

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GENCO FRANCESCA**

Indirizzo e domicilio

Cellulare

Codice Fiscale

E-mail f.genco@regione.puglia.it;

Pec

Nazionalità **Italiana**

Luogo e Data di nascita

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Data Dal 1 novembre 2021 a tutt'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Regione Puglia – Dipartimento Personale e Organizzazione – Sezione Personale – Servizio Amministrazione del personale**
Via Celso Ulpiani, 10 – 70125 Bari
- Tipo di impiego Istruttore direttivo amministrativo-contabile con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato di categoria D – posizione economica D1, a seguito di progressione verticale riservata al personale interno della Regione Puglia.
- Principali mansioni e responsabilità
 - Attività istruttoria relativa alla procedura autorizzatoria degli incarichi extraistituzionali svolti dal personale regionale e predisposizione dei relativi provvedimenti, con successivo adempimento degli obblighi di comunicazione degli stessi al Dipartimento della Funzione Pubblica;
 - Gestione degli incarichi extra istituzionali esenti da obblighi di autorizzazione;
 - Attività istruttoria e consequenziali adempimenti previsti dalla legge relativi al conferimento di incarichi istituzionali ai dipendenti regionali;
 - Gestione dei procedimenti relativi alla concessione di permessi, congedi e aspettative spettanti a vario titolo al personale regionale;
 - Formulazione di chiarimenti e redazione di pareri in ordine all'applicazione dei vari istituti contrattuali relativi alla gestione giuridica del personale;
 - Svolgimento di attività di ricerca e aggiornamento normativo;
 - Formulazione di proposte di aggiornamento della regolamentazione regionale nelle materie di competenza del Servizio Amministrazione del personale;
 - Partecipazione agli adeguamenti ed eventuali aggiornamenti del sistema informatico di rilevazione delle presenze;
 - Aggiornamento dei dati relativi ai dipendenti regionali sui sistemi informatici (SAP) per gli aspetti di competenza del Servizio Amministrazione del personale;
 - Gestione dei rapporti e relazioni di natura comunicativa, informativa e di confronto con l'utenza

interna, con responsabilità e riservatezza.

- Data Da 17 novembre 2014 al 31.10.2021
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Regione Puglia – Dipartimento Risorse finanziarie e strumentali, Personale e Organizzazione – Sezione Personale e Organizzazione – Servizio Amministrazione del personale**
Via Celso Ulpiani, 10 – 70125 Bari
 - Tipo di impiego Istruttore amministrativo con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato di categoria C – posizione economica C1
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Attività istruttoria e predisposizione dei provvedimenti di autorizzazione relativi agli istituti previsti dalle disposizioni del CCNL e legislative di competenza del Servizio Amministrazione del personale;
 - Attività istruttoria e predisposizione dei provvedimenti di autorizzazione allo svolgimento di incarichi extra-istituzionali da parte dei dipendenti regionali, nonché adempimento dei successivi obblighi di comunicazione degli stessi al Dipartimento della Funzione Pubblica;
 - Supporto giuridico in caso di quesiti o richieste di chiarimenti o pareri, ovvero nella predisposizione di direttive e circolari in ordine alla corretta applicazione degli istituti derivanti da disposizioni legislative nonché norme previste dal CCNL di competenza del Servizio Amministrazione del personale;
 - Gestione dei rapporti e delle relazioni di natura comunicativa, informativa e di confronto con l'utenza interna;
 - Partecipazione agli adeguamenti ed eventuali aggiornamenti del sistema informatico di rilevazione delle presenze;
 - Aggiornamento dati relativi ai dipendenti regionali sui sistemi informatici (SAP, Ascot) per gli aspetti di competenza del Servizio Amministrazione del personale.

- Data Da ottobre 2009 a dicembre 2013
 - Avvocato libero professionista**
c/o Studio commerciale tributario Cazzorla
Viale J.F.Kennedy 75/H - Bari
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Consulenza, giudiziale e stragiudiziale, in materia di diritti della famiglia nonché di responsabilità civile e risarcimento del danno;
 - Attività di consulenza, giudiziale e stragiudiziale, in materia di recupero crediti, procedimenti monitori ed esecutivi.

- Data Da Gennaio 2008 a Febbraio 2009
 - Studio legale APZ – Porfido Zullino & Associati (<http://www.avvocati-apz.com/>)**
Piazza Luigi di Savoia 41/A - Bari
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Attività di consulenza, giudiziale e stragiudiziale, in materia di diritti della famiglia;
 - Attività di consulenza in materia di responsabilità civile e risarcimento del danno;
 - Attività di consulenza e redazione di pareri e *memoranda* per piccole e medie imprese,
 - Attività di consulenza, giudiziale e stragiudiziale, in materia di recupero crediti, procedimenti monitori ed esecutivi.

