

INFORMAZIONI
PERSONALI

Manuela Gigante

✉ manuela.gigante@regione.puglia.it

POSIZIONE
RICOPERTA

Funzionario a tempo pieno e indeterminato in qualità di
Specialista Amministrativo

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

da 01/11/2021 ad oggi

Funzionario a tempo pieno e indeterminato in qualità di
Specialista Amministrativo presso:

REGIONE PUGLIA

Sezione Personale - Servizio Reclutamento e Contrattazione

Via Celso Ulpiani, 10 - 70126 Bari

Principali attività:

- istruttoria, elaborazione e predisposizione di atti e provvedimenti dirigenziali e di Giunta connessi alle procedure di reclutamento, compresi i contratti di lavoro;
- istruttoria, elaborazione e predisposizione di avvisi interni per mobilità volontaria;
- predisposizione atti relativi alla mobilità interna del personale regionale, compresi i distacchi nelle Segreterie Particolari degli Assessori e dei Consiglieri Regionali;
- gestione delle pubblicazioni online su sito istituzionale dei concorsi della Regione Puglia e su portale interno rivolto ai dipendenti regionali;
- gestione aggiornamento dati relativi ai dipendenti regionali su sistemi informatici (SAP) per gli aspetti di competenza del Servizio Reclutamento e Contrattazione;
- gestione della mobilità volontaria di interscambio di cui all'art. 7 del D.p.c.m. n. 325/88;
- attività inerenti l'applicazione della L.68/99 sul diritto al lavoro dei disabili e delle categorie protette;
- istruttoria, elaborazione e predisposizione di atti e provvedimenti di comando di personale proveniente da altre PP.AA., ovvero di comando verso altre PP.AA.

da 17/11/2014 a 31/10/2021 Impiegata a tempo pieno e indeterminato in qualità di Istruttore Amministrativo cat. C - C1 presso:

REGIONE PUGLIA

Sezione Personale e Organizzazione - Servizio Reclutamento e Contrattazione
Via Celso Ulpiani, 10 - 70126 Bari

Principali attività:

- Istruttoria atti e determinazioni dirigenziali connessi alle procedure di reclutamento
- istruttoria, elaborazione e predisposizione avvisi interni di mobilità volontaria
- pubblicazioni online su sito istituzionale dei concorsi della Regione Puglia e su portale interno rivolto ai dipendenti regionali
- inserimento e aggiornamento dati relativi ai dipendenti regionali su sistemi informatici (SAP, Ascot)
- raccolta, elaborazione e analisi di dati

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

11/2013 Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista
Università del Salento - Piazza Tancredi, n. 7 - 73100 Lecce

Dal 09/1999 al 03/2007 Laurea V.O. in Economia e Commercio – voto 103/110 – titolo conseguito il 27/03/2007
Università degli Studi di Bari – Facoltà di Economia
Economia Aziendale, Diritto Privato, Diritto Commerciale, Diritto del Lavoro, Geografia economica, Ragioneria, Lingua Inglese

Dal 09/1994 al 07/1999 Maturità Scientifica – voto 84/100
Liceo Scientifico “Ettore Majorana” – Putignano (BA)
Fisica, Matematica, Chimica, Geografia Astronomica, Inglese, Italiano

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B1	B1	B1	B1	B1
Francese	A2	A2	A2	A2	A2

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze informatiche Ottima conoscenza del S.O. Windows 10 e di tutti i relativi strumenti.
Buona padronanza degli strumenti Microsoft Office.
Buona conoscenza del Sistema Integrato SAP HR.

