

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Telefono ufficio
E-mail istituzionale

PINO FEDERICA
0832.373579
f.pino@regione.puglia.it

Data di nascita

14/09/1978

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1° maggio 2024 ad oggi
Regione Puglia - Sezione Istruzione e Università

Pubblica Amministrazione
Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione
Conferimento incarico di Responsabile EQ "Piano Regionale Diritto allo Studio e Anagrafe dell'Edilizia scolastica per Lecce-Brindisi-Taranto"

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da novembre 2021 ad aprile 2024
Regione Puglia - Sezione Istruzione e Università

Pubblica Amministrazione
Funzionario amministrativo cat. D
Attività di collaborazione con P.O. "Piano Regionale Diritto allo Studio e Anagrafe dell'Edilizia scolastica per Lecce-Brindisi-Taranto": istruttoria, monitoraggi e procedimenti informatici (su piattaforma Studio in Puglia) inerenti i Programmi comunali per il Diritto allo studio (L.R. 31/2009); istruttoria, monitoraggi e procedimenti informatici (su piattaforma Studio in Puglia) inerenti i Rendiconti comunali sull'utilizzo dei fondi regionali per il Diritto allo studio (L.R. 31/2009) e definizione delle economie; cura dei rapporti con i referenti degli Enti Locali e assistenza amministrativa e tecnica agli stessi; predisposizione di proposte di DGR, di atti dirigenziali e circolari

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da febbraio 2019 a ottobre 2021
Regione Puglia - Sezione Istruzione e Università

Pubblica Amministrazione
Impiegato amministrativo cat. C
Attività di collaborazione con P.O. "Piano Regionale Diritto allo Studio e Anagrafe dell'Edilizia scolastica per Lecce-Brindisi-Taranto": istruttoria e predisposizione provvedimenti inerenti la programmazione e gli interventi regionali in materia di Diritto allo studio, all'istruzione e alla formazione (L.R. 31/2009); attività di monitoraggio e controllo dei rendiconti annuali riguardanti l'utilizzo dei fondi regionali da parte degli Enti Locali; cura dei rapporti con i referenti degli Enti Locali con particolare riferimento all'utilizzo della piattaforma informatica www.studioinpuglia.it ai fini della programmazione e della rendicontazione degli interventi per il Diritto allo Studio; predisposizione atti dirigenziali di impegno e liquidazione; collaborazione tenuta rapporti con Istituzione scolastiche per le

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

materie di competenza.

Da dicembre 2014 a febbraio 2019
 Regione Puglia - Sezione Gestione Integrata Acquisti

Pubblica Amministrazione

Impiegato amministrativo cat. C

Attività di collaborazione con A.P. "Appalti di Servizi e Forniture": predisposizione atti dirigenziali, predisposizione controlli d'ufficio sui requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice degli Appalti; predisposizione documentazione di gara; assistenza su portale Empulia durante le sedute di gara.

Attività di collaborazione con il referente per la sezione regionale Osservatorio Contratti Pubblici: controllo delle schede relative alle gare bandite dalle stazioni appaltanti presenti sul territorio regionale attraverso il sito dell'ANAC.

Responsabile vicario della fatturazione elettronica; responsabile pec della sezione; segretario in commissione di gara; registrazione fattura su sistema ascotweb

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da novembre 2007 a ottobre 2009
 Comune di Casarano – Ufficio Unico PIT9

Pubblica Amministrazione

Consulente esterno

Collaborazione per lo svolgimento di attività relative agli aspetti giuridico-amministrativi connessi con la gestione di fondi statali, con particolare riferimento a quelli derivanti dalla delibera Cipe 26/2003 "patti per l'inclusione sociale, la legalità e la sicurezza" e connessi con la gestione di programmi comunitari finanziati con fondi FESR, nell'ambito del Por Puglia 2000-2006, con particolare riferimento alla *Misura 6.5 - Iniziative per la legalità e la sicurezza* attraverso lo svolgimento di attività di assistenza, analisi e sviluppo organizzativo, attività di supporto legale alle attività amministrative dell'Ufficio Unico PIT9, supporto nell'attività di rendicontazione dei fondi. Assistenza legale nell'espletamento delle procedure per l'attivazione e l'esecuzione delle gare d'appalto ed in generale attività a supporto dell'intero settore amministrazione.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da febbraio 2008 a novembre 2008
 Comune di Casarano – Servizi Sociali

Pubblica Amministrazione

Consulente esterno

Collaborazione per lo svolgimento di attività relative agli aspetti amministrativi connessi con l'attuazione del Progetto "Itinera 2000", finanziato nell'ambito del Regolamento regionale 28 febbraio 2000 n. 1, art 11, comma 1, per i progetti triennali di lotta alla droga presentate a valere sulla quota del Fondo nazionale assegnata alla Regione Puglia per l'anno 2000, vincolata a scopo specifico.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da novembre 2007 a dicembre 2007
 IPSIA "Bottazzi" – Casarano (LE)

