FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**CECINATO Rocco**
Indirizzo	Via Celso Ulpiani n.10 – 70125 Bari
Telefono	080/540.6763
E-mail	**r.cecinato@regione.puglia.it**
Nazionalità	**Italiana**
Data di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	**Dal 16/02/2015 ad oggi**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Regione Puglia**
• Tipo di azienda o settore	**Segreteria Generale della Presidenza** **Sezione Enti Locali** ***prima Sezione Raccordo al Sistema Regionale*** **dal 01/11/2016** ***ad oggi***
• Tipo di impiego	**Funzionario Amministrativo cat. D** **Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione.**
• Principali mansioni e responsabilità	***Elevata Qualificazione (ex Posizione Organizzativa)*** **Decentramento** Atto Dirigenziale n. 00026 del 21/09/2016 Atto Dirigenziale n.AOO_092/1018 del 22/05/2019 e D.D. n.773 del 25/06/2019 (Sez. Personale) Atto Dirigenziale n.AOO_188/0042 del 16/05/2022 (Sez. Enti Locali) Atto Dirigenziale n. 00043 del 07/05/2025 - Sezione Enti Locali (precedentemente Sezione Raccordo al Sistema Regionale) Promozione, Gestione e Monitoraggio delle Politiche regionali di Decentramento Amministrativo. Assistenza alle funzioni del Presidente della Cabina di Regia ex art. 8 della L.R. n.36/2008, nel processo d'intesa con gli EE.LL. Esperienza acquisita nelle attività di promozione – gestione - monitoraggio delle politiche regionali di decentramento amministrativo, in particolare attività amministrativo-finanziaria per le funzioni delegate, nonché la complessa gestione di tutto il personale trasferito, sia per i Comuni per le funzioni ex UMA e sia per le Province e Città metropolitana di Bari per le funzioni di Edilizia Sismica e di Approvvigionamento Idrico, provvedendo a porre in essere numerose determinazioni dirigenziali di diversa tipologia: Trasferimenti fondi e risorse ad EE.LL. , stipendi, contributi, oneri riflessi, IRAP e salario accessorio per il personale trasferito per le funzioni L.R. 36/08 ex UMA (DPGR 75-1327/2010 s.m.i),e di Edilizia Sismica e Approvv. idrico (DPGR 177-178/2010 s.m.i), atti di recupero crediti, conguagli, compensazioni ed erogazione di indennità di altro genere. Attività dettagliata di ricognizione puntuale delle situazioni riguardanti il personale trasferito presso i Comuni e le Province, procedendo ad un considerevole riallineamento rispetto alla pregressa attività, ad un costante ed assiduo monitoraggio delle stesse anche attraverso l'emanazioni di Circolari / Istruzioni operative per l'Armonizzazione delle procedure di

trasferimento fondi/risorse per lo svolgimento delle funzioni conferite ex L.R. n. 36/08 (nonché per il personale trasferito) ai Comuni per le funzioni ex UMA (DD.P.G.R. n. 75-1327/2010 s.m.i.), e alle Province / C.M. Bari per le funzioni di Edilizia Sismica e di Approvv. Idrico (DD.P.G.R. n. 177-178/2010 s.m.i.), con indicazioni adempimenti, modalità e tempistiche.
Predisposizione di proposte di Delibere di Giunta Regionale, per il necessario aggiornamento delle modalità di contribuzione regionale per l'espletamento delle funzioni conferite (Edilizia Sismica e Approv. Idrico) alle Province (ex L.R. 38/2008 e DPGR 177-178/2010 s.m.i.), per la risoluzione della situazione gli stessi enti ormai in grave criticità per le predette funzioni.
Svolgimento della necessaria attività costante di font office nei confronti dei Servizi personale di comuni e province relativamente alle funzioni delegate (L.R. 38/2008) per il personale trasferito, in merito alle problematiche delle risorse erogate, calcoli/verifiche, informazioni specifiche, in coordinamento e collaborazione con la Sezione-Servizio Trattamento Economico – Sezione Personale e Organizzazione.
Attività relativa a partecipazioni / incontri / collaborazione con i Dirigenti di Servizio/Sezione e il Dirig. Struttura di Progetto di Riorganizz. delle Funz. Regionali, per Cabina di Regia per il Decentramento Amministrativo ex art.8 L.R.36/2008 e Osservatori regionali ex art.1 c.91 L.56/2014 e relativi incontri tecnici preliminari/propedeutici (con EE.LL., UPI, ANCI, Sindacati etc.), nonché nell'ambito dei procedimenti amm.vi in materia di decentramento e federalismo e dei relativi processi politici attuativi tra EE.LL. e istituzioni.
Attività amministrativa con Ragionerie provinciali per le procedure di recupero di crediti nei confronti di alcuni Comuni (per funzioni delegate ex UMA) e rapporti di collaborazione con l'Avvocatura Regionale per tutte le attività di cui sopra.
Ulteriori attività, tra cui le procedure di istanze di trasferimento del personale soprannumerario delle province e la predisposizione di vari D.P.G.R. di nomina Commissario Ad acta ai sensi dell'art.11 c.3 della L.R.31/2015 (art.3 c.3 L.R.9/2016) nell'ambito delle suddette procedure.
Rapporti istituzionali con gli Organi di governo degli EE.LL. per le funzioni delegate ex D.P.G.R. n.75-1327/2010, D.P.G.R. n.177-178/2010 (Cabina Regia 15/01/2010) s.m.i. , e attività costante di gestione con l'utenza interna che esterna, istituzionale e non, nonché attività di font office nei confronti sia dei Servizi Risorse Umane, sia dei Servizi Finanziari/Ragioneria, sia dello stesso personale ex regionale trasferito presso i Servizi UMA/Ambiente degli EE.LL. relativamente a tali funzioni delegate.
Collaborazione diretta, a livello intersettoriale, con il Servizio Trattamento Economico - Sezione Personale, con il Dip. Agricoltura - Sezione Coord. Servizi Territoriali, con le Ragionerie Provinciali della Regione, nonché con la Sezione Contenzioso Amministrativo per la suddetta attività.
Attività di gestione economico e giuridica delle risorse umane, a carico del bilancio regionale, trasferite presso gli EE.LL. per tali funzioni, e la relativa attività di accertamento dei crediti.
Gestione strategica delle risorse finanziarie alle Province/CM in considerazione della complessa normativa nazionale e regionale e, della estrema variabilità ed evoluzione della stessa, ex L.56/2014 (legge Delrio) s.m.i., L.R. 31/2015 e L.R. 9/2016, sulla base di accordi interistituzionali, nonché ex art.39 D.L. 50/2017 dopo la sentenza della Corte Cost. 137/2018.
Gruppo di lavoro per le elezioni regionali e tutte le attività successive, rapporti con le Prefetture, con i comuni, con il Ministero della Giustizia – Corte d'Appello, etc
Predisposizione di relazioni e report sulle funzioni non fondamentali delle Province e della Città metropolitana di Bari, anche nell'ambito del Rendiconto della Regione Puglia dell'Esercizio finanziario, della Relazione di Accompagnamento al Bilancio di previsione annuale e Bilancio pluriennale, contributi per la predisposizione del DEFR, e del Monitoraggio Risorse finanziarie ex art.39 DL 50/2017 alle Province/C.M.
Membro di varie commissioni, tra cui Commissione esaminatrice afferente l'avviso pubblico per la concessione dei finanziamenti per la promozione di interventi volti a favorire un sistema integrato di sicurezza nell'ambito del territorio regionale, Det. Dirig. n.34 del 27/06/2019 da parte della Presidenza della Giunta Regionale - Sezione Sicurezza del Cittadino.

• Tipo di azienda o settore

Dipartimento Risorse Finanziarie e Strumentali, Personale e Organizzazione
Sezione Personale e Organizzazione

dal 16/02/2015 al 31/10/2016

• Tipo di impiego

Funzionario Amministrativo cat. D

• Principali mansioni e responsabilità

Contratto N.Reg. N. 3 del 16/02/2015.

