

CURRICULUM  
VITAE



Informazioni Personali

Nome **LANOTTE CONCETTA**  
Indirizzo **Via Gentile n. 52 – 70126 Bari**  
Telefono **080/5404752**  
E-mail **c.lanotte@regione.puglia.it**  
Nazionalità **Italiana**

- Data **Dal 01/10/2020 ad oggi**
- Datore di lavoro Regione Puglia – Dipartimento Risorse Finanziarie e Strumentali, Personale E Organizzazione – Sezione Demanio e Patrimonio – Servizio Amministrazione Beni del Demanio Armentizio, ONC, e Riforma Fondiaria  
Via Gentile n. 52 – 70126 Bari
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
  - Tipo di impiego Funzionario categoria D – posizione economica D1, a tempo indeterminato
  - Principali mansioni e Responsabilità Titolare Posizione Organizzativa: “Amministrativa Bari ERSAP”  
Responsabilità nella gestione di tutti i procedimenti afferenti i beni dell’ex ERSAP ubicati nella Provincia di Bari, con adozione diretta degli atti endoprocedimentali; responsabile, per gli atti di competenza, degli adempimenti necessari ad assicurare il rispetto degli obblighi previsti in materia di protezione dei dati personali; responsabile nella gestione delle attività dismissive di recupero delle morosità pregresse; predisposizione delle proposte di deliberazione di vendita dei beni ex ERSAP nella Provincia di Bari e delle proposte di Disegni di Legge per il riconoscimento dei debiti fuori bilancio; responsabile della gestione del personale incardinato nella Provincia di riferimento
- Data **18/11/2020 - 30/09/2020**
- Datore di lavoro Regione Puglia – Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche e Paesaggio -- Sezione Trasporto Pubblico Locale e Grandi Progetti  
Via Gentile n. 52 – Bari
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
  - Tipo di impiego Funzionario categoria D – posizione economica D1, a tempo indeterminato
  - Principali mansioni e Responsabilità Continuità con le mansioni precedentemente svolte
- Data **01/07/2016 – 17/11/2019**
- Datore di lavoro Regione Puglia – Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche e Paesaggio -- Sezione Trasporto Pubblico Locale e Grandi Progetti  
Via Gentile n. 52 – Bari
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
  - Tipo di impiego Impiegato categoria C – posizione economica C1, a tempo indeterminato
  - Principali mansioni e Responsabilità
    - Attività istruttoria e rilascio di: nulla osta all’alienazione, nulla osta all’uso promiscuo, nulla osta all’immatricolazione in servizio pubblico di linea e documenti integrativi alla carta di circolazione dei bus delle imprese di TPL

|  |   |
|--|---|
|  | <p>automobilistico su linee regionali;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ gestione del Sistema Cifra per la registrazione degli atti dirigenziali e delle proposte di DGR;</li> <li>▪ notifica degli atti dirigenziali agli interessati;</li> <li>▪ pubblicazione degli atti sul portale Sistema Puglia;</li> <li>▪ protocollazione dei documenti sul Sistema di Protocollo Informatico;</li> <li>▪ responsabile Focal Point e gestione dei giustificativi presenze sul Sistema SAP Fiori;</li> <li>▪ gestione della corrispondenza PEC della Sezione in entrata e in uscita;</li> <li>▪ cura delle relazioni con i Comuni per la corretta applicazione della L.R. n. 39/2018 "Disciplina dell'attività di noleggio con conducente";</li> <li>▪ istruttoria delle comunicazioni indirizzate alle imprese concessionarie di TPL per il trasporto su gomma, in relazione agli adempimenti contrattuali;</li> <li>▪ addetta al Primo Soccorso e Gestione delle Emergenze.</li> </ul> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> </ul>                                 | <b>17/11/2014 – 30/06/2016</b>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Datore di lavoro</li> </ul>                     | <p>Regione Puglia - Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche e Paesaggio -Sezione Infrastrutture per la Mobilità<br/>Via Gentile n. 52 – Bari</p> <p>(Assunzione a seguito di concorso pubblico per esami per la copertura, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, di complessivi n. 80 posti di cat. C – posizione economica C1 – Area amministrativa)</p>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>            | <p>Pubblica amministrazione</p>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>                      | <p>Impiegato categoria C– posizione economica C1, a tempo indeterminato</p>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e Responsabilità</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Attività istruttoria per la predisposizione di atti dirigenziali;</li> <li>▪ attività istruttoria di atti endoprocedimentali</li> </ul>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> </ul>                                 | <b>13/09/2010 – 10/10/2014</b>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Datore di lavoro</li> </ul>                     | <p>Comune di Barletta</p> <p>(Assunzione, per un periodo di 16 mesi non continuativi, a seguito di avviso pubblico per esami per la copertura, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, di complessivi n. 12 posti di agente di polizia municipale)</p>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>            | <p>Pubblica Amministrazione</p>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e Responsabilità</li> </ul> | <p>Agente di Polizia Municipale</p>   |
| <b>ESPERIENZA LAVORATIVA DI COLLABORAZIONE</b>   |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> </ul>                                 | <b>31/05/2011 – 30/06/2011</b>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Datore di lavoro</li> </ul>                     | <p>En.A.I.P. – PUGLIA – Ente per la formazione professionale</p>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>                      | <p>(contratto di collaborazione occasionale)</p>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e Responsabilità</li> </ul> | <p>Docente di Legislazione in materia di commercio dei prodotti alimentari per il corso "Front office e funzioni ausiliarie addetto food"</p>   |
| <b>ATTIVITÀ AUTONOMA</b>   |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> </ul>                                 | <b>2005 - 2009</b>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Attività</li> </ul>                             | <p>Impartizione di lezioni private</p>  |

## FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO

- Date **luglio 2018**
- Oggetto 24ore Business School  
Corso online *“Accesso agli atti, trasparenza e privacy, alla luce del quadro normativo odierno”* della durata di 8 ore, con superamento del test di verifica dell’apprendimento.
  
- Date **febbraio 2018**
- Oggetto 24ore Business School  
Corso online *“Appalti pubblici”* della durata di 8 ore, con superamento del test di verifica dell’apprendimento.
  
- Data **marzo 2017**
- Nome e tipo di organizzazione Regione Puglia – Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche e Paesaggio - – Sezione Lavori Pubblici - Servizio Datore di Lavoro  
Via Gentile n. 52 – Bari
- Principali materie Formazione come da art. 37 del D. Lgs n. 81/2008
- Qualifica conseguita Addetto al Primo Soccorso
  
- Date **Dicembre 2016**
- Oggetto Valore PA 2015 - Corso *“Tutela della Privacy e diritto di accesso nei rapporti con la P.A.”*, con elaborazione di un project work e rilascio di attestato di partecipazione.
  
- Date **22/10/2004**
- Istituto di istruzione Università degli Studi di Bari  
Corso di Laurea quadriennale in Giurisprudenza
- Qualifica conseguita Laurea in Giurisprudenza conseguita il 22/10/2004, con Tesi di Laurea in Diritto Civile: *“Tutela del Diritto all’immagine”*
  
- Data **Luglio 1987**
- Istituto di istruzione Istituto tecnico Commerciale *“M. Cassandro”*
- Qualifica conseguita **Diploma di perito commerciale**

## CERTIFICAZIONI INFORMATICHE

- Date **06/2010 – 03/2011**
- Nome e tipo di istituto En,A.I.P. - PUGLIA
- Certificazione conseguita Qualifica di *“Operatore Terminalista di Computer”*
  
- Date **29 ottobre 2005**
- Nome e tipo di istituto AICA
- Certificazione conseguita **Patente Europea del Computer (ECDL)**

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

|                       |          |
|-----------------------|----------|
| Madrelingua           | ITALIANO |
| Altre lingue          | INGLESE  |
| Capacità di lettura   | Buono    |
| Capacità di scrittura | Buono    |

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| Capacità di espressione orale       | Buono  |
| Capacità e competenze relazionali   | Ottime capacità relazionali, comunicative e di mediazione affinate durante il percorso lavorativo di agente di polizia locale prima e di dipendente pubblico poi, propensione all'ascolto.<br>Particolare attitudine al lavoro di squadra, avendo cura di favorire lo scambio di idee e contributi.<br>Capacità di relazionarsi con il pubblico.   |
| Capacità e competenze organizzative | Ottime capacità nel portare a termine i compiti assegnati nei tempi previsti.  |
| Capacità e competenze tecniche      | Uso abituale del computer e di internet.<br>Discreta conoscenza del Pacchetto Office.<br>Ottima conoscenza del software per la gestione del personale: SAP<br>Ottima conoscenza della piattaforma CIFRA per la gestione delle DGR e delle Determinazioni Dirigenziali.<br>Ottima conoscenza della piattaforma SISTEMA PUGLIA per la pubblicazione degli atti e gli adempimenti ai sensi del D. Lgs. 33/2003. |
| patente                             | Patente Cat.B  |

La sottoscritta consapevole, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 delle responsabilità e sanzioni, previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia, in caso di dichiarazioni mendaci e formazione o uso di atti falsi, ed assumendone piena responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del citato D.P.R. 445/2000, dichiara che quanto sopra riportato corrisponde a verità.

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 dichiara altresì, di essere informata che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Barletta, 20/03/2021

LANOTTE Concetta