



Giuseppina Raimondo

Data di nascita: 04/01/1976

Nazionalità: Italiana

Sesso: Femminile

CONTATTI



Via G [REDACTED] 5,
74123 Taranto, Italia



g.raimondo@regione.puglia.it



(+39) 0805406476

ESPERIENZA LAVORATIVA

01/11/2021 – ATTUALE – Bari, Italia

Funzionaria di Categoria D - Posizione Economica D1

Regione Puglia

A seguito del riconoscimento delle specifiche responsabilità, attività istruttoria dei procedimenti relativi alla gestione del contenzioso amministrativo della Sezione di Appartenenza e relativa analisi dei ricorsi amministrativi - Contributo alla predisposizione delle relazioni difensive destinate all'Avvocatura Regionale - Attività di ricognizione delle attività di Sezione di appartenenza - Gestione del Database di Sezione e Servizio - Attività di monitoraggio, gestione e protocollazione della posta elettronica certificata della Sezione e del Servizio - Attività di riaccertamento ordinario dei residui ed Economie Vincolate, utilizzo del sistema SAP per la gestione delle partite ed utilizzo del sistema di Fatturazione Elettronica quale referente amministrativo contabile della Sezione;

17/11/2014 – 31/10/2021 – Bari

Dipendente di Categoria C - Posizione Economica C1

Regione Puglia

- **Da Agosto 2016 a Ottobre 2021** - Attività di protocollazione e gestione archivio e Database di Sezione e Servizio - Presidio, monitoraggio e gestione della posta elettronica certificata attraverso il portale Diogene; Presidio e utilizzo del sistema SAP per la Gestione partite - Fatturazione Elettronica, rilevazione residui ed economie vincolate;
- **Da Giugno 2015 ad Agosto 2016** – A seguito del riconoscimento delle specifiche responsabilità, attività di gestione e presidio delle caselle di posta elettronica certificata della Sezione e del Servizio - Attività di protocollazione e smistamento della corrispondenza in entrata ed in uscita – Presidio della posta elettronica certificata per gli attestati di prestazione energetica, con relativa attività di controllo e monitoraggio, a campione, degli APE - Attività di analisi dei ricorsi amministrativi e contributo alla predisposizione delle relazioni difensive destinate alla Avvocatura Regionale.

01/2008 – 10/2014 – Taranto

Libera Professione - Avvocato Civilista e Lavorista

Collaborazione con lo Studio Legale Vieli di Taranto e con lo Studio Legale Di Donna di Manduria

11/2004 – 12/2007

Libera Professione - Praticante Avvocato

Collaborazione con Studio Legale Vieli e Studio Legale Pulpito di Taranto

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

14/10/2008

Avvocato

Abilitazione conseguita presso Corte di Appello di Lecce

27/10/2004 – Lecce

Dottore in Giurisprudenza

Università degli studi di Lecce

14/07/1995 – Taranto

Ragioniere Programmatore

Istituto Tecnico Commerciale "Sandro Pertini"

EDUCAZIONE E FORMAZIONE

2009 – 2010

Corso di formazione e abilitazione per i Difensori d'ufficio a cura del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Taranto;

02/2006 – 06/2006

8° Master in Marketing e Comunicazione organizzato da PARTNER : Caritas Taranto – Università LUMSA sez Edas di Taranto.

COMPETENZE LINGUISTICHE

LINGUA MADRE: Italiano

ALTRE LINGUE:

Inglese

Ascolto C1	Lettura C1	Produzione orale B2	Interazione orale B2	Scrittura C1
----------------------	----------------------	-----------------------------------	------------------------------------	------------------------

Francese

Ascolto B1	Lettura B1	Produzione orale B1	Interazione orale B1	Scrittura B1
----------------------	----------------------	-----------------------------------	------------------------------------	------------------------

COMPETENZE DIGITALI

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) / Posta elettronica / Gestione autonoma della posta e-mail / GoogleChrome / Microsoft Office / Google / InternetExplorer / Social Network / Utilizzo del browser / Android / Mozilla Firefox / Windows / Sistemi Operativi Windows 9XNT2000XPVistaSeven8Windows 10 Android / Elaborazione delle informazioni / Risoluzione dei problemi / configurazione pc / Configurazioni reti Wireless / Outlook

EDUCAZIONE E FORMAZIONE PRESSO REGIONE PUGLIA

05/2020

● **Corso e-learning "Corso base privacy – Regolamento UE 2016/679 – Regione Puglia;**

11/2018

● **Corso formativo webinar "Competenze digitali per la PA. La consultazione sul Syllabus" a cura di eventiPA**

02/2018

● **Corso Online di formazione tecnico/specialistica sugli "Appalti Pubblici" della Business School 24 del Sole 24 ore;**

18/09/2018 – 31/12/2018

● **Corso formativo sulla "Nuova disciplina dei Contratti Pubblici" – Attività formativa erogata in collaborazione con l'Osservatorio Regionale dei Contratti Pubblici della Regione Puglia.**

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

● **Competenze tecniche**

Livello avanzato nell'utilizzo e gestione degli applicativi Windows Office (Word, Excel, PowerPoint) e Apple Office (Pages, Numbers e Keynote);

Competenza di livello avanzato di altri applicativi dei pacchetti di tipo "Office" quali "OpenOffice" "LibreOffice".

● **Competenze informatiche**

Livello avanzato nell'assemblaggio dei pc (hardware) e configurazione software.

Livello avanzato nei linguaggi di programmazione di tipo gestionale, quali il "dBase" per creazione e gestione di database (DBMS), archivi, dati, tabelle e report.

Competenza di livello avanzato nell'utilizzo e nella gestione dei sistemi operativi Apple, MacOSX, Windows e Linux e di tipo DOS.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali". Dichiaro ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole della responsabilità penale prevista dall'art. 76 del medesimo decreto, che le informazioni e i dati riportati nel presente curriculum vitae corrispondono a verità.

Taranto, 31/03/2022



Giuseppina Raimondo