- Attività di istruzione, predisposizione e redazione di atti/provvedimenti riguardanti il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo "co.co.co", con complessivo coordinamento con gli Uffici e/o i Servizi richiedenti e relativi atti riguardanti gli obblighi di pubblicazione

propedeutica e successiva all'adozione del bando;
nonché gli obblighi di pubblicità previsti dalla normativa vigente sia per la fase procedurale sia per fase costitutiva e integrativa dell'efficacia dei contratti stipulati (D.Lgs. 33/2013, D.Lgs. 165/2001, Regolamento regionale 30/06/2009 n.11)

- Membro **Commissione** esaminatrice afferente l'avviso pubblico per l'affidamento di incarichi professionali finalizzati all'elaborazione e redazione del Piano Regionale dei fanghi di depurazione del Servizio Idrico Integrato emanato con DD 116 del 25/08/2016 da parte della Sezione Risorse Idriche.
  Atto Dirigenziale n.322/2016 del 19/10/2016, Cod.Cifra 001/DIR/2016/000322.
- Membro **Commissione** esaminatrice afferente l'avviso pubblico per l'affidamento di incarico professionale di tecnico esperto per la direzione operativa delle attività di campo del Monitoraggio dei Corpi Idrici sotterranei emanato con DD 117 del 25/08/2016 e integraz. 146 del 28/09/2016 da parte della Sezione Risorse Idriche.
  Atto Dirigenziale n.323/2016 del 19/10/2016, Cod.Cifra 001/DIR/2016/000323.
- Partecipazione alla **Task Force** interdipartimentale di supporto alla gestione delle attività affidate alla Sezione Politiche per il Lavoro nell'ambito del PAR "**Garanzia Giovani**", ex Piano esecutivo regionale per l'attuazione della Garanzia giovani (DGR n. 1148 del 04/06/2014).
  Nello specifico le Misure oggetto del presente avviso sono le seguenti:
  - Misura 1C - "Orientamento specialistico o di secondo livello"
  - Misura 2A - "Formazione mirata all'inserimento lavorativo"
  - Misura 3 - "Accompagnamento al lavoro"
  - Misura 5 - "Tirocinio extra-curriculare, anche in mobilità geografica"
  - Misura 8 - "Mobilità professionale transnazionale e territoriale"

  Designazione Nota AOO_006/00001245 del 15/06/2015 Dip. Ris.Finanz - Personale e Org.
  Atto Dirig. n.004/2016 del 23/06/2016, Cod.Cifra 175/DIR/2016/00004 – Segr. Gen. Pres.za
  Atto Dirig. n.009/2016 del 28/09/2016, Cod.Cifra 175/DIR/2016/00004 – Segr. Gen. Pres.za
- Membro **Commissione** esaminatrice afferente l'avviso pubblico per il conferimento, presso il Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale e Tutela dell'ambiente – Sezione Caccia e Pesca, di n.1 incarico di lavoro autonomo per esperto in Valutazione Ambientale Strategica propedeutica alla redazione del nuovo piano Faunistico Venatorio Regionale, indetto con DD 196/2016 e integrato con DD 303/2016.
  Atto Dirigenziale n.245/2016 del 04/07/2016, Cod.Cifra 001/DIR/2016/000245.
- Partecipazione al "**Gruppo di Lavoro** interno per attuazione della Normativa Anticorruzione e Trasparenza" a supporto della Responsabile per la Trasparenza e della Prevenzione alla Corruzione, ex L. 190/2012 – D.Lgs. 33/2013 – D.Lgs. 39/2013;
  Atto Dirigenziale n.016/2015 del 11/06/2015, Cod.Cifra 008/DIR/2015/16.
- Attività inerente a specifiche procedure di mobilità previste dalla normativa in materia di riordino delle funzioni degli enti di "Area vasta*": procedure di "Immissione diretta nei ruoli" ex art.4 c.2 D.L. 78/2015 e art.2 DM 14/09/2015 e procedure di "Avvalimento" ex art.1 c.427 L.190.*
- Partecipazione al "**Gruppo di Lavoro** interno per le attività connesse alla ricollocazione del personale soprannumerario dei cosiddetti enti di Area vasta nell'ambito della riforma degli enti locali a supporto della Dirigente del Servizio Reclutamento, Mobilità e Contrattazione;
  Atto Dirigenziale n.030/698/P.C. del 09/11/2015.
  Referente per la gestione del Sistema Informativo della Mobilità – Portale Mobilità Governativo del Dipartimento della Funzione Pubblica, L. 56/2014 (c.d. legge Delrio), L.190/2014 e D.L.78/2015 e ss.mm.ii., circolare Funzione Pubblica n.1/2015 in materia di riordino delle funzioni degli enti di "Area vasta" e D.M. 14/09/2015.
- L.R. 47/2014 Personale da stabilizzare nella Regione Puglia: Istruzione e trasmissione alla Commissione competente delle istanze alla D.D. 349 del 27/05/2015 pervenute dai candidati al fine del riesame della graduatoria.

• Date (da – a)	**Dal 08/08/2006 al 15/02/2015**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**PROVINCIA DI BARI (oggi Città Metropolitana di Bari)**
• Tipo di azienda o settore	**SERVIZIO POLIZIA PROVINCIALE dal 08/08/2006 al 25/09/2012** **SERVIZIO PROGRAMMAZIONE STUDI RICERCHE ORGANIZZAZIONE E METODI dal 26/09/2012 al 15/02/2015**
• Tipo di impiego	**Funzionario Amministrativo cat. D**

• Principali mansioni e responsabilità

Contratto Rep. N. 583 del 08/08/2015 - Presa di servizio prot. 3480/20.1.3/P.P. del 08/08/2006, superamento periodo prova con attribuzione incarico/attività prot. 815/1.3/P.P. del 20/02/2007. Determina Dirigenziale prot. 563/20.1.3/P.P. del 05/02/2007 con attribuzione dell'incarico personale – D.G. 133 del 13/07/2010 PEG con attribuzioni competenze, D.G. 193 del 26/11/2009 e succ. D.G. 89 del 07/05/2010 Riorganizzazione Uffici e Servizi, nonché i precedenti P.E.G. 2009, P.E.G. 2008, P.E.G. 2007 – D.G. 142 del 07/10/2011 e D.G.14 del 27/02/2012 Riorganizzazione dei Servizi e "Funzionigramma", D.G. 91 del 13/05/2010 e D.G. 81 del 07/06/2011 Linee attività dei Servizi e D.G. 123 del 12/08/2011 PEG con attribuzioni competenze.

- Attività di Gestione del Personale della Sezione Controlli-Sanzioni della Polizia Provinciale, con complessivo coordinamento amm.vo delle medesime attività.
- Istruzione, predisposizione/redazione di atti/provvedimenti riguardanti l'attività di vigilanza territorio e controlli/ispezioni aziende/enti della Sezione Controlli-Sanzioni della Polizia Provinciale, con complessivo coordinamento amm.vo delle medesime attività.
- Esame documentaz. e richieste di altri Servizi della Provincia, altre PP.AA. (AUSL, Comuni, Ass. Vol. etc), delle forze di P.S. e di privati cittadini (istanze, comunicaz. etc), nonché predisposizione di ordini/disposizioni di servizio circa i controlli attività di ditte/enti/privati per il rispetto della Normativa Ambientale, Valutazioni Ambientali e Controllo Atti e Procedure, anche in collaborazione con le forze di P.S. .
- Ricezione relazioni di indagini/controlli e relativa gestione rapporti con organi esterni originatori delle varie istanze/richieste, con ditte oggetto di controlli e con forze di P.S. .
- Implementazione, attraverso i verbali di accertamento, della fase di Contenzioso in materia Ambientale.
- Attività di studio, elaborazione dati, verifica risultati, relazioni comparative e conclusive su diversi temi inerenti l'indebitamento dell'ente, il bilancio dell'ente, risultati consuntivi e analisi ed elaborazione bilanci di tutti gli enti locali della Provincia di Bari e studi di fattibilità della Città Metropolitana. Elaborazione di report sui tali risultati consuntivi/relazioni comparative su serie storiche statistiche dei suddetti enti.

Date incarichi:

- 01/01/2013 – 31/12/2013 Incarico di: Analisi e studio dei Rendiconti di gestione 2012 dei n.41 Comuni della Provincia di Bari – Prot. PG 0067249 del 02/05/2014.
- 26/09/2012 – 31/12/2012 Incarico di: Analisi dell'indebitamento dell'Ente attraverso lo studio dei mutui contratti dall'Ente Provincia di Bari – Prot. PG 0107552 del 14/06/2013.
- 01/01/2012 - 25/09/2012 Incarico di: Atti/Provv. Relazioni esterne gestione rapporti ditte fornitrici Polizia Provinciale – Prot. PG 0121794 del 09/07/2013
- 01/01/2011 – 31/12/2011 Incarico di: Atti/Provv. Relazioni esterne gestione rapporti ditte fornitrici Polizia Provinciale – Prot. PG 0015978 del 23/05/2011
- 01/01/2010 – 31/12/2010 Incarico di: Atti/Provv. Relazioni esterne gestione rapporti ditte fornitrici Polizia Provinciale e Provv. Qualifica di Agenti di P.S. al personale dell'area di Vigilanza – Prot. 1185/20.1.3/PP del 29/03/2010.
- 08/08/2006 – 31/12/2009 Incarico di : Attività di istruzione, predisposizione e redazione di atti/provvedimenti riguardanti vigilanza territorio e controlli/ispezioni ditte/enti della Sezione Controlli-Sanzioni della Polizia Provinciale, con complessivo coordinamento amm.vo delle medesime attività.
  Esame documentazione e richieste di altri Servizi della Provincia, altre PP.AA. (AUSL, Comuni, Ass. Vol. etc), delle forze di P.S. e di privati cittadini (esposti, istanze, comunicaz. etc), nonché predisposizione di ordini/disposizioni di servizio circa i controlli attività di ditte/enti/privati per il rispetto della normativa ambientale, anche in collaborazione con le forze di P.S. . Ricezione relazioni di indagini/controlli e relativa gestione rapporti con organi esterni originatori delle varie istanze/richieste, con ditte oggetto di controlli e con forze di P.S. – Prot. 563/20.1.3/PP del 05/02/2007.

