FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

• Nome e Cognome	**MICHELE CAPRIOLI**
• Indirizzo residenza	
• Indirizzo domicilio	
•Telefono	
• E-mail	mikicapri68@gmail.com
• Nazionalità	ITALIANA
• Data e Luogo di nascita	
• Codice Fiscale	CPRMHL68B21G888P

[2] ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	**DAL 26/04/2022 AD OGGI**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	REGIONE PUGLIA – DIPARTIMENTO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE – SEZIONE PERSONALE - VIA CELSO ULPIANI, 10 – 70125 BARI
• Tipo di impiego	P.O. 'SALARIO ACCESSORIO'
• Principali mansioni e responsabilità	Costituzione fondo salario accessorio comparto e dirigenti – Riscontro richieste Corte dei Conti – Conto Annuale: compilazione tabella 15 e Sici – Incentivi funzioni tecniche ex art. 113 D.Lgs. 50/2016
• Date (da – a)	**DAL 01/02/2022 AL 25/04/2022**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	REGIONE PUGLIA – DIPARTIMENTO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE – SEZIONE PERSONALE - VIA CELSO ULPIANI, 10 – 70125 BARI
• Tipo di impiego	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO/CONTABILE D1
• Principali mansioni e responsabilità	RESPONSABILE FATTURAZIONE ELETTRONICA SEZIONE PERSONALE E SERVIZI RELATIVI E CONSEGUENTE REGISTRAZIONE SU SAP-AMC – PROTOCOLLO INFORMATICO FLUSSI .XML – MONITORAGGIO TELELAVORO E LIQUIDAZIONE INDENNITA' FORFETARIA RELATIVA – GESTIONE SISTEMA PRESENZE SAP-HR E SEGNALAZIONE ANOMALIE SOFTWARE IN COLLABORAZIONE CON IL SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE, IN MATERIA GIURIDICA, E CON IL SERVIZIO RECLUTAMENTO, IN MATERIA DI MOBILITA' – LIQUIDAZIONE SALARIO ACCESSORIO COMANDATI IN USCITA
• Date (da – a)	**DAL 17/11/2014 AL 31/01/2022**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	REGIONE PUGLIA – DIPARTIMENTO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE - VIA CELSO ULPIANI, 10 – 70125 BARI
• Tipo di impiego	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE C1
• Principali mansioni e responsabilità	RESPONSABILE FATTURAZIONE ELETTRONICA SEZIONE PERSONALE E ORGANIZZAZIONE E SERVIZI SOTTOSTANTI – PROTOCOLLO INFORMATICO - TELELAVORO – AMMINISTRATORE DI SISTEMA PRESENZE – HELPDESK A

	SUPPORTO DEI FOCAL POINT
• Date (da – a)	**27/12/1993 – 16/11/2014**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	DONVITO s.a.s. – VIA REDI, 5 – 70124 BARI
• Tipo di azienda o settore	AGENTI DI COMMERCIO (SETTORI ELETTRICO ED ILLUMINOTECNICO)
• Tipo di impiego	IMPIEGATO DIRETTIVO
• Principali mansioni e responsabilità	GESTIONE ORDINI - CONTABILITA' PROVVIGIONI – REPORT FATTURATI
• Principali lavori effettuati	Gestione totale delle seguenti aziende: quali Bticino, Vimar-Elvox, Sts-Eurosistemi, Mitsubishi Electric (Divisione condizionamento) e Tecnosystemi S.p.A. (Accessori condizionamento e fotovoltaico).