Patente di guida Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

PARTECIPAZIONE A CORSI E INIZIATIVE DI FORMAZIONE DI VARIO GENERE

11/07/2024	Incontro formativo su "Il nuovo Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 81/2023) e la sua declinazione livello regionale" Durata: 4 ore Webinar organizzato da Regione Puglia in collaborazione con ISFORM & Consulting srl
27/11/2023	Incontro formativo su "Gli adempimenti propedeutici al reclutamento" Durata: 4 ore Webinar organizzato da Regione Puglia in collaborazione con Pubbliformez Docente: Avv. Giampaolo Teodori
26/10/2023	Incontro formativo su "Le nuove modalità di svolgimento dei concorsi pubblici dopo l'entrata in vigore del D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82" Durata: 4 ore Webinar organizzato da Regione Puglia in collaborazione con Pubbliformez Docente: Avv. Luca Tamassia
13/10/2023	Incontro formativo su "I CONCORSI nel nuovo regolamento "487": dalla previsione normativa all'applicazione pratica" Durata: 8 ore Webinar organizzato da Regione Puglia in collaborazione con Pubbliformez Docente: Avv. Giampaolo Teodori
29/09/2023	Incontro formativo su "I percorsi di carriera nelle amministrazioni pubbliche del comparto contrattuale funzioni locali. Procedure in deroga e procedure a regime." Durata: 4 ore Webinar organizzato da Regione Puglia in collaborazione con Pubbliformez Docente: Avv. Luca Tamassia
01/02/2023	Incontro formativo su "L'applicazione del CCNL 16 novembre 2022" Durata: 4 ore Corso organizzato da Regione Puglia - Sezione Personale Prof. Arturo Bianco
06/10/2022	Incontro formativo su "Il nuovo contratto del personale delle funzioni locali e regionali del triennio 2019/2021" Durata: 4 ore Corso organizzato da Regione Puglia - Sezione Personale Prof. Arturo Bianco
08/03/2022	Incontro formativo su "le assunzioni, le procedure concorsuali, il lavoro agile" Durata: 4 ore Corso organizzato da Regione Puglia - Sezione Personale Prof. Arturo Bianco

19/11/2021	<p>Corso su “Prevenzione della corruzione e conflitto di interessi nei settori specifici degli appalti e dei contratti pubblici e del reclutamento e gestione del personale, con particolare attenzione all’evoluzione normativa e ai nuovi rischi connessi all’emergenza pandemica da covid 19”</p> <p>Durata: 4 ore Webinar organizzato da Regione Puglia in collaborazione con ISFORM & Consulting srl</p>
09/04/2021	<p>Attestato Partecipazione Corso Universitario di Formazione Valore P. A 2019 in “Rapporto di lavoro e prevenzione della corruzione nella Pubblica Amministrazione”</p> <p>Durata: 60 ore dal 15/09/2020 al 17/11/2020 Project Work finale valutato positivamente dalla Commissione. Università degli studi di Bari - Dipartimento di Scienze Politiche</p>
22/12/2020	<p>Corso su “Reclutamento e gestione del personale nelle Agenzie regionali e nelle Società partecipate e controllate: prevenzione della corruzione e conflitto di interessi”</p> <p>Durata: 4 ore Webinar organizzato da Regione Puglia in collaborazione con ISFORM & Consulting srl</p>
28/10/2020	<p>Corso su “Trasparenza, obblighi di pubblicazione ed accesso agli atti nelle Pubbliche Amministrazioni”</p> <p>Durata: 5 ore Webinar organizzato da Regione Puglia in collaborazione con ISFORM & Consulting srl</p>
22/10/2020	<p>Corso di aggiornamento su “I nuovi concorsi veloci, de localizzati e digitali nella P.A.”</p> <p>Durata: 4 ore Webinar organizzato da Opera (Organizzazione per le Amministrazioni)</p>
17/09/2020	<p>Corso su “Conflitto d'interessi, inconfiribilità ed incompatibilità di incarichi nell'Ente Regione”</p> <p>Durata: 4 ore Webinar organizzato da Regione Puglia in collaborazione con ISFORM & Consulting srl</p>
21/07/2020	<p>Corso su “La prevenzione della corruzione nell’Ente Regione: il piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza (PTPCP); l’analisi e la valutazione dei rischi corruttivi; il ruolo dei dirigenti e dei dipendenti regionali.”</p> <p>Durata: 4 ore Webinar organizzato da Regione Puglia in collaborazione con ISFORM & Consulting srl</p>
25/05/2020	<p>Corso base Privacy – Regolamento (UE) 2016/679 – Regione Puglia</p> <p>Corso e-learning Organizzato da Innovapuglia s.p.a.</p>
21/11/2019	<p>Corso di aggiornamento su “La Pubblica Amministrazione dopo la Legge Concretezza”</p> <p>Durata: 6 ore Organizzato da Opera (Organizzazione per le Amministrazioni) presso Nicolaus Hotel – Bari</p>