• Date (da – a)

Dal 04/12/1999 al 07/08/2006

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

MINISTERO DELLA DIFESA – AERONAUTICA MILITARE

• Tipo di azienda o settore

DIREZIONE TERRITORIALE SERVIZI – BARI PALESE

Dal 11/08/2005 al 07/08/2006

• Tipo di impiego

Ufficiale della Aeronautica Militare Corpo Commissariato Ruolo Normale (corpo tecnico – amministrativo/logistico) (equiv. Cat. D

apicale*),* grado Capitano CCRN

• Principali mansioni e responsabilità

Determina Dirigenziale Prot. TR3-301/17349/PSS del 29/08/2005 del Comando III R.A. – Direz.Territoriale Servizi – Materiali- Aeroporti.
Determina Dirigenziale Prot. CL/SS/DTS3/0-2/17219/P12-8 del 07/12/2008 del Comando Logistico – Servizio dei Supporti – Direz. Terr. Servizi di Bari relativa all'intera documentazione dell'attività lavorativa in A.M.
Attestato di Servizio del Comando III R.A. – Reparto Territoriale Personale / Uff. Territoriale Personale – Bari del 18/07/2008.

Capo della Sezione Contratti dell'Ufficio di Amministrazione della Direzione Territoriale dei Servizi, dei Materiali e degli Aeroporti del Comando III R.A. – Bari-Palese

Attività di Gestione del Personale del relativo Ufficio/Servizio, con complessivo coordinamento amm.vo delle medesime attività.

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

MINISTERO DELLA DIFESA – AERONAUTICA MILITARE

• Tipo di azienda o settore

9° STORMO F. BARACCA - Grazzanise (CE)
(Stormo Operativo di Difesa Aerea Caccia Intercettori e S.A.R / Servizio di Salvataggio e Recupero)

Dal 04/12/1999 al 10/08/2005

• Tipo di impiego

Ufficiale della Aeronautica Militare Corpo Commissariato Ruolo Normale (corpo tecnico – amministrativo/logistico) (equiv. cat, D*)*

• Principali mansioni e responsabilità

Determinazione Dirigenziale Prot. SQA-211/67890/P13-3/2-1 del 27/05/2004 del Comando Squadra Aerea di Roma, acclarata con Prot. 6364 del 31/05/2004 dal Comando 9° Stormo F.Baracca – Uff. Comando – Sez. Personale di Grazzanise (CE).
Determina Dirigenziale Prot. CL/SS/DTS3/0-2/17219/P12-8 del 07/12/2008 del Comando Logistico – Servizio dei Supporti – Direz. Terr. Servizi di Bari relativa all'intera documentazione dell'attività lavorativa in A.M.

Tenente (fino al 03/12/2003)
- Capo Gestione del Denaro e Capo Gestione dei Materiali

Capitano (dal 04/12/2003)
- Capo Gestione del Denaro e Capo Servizio Amministrativo f.f.

Attività di Gestione del Personale del relativo Ufficio/Servizio, con complessivo coordinamento amm.vo delle medesime attività.

• Date (da – a)

Dal 02/07/1997 al 13/06/1998

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

MINISTERO DELLA DIFESA – MARINA MILITARE

• Tipo di azienda o settore

SCUOLE CEMM – MARISCUOLA - Scuola Sottufficiali Marina militare - TARANTO

• Tipo di impiego

Ufficiale, Guardia Marina, corpo "Commissariato" (corpo tecnico – amministrativo/logistico della suddetta Forza Armata) - Sottotenente (equiv. Cat. D*)*

• Principali mansioni e responsabilità

Determina Dirigenziale prot.010/98 del 23/04/1998 della Scuola Sott.li M.M. di Taranto.
Attestato Dirigenziale prot. 007/98 del 13/06/1998 della Scuola Sott.li M.M. di Taranto.

Ruolo: Docente Gruppo S.A.L. (Servizi Amministrativo - Logistici) – Materie: Amministrazione, Contabilità pubblica specialistica FF.AA. , Merceologia dei prodotti alimentari.

• Date (da – a)	**Dal 14/04/1997 al 01/07/1997**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**MINISTERO DELLA DIFESA – MARINA MILITARE**
• Tipo di azienda o settore	**ACCADEMIA UFFICIALI MARINA MILITARE - LIVORNO**
• Tipo di impiego	**Ufficiale, Guardia Marina, corpo "Commissariato" (corpo tecnico – amministrativo/logistico della Forza Armata) (equiv. cat, D*)***
• Principali mansioni e responsabilità	Attestato Dirigenziale prot. 007/98 del 13/06/1998 della Scuola Sott.li M.M. di Taranto. **Sottotenente**

• Date (da – a)	**Dal 30/12/1998 al 26/11/1999**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**BANCO DI NAPOLI S.p.A. (oggi Banca Intesa) - sede di BARI**
• Tipo di azienda o settore	**Settore Bancario**
• Tipo di impiego	**Operatore Unico di Terminale** *3ª AREA PROFESSIONALE, 1° LIV. RETRIBUTIVO CCNL SETTORE BANCARIO*
• Principali mansioni e responsabilità	**Cassa, Riscontro, Assegni, Borsino azionario e fondi.**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	**25 febbraio 1997**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI – FACOLTA' DI ECONOMIA**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Matematica, Statistica, Economia e Politica Economica, Marketing, Marketing Internazionale, Diritto Privato, Diritto Pubblico, Diritto del Lavoro, Diritto commerciale, Inglese I-II-III, Politiche del Personale e Tecniche di Retribuzione, Ragioneria Generale e Applicata, Scienze delle Finanze, Tecnica Bancaria e Professionale, Tecnica Industriale.
• Qualifica conseguita	**LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO**
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	**Votazione 110/110 E LODE**

• Date (da – a)	**28 novembre 2019**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**Formez – Learn P.A. / Eventi P.A**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	**La comunicazione dei servizi digitali: linee guida e casi di studio** Spiegare ai cittadini i vantaggi di Spid (sistema pubbl. di identità digitale) , l'utilizzo dei servizi digitali offerti da Regioni e Comuni, rispetto all'utilizzo di quelli analogici, le campagne di comunicazione, marketing e storytelling più efficaci per promuoverne la conoscenza e l'utilizzo da parte di cittadini di tutte le età. Webinar dedicato alla promozione dei servizi digitali verrà presentato lo strumento #Comunicaltalia per sensibilizzare i Responsabili per la transizione al digitale e i professionisti della comunicazione pubblica. Da qui l'importanza sociale di una comunicazione che possa aiutare realmente i cittadini a familiarizzare con le piattaforme digitali e a comprenderne importanza e utilità. *Il Webinar si inserisce nel ciclo di formazione per i Responsabili per la transizione al digitale Agid nel Piano Triennale per l'informatica nella PA e del progetto europeo ItaliaLogin - servizi digitali.* Attestato Formez 06/12/2019 n.204606.

• Date (da – a)	**03 aprile 2019 – 14 giugno 2019**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**Corso Universitario di Formazione e aggiornamento Professionale** **Libera Università Maria SS. Assunta Roma**

(A.A. 2018/2019) – Corso valore P.A. – INPS

Strumenti di gestione delle risorse umane nei contesti organizzativi; Scienza del comportamento, Gestione dei conflitti; Psicologia dei gruppi; Gestione delle relazioni; Lavoro di gruppo. Leadership e management.

***Durata 60 ore** (con Project work) con superamento Esame di Profitto Finale*

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

1° MODULO: La gestione delle risorse umane nella Pubblica Amministrazione: gli strumenti a disposizione
2° MODULO: La riorganizzazione di successo. Come coinvolgere i dipendenti per produrre i migliori risultati in tempi di razionalizzazione delle risorse.
3° MODULO: Valori e comportamenti che non possono mancare: trasmettere la cultura dell'etica nella Pubblica Amministrazione
4° MODULO: Il Dirigente efficace: psicologia dei gruppi e gestione delle relazioni
5° MODULO: Il lavoro di gruppo
6° MODULO: Gestione del conflitto: conoscere le dinamiche del conflitto e le sue soluzioni
7° MODULO: Favorire i comportamenti che facilitano la coesione: l'intelligenza emotiva
8° MODULO: L'approccio "Lean" nell'Organizzazione: favorire il passaggio delle informazioni
Attestato Corso+Esame Libera Università Maria SS. Assunta Roma 30/08/2019 n. P240673.

• Date (da – a)

14 marzo 2019

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Formez – Learn P.A. / Eventi P.A

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Nuovo equilibrio tra Privacy (GDPR) e Trasparenza

Come risolvere il potenziale conflitto tra due diritti fondamentali quali la trasparenza e la protezione dei dati personali? Nelle pubbliche amministrazioni italiane la crescente consapevolezza della necessità di garantire il principio di «accountability», richiede di creare un nuovo equilibrio tra conoscenza degli effetti delle attività amministrative della PA e trattamento dei dati nel rispetto della privacy.
Il webinar si inserisce all'interno del ciclo di webinar dedicati all'Innovazione digitale organizzato da Formez PA nell'ambito della convenzione con AgID "ItaliaLogin - servizi digitali".
Attestato Formez 20/03/2019 n.182531.

