

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MUSAICO, GIANLUCA**
Indirizzo [REDACTED]
Telefono 080-5406953 [REDACTED]
E-mail **g.musaico@regione.puglia.it**;
PEC [REDACTED]

Nazionalità Italiana

Data di nascita [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date Dal 20 dicembre 2021 a tuttora
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione PUGLIA, Corso Sonnino 177, Bari
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego Funzionario con Responsabilità equiparata a P.O. "Attività amministrativo e contabile relativa ai progetti del Programma Interreg IPA CBC Italia-Albania-Montenegro"
- Principali mansioni e responsabilità Attività di istruttoria, verifica amministrativa e controllo degli adempimenti contabili e consequenziale predisposizione di provvedimenti dirigenziali di accertamento di entrata, di impegno di spesa, di liquidazione e di delibere di variazione bilancio regionale, relative ai progetti del Programma Interreg IPA CBC Italia, Albania, Montenegro, con esclusione dei progetti di Assistenza Tecnica.

- Date Dal 1 novembre 2021 a tuttora
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione PUGLIA, Corso Sonnino 177, Bari
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego Funzionario
- Principali mansioni e responsabilità Specifica responsabilità nel coadiuvare la Dirigente della Sezione "Ricerca e relazioni internazionali" ed i responsabili dei procedimenti amministrativi con funzioni di monitoraggio amministrativo-contabile per la gestione dei Capitoli del Bilancio regionale assegnati di pertinenza della Sezione, anche con particolare riguardo alla certificazione della spesa per l'Asse I e III del POR Puglia FESR/FSE 2014-2020

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date Da novembre 2014 al 1 novembre 2021

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Regione PUGLIA, Corso Sonnino 177, Bari
- Ente Pubblico
- Impiegato
- Controllo di Gestione della sezione Ricerca Innovazione e Capacità Istituzionale (Dipartimento Sviluppo Economico),
Responsabile Analisi e Monitoraggio della Certificazione di Spesa della Sez. RII,
Responsabile del Riaccertamento annuale dei Residui della Sez. RII,
Collaborazione su DGR e DD per ciò che concerne gli aspetti contabili della Sez. RII,
Collaborazione su PEC, Protocolli, Note, Durc e Antimafia della Sez. RII,
Organizzazione banca dati degli atti adottati dalla Sezione RII,
Collaborazione nell'implementazione sul sistema MIR dell'Avviso OpenLabs,
Collaborazione nella preparazione di atti di concessione, impegno, liquidazione e revoca della Sez. RII,
Responsabile del sistema SAP riguardo l'Analisi e Monitoraggio dell'impatto degli atti sui relativi capitoli di spesa e di entrata del bilancio della Sez. RII,
Collaborazione nella predisposizione della proposte di performance organizzativa e individuale, preventiva e consuntiva, della Sez. RII.

**ULTERIORE ESPERIENZA
LAVORATIVA**

- Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Da luglio 2007 a settembre 2014
- Bed@breakfast Palais Josephine, via Rodunto n°40, Trani (BT)
- Turistica
- Gestore a livello familiare
- Contatto e ricevimento della clientela,
Tenuta della contabilità e registrazione delle fatture,
Organizzazione.

**ULTERIORE ESPERIENZA
LAVORATIVA**

- Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Da settembre 2011 a maggio 2013
- Commercialista dr. Mangione Alfonso Maria,
piazza martiri di via Fani n°18, Trani (BT)
- Studio commerciale
- Praticante commercialista regolarmente iscritto all'albo dei praticanti commercialisti e revisori contabili
- Registrazione delle fatture e dei corrispettivi, prima nota, elaborazione modelli intrastat, liquidazioni IVA periodiche, variazioni partita IVA, dichiarazioni IRAP, elaborazione modello F24, dichiarazione dei redditi 730 e modello Unico.
Buona conoscenza del software gestionale Magix del Gruppo Zucchetti

**ULTERIORE ESPERIENZA
LAVORATIVA**

- Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
- Da gennaio 2012 a ottobre 2012
- Aida S.r.l., via Stoccolma n°7, Bisceglie (BT)
- Amministrazione

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Operatore Recupero Crediti
 Recupero e sollecito crediti per alcune aziende internazionali committenti, gestione di un ampio portafoglio pratiche

ULTERIORE ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Da marzo 2011 a giugno 2011
 Istituto Carlo Levi S.r.l., via Bruno Buozzi n°1, Andria (BT)
 Insegnamento
 Docente
 Docente di Economia Aziendale per istituti d'istruzione secondaria superiore.

ULTERIORE ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Da maggio 2007 a giugno 2010
 Palestra Training Musaico S.a.s., via De Bartolo n°5, Trani (BT)
 Categoria Sport e Benessere
 Responsabile marketing
 Tenuta della contabilità e del registro dei corrispettivi,
 Registrazione delle fatture,
 Responsabile servizi organizzativi e di segreteria,
 Organizzatore di eventi.