Istituto di Istruzione secondaria superiore

Docenza

Incarico di docenza (10 ore) relativo al modulo "accesso al mondo del Lavoro – i tirocini di formazione ed orientamento" nell'ambito del PON

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)	15/05/2024
<ul style="list-style-type: none">• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	School of Management – Università LUM
<ul style="list-style-type: none">• Qualifica conseguita	Master di II° livello in “Management & E-Governance della Pubblica Amministrazione (MAGPA II)” con votazione 110/110 e lode
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)	13/10/2007
<ul style="list-style-type: none">• Qualifica conseguita	Conseguimento idoneità all’esercizio della professione di avvocato Superamento esame di avvocato sessione 2006/2007
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)	26/10/2004
<ul style="list-style-type: none">• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università Degli Studi di Lecce – Laurea in giurisprudenza V.O.
<ul style="list-style-type: none">• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Tesi di Laurea in Economia Politica – Titolo Tesi “Da Fiat Allis a CNH – evoluzione degli assetti proprietari ed effetti nell’unità locale di produzione di Lecce”.
01/2024-03/2024	Dipartimento della Funzione Pubblica - Syllabus Formazione in materia di Transizione Amministrativa – Transizione Ecologica – Transizione Digitale Attestato di frequenza
23/06/2023	Sosor “Conflitto di interessi e divieto di pantouflage (c.d. incompatibilità successiva)” Attestato di frequenza
27/09/2022 23/06/2022 31/05/2022	Isform & Consulting s.r.l. - Regione Puglia “Adempimenti anticorruzione nella gestione degli appalti, nella stipulazione dei contratti pubblici e nella relativa fase di esecuzione”. “Obblighi di pubblicità e trasparenza nell’ambito delle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture: aspetti teorici e pratici”. “Diritti e doveri in materia di prevenzione della corruzione. Codici di comportamento, conflitti di interesse, whistleblowing”. Attestato di frequenza
Dal 20/06/2018 al 26/06/2018	Deloitte - Regione Puglia - Sezione Gestione Integrata Acquisti “Processi e strumenti per la pianificazione degli acquisti regionali” – “la gara pubblica: principi e metodi di progettazione – il costo della manodopera – Green Public Procurement – Life Cycle Costing” Attestato di frequenza
6-7/03/2018 12-13/03/2018	Itaca - Regione Puglia - Sezione Gestione Integrata Acquisti “Piano nazionale di formazione in materia di appalti pubblici e concessioni – Professionalizzazione delle stazioni appaltanti e delle centrali di committenza” Attestato di frequenza
2018	Il Sole 24 ore business school – e-learning “Appalti pubblici” “Il rapporto di lavoro dei dipendenti pubblici dopo la Riforma Madia” “Accesso agli atti, trasparenza e privacy” Attestato di frequenza
18/09/2017 – 20/11/2017	Sna – Itaca – Osservatorio Regionale dei contratti Pubblici Regione Puglia “Nuova disciplina dei Contratti Pubblici”: 16 ore di formazione tramite piattaforma e-learning. Attestato di frequenza

-
- 10/10/2017 **Regione Puglia – RINA 1861 – Rete Italiana LCA – DIPAR**
“Sostenibilità ambientale e acquisti verdi”
- Attestato di frequenza
-
- 12-13/07/2017 **CLE**
“Il Decreto Correttivo Appalti: le ulteriori e ultime novità introdotte dal Decreto Correttivo (D. Lgs. 56/2017) in materia di Codice dei Contratti Pubblici. Le prime prassi, le linee guida dell'ANAC, i Decreti Ministeriali di attuazione”
- Attestato di frequenza
-
- 21/12/2016 **Regione Puglia – Sezione Affari Istituzionali e Giuridici**
“L'amministrazione digitale: evoluzione, strumenti e procedure per la digitalizzazione dei processi”
- Attestato di frequenza
-
- 15-16/12/2016 **Maggioli**
“Il concreto svolgimento della procedura di gara negli appalti di forniture e servizi dopo il nuovo Codice dei Contratti pubblici (D.Lgs. n. 50/2016). Schemi di atti e simulazioni pratiche”
- Attestato di frequenza
-
- 29/06/2016 **Itaca**
“La riforma dei contratti pubblici. Il nuovo Codice e la disciplina attuativa”
- Attestato di frequenza
-
- 24/05/2016 **Innovapuglia**
“In nuovo codice dei contratti pubblici”
- Attestato di frequenza
-
- 16-17 e 27/05/2016 **CLE**
“Il nuovo Codice degli appalti pubblici e dei contratti di concessione. Prima analisi del testo approvato dal Consiglio dei Ministri il 03.03.2016”
- Attestato di frequenza
-
- Dal 09/11/2015 al 09/12/2015 **Formez PA**
 Corso online *“Open data”* – durata complessiva 12 ore
- Attestato di frequenza
-
- Dal 27/10/2015 al 30/11/2015 **Formez PA**
 Corso online *“E-Leadership”* – durata complessiva 12 ore
- Attestato di frequenza
-
- 23/04/2015 **Regione Puglia – Sezione Programmazione Acquisti**
“Il mercato elettronico della PA: un obbligo per le Amministrazioni, un'opportunità per le imprese, un vantaggio per tutti”
- Attestato di frequenza
-
- Da aprile a luglio 2015 **Laboratorio Formez per il personale del Servizio Programmazione Acquisti e Autorità di certificazione della Regione Puglia** – Relatore dott. Vito Vacca
Il Project management ed il piano di fattibilità; missione, visione, valori; motivazione, bisogni, comportamenti; lavorare in gruppo; la gestione per obiettivi; il miglioramento continuo; l'Empowerment nella P.A.; la Qualità Totale; la strategia Oceano Blu applicata alla P.A.
- Attestato di frequenza
-