• Date (da – a)

12 febbraio 2019

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Formez – Learn P.A. / Eventi P.A

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

SPID, identità digitali e regolamento europeo (eIDAS)

Panorama italiano sulle identità digitali e lo stato di attuazione in riferimento al regolamento europeo eIDAS (electronic IDentification Authentication and Signature).
Ultimato l'iter per la notifica europea di SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), AgID avvia il percorso attuativo per il riconoscimento della CIE (Carta di Identità Elettronica), affinché possa essere utilizzata per l'accesso ai servizi digitali offerti dalle Pubbliche Amministrazioni degli Stati membri.
Ciclo webinar dedicati all'Innovaz. digitale organizzato da Formez PA e AgID "ItaliaLogin - servizi digitali".
Attestato Formez 12/02/2019 n.176003.

• Date (da – a)

13 dicembre 2018

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Formez – Learn P.A. / Eventi P.A

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Fascicolo Sanitario Elettronico

Strumento attraverso il quale il cittadino può tracciare e consultare tutta la storia della propria vita sanitaria, condividendola con i professionisti sanitari per garantire un servizio più efficace ed efficiente.
Il webinar affronta il tema del FSE, l'interoperabilità e l'integrazione con gli altri servizi.
Ciclo webinar dedicati all'Innovaz. digitale organizzato da Formez PA e AgID "ItaliaLogin - servizi digitali".
Attestato Formez 08/02/2019 n.169858.

• Date (da – a)

20 novembre 2018

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Formez – Learn P.A. / Eventi P.A

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Comunica Italia: guide, consigli e kit per le strategie di comunicazione, marketing e storytelling delle PA

Le campagne di comunicazione, marketing e storytelling più efficaci per promuoverne la conoscenza e l'utilizzo da parte di tutti i cittadini e sensibilizzare i professionisti della comunicazione pubblica al valore che assume la promozione dei servizi digitali della P.A. (es. SPID, il sistema pubblico di identità digitale).
Ciclo webinar dedicati all'Innovaz. digitale organizzato da Formez PA e AgID "ItaliaLogin - servizi digitali".
Attestato Formez 20/11/2018 n.164709.

• Date (da – a) **23 ottobre 2018**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Formez – Learn P.A. / Eventi P.A**

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **La gestione documentale: il ciclo di vita dei documenti informatici e la loro efficacia probatoria**

Ciclo di Vita del documento informatico. Modalità di formazione del documento informatico. Regole di gestione, conservazione. Efficacia probatoria Interventi normativi più recenti sulla disciplina del ciclo di vita del documento informatico, dalla riforma del CAD alle linee guida AGID in corso di aggiornamento.
Ciclo webinar dedicati all'Innovaz. digitale organizzato da Formez PA e AgID "ItaliaLogin - servizi digitali".
Attestato Formez 24/10/2018 n.161324.

• Date (da – a) **09 ottobre 2018**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Formez – Learn P.A. / Eventi P.A**

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Open data:**
valorizzare il patrimonio informativo pubblico attraverso i dati aperti.

Esponendo il proprio patrimonio informativo in formato aperto, la PA ha occasione di contribuire allo sviluppo dell'economia della conoscenza e insieme rafforzare le occasioni di accountability nei confronti di dei cittadini. Al pari della altre tematiche sull'innovazione digitale, anche il tema dei dati aperti è uno degli asset trattati nel Piano Triennale 2017-2019 per l'informatica nella PA.
Ciclo webinar dedicati all'Innovaz. digitale organizzato da Formez PA e AgID "ItaliaLogin - servizi digitali".
Attestato Formez 10/10/2018 n.159403.

• Date (da – a) **25 settembre 2018**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Formez – Learn P.A. / Eventi P.A**

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **SPID: sistema pubblico di identità digitale - un percorso in crescita.**

SPID permette a cittadini ed imprese di accedere ai servizi online della P.A. con un'identità digitale unica. Piattaforma prevista dal "Piano triennale per l'informatica nella P.A." e rientra tra le cosiddette infrastrutture immateriali.
Diverse le novità promosse da AgID per agevolare amministrazioni e utenti nell'utilizzo e nella diffusione di SPID. A luglio 2018 con la notifica di SPID alla Commissione europea si conclude il percorso previsto dal regolamento comunitario eIDAS, per il riconoscimento dell'identità digitale come strumento di accesso ai servizi digitali delle pubbliche amministrazioni degli Stati membri.
Il webinar si inserisce all'interno del ciclo di webinar dedicati all'Innovaz. digitale organizzato da Formez PA nell'ambito della convenz. con AgID "ItaliaLogin - servizi digitali". Attestato Formez 26/09/2018 n. 157545.

• Date (da – a) **19 giugno 2018**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Formez – Learn P.A. / Eventi P.A**

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **L'accessibilità digitale nella PA: prospettive di miglioramento**

Semplificare il linguaggio della PA: le novità Docs Italia e Designers Italia.
Lo sviluppo tecnologico e i progetti di digitalizzazione del Paese rendono sempre più necessario disporre di siti web accessibili per fornire servizi efficaci ed efficienti.
Il webinar ha l'obiettivo di fare il punto in materia di accessibilità dei servizi web. In particolare viene presentata la Direttiva EU n. 2102 del 27 ottobre 2016, in fase di recepimento in Italia, volta a migliorare l'accessibilità dei siti web e delle applicazioni mobili degli enti pubblici.
Ciclo webinar dedicati all'Innovaz. digitale organizzato da Formez PA e AgID "ItaliaLogin - servizi digitali".
Attestato Formez 19/06/2018 n. 150681.

• Date (da – a) **05 giugno 2018**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Formez – Learn P.A. / Eventi P.A**

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Semplificare il linguaggio della PA: le novità Docs Italia e Designers Italia

Il webinar ha l'obiettivo di presentare gli strumenti realizzati da AgID e Team per la Trasformazione Digitale per aiutare le pubbliche amministrazioni a semplificare il proprio linguaggio e migliorare la progettazione dei servizi digitali. Durante il webinar sono state presentate le piattaforme Docs Italia e Designers Italia e i relativi strumenti utili a questo scopo. La sfida di Docs Italia è quella di cambiare il linguaggio con cui si comunicano e gestiscono i progetti pubblici, in modo da essere comprensibile a tutti gli attori chiamati in causa (tecnici, funzionari e fornitori), secondo i principi dell'open government.
Ciclo webinar dedicati all'Innovaz. digitale organizzato da Formez PA e AgID "ItaliaLogin - servizi digitali".
Attestato Formez 06/06/2018 n. 148190.

• Date (da – a)

15 maggio 2018

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Formez – Learn P.A. / Eventi P.A

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Progettare i servizi digitali insieme ai cittadini: i test di usabilità

I test di usabilità permettono di cambiare l'approccio alla progettazione dei servizi digitali, mettendo il cittadino al centro. Linee guida di design per i servizi digitali della PA", pubblicate su Designers Italia.
Strumenti a disposizione delle PA per progettare servizi facili e intuitivi per i cittadini.
Ciclo webinar dedicati all'Innovaz. digitale organizzato da Formez PA e AgID "ItaliaLogin - servizi digitali".
Attestato Formez 16/05/2018 n. 145900.

• Date (da – a)

09 maggio 2018

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Formez – Learn P.A. / Eventi P.A

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

La nuova versione del Repertorio Nazionale dei Dati Territoriali

L'Agenzia per l'Italia Digitale ha reso disponibile la nuova versione del Repertorio Nazionale dei Dati Territoriali (RNDT), il catalogo dei metadati relativi ai dati e servizi territoriali. A 6 anni dalla prima versione, il Repertorio si rinnova sia nell'aspetto grafico che nelle funzionalità rivolte ad utenti e amm.ni pubbliche.
Evoluzione del catalogo dei dati e servizi geografici e le nuove e aggiornate funzionalità di ricerca e accesso da parte degli utenti, e attività di integrazione con gli altri cataloghi dei dati della PA italiana (come dati.gov.it), per implementare una più generale infrastruttura dell'informazione del settore pubblico, garantendo quindi la coerenza tra la policy dei dati di geolocalizzazione con le policy di e-Government.
Attestato Formez 10/05/2018 n. 143807.