[2] **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**	
• Date (da – a)	**23/12/2017 - 28/01/2022**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**INPS – VALORE PA 2021 – 8 MODULI WEBINAR CON TEST FINALE (40 ORE)**
• Argomento	SOLUZIONI DI SICUREZZA PER IL CONTRASTO DELLE MINACCE CYBER
• Date (da – a)	**22/04/2021 - 29/06/2021**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**INPS – VALORE PA 2020 – 5 MODULI WEBINAR CON TEST FINALE (40 ORE)**
• Argomento	COMPETENZE DIGITALI PER IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI PUBBLICI
• Date (da – a)	**08/09/2020 - 16/10/2020**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**FORMEZ PA – SERVIZI DIGITALI – 62 CORSI ON-LINE CON ATTESTATO**
• Argomento 1	SMART WORKING E GESTIONE DOCUMENTALE
• Argomento 2	PROTEZIONE DATI PERSONALI E PRIVACY
• Argomento 3	TRASFORMAZIONE DIGITALE
• Argomento 4	SPID, IDENTITA' DIGITALI E REGOLAMENTO EUROPEO (eIDAS)
• Argomento 5	LA GESTIONE DOCUMENTALE: IL CICLO DI VITA DEI DOCUMENTI INFORMATICI E LA LORO EFFICACIA PROBATORIA
• Argomento 6	OPEN DATA, DATA CENTER, CLOUD COMPUTING E CYBERSECURITY
• Argomento 7	CAD E DATA & ANALITICS FRAMEWORK
• Argomento 8	IL RESPONSABILE DELLA TRANSIZIONE DIGITALE, DELLA GESTIONE DOCUMENTALE E DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI
• Argomento 9	LA SICUREZZA INFORMATICA NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
• Argomento 10	IL PIANO TRIENNALE PER L'INFORMATICA 2021-2023
• Date (da – a)	**27/04/2020 – 28/01/2022**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**INNOVAPUGLIA – CORSO CON TEST FINALE**
• Argomento	CORSO BASE PRIVACY – REGOLAMENTO (UE) 2016/679 – REGIONE PUGLIA
• Date (da – a)	**04/12/2019**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**OPERA SRL - CORSO CON ATTESTATO**
• Argomento	IL PAGAMENTO DELLE FATTURE NEGLI ENTI PUBBLICI – ASPETTI GIURIDICI E TRIBUTARI SU CONTABILIZZAZIONE
• Date (da – a)	**01/06/2018 - 31/07/2018**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**INPS – VALORE PA 2018 – 7 MODULI IN PRESENZA CON TEST FINALE (60 ORE)**
• Argomento	LA PA DIGITALE: LA GESTIONE DEI DOCUMENTI NELLA NUOVA SOCIETA' DELL'INFORMAZIONE
• Date (da – a)	**18/02/2018 - 22/06/2018**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**24ORE BUSINESS SCHOOL – 3 MODULI ON-LINE CON TEST FINALE**
• Modulo 1	APPALTI PUBBLICI
• Modulo 2	RAPPORTO DI LAVORO DEI DIPENDENTI PUBBLICI
• Modulo 3	ACCESSO AGLI ATTI, TRASPARENZA E PRIVACY, ALLA LUCE DEL QUADRO NORMATIVO ODIERNO
• Date (da – a)	**29/03/2017 - 28/12/2017**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**ESPERI@ E-LEARNING – ALTA FORMAZIONE SPECIALISTICA – 8 MODULI CON TEST FINALE, ESERCITAZIONI E VALUTAZIONE PEER TO PEER PER OGNI MODULO**
• Modulo 1	LA PROGRAMMAZIONE COMUNITARIA 2014-2020 (29/03 – 05/05)
• Modulo 2	I PROGRAMMI OPERATIVI E LA PROGRAMMAZIONE COMUNITARIA 2014-2020 (02/05 – 05/06)
• Modulo 3	LA GESTIONE OPERATIVA DEI FONDI SIE: IL SI.GE.CO. (12/06 – 07/07)
• Modulo 4	IL MONITORAGGIO E LA VALUTAZIONE NELLA PROGRAMMAZIONE 2014-2020 (10/07 – 11/09)
• Modulo 5	GESTIONE FINANZIARIA E SISTEMI DI CONTROLLO (14/09 – 16/10)
• Modulo 6	TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE NELLA PROGRAMMAZIONE 2014-2020 (09/10 – 06/11)
• Modulo 7	RISK MANAGEMENT PER LA PREVENZIONE DEL RISCHIO DI FRODE E DI CORRUZIONE SUI FONDI SIE (30/10 – 07/12)
• Modulo 8	PROJECT CYCLE MANAGEMENT E PROJECT MANAGEMENT. METODI E STRUMENTI PER PROGETTI EFFICACI (27/11 – 28/12)
• Date (da – a)	**1986/87-1992**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI – FACOLTA' DI ECONOMIA E COMMERCIO
• Indirizzo del titolo di studio	LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO – INDIRIZZO ECONOMICO-TERRITORIALE
• Qualifica e votazione conseguita	LAUREA QUADRIENNALE (VECCHIO ORDINAMENTO) - VOTAZIONE: 110/110

