

**FORMATO EU
ROPEO PER IL
CURRICULUM
VITAE**



**INFORMAZIONI
PERSONALI**

Nome Cognome DOMENICA CINQUEPALMI
Indirizzo VIA TORRE A MARE CIVICO 52 – NOICATTARO (BA) 70016
Telefono 3478804553/ 0805403456
E-Mail d.cinquepalmi@regione.puglia.it
Pec d.cinquepalmi@pec.it
Nazionalità ITALIANA
Data di nascita 20.07.1966

**ESAPERIENZE
DIRIGENZIALI**

Date (da – a) Dal 05/12/2023 ad oggi

Nome e indirizzo del datore di lavoro **Dirigente Amministrativo a tempo indeterminato a seguito di Avviso Pubblico di Mobilità Volontaria ai sensi dell'art.30 D.lgs. 165/2001 (indetto con D.D.1114/2023 Regione Puglia)**
Regione Puglia
sede Via Gentile n. 52 – BARI

Tipo di azienda o settore Regione
Dipartimento Promozione della Salute e del Benessere Animale

Tipo di impiego Incarico di direzione del Servizio Sicurezza Alimentare e Sanità Veterinaria della Sezione Promozione della Salute e del Benessere- Dipartimento Promozione della Salute e del Benessere Animale (D.D. incarico n. 34 del 6 dicembre 2023)

Principali mansioni e responsabilità

- Responsabile Amministrativo di diversi Progetti tra cui “Applicazione di percorsi preventivi diagnostico - terapeutico- assistenziali (PPDTA) per la gestione integrata dei soggetti in sovrappeso/obesi attraverso interventi mirati efficaci, appropriati e sostenibili partendo dalla rete sanitaria già esistente” – Programma di attività CCM 2022 (Area Progettuale - Linea di intervento n. 6);
- Supervisore di alcuni Programmi del Piano Regionale della Prevenzione 2021- 2025 - D.G.R. 2198/2021 (PP 10 Misure di contrasto della Antibiotico – resistenza; PL 11 Donna e neonato; PL 12 Prevenzione nutrizionale e tutela dei consumatori; PL 15 Malattie trasmesse da alimenti; PL16 Vettori);
- Predisposizione di Atti di indirizzo, programmazione e controllo delle attività dei Servizi Veterinari delle AASSLL Pugliesi per l'applicazione dei piani integrati di controlli in materia di Sicurezza Alimentare e Sanità/Benessere degli Animali;
- Predisposizione e approvazione di Programmi regionali e Protocolli d'Intesa/Convenzioni, in raccordo con il Dirigente di Sezione;
- Coordinamento attività ed interventi con l'IZSPB, AASSLL, Comuni, ARPA, ISS, Università in raccordo con il Dirigente di Sezione;
- Attività di prevenzione del Randagismo;
- Predisposizione di Regolamenti Regionali, Leggi Regionali, in raccordo con il Dirigente di Sezione;
- Predisposizione ed adozione di Bandi di Gara, Bandi per la concessione di contributi a Comuni e/o associazioni, in raccordo con il Dirigente di Sezione;
- Atti di Pianificazione e Programmazione regionali;
- Adozione di tutti gli atti di impegno e liquidazione;
- Direzione del personale incardinato nel Servizio che dirige;

- Componente comitato scientifico Master Universitario di I livello in “Sviluppo e Gestione dei Piani di Promozione della Salute per gli Operatori Sanitari del S.S.N.” promosso e finanziato dalla Regione Puglia – organizzato con UNIBA e Istituto Superiore Sanità A.A. 2023/2024;
- Responsabile amministrativo di tutti gli atti e procedimenti amministrativi del Servizio che dirige;
- Predisposizione, adozione ed attuazione del Piano di Controllo Regionale Pluriennale sulle matrici alimentari inerenti alla sicurezza alimentare;
- Registrazione/riconoscimento di stabilimenti del settore alimentare ai sensi della normativa vigente;
- Coordinamento attività di sorveglianza sulle attività di macellazione e lavorazione della selvaggina;
- Gestione stati di allerta alimenti destinati al consumo umano e alimenti per animali e gestione emergenze;
- Sorveglianza e controllo sulle attività connesse agli alimenti Regolamento CE 882/04;
- Prevenzione e controllo delle malattie animali che sono trasmissibili agli animali o all'uomo;
- Trasmissione alle AASSLL delle Direttive Europee e delle Circolari Ministeriali;
- Monitoraggio e rendicontazione delle attività svolte dalle AASSLL in materia di farmaco sorveglianza, randagismo, ecc.;
- Componente del Gruppo Tecnico Interistituzionale nell’ambito dell’accordo “Scuole che promuovono salute” - iniziative e progetti di qualità atti a rendere sistematica l’attività di promozione dell’educazione alla salute e di prevenzione nelle scuole, attraverso un modello di governance interistituzionale tra Regione Puglia e USR;
- Presidente di concorsi pubblici indetti dalla Regione Puglia (incarico giusto atto dirigenziale del Dirigente della Sezione Personale Regione Puglia D.D. n. 772 del 27.06.2023);
- Relatore a diversi Convegni (es. 9.10.2024 “XVII Incontro della Rete Baby Friendly” organizzato dall’Istituto Superiore di Sanità e UNICEF Italia – in Roma);
- Rendicontazione Progetti;
- componente effettivo CUG Regione Puglia;
- ecc.