13/02/2019	<p>Corso di aggiornamento su “Il Collocamento Obbligatorio dopo il D.Lgs. N. 75/2017 e la gestione della disabilità” Durata: 6 ore Organizzato da Opera (Organizzazione per le Amministrazioni) presso Nicolaus Hotel – Bari</p>
13/07/2018	<p>Attestato di partecipazione “Corso per referenti END” Durata: 6 ore Organizzato da SNA Scuola Nazionale dell’Amministrazione presso la sede di Roma</p>
12/04/2018	<p>Corso di aggiornamento su “Le Procedure Concorsuali per l’assunzione nella P.A. dopo la riforma del T.U. del pubblico Impiego (d.lgs. 75/2017)” Durata: 6 ore Organizzato da Opera (Organizzazione per le Amministrazioni) presso Nicolaus Hotel – Bari</p>
13/03/2018	<p>Corso di aggiornamento su “Categorie protette: obbligo di assunzione e Denuncia annuale” Durata: 6 ore Organizzato da Opera (Organizzazione per le Amministrazioni) presso Nicolaus Hotel – Bari</p>
28/02/2018	<p>Attestato Partecipazione Corso Universitario di Formazione Valore P. A 2016 in “Tutela della Privacy e diritto di accesso nei rapporti con le Pubbliche Amministrazioni” Durata: 60 ore dal 19/05/2017 al 20/10/2017 Project Work finale valutato positivamente dalla Commissione. Università degli studi di Bari - Dipartimento di Giurisprudenza</p>
27/11/2017	<p>Corso di aggiornamento su “Le Procedure concorsuali per l’assunzione nella p.a. dopo la Riforma del T.U. del pubblico Impiego (D.Lgs. 75 /2017)” Durata: 6 ore Organizzato da Opera (Organizzazione per le Amministrazioni) presso Nicolaus Hotel – Bari</p>
12/09/2017	<p>Corso di aggiornamento su “la Riforma del Lavoro Pubblico nel decreto legislativo definitivamente approvato dal Governo il 19 maggio 2017” Durata: 6 ore Organizzato da Opera (Organizzazione per le Amministrazioni) presso Nicolaus Hotel – Bari</p>
30/03/2017	<p>Corso di aggiornamento su “La disciplina del lavoro Pubblico: Programmazione Triennale del fabbisogno del personale, Regime delle assunzioni, Mobilità, lavoro flessibile, aspetti ordina mentali ed economico- Finanziari. La legge 124/2015 e gli effetti della sentenza della Corte Costituzionale 251/2016. Durata: 6 ore Organizzato da Opera (Organizzazione per le Amministrazioni) presso Nicolaus Hotel - Bari</p>
31/10/2016	<p>Attestato Partecipazione Corso Universitario di Formazione Valore P. A 2015 in “La riforma del Lavoro pubblico: nuovi modelli di Organizzazione e gestione delle risorse Umane” Durata: 60 ore – CFU: 8 Project Work finale valutato positivamente dalla commissione Università degli studi di Bari - Dipartimento di Scienze politiche</p>

7/2008 – 8/2008	Certificato di frequenza corso di “English as a foreign language” Principali tematiche: Padronanza della Lingua Inglese, Lettura, Ascolto, Conversazione in Inglese Crest School of English – 192b Station Road – Edgware HA87AR – UK
11/2007 – 7/2008	Esperto dei Mercati Esteri Principali tematiche: Commercio Internazionale e Pratica dell'Export, Marketing, Strategie di Internazionalizzazione, Informatica, Lingua Inglese, Francese e Tedesca Associazione per la formazione professionale Quasar – via Cristoforo Colombo 23, Putignano (BA)

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Il sottoscritto dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi di quanto previsto dagli artt.46 e 47 del D.P.R. 445/2000, che quanto sottoscritto con il presente curriculum vitae corrisponde a verità, consapevole delle sanzioni penali previste, in caso di dichiarazioni mendaci, dall'art.76 del D.P.R. 445/2000. Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base art. 13 del D. Lgs. 196/2003, come novellato dal D.Lgs. 101/2018.

Bari, 05/09/2024

MANUELA GIGANTE