Tesi	DIRITTO PUBBLICO: ATTI COMUNITARI E ORDINAMENTO INTERNO
• Date (da – a)	**1981-1986**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE "D. ROMANAZZI" - BARI
• Indirizzo del titolo di studio	RAGIONIERE PROGRAMMATORE
• Qualifica e votazione conseguita	DIPLOMA – VOTAZIONE: 51/60
[2] **CAPACITÀ , COMPETENZE E CONOSCENZE PERSONALI**	

PRIMA LINGUA STRANIERA	**INGLESE**

• Capacità di lettura	OTTIMA
• Capacità di scrittura	BUONA
• Capacità di espressione orale	BUONA
ALTRE LINGUE STRANIERE	**FRANCESE**
• Capacità di lettura	OTTIMA
• Capacità di scrittura	BUONA
• Capacità di espressione orale	BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Buone capacità relazionali sia all'interno del contesto professionale, con titolari, colleghi e clienti, sia nei contesti extra-professionali. Dal 2004 al 2018 ho frequentato l'Associazione musicale *"**HARMONIA, Coro e Orchestra dell'Ateneo di Bari"*** e partecipato in qualità di voce tenorile a festival e rassegne di musica corale a livello regionale, nazionale e internazionale.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Ottima capacità di organizzare razionalmente il lavoro in base alle scadenze. Buone capacità di problem solving e di gestione dello stress. Buona predisposizione al lavoro in team, maturata in campo formativo, professionale ed extra-professionale. Ho coordinato e controllato l'attività di collaboratori al fine di migliorare i processi aziendali interni ed esterni con le tecniche previste dal sistema ISO9001.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Protocollo Informatico relativo ai flussi .xml delle Fatture Elettroniche della Sezione Personale e relativi Servizi - Registrazione Performance Sezione e Performance Individuale P.O. su Gzoom – Gestione Fatture Elettroniche dal portale Sistema di Interscambio e relativa registrazione su Sap AMC – Gestione sistema presenze su portale SAP-HR e segnalazione anomalie software in collaborazione con il Servizio Amministrazione del Personale, in materia giuridica, e con il Servizio Reclutamento, in materia di Mobilità.

CONOSCENZA	SAP AMC (CONTABILITA') - SAP HRB (PRESENZE) – ASCOT PRESENZE - GZOOM (PERFORMANCE) – SISTEMA DI INTERSCAMBIO (FATTURAZIONE ELETTRONICA) – DIOGENE - WINDOWS 10/Seven – OFFICE 2016 – ADOBE ACROBAT – INTERNET EXPLORER/MOZILLA FIREFOX/GOOGLE CHROME.

PATENTE	B

ULTERIORI INFORMAZIONI	Durante il corso di laurea ho assolto il servizio militare nel periodo giugno 1988 – maggio 1989. Mi piace leggere e viaggiare per conoscere usi e costumi di altre civiltà.

VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE	ANNO 2015: 100 ANNO 2016: 100 ANNO 2017: 100 ANNO 2018: 100 ANNO 2019: 100 ANNO 2020: 100 ANNO 2021: 100

DICHIARAZIONE DI CONSENSO

Il sottoscritto dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, che quanto sottoscritto con il presente curriculum vitae corrisponde a verità, consapevole delle sanzioni penali previste, in caso di dichiarazioni mendaci, dall'art.76 del D.P.R. 445/2000. Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base art. 13 del D.Lgs. 196/2003.

Data e Firma Michele CAPRIOLI

Firmato digitalmente da:
MICHELE CAPRIOLI
Regione Puglia
Firmato il: 20-05-2022 11:03:43
Seriale certificato: 648770
Valido dal 08-04-2020 al 08-04-2023