• Date (da – a)

16 Aprile 2018

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Formez – Learn P.A. / Eventi P.A

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

L'attuazione della Conferenza di Servizi: i principali problemi applicativi della nuova disciplina

L'obiettivo è fornire al personale delle amministrazioni gli strumenti necessari per conoscere e utilizzare pienamente la Conferenza di Servizi che, a seguito del D.lgs. n. 127/2016, affronta il problema cruciale dei tempi delle decisioni quando sono coinvolte più amministrazioni pubbliche.
Più in generale, il webinar si colloca all'interno delle iniziative a sostegno degli interventi della "Riforma della PA" (Legge n. 124/2015), avviate nel 2017 nell'ambito del progetto Formez PA "Supporto all'operatività della riforma in materia di semplificazione", finalizzate allo sviluppo della capacità amministrativa con part. riferimento all'attuazione e al monitoraggio degli interventi di semplificazione.
L'esperienza applicativa della nuova Conferenza di Servizi ha fatto emergere, all'indomani dell'entrata in vigore del D.lgs. n. 127/2016, la criticità dei profili implementativi della disciplina sulla conferenza, evidenziando la necessità dello sviluppo delle competenze professionali di dirigenti e dipendenti pubblici.
Quattro argomenti specifici che, più degli altri, evidenziano il passaggio dal "prima al dopo" la riforma:
• l'uso eccessivo delle conferenze e l'assenza di proporzionalità: un nuovo modello di conferenza di servizi;
• i tempi lunghi di conclusione delle conferenze: la nuova disciplina dei termini per l'indizione e la conclusione della conferenza;
• il potere di veto delle amministrazioni sensibili: la nuova disciplina sul silenzio assenso e sulla responsabilità dell'amministrazione procedente;
• la frammentazione delle posizioni espresse nell'ambito degli stessi livelli di governo: l'introduzione del rappresentante unico.
Attestato Formez 18/04/2018 n. 138666.

• Date (da – a)

10 Aprile 2018

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Formez – Learn P.A. / Eventi P.A

• Principali materie / abilità

Il Piano Triennale per l'informatica nella PA: una roadmap per orientarsi

E' il documento di indirizzo strategico/economico attraverso il quale viene declinato il Modello strategico di

professionali oggetto dello studio

evoluzione del sistema informativo della P.A. . Nasce per guidare operativamente la trasformazione digitale del paese e diventa riferimento per le amm.ni centrali/locali nello sviluppo dei propri sistemi informativi.
Attestato Formez 11/04/2018 n.138833.

• Date (da – a)

20 Marzo 2018

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Formez – Learn P.A. / Eventi P.A

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

PagoPA: un sistema semplice/sicuro per la gestione dei pagamenti della PA

PagoPA è il sistema realizzato da AgID per rendere più semplice, economico e trasparente qualsiasi pagamento effettuato in modalità elettronica verso la Pubblica Amministrazione.
Attestato Formez 21/03/2018 n.135087.

• Date (da – a)

14 Marzo 2018

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Formez – Learn P.A. / Eventi P.A

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Come valorizzare i dati dei comuni attraverso l'Open Data

La valorizzazione del patrimonio informativo pubblico nazionale.
Come stanno lavorando i comuni italiani con i dati aperti per rafforzare la propria strategia per l'innovazione tecnologica. Approfondire come i Comuni si siano organizzati per esporre ed aggiornare i dati, e consentire ai cittadini di fruire di nuovi servizi basati sui dataset aperti secondo il profilo nazionale DCAT-AP_It.
Webinar promosso dal Portale nazionale dei dati aperti www.dati.gov.it .
Attestato Formez 21/03/2018 n.134834.

• Date (da – a)

09 Febbraio 2018

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Formez – Learn P.A. / Eventi P.A

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Nuovo giornalismo pubblico e uso dei social media nella P.A.

Il webinar affronta i principali aspetti della comunicazione social in Italia, soffermandosi sul tema del nuovo giornalismo pubblico e sulle indicazioni organizzative necessarie allo sviluppo.
Attestato Formez 13/02/2018 n.128843.

• Date (da – a)

08 Febbraio 2018

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Formez – Learn P.A. / Eventi P.A

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Accountability: rendere conto ai cittadini attraverso i dati

L'accountability della P.A., ovvero la capacità degli enti pubblici di rendere conto delle azioni intraprese e delle scelte compiute, è uno dei concetti chiave su cui si basa il paradigma del governo aperto. Il webinar si pone l'obiettivo di illustrare come il tema dell'accountability stia alimentando il processo di evoluzione del rapporto tra cittadini e P.A., attraverso il racconto delle esperienze recenti di tre grandi enti pubblici italiani.
Webinar promosso dal Portale nazionale dei dati aperti www.dati.gov.it .
Attestato Formez 13/02/2018 n.128788.

• Date (da – a)

06 Febbraio 2018

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Formez – Learn P.A. / Eventi P.A

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Cybersecurity: iniziative e azioni per una PA più sicura

Il webinar affronta le tematiche della sicurezza informatica attraverso le iniziative poste in essere dall'Agenzia per l'Italia digitale (AgID). - Attestato Formez 06/02/2018 n.130128.

• Date (da – a)

05 Febbraio 2018

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Formez – Learn P.A. / Eventi P.A

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Trasparenza e informazione in Europa

Il webinar si propone di illustrare in che modo l'Unione europea garantisce che il processo decisionale europeo sia il più aperto e trasparente possibile. Presentazione delle attività previste dai tre Centri di Informazione per i cittadini Europe Direct operativi nel Lazio a partire dal 1° gennaio 2018.
Attestato Formez 06/02/2018 n.127602.

• Date (da – a)	**10 Ottobre 2017**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**Formez – Learn P.A. / Eventi P.A**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	**Data journalism e riuso informativo dei dati aperti**, promosso dal Progetto "*OpenRas: dati aperti per la trasparenza e l'accountability.* La crescente disponibilità di dati su internet che si è avuta negli ultimi anni, unita alla crescente facilità di accesso alle informazioni strutturate rese disponibili dal settore pubblico, hanno contributo a favorire la diffusione di una nuova forma di giornalismo, nota come data-driven journalism. Il "giornalismo dei dati", chiamato anche "giornalismo di precisione", è una tecnica giornalistica che racconta fenomeni e vicende spesso complesse partendo proprio dall'analisi dei dati. Le informazioni vengono estratte, organizzate e confrontate per essere raccontate - anche in forma visuale - al fine di renderle più fruibili e comprensibili a tutti. Esperienza del team di giornalisti che alimenta Info Data, il Data Blog del Sole 24 ORE e il tema della qualità dei dati che la pubblica amministrazione rende disponibili per il riuso: qualità dell'informazione -nuovi modelli di trasparenza e accountability pubblica ispirati dal paradigma dell'open government. Webinar promosso dal Portale nazionale dei dati aperti www.dati.gov.it . Attestato Formez 12/10/2017 n.110932.
• Date (da – a)	**19 Giugno 2017**
• Nome e tipo di istituto di formazione	**Formez – Learn P.A. / Eventi P.A**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	***Approfondimenti sulla nuova modulistica unificata e standardizzata in materia edilizia e di attività commerciali -*** Progetto "Supporto all'operatività della riforma in materia di semplificazione" Attestato Formez 20/06/2017 n.103765.
• Date (da – a)	**12 Giugno 2017**
• Nome e tipo di istituto di formazione	**Formez – Learn P.A. / Eventi P.A**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	**La nuova modulistica semplificata e standardizzata***"* Il 4 maggio 2017 è stato siglato l'accordo tra Governo, Regioni ed enti locali sull'adozione di nuovi moduli unificati e standardizzati per la presentazione di segnalazioni, comunicazioni e istanze nei settori dell'edilizia e delle attività commerciali. - Attestato Formez 16/06/2017 n.102557.
• Date (da – a)	**05 Giugno 2017**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**Formez – Learn P.A. / Eventi P.A**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	**Autotutela e silenzio assenso tra amministrazioni. Un nuovo paradigma del rapporto tra amministrazione e cittadini** *promosso dal Progetto "Supporto all'operatività della riforma in materia di semplificazione"* Attestato Formez 16/06/2017 n.100531.
• Date (da – a)	**30 Maggio 2017**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**Formez – Learn P.A. / Eventi P.A**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	**I Decreti legislativi n. 126 e n.222 (cd. SCIA 1 e SCIA2).** **Ragioni della riforma, inquadramento generale e problematiche applicative** *Progetto "Supporto all'operatività della riforma in materia di semplificazione"* Il decreto legislativo n. 126 del 2016 detta la disciplina generale applicabile alle attività private non soggette ad autorizzazione espressa e soggette a segnalazione certificata di inizio attività (SCIA) e la "concentrazione dei regimi" e definisce inoltre, le modalità di presentazione di segnalazioni o istanze alla pubblica amministrazione, nonché le disposizioni in materia di modulistica unica e standardizzata. Attestato Formez 05/06/2017 n.100523.
• Date (da – a)	**22 Maggio 2017**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**Formez – Learn P.A. / Eventi P.A**
• Principali materie / abilità	**La nuova Conferenza di Servizi** *promosso dal*

professionali oggetto dello studio

Progetto "Supporto all'operatività della riforma in materia di semplificazione"
Il Decreto attuativo n. 127/16 - Norme per il riordino della disciplina in materia di conferenza di servizi, in attuazione dell'articolo 2 della legge 7 agosto 2015, n. 124 della legge n. 124/15 modifica la disciplina generale della Conferenza di Servizi e norma disposizioni di coordinamento con le discipline settoriali della conferenza di servizi, affrontando un problema essenziale per l'Italia: i tempi delle decisioni pubbliche (ad es. per la realizzazione di opere e il rilascio di autorizzazioni per le attività d'impresa e per quelle edilizie).
Attestato Formez 23/05/2017 n.97735.