- Data 31 Gennaio 2007
 - Qualifica conseguita **Iscrizione all' albo dell' Ordine degli Avvocati di Bari**

- Data 2 Ottobre 2006
- Qualifica conseguita **Abilitazione all'esercizio della professione forense** conseguita presso la Corte d'Appello di Bari.

- Data Da novembre 2003 a novembre 2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Studio legale Chiusolo avv. Massimo Roberto**
Via P. Petroni, 5 – Bari
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto penale.
- Attività di ricerca giurisprudenziale e redazione di atti processuali e pareri, nonché assistenza ai colloqui con gli assistiti;
- Partecipazione all'attività d'udienza;
- Espletamento di attività di cancelleria
- Qualifica conseguita **Compiuta pratica forense.**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

FORMAZIONE CONTINUA

- Data 31 maggio 2022
Corso di Formazione in modalità FAD "Diritti e doveri in materia di prevenzione della corruzione: Codici di comportamento, conflitto di interessi, whistleblowing" - ISFORM & CONSULTING s.r.l. – Attestato di partecipazione

- Data 08 aprile 2022
Corso di Formazione in modalità FAD sulla piattaforma Google Meet "Come redigere la motivazione per rendere l'atto amministrativo "inattaccabile" - ISFORM & CONSULTING s.r.l. – Attestato di partecipazione

- Data 19 novembre 2021
Corso di Formazione in modalità FAD "Prevenzione della corruzione e conflitto di interessi nei settori specifici degli appalti e dei contratti pubblici e del reclutamento e gestione del personale, con particolare attenzione all'evoluzione normativa e ai nuovi rischi connessi all'emergenza pandemica da Covid 19" - ISFORM & CONSULTING s.r.l. – Attestato di partecipazione

- Data 17 settembre 2020
Corso di Formazione in modalità FAD "Conflitto d'interessi, inconfiribilità ed incompatibilità di incarichi nell'Ente Regione – ISFORM & CONSULTING s.r.l. – Attestato di partecipazione

- Data 21 luglio 2020
Webinar "La prevenzione della corruzione nell'Ente Regione Puglia: il piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza (PTPCP); l'analisi e la valutazione dei rischi corruttivi; il ruolo dei dirigenti e dei dipendenti regionali" – organizzato da Regione Puglia in collaborazione con ISFORM & CONSULTING s.r.l.

- Data 25 maggio 2020
Corso di Formazione online interattivo "La responsabilità amministrativa e il danno erariale" –

ISFORM & CONSULTING s.r.l. – Attestato di partecipazione

- Data 15 febbraio 2019
Corso di Formazione “La costruzione della nuova piattaforma del contratto collettivo integrativo in applicazione del recente CCNL 21.5.2018 Funzioni Locali: contenuti e nuova disciplina degli istituti – La disciplina delle posizioni organizzative alla luce del nuovo CCNL 21.5.2018 – ISFORM & CONSULTING s.r.l. – Attestato di partecipazione
- Data 12 febbraio 2019
Incontro formativo con il Dott. Arturo Bianco “Il Personale nella Manovra 2019” – Regione Puglia – Sezione Personale e Organizzazione
- Data 27 dicembre 2018
Corso di Formazione online “Accesso agli atti, trasparenza e privacy alla luce del quadro normativo odierno” – Business School24 S.p.a. – Attestato di partecipazione
- Data 18 dicembre 2018
Corso di Formazione online “Rapporto di lavoro dei dipendenti pubblici”- Business School24 S.p.a. – Attestato di partecipazione
- Data 26 ottobre 2018
Corso di Formazione “Tutte le novità contrattuali del rapporto di lavoro del pubblico impiego: strumenti per la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro, ferie, festività e riposi solidali, permessi, assenze e congedi, orario di lavoro” – Opera s.r.l. - Attestato di partecipazione
- Data 7 giugno 2018
Corso di Formazione “La nuova privacy: il nuovo Regolamento europeo in materia di trattamento dei dati personali e la nuova normativa in materia di accesso agli atti – CLE s.r.l.
- Data 27 aprile 2018
Corso di formazione “La preintesa relativa al rinnovo del CCNL del Comparto Funzioni Locali – Le importanti novità introdotte dall’ipotesi di rinnovo contrattuale del 21.2.2018 – ISFORM & CONSULTING s.r.l. – Attestato di partecipazione
- Data 16 marzo 2018
Corso di Formazione online “Appalti pubblici” – Business School24 S.p.a. – Attestato di partecipazione
- Data A.A. 2017/2018
Corso di Formazione VALORE P.A. - INPS “Flessibilità degli orari e smart working dopo la Riforma Madia tra esigenze organizzative e conciliazione vita-lavoro” – Università degli Studi di Bari – Dipartimento di Scienze Politiche – Attestato di partecipazione
- Data A.A. 2016/2017
Corso di Formazione VALORE P.A. - INPS “Modelli di Organizzazione e di Gestione delle Risorse Umane – Università degli Studi di Bari – Dipartimento di Scienze Politiche – Attestato di partecipazione
- Data 31 marzo 2016
Corso di aggiornamento “Malattia, Mansioni, Idoneità ed Inidoneità sopravvenuta, Disabilità e Maternità – Opera s.r.l. – Attestato di partecipazione
- Data 9 e 10 marzo 2016