- 30/06/2015 **Laboratorio Formez sugli affidamenti diretti** – relatore Avv. Luigi Tretola
La commissione di gara e l'aggiudicazione degli appalti pubblici, la celebrazione della gara, nomina e composizione della commissione, il presidente della commissione, esperti esterni a supporto della commissione, incompatibilità, eventuale sostituzione dei componenti della commissione di gara, il collegio perfetto, principi di pubblicità, segretezza, continuità e concentrazione, criteri di valutazione delle offerte, modalità di conservazione delle buste, verbalizzazione delle sedute di gara, rinnovo del procedimento di gara, contenzioso e andamento della gara
-
- 11/06/2015 **Laboratorio Formez** – relatore Avv. Giancarlo Sorrentino (funzionario responsabile dell'Ufficio Appalti – Direzione stazione unica appalti servizi, contratti della Città Metropolitana di Napoli)
La gestione delle procedure di gara tra tassatività delle cause di esclusione e il nuovo soccorso istruttorio rafforzato: analisi della Determinazione dell'ANAC n. 1 del 08.01.2015 – ulteriori approfondimenti
-
- 09/06/2015 **Itaca – Regione Puglia**
Seminario pubblico su “direttive appalti 24/2014/UE. L'analisi delle Regioni”
-
- 30/03/2015 **Empulia - Innovapuglia**
Giornata formativa sulle “nuove funzionalità delle procedure telematiche di gara sulla piattaforma Empulia”
-
- 11/06/2015 **Laboratorio Formez** – relatori Avv. Giancarlo Sorrentino (funzionario responsabile dell'Ufficio Appalti – Direzione stazione unica appalti servizi, contratti della Città Metropolitana di Napoli) e Avv. Luigi Tretola
La gestione delle procedure di gara tra tassatività delle cause di esclusione e il nuovo soccorso istruttorio rafforzato: analisi della Determinazione dell'ANAC n. 1 del 08.01.2015
-
- 16/04/2015 **Regione Puglia**
Puglia 2.0 - formazione del personale per il nuovo portale istituzionale c/o il Palazzo della Presidenza della Giunta Regionale, Lungomare Nazario Sauro 33
-
- 20/04/2015 **CONSIP** - relatore Ing. Andrea di Tommaso (responsabile Consip Relazioni PA locali)
Incontro formativo “gli acquisti di beni e servizi sotto soglia nel MEPA”, acquisto in economia, ordine diretto (ODA), la disciplina della richiesta d'offerta (RDO), atti da allegare alla RDO
-
- Da dicembre 2014 a gennaio 2015 **Laboratorio Formez per il personale del Servizio Programmazione Acquisti e Autorità di Certificazione della Regione Puglia** – Relatore dott. Vito Vacca
La nuova programmazione dei Fondi Strutturali 2014-2020.
-
- 13/10/2009 **Regione Puglia**
Seminario di informazione/formazione sul Sistema Informativo Telematico Appalti Regionali della Regione Puglia (SITAR- PUGLIA) per l'acquisizione via internet di tutte le informazioni necessarie che devono essere trasmesse da parte dei soggetti obbligati, relative a: pubblicità dei programmi triennali ed elenchi annuali di lavori pubblici; pubblicità di bandi, esiti ed altri avvisi inerenti i contratti di lavori, servizi e forniture; pubblicità degli affidamenti con procedura negoziata di lavori inerenti i beni culturali; monitoraggio dell'Osservatorio dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture nell'ambito dell'Autorità di Vigilanza; rilevazione ISTAT delle opere pubbliche e di pubblica utilità.
-

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA



ALTRE LINGUA

	INGLESE
• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI Ottime capacità e competenze relazionali acquisite nel corso della pratica professionale privata e pubblica. Forte propensione alle relazioni interpersonali e possesso di un alto grado di capacità empatiche e doti di analisi. Capacità a lavorare in team. Attenzione ai dettagli.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE Buona capacità di organizzare e pianificare autonomamente il proprio lavoro, tenendo conto delle scadenze da rispettare e degli obiettivi prefissati

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE Certificazione ECDL. Skills card n. IT – 1916446
Ottima conoscenza del sistema operativo Windows e dei maggiori software (Word, Excel, Power Point).

PATENTE O PATENTI Patente di guida tipo "B"

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)

La sottoscritta Federica Pino ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

Lecce, 30.05.2024

FIRMA