• Date (da – a)

15 Maggio 2017

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Formez – Learn P.A. / Eventi P.A

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Le ragioni della Riforma in materia di Semplificazione *promosso dal Progetto "Supporto all'operatività della riforma in materia di semplificazione"*
Gli interventi di semplificazione previsti dalla legge 7 agosto 2015, n. 124, recante "Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche" (c.d. "Riforma Madia") e i relativi decreti attuativi, rappresentano un tassello indispensabile delle politiche di semplificazione, per tagliare i tempi e i costi delle procedure e in part. di quelle più complesse. Attestato Formez 19/05/2017 n.97728

• Date (da – a)

11 Aprile 2017

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Governo.it - Agenzia per la Coesione Territoriale ed Dipartimento della Funzione Pubblica

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Avviso pubblico per il finanziamento di progetti di cooperazione tra PA.
Cooperazione, scambio di esperienze, conoscenze, soluzioni, per una P.A. più efficiente, più efficace nel rispondere ai bisogni di cittadini e imprese, più vicina ai territori, più capace di costruire forme stabili di collaborazione istituzionale fondate su una governance innovativa.
Le buone prassi potranno riguardare l'efficacia e l'efficienza delle procedure, la trasparenza dell'azione amministrativa, i processi di spesa, l'interoperabilità dei sistemi informativi, i sistemi di gestione delle amministrazioni, le procedure di controllo, i processi di approvvigionamento, la semplificazione di bandi, atti e modulistica.
Interventi avviati nel quadro del PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020 per finanziare progetti per lo scambio e l'evoluzione di buone prassi fra pubbliche amministrazioni.

• Date (da – a)

29 Marzo 2017

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Governo.it - Agenzia per la Coesione Territoriale ed Dipartimento della Funzione Pubblica

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Lavoro Agile per il futuro della PA.
Pratiche innovative per la conciliazione Vita-Lavoro.
Valorizzare la parità tra uomini e donne, innescare cambiamenti positivi in termini di miglioramento organizzativo e manageriale, sviluppare processi virtuosi con riflessi concreti sul benessere dei lavoratori e sull'efficacia ed efficienza dell'azione amm.va.

• Date (da – a)

21 Marzo 2017

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Dipartimento Funzione Pubblica e Agenzia per la Coesione Territoriale

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Riduzione degli oneri regolatori – semplificazione amministrativa.
Presentazione dei progetti del Dipartimento della Funzione Pubblica
"Delivery Unit Nazionale" e "Supporto all'operatività della riforma in materia di semplificazione" sono due progetti integrati per la realizzazione degli interventi di semplificazione previsti dalla Legge n. 124/2015 e dall'Agenda per la Semplificazione 2015-2017, strumentali all'attuazione dell'obiettivo "Riduzione degli oneri regolatori". Obiettivi: ridurre i tempi delle decisioni pubbliche e delle autorizzazioni, standardizzare e digitalizzare procedure e modulistica, far funzionare la Conferenza di servizi.

• Date (da – a)

14 Marzo 2017

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Formez – Learn P.A. / Eventi P.A

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Open data in Regione Piemonte e in Regione Puglia, il paniere condiviso dei dati aperti
Il Comitato di Pilotaggio OT11OT2 e l'Agenzia per l'Italia digitale promuovono un ciclo di webinar sul tema

della valorizzazione del patrimonio informativo pubblico nelle Regioni italiane. I webinar presentano il Protocollo che definisce standard e riferimenti comuni a supporto della programmazione attuativa 2014-20. Le modalità con cui le Regioni stanno utilizzando il Protocollo, con part. riferimento allo stato di avanzamento del processo di apertura dei dati e della relativa pubblicaz. sui rispettivi cataloghi, i processi di diffusione della cultura del dato aperto nelle amministrazioni e nei territori e i progetti di finanziati con i fondi strutturali a sostegno ai processi di apertura dei dati. Attestato Formez 15/03/2017 n.83802.

• Date (da – a)

08 Marzo 2017

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Formez – Learn P.A. / Eventi P.A

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Come organizzarsi per gli open data

Guardando alle principali novità normative legate al tema della trasparenza definite negli ultimi anni dal legislatore italiano, risulta sempre più evidente la marcata correlazione tra la responsabilità degli amministratori pubblici di favorire il controllo dell'attività degli Enti pubblici da parte della società e i dati aperti, visti in questa logica come strumento operativo a disposizione della pubblica amministrazione per incrementare l'accountability degli enti pubblici stessi.

Il webinar vuole approfondire nel più ampio contesto dell'Amministrazione aperta le differenti tipologie di approccio al tema dei dati da parte delle P.A. italiane, per presentare la nuova versione del portale nazionale dei dati aperti dati.gov.it e per fare il punto sull'impatto economico che i dati governativi aperti stanno generando in Italia. Attestato Formez 21/03/2017 n.84333.

• Date (da – a)

02 Febbraio 2017

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Regione Puglia - Bari

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

D.Lgs 81/2008 Testo Unico sulla salute e sicurezza sul lavoro e ss.mm.ii. .
Formazione in materia di sicurezza sul lavoro.
Modulo generale e Modulo specifico

Nota Dirigenziale AOO_064/0001912 del 24/01/2017 Lavori Pubblici.

• Date (da – a)

19 aprile 2016 – 05 luglio 2016 – (P.W. 26/09/16 e giorn.conclus. 22/11/2016)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Corso Universitario di Formazione e aggiornamento Professionale (A.A. 2015/2016) – Corso valore P.A. – INPS

La nuova disciplina del lavoro pubblico.
"Modelli di Organizzazione e di Gestione delle Risorse Umane"
Università degli Studi di Bari – Dipartimento di Scienze Politiche

Durata 60 ore – C.F.U. n.8

Prova Finale - Project Work: 26 settembre 2016
Correzione PW e Consegna Attestati/Confronto sull'esito finale del Corso il 22 novembre 2016
Attestato 31/10/2016 (consegnato il 22 novembre 2016)

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Profili storici ed evolutivi della riforma della pubblica amministrazione: dalla prima privatizzazione (D.lgs. n. 29/1993) alla c.d. Riforma Madia (L. n. 124/2015)
- Sistema delle fonti e riparto di competenze: legge, contrattazione collettiva e disciplina del rapporto.
- Simulazione di casi di conflitto tra fonte legale e negoziale
- Il sistema di relazioni contrattuali: struttura, soggetti, competenze e procedure. La partecipazione sindacale: informazione, consultazione e concertazione.
- Casistica su specifiche violazione degli obblighi di partecipazione sindacale e ricorso *ex* art. 28 St. lav.
- Le materie di competenze della contrattazione collettiva integrativa.
- Analisi di specifici accordi integrativi stipulati nelle amministrazioni cui appartengono i corsisti.
- Casistica e laboratorio sulla validità della clausola di un contratto integrativo di amministrazione, in violazione del contratto collettivo nazionale.
- Politica e amministrazione: l'autonomia del dirigente. Poteri dirigenziali e gestione degli uffici e del personale. Nuove regole in tema di reclutamento e istituzione dei ruoli unici, alla luce della Riforma Madìa (L. n. 124/2015).
- Il rapporto di lavoro del dirigente pubblico: *spoils system*, trattamento economico, valutazione della prestazione dirigenziale e connesse responsabilità.
  Casistica e laboratorio su specifici casi di responsabilità e sugli incarichi dirigenziali e il connesso trattamento economico.
- L'utilizzazione professionale del lavoratore: inquadramento contrattuale e mutamento di mansioni. Le posizioni organizzative. Le progressioni di carriera.
- Casistica e laboratorio sulla giurisprudenza in tema di svolgimento di fatto di mansioni superiori.

- L'accesso al lavoro pubblico: procedure concorsuali e di reclutamento del personale. Mobilità individuale.
- Un *focus* sulle assunzioni negli Enti locali.
- Casistica e laboratorio sulle modalità di espletamento dei concorsi, scorrimento delle graduatorie e mobilità obbligatoria.
- Il regime delle incompatibilità e gli incarichi esterni.
- Casistica e laboratorio sulle procedure da seguire per il conferimento di incarichi e sul divieto di incarichi a chi è in quiescenza. Ipotesi concrete di responsabilità erariali, attraverso l'analisi delle pronunce della Corte dei Conti.
- Le forme di accesso flessibili (contratti a termine, *part-time*, apprendistato, somministrazione e collaborazioni).
- Casistica e laboratorio sulle conseguenze sanzionatorie in caso di reiterazione di contratti a termine.
- La retribuzione dei dipendenti pubblici. Politiche contrattuali e blocco della contrattazione:
- Laboratorio sulla giurisprudenza costituzionale e di merito in tema di legittimità del blocco.
- La gestione del rapporto di lavoro tra valutazione della *performance* e sistema premiante. Retribuzione di produttività, progressioni economiche e premi. Costituzione e utilizzo delle risorse del fondo incentivante per il personale, dirigente e non.
- Casistica e laboratorio su specifiche esperienze di sistemi di misurazione e valutazione della performance individuale e organizzativa.
- Il tempo di lavoro (orario, pause, riposi, ferie). Orario di lavoro, orario di servizio, orario di apertura al pubblico.
- Casistica e laboratorio su riposo compensativo, banca delle ore e attività prestate in giorno festivo.
- Potere disciplinare ed estinzione del rapporto. Mobilità collettiva. Gestione degli esuberi nelle Province dopo la legge Delrio (L. n. 56/2014).
- Casistica e laboratorio sul procedimento disciplinare: soggetti, infrazioni specifiche e tempistica.