ULTERIORE ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Da maggio 2003 a settembre 2006
 Alleanza Assicurazioni S.p.a. , corso Italia n°33, Trani (BT)
 Ramo assicurazioni
 Collaboratore e consulente previdenziale a provvigione
 Cura e sviluppo del portafoglio clienti assegnatomi riguardo la vendita di prodotti previdenziali o d'investimento oltre dei servizi all'incasso,
 Contatto costante con la clientela,
 Segmentazione della clientela,
 Vigilare e agevolare il lavoro di coloro di mansione inferiore,
 Definizione delle strategie di posizionamento e dell'advertising del brand Alleanza.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

21/07/2009
 Laurea quadriennale in Economia e Commercio indirizzo Aziendale, Facoltà di Economia di Bari.
 Marketing,
 Organizzazione e gestione delle risorse umane,
 Economia e gestione delle imprese,
 Economia aziendale

- Qualifica conseguita
- Votazione

Dottore in Economia
104/110

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

13 Maggio 2020
INNOVAPUGLIA

Corso di aggiornamento "Novità del Regolamento europeo n. 679 del 2016 in materia di protezione dei dati"

Attestato di frequenza

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Durata
- Qualifica conseguita

Dal 10/07/2017 al 31/07/2017

FORMEZ PA "Progetto Esperia - Corso Alta Formazione Specialistica e-learning in Gestione dei Fondi SIE 2014-2020"

Corso di aggiornamento "Il monitoraggio e la valutazione nella programmazione 2014-2020"

7 ore

Attestato di frequenza

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Durata
- Qualifica conseguita

Dal 12/06/2017 al 12/07/2017

FORMEZ PA "Progetto Esperia - Corso Alta Formazione Specialistica e-learning in Gestione dei Fondi SIE 2014-2020"

Corso di aggiornamento "La gestione operativa dei fondi SIE: il SI.GE.CO"

7 ore

Attestato di frequenza

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Durata
- Qualifica conseguita

Dal 29/03/2017 al 29/04/2017

FORMEZ PA "Progetto Esperia - Corso Alta Formazione Specialistica e-learning in Gestione dei Fondi SIE 2014-2020"

Corso di aggiornamento "La programmazione comunitaria 2014-2020"

12 ore

Attestato di frequenza

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Durata

Dal 7/04/2016 al 9/06/2016

INPS Valore 2016 presso il CIASU

Corso di "Europrogettazione per la Pubblica Amministrazione"

60 ore

• Qualifica conseguita	Attestato di frequenza
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
• Date	26 Gennaio 2016
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ARETE' di Giuseppe Tropea, Viale V. Veneto, 335 Catania (CT)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di aggiornamento " Enti Locali: la programmazione e il bilancio 2016-18. La gestione alla luce degli ultimi provvedimenti normativi e amministrativi. La Legge di Stabilità 2016."
• Qualifica conseguita	Attestato di frequenza
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
• Date	Da settembre 2011 a dicembre 2011
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Centro di formazione professionale Pugliaform SO.NE.VI. Sas
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso professionale "PAGHE E CONTRIBUTI"
• Durata	40 ore
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	
MADRELINGUA	ITALIANA
ALTRA LINGUA	INGLESE
• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	SPIRITO DI GRUPPO, CAPACITÀ DI LEADERSHIP COMUNICATIVA E MOTIVAZIONALE, ADATTAMENTO AGLI AMBIENTI PLURICULTURALI, BUONA ATTITUDINE AL PROBLEM SOLVING.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	PREDISPOSIZIONE E SENSO DELL'ORGANIZZAZIONE, BUONA GESTIONE DI PROGETTI INDIVIDUALI E DI GRUPPO, CONOSCENZA DELLE PRINCIPALI TECNICHE ORGANIZZATIVE RIGUARDO LA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE ADOTTATE IN REGIONE.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	OTTIMA CONOSCENZA INFORMATICA IN PARTICOLARE DI TUTTI I PROGRAMMI OFFICE, DELL'USO DELLA POSTA ELETTRONICA ANCHE QUELLA CERTIFICATA. OTTIMA CONOSCENZA DEI SOFTWARE GESTIONALI REGIONALI: SAP, ASCOT, G-ZOOM E MIR.
PATENTE	A E B

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art.13 del D. Lgs. 196 del 30 giugno 2003 ed all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Il sottoscritto dichiara, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 /2000, che le informazioni sopra riportate rispondono a verità, consapevole che, ai sensi dell'art. 76 del DPR n.445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi, sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali.

06/12/2022, BARI

FIRMA