
| Altre capacità e competenze         | <p><b>Interessi:</b> sociologia, marketing, economia del turismo, geografia, lettura, viaggi, sport (tennis, calcio), storia, musica, letteratura italiana, psicologia sociale, tecniche della comunicazione.</p> <p>Istruttore di Tennis di 1° grado e Istruttore di Beach-Tennis FIT (Federazione Italiana Tennis).<br/>Dirigente di 2° grado FIT (Federazione Italiana Tennis).<br/>Giudice Arbitro Quadro Regionale (GAQR) e Arbitro di Sedia nella FIT (Federazione Italiana Tennis)</p> |
| Patente                             | B   |
| <b>NOTE</b>                         | In possesso della qualifica di "DIRETTORE TECNICO DI AGENZIA VIAGGI E TURISMO" rilasciato dall'Assessorato al Turismo e al Marketing Territoriale della PROVINCIA di LECCE  |

"Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'artt 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi del D.Lgs n. 196 del 30/06/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa".

21 ottobre 2021.

Andrea Codazzo