• Date (da – a)

15 settembre 2016

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Formez – Learn P.A. / Eventi P.A.

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Nuovi sviluppi del portale dati.gov.it, iniziative e Linee guida 2016

Seminario incentrato sulle iniziative avviate dal Portale nazionale dati.gov.it per valorizzare i dati in formato aperto prodotti dalle pubbliche amministrazioni italiane, migliorandone la qualità e la diffusione.
Le misure adottate da AgID per permettere alla pubbliche amministrazioni di esporrei i propri dataset sul catalogo nazionale. I contenuti della nuove Linee guida 2016 per la valorizzazione del patrimonio informativo delle pubbliche. Attestato Formez 21/09/2016 n.75646.

• Date (da – a)

29 aprile 2016

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Formez – Learn P.A. / Eventi P.A.

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Ruolo e caratteristiche del Portale Europeo dei Dati.

On line da novembre 2015 il Portale europeo dei dati al momento cataloga più di 430 mila dataset provenienti da 68 diversi cataloghi nazionali, attestandosi come uno dei più grandi datastore del mondo. Nel corso del seminario online si sono approfondite caratteristiche e attività del Portale grazie agli interventi del team di progetto e la DG Connect della UE che ne cura lo sviluppo.
L'Agenzia per l'Italia digitale, che promuovere le politiche nazionali per la valorizzazione del patrimonio informativo pubblico in Italia, presenta le più recenti attività svolte sul tema dei dati aperti in Italia.
Attestato Formez 02/05/2016 n.72883.

• Date (da – a)

31 marzo 2016

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

"Opera" – Organizzazione per le Amministrazioni – sede di Bari

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Gestione Risorse Umane : "Malattia, Mansioni, Idoneità ed Inidoneità Sopravvenuta, Disabilità e Maternità.

Dott.ssa Rossella SCHIAVONE, Funz. Ministero del Lavoro, esperta in Diritto del Lavoro, collaboratrice di "Il Sole 24 ore".

Il corso aggiorna il personale della PA su vari temi riguardanti la Gestione delle Risorse umane, in particolare:
- Malattia e controlli;
- Svolgimento di altre attività durante la malattia;
- Le assenze per espletare visite e terapie
- La nuova disciplina delle mansioni di cui al D.Lgs. n.81/2015
- Visita medica pre-assuntiva e quella preventiva
- l'applicazione alla P.A. dell'art.5 dello Statuto dei Lavoratori
- Le visite previste dal T.U. sicurezza in caso di sorveglianza sanitaria e la modifica di cui al D.Lgs. n. 151/2015;
- Mansioni espletabili durante la gravidanza e fino a 7 mesi dopo il parto;

- La procedura di interdizione anticipata e di proroga del congedo di maternità;
- L'assegnazione alle mansioni compatibili in caso di disabilità o parziale idoneità;
- L'inidoneità sopravvenuta;
- L'accomodamento ragionevole del luogo di lavoro;
- Il rifiuto della prestazione: quando può rifiutare la prestazione il datore del lavoro e quando il lavoratore;
- Il rifiuto del lavoratore di sottoporsi a controlli sanitari previsti per legge;
- La permanente inidoneità psicofisica;
- Dequalificazione e mobbing;
- Disabilità: discriminazione e mobbing. *Attestato Opera 31/03/2016.

• Date (da – a)

Dal 15 febbraio – al 18 marzo 2016

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Formez – Learn P.A. / il sistema di Formazione per la Pubblica Amministraz.

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Open data (con esame/i e votazione finale)

Il corso online forma il personale della PA su cosa sono i dati aperti, come valorizzare il patrimonio informativo pubblico, qual è il quadro di riferimento nazionale ed internazionale, quali le ricadute in termini economici e sociali. Il corso permette di comprendere come i dati aperti rappresentino una nuova occasione di trasparenza della PA e quali sono gli elementi tecnici, organizzativi e normativi di cui una pubblica amministrazione deve tenere conto. Il corso online ha come tema la partecipazione civica e nello specifico, i processi partecipativi di tipo consultivo promossi dalla pubblica amministrazione.
E' strutturato per trasferire conoscenze e competenze di base utili a comprendere quali sono le motivazioni che sostengono la pratica dei processi decisionali partecipativi, le metodologie e gli strumenti a supporto, quali utilità possono avere le tecnologie nel rafforzare la partecipazione dei cittadini. Partendo dal concetto di partecipazione civica, il corso approfondisce inoltre fasi e principali attività che è richiesto di svolgere quando si promuove una iniziativa di consultazione pubblica online.
L'obiettivo del corso online è di trasferire conoscenze e competenze di base utili ad aumentare la diffusione della cultura e della pratica dell'open data nella pubblica amministrazione italiana.
Votazione media finale 81,40/ 100 - Attestato Formez 23/03/2016 n.69001.

• Date (da – a)

09 febbraio 2016

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Regione Puglia – Sezione Personale e Organizzazione / Prof. Arturo BIANCO (Bianco e Associati Srl).

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Corso aggiornamento 2016 Normativa Personale P.A.

- Le assunzioni a tempo indeterminato
- I vincoli alle assunzioni
- le assunzioni del personale in sovrannumero delle province
- le stabilizzazioni
- la dirigenza pubblica
- il fondo per la contrattazione decentrata
- la sanatoria della contrattazione decentrata illegittima
- le progressioni economiche
- le altre disposizioni per il personale

DD Atto -2016_32_106_DIR Corso Aggiornamento Sezione Personale.

• Date (da – a)

09 Giugno 2015

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

ITACA "Istituto per l'innovazione e trasparenza degli appalti e la compatibilità ambientale"- Roma, Conferenza delle Regioni e delle Prov. Autonome, Regione Puglia- (Bari "Streaming live")

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Direttiva Appalti 24/2014/UE. L'analisi delle Regioni.

Attestato ITACA – Regione Puglia 09/06/2015.

• Date (da – a)

26 Maggio 2015

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

FORMEZ PA "Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle P.A." - Bari : Regione Puglia Via Gentile

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Agenda per la Semplificazione 2015-2017 – Semplifica Italia.

Cantieri Regionali per la Semplificazione.

Le nuove procedure del PPTR. Piano Paesaggistico Territoriale Regionale e L'Agenda per la Semplificazione Attestato Formez 03/06/2015.

• Date (da – a)	**19 Maggio 2015**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**Regione Puglia – C.U.G. Comitato Unico di Garanzia - Bari**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	**La Valorizzazione del Benessere Organizzativo ed il Contrasto alle Discriminazioni. Promozioni di buone prassi.** Attestato C.U.G. 19/05/2015.
• Date (da – a)	**06 Maggio 2013**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**Provincia di Bari e Medica Sud Srl - Bari**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	**D.Lgs 81/2008 Testo Unico sulla salute e sicurezza sul lavoro.** **Attività di rischio medio Pubblica Amministrazione – Modulo specifico** Nota Dirigenziale Prot. N. PG 0060713 del 16/04/2014 del Servizio Impianti Termici e Sicurezza sul Lavoro della Provincia di Bari. PEC antonio.albergo@medicasud.it del 23/04/2014
• Date (da – a)	**05 Maggio 2013**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**Provincia di Bari e Medica Sud Srl - Bari**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	**D.Lgs 81/2008 Testo Unico sulla salute e sicurezza sul lavoro.** **Attività di rischio medio Pubblica Amministrazione – Modulo generale** Nota Dirigenziale Prot. N. PG 0060713 del 16/04/2014 del Servizio Impianti Termici e Sicurezza sul Lavoro della Provincia di Bari. PEC antonio.albergo@medicasud.it del 23/04/2014
• Date (da – a)	**19 Aprile 2013**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**Provincia di Bari e Studio Delta Srl - Bari, Centro di Formazione e Certificazione Informatica**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	**Giornata formativa: Attivazione portale help desk / referenti I.T.C.** Nota Dirigenziale Prot. N. PG 0070521 del 17/04/2013 del Servizio Comunicazione, Stampa, URP, Politiche Comunitarie, Informatizzazione e Statistica della Provincia di Bari.
• Date (da – a)	**13 Dicembre 2012**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**Provincia di Bari e Magistratura Corte dei Conti**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	**Giornata formativa: D.L. 174/2012 – *Riforma delle autonomie, sistema dei controlli, competenze della Corte dei Conti e nuove forme di responsabilità amministrativa degli amministratori e dei dipendenti degli Enti locali*** Nota Dirig. Prot. N. PG 0210559 del 05/12/2012 del Servizio AA.GG. e Istituzionali della Provincia di Bari.
• Date (da – a)	**Dal 21/05/2012 al 31/05/2012 e success. 15gg fase sperimentale applicativa**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**Provincia di Bari**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	**Corso di formazione: *Attivazione gestione informatizzata atti amministrativi*** Nota dirigenziale Prot. PG 0090136 del 29/05/2012 del Servizio Polizia Provinciale e Prot. Civ. Note dirigenziali Prot. PG 0079272 del 14/05/2012 e PG 0069261 27/04/2012 della Direzione Generale e del Servizio Comunicaz., Stampa, URP, Pol. Comunitarie, Informatizz. e Statistica.
• Date (da – a)	**22-23 Settembre 2011**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**Provincia di Bari / C.L.E. (Computer Levante Engineering) for P.A.**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	**Corso di formazione: *il Regolamento di attuazione del codice dei contratti pubblici – D.P.R. n.207 del 05/10/2010***

Attestazione di partecipazione del 23/09/2011 dell'A.U. della C.L.E. (Computer Levante Engineering) for P.A. - Nota dirigenziale Prot. PG 0055006 del 15/09/2011 del Servizio Polizia Provinciale e Prot. Civ.