Corso di aggiornamento “Gli incarichi extra istituzionali dei pubblici dipendenti e l’anagrafe delle prestazioni” – Opera s.r.l. - Attestato di partecipazione

- Data 26 novembre 2015
Giornata formativa “Trattamento dati personali: D.Lgs. 196/2003 – Telecom Italia e CLE for PA
Attestato di partecipazione
- Data 14 aprile 2015
Corso di aggiornamento “Tutte le novità in materia di gestione delle assenze del personale:
congedi parentali e straordinari” – Opera s.r.l. - Attestato di partecipazione
- Data 10 maggio 2011
La responsabilità del medico e della struttura sanitaria – Ordine degli avvocati di Bari
- Data 23 aprile 2010
Convegno nazionale “L’abbandono e la sottrazione dei minori. Aspetti penali, civili, etici e
psicologici – AMI Associazione Matrimonialisti Italiani
- Data 25 giugno – 10 dicembre 2010
Diritto dell’immigrazione e dell’asilo – Consiglio dell’ordine degli avvocati di Bari e ACNUR – Alto
Commissariato delle Nazioni Unite per i Rifugiati
- Data 31 gennaio 2009
6 aprile 2009
Obbligazioni e strumenti di tutela nel diritto di famiglia – Osservatorio nazionale sul diritto di
famiglia, sezione territoriale di Bari
- Data 6 novembre 2008
Mobbing familiare e responsabilità da contatto sociale. Risarcimento – UDAI – Unione degli
avvocati d’Italia
- Data 25 – 26 settembre 2008
La riforma del processo esecutivo – Associazione avvocati e praticanti del Tribunale di
Acquaviva delle fonti
- Data 21 dicembre 2007
Il danno non patrimoniale – strutture sostanziali e modelli di accertamento – Scuola di
formazione giuridica avanzata e ordine degli avvocati di Bari
- Data Da novembre 2003 a luglio 2005
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Scuola di Specializzazione per le Professioni legali -indirizzo giudiziario/forense-**
presso l’Università degli Studi di Bari, Facoltà di Giurisprudenza, Piazza Cesare Battisti, 1 –
Bari.
• Qualifica conseguita **Diploma di specializzazione** conseguito il 22 di luglio 2005, con tesi in procedura penale dal
titolo “*Intercettazioni telefoniche : i divieti di utilizzazione*”, relatore Chiar.mo Prof. Avv. Filiberto
Palumbo.
Votazione riportata: 62/70.
- Date Da novembre 1997 ad aprile 2003
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università degli Studi di Bari - Facoltà di Giurisprudenza**
Piazza Cesare Battisti, 1 I-70121 BARI
• Qualifica conseguita **Laurea** conseguita il 04/04/2003 con tesi in diritto processuale civile dal titolo “*Il riconoscimento
delle sentenze straniere*”, relatore Chiar.mo Prof. Giampiero Balena. Votazione **110/110 e lode**
- Date Da settembre 1992 a luglio 1997

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Liceo scientifico statale "Galileo Galilei", Via gen. F. Planelli n.c. - Bitonto (BA).

Diploma di maturità scientifica conseguito il 24 luglio 1997, con la votazione di 54/60.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

TEDESCO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

SCOLASTICO

SCOLASTICO

SCOLASTICO

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Conoscenze Informatiche

- Office (Word, Excel, Access, Powerpoint)
- Sistemi operativi (Windows XP)
- Internet Browsers (Explorer)
- Programmi di gestione della posta elettronica (Outlook)
- Programmi di protezione e sicurezza del PC (antivirus, antispyware e di manutenzione del registro di configurazione)
- utilizzatrice dell'e-commerce e dell'e-banking.

- Qualifica conseguita

Patente europea del computer (ECDL) rilasciata dall'AICA in data 13/07/2006, in seguito al superamento di esami relativi ai moduli word, excel, access, powerpoint, gestione file e cartelle, conoscenza generale del computer sostenuti presso il centro di formazione professionale "Centro Studi Levante s.r.l.", via Poli, 36 - Bari.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida (cat.B)

Consapevole delle sanzioni penali, previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiaro, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, che quanto sopra riportato corrisponde a verità.

La sottoscritta autorizza, altresì, il trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 e del Regolamento (UE) 2016/679, ai fini della procedura in questione.

Bari, li 02 settembre 2022

Francesca Genco