• Date (da – a)	**Settembre 2007 – Giugno 2008**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**Provincia di Bari / Lattanzio e Associati**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	**Corso di Formazione: Progetto Decentra - formazione intervento per qualificare le Province nell'esercizio delle funzioni decentrate / area tematica Ambiente e territorio.** **Avviso 3/2006 della Regione Puglia pubblicato sul BURP n.47 del 13/04/2006 – progetto ammesso a finanziamento dalla Regione Puglia – Mis. 3.10: *Potenziamento e sviluppo dei profili professionali della P.A. .*** Nota dirigenziale Prot. 4361 del 13/09/2007 del Servizio Polizia Provinciale e Protezione Civile. Nota fax della Soc. Lattanzio e Associati del 12/06/2008 c/o Servizio di Polizia Provinciale.
• Date (da – a)	**Dal 12/05/2003 al 26/06/2003**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**ACCADEMIA AERONAUTICA MILITARE DI FIRENZE**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	**Modulo Normale di Perfezionamento Divisione Formazione Superiore – Ufficiali A.M.** *(con esame/i e votazione finale)* Attestazione Mod.G n.9/A del 21/07/2003 Divisione Formazione Superiore S.G.A./S.A.A.M. di Firenze. **Votazione media finale 27,500 / 30, classificato primo del corso.**
• Date (da – a)	**Dal 10/01/2000 al 07/06/2000**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**ACCADEMIA AERONAUTICA MILITARE DI FIRENZE**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	**1°e 2° Modulo Normale Divisione Formazione Superiore Ufficiali A.M.** *(con esame/i e votazione finale)* Attestazione del 07/06/2000 Divisione Formazione Superiore S.G.A./S.A.A.M. di Firenze. **Votazione media finale 18,493 / 20**
• Date (da – a)	**Dal 14/04/1997 al 01/07/1997**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**ACCADEMIA NAVALE MARINA MILITARE DI LIVORNO**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	**Servizi tecn. di commissariato e gestione delle scorte, Amministrazione M.M.** *(con esame/i e votazione finale)* Attestazione Dirigenziale n. 974 del 02/07/1997 dell'Accademia Navale M.M. di Livorno. **Votazione media finale 56,113 / 60**
• Date (da – a)	**Dal 04/12/1999 al 11/09/2000**
• Tipo di istruzione o formazione	**Aeronautica Militare.** **Attività formativa e operativa Ufficiali in S.P.E.** **Riconoscimento di merito N.A.T.O. per l'attività di supporto alle operazioni di pace nella ex-Jugoslavia.**

MADRELINGUA	**LINGUA ITALIANA**

ALTRE LINGUE

LINGUA INGLESE

• Capacità di lettura	**BUONO**
• Capacità di scrittura	**BUONO**
• Capacità di espressione orale	**BUONO**

CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE

Ottima conoscenza del computer e dei principali programmi applicativi (Windows , Office). Ottima capacità di navigazione Internet – posta elettronica etc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Molteplici, approfondite, molto diversificate, dalla gestione amministrativa complessiva dell'intero "Servizio Amministrativo" con 36 dipendenti diretti in una Base Operativa A.M. con circa 1.000 unità di "personale amministrato", alla relativa gestione econonomico finanziaria di suddetto personale, alle competenze acquisite in ambito bancario, alle varie competenze acquisite nelle differenti attività nei vari comparti e nei diversi Enti della P.A.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

ALTRI TITOLI:

IDONEITÀ (NONCHE VINCITORE) AL CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI per N.10 TENENTI IN SERVIZIO PERMANETE DEL RUOLO NORMALE DEL CORPO DI COMMISSARIATO AERONAUTICO - MINISTERO DELLA DIFESA / AERONAUTICA MILITARE.
(G.U. n.43 del 05/06/1998) – Notifica/Partecipazione di nomina Prot.DGPM/I/1/1/3546 del 12/11/1999

IDONEITÀ AL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI per N.1 posto di FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO DEL 1° SETTORE AFFARI GENERALI, Cat. D3 – COMUNE DI TORITTO (BA) (Pubblicato sulla G.U. n.83 del 19/10/2001).
Determinazione Dirigenziale n.36 del 08/05/2003 (e certificazione del 13/09/2004).

IDONEITÀ AL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI per N.3 posti di FUNZIONARIO DI RAGIONERIA, Cat. D3 – COMUNE DI BARI (Pubblicato sulla G.U. n.99 del 14/12/2001) - Determinazione Dirigenziale n.2005/07268-2005/090/00940 del 30/12/2005.

IDONEITÀ AL CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI per N.2 posti di "COORDINATORE DI ZONA", cat. D.3 – PROVINCIA DI BARI - POLIZIA PROVINCIALE.
Determina Dirigenziale n. 207/IMP del 09/11/2009, Serv.Org./Gestione Personale.

IDONEITÀ AL CONCORSO PUBBLICO PER L'AMMISSIONE AL CORSO DI DOTTORATO DI RICERCA IN "RISCHIO E SVILUPPO AMBIENTALE, TERRITORIALE ED EDILIZIO" – XXIX CICLO A.A. 2013-2014 – POLITECNICO DI BARI DICATECH (DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA CIVILE, AMBIENTALE, DEL TERRITORIO, EDILE E DI CHIMICA) – CURRICULUM N.1 AMBIENTE E RISORSE NATURALI.
(Bando n.429 del 30/10/2013 – G.U. n.91 del 19/11/2013) – Graduatoria D.R. 2/2014 del 08/01/2014 (Albo Pretorio n.7-2014).

IDONEITÀ (NONCHE VINCITORE) AL CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA MOBILITÀ VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 130 POSTI DI FUNZIONARIO DI AREA AMMINISTRATIVA, CTG. GIURIDICA D, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001.
(Determinazione Dirigenziale del Servizio Personale della Regione Puglia n.740 del 05/12/2014 - Verbale n.12 dell'11/04/2014 Commissione Esaminatrice - Determinazione Dirigenziale del Servizio Personale della Regione Puglia n.869 del 21/11/2012 - Bollettino Ufficiale della Regione Puglia n. 172 del 29/11/2012).

IDONEITÀ (NONCHE VINCITORE) AL CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA MOBILITÀ VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO, CTG. GIURIDICA D1.
(Determinazione Dirigenziale del Servizio Personale della Provincia di Bari n.9452 del 18/12/2014 - Verbale n.3 dell'12/12/2014 Commissione Esaminatrice).

Capacità e competenze sociali:

Capacità comunicative / sviluppo relaz. positive, lavorare in team/spirito gruppo, risoluzioni conflitti / problem solving, capacità dare / ricevere feedback favorendo buona gestione delle relazioni con colleghi / interlocutori di lavoro. esperienza in ambienti lavorativi "molteplici e molto diversi tra loro"

Altre capacità e competenze:
Competenze/capacità estremamente diversificate acquisite in ambienti lavorativi molto diversi tra loro. Dall'ambito privato bancario alle varie PP.AA, nonché le complesse dinamiche lavorative nel contesto delle Forze Armate, anche in situazioni di "elevato stress" per la "difesa/sicurezza nazionale"

PATENTE O PATENTI **Patente di Guida Cat. B - A**

Patente Nautica "Navigazione senza alcun limite dalla costa, con abilitazione a motore e con abilitazione a vela".

ALLEGATI -1) DOCUMENTO DI IDENTITÀ

Il sottoscritto autocertifica il suddetto curriculum formativo professionale e i dati e le dichiarazioni in esso contenuti ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
il sottoscritto dichiara di essere consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art.76 del medesimo D.P.R. 445/2000, e dello stesso D.P.R. 445/2000 in generale.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" (e s.m.i.) ai soli fini della suddetta procedura.

Bari, 13/05/2025

FIRMA

Rocco Cecinato
13.05.2025 15:35:42
GMT+02:00