Date (da – a) Dal 05/12/2022 al 04/12/2023

Dirigente Amministrativo (Dirigente a tempo indeterminato ASL FG in comando presso la Regione Puglia DGR n. 1723 del 29.11.2022)

Nome e indirizzo del datore di lavoro **Regione Puglia**
 Via Gentile n. 52 – BARI

Tipo di azienda o settore **Regione**
 Dipartimento Promozione della Salute e del Benessere Animale

Tipo di impiego **Incarico di direzione del Servizio Sicurezza Alimentare e Sanità Veterinaria della Sezione Promozione della Salute e del Benessere giusta Determinazione Dirigenziale Regione Puglia n. 37 del 5 dicembre 2022**

Principali mansioni e responsabilità

- Responsabile Amministrativo di diversi Progetti tra cui “Applicazione di percorsi preventivi diagnostico - terapeutico- assistenziali (PPDTA) per la gestione integrata dei soggetti in sovrappeso/obesi attraverso interventi mirati efficaci, appropriati e sostenibili partendo dalla rete sanitaria già esistente” – Programma di attività CCM 2022 (Area Progettuale - Linea di intervento n. 6);
- Supervisore di alcuni Programmi del Piano Regionale della Prevenzione 2021- 2025 - D.G.R. 2198/2021 (PP 10 Misure di contrasto della Antibiotico – resistenza; PL 11 Donna e neonato; PL 12 Prevenzione nutrizionale e tutela dei consumatori; PL 15 Malattie trasmesse da alimenti; PL16 Vettori);
- Predisposizione di Atti di indirizzo, programmazione e controllo delle attività dei Servizi Veterinari delle AASSLL Pugliesi per l’applicazione dei piani integrati di controlli in materia di Sicurezza Alimentare e Sanità/Benessere degli Animali;

- Predisposizione e approvazione di Programmi regionali e Protocolli d’Intesa/Convenzioni, in raccordo con il Dirigente di Sezione;
- Coordinamento attività ed interventi con l’IZSPB, AASSLL, Comuni, ARPA, ISS, Università in raccordo con il Dirigente di Sezione;
- Attività di prevenzione del Randagismo;
- Predisposizione di Regolamenti Regionali, Leggi Regionali, in raccordo con il Dirigente di Sezione;
- Predisposizione ed adozione di Bandi di Gara, Bandi per la concessione di contributi a Comuni e/o associazioni, in raccordo con il Dirigente di Sezione;
- Atti di Pianificazione e Programmazione regionali;
- Adozione di tutti gli atti di impegno e liquidazione;
- Direzione del personale incardinato nel Servizio che dirige;
- Componente comitato scientifico Master Universitario di I livello in “Sviluppo e Gestione dei Piani di Promozione della Salute per gli Operatori Sanitari del S.S.N.” promosso e finanziato dalla Regione Puglia – organizzato con UNIBA e Istituto Superiore Sanità A.A. 2023/2024;
- Responsabile amministrativo di tutti gli atti e procedimenti amministrativi del Servizio che dirige;
- Predisposizione, adozione ed attuazione del Piano di Controllo Regionale Pluriennale sulle matrici alimentari inerenti alla sicurezza alimentare;
- Registrazione/riconoscimento di stabilimenti del settore alimentare ai sensi della normativa vigente;
- Coordinamento attività di sorveglianza sulle attività di macellazione e lavorazione della selvaggina;
- Gestione stati di allerta alimenti destinati al consumo umano e alimenti per animali e gestione emergenze;
- Sorveglianza e controllo sulle attività connesse agli alimenti Regolamento CE 882/04;
- Prevenzione e controllo delle malattie animali che sono trasmissibili agli animali o all'uomo;
- Trasmissione alle AASSLL delle Direttive Europee e delle Circolari Ministeriali;
- Monitoraggio e rendicontazione delle attività svolte dalle AASSLL in materia di farmaco sorveglianza, randagismo, ecc.;
- Componente del Gruppo Tecnico Interistituzionale nell’ambito dell’accordo “Scuole che promuovono salute” - iniziative e progetti di qualità atti a rendere sistematica l’attività di promozione dell’educazione alla salute e di prevenzione nelle scuole, attraverso un modello di governance interistituzionale tra Regione Puglia e USR;
- Presidente di concorsi pubblici indetti dalla Regione Puglia (incarico giusto atto dirigenziale del Dirigente della Sezione Personale Regione Puglia D.D. n. 772 del 27.06.2023);
- Relatore a diversi Convegni (es. 9.10.2024 “XVII Incontro della Rete Baby Friendly” organizzato dall’Istituto Superiore di Sanità e UNICEF Italia – in Roma);
- Rendicontazione Progetti;
- componente effettivo CUG Regione Puglia;
- ecc.

Date (da – a)	Dal 01/08/2022 al 04/12/2022
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Dirigente Amministrativo a tempo indeterminato Direzione ASL FG Via Protano n. 13 - Foggia
Tipo di azienda o settore	ASL
Tipo di impiego	Incarico di Dirigente Amministrativo a tempo indeterminato Area Coordinamento Servizio Socio Sanitario Direzione Servizio Socio Sanitario ASL FG
Principali mansioni e responsabilità	- Direzione del personale incardinato nel Servizio che dirige Pianificazione socio sanitaria; - Gestione delle competenze finanziarie delle strutture socio sanitarie;

- Erogazione di prestazioni socio sanitarie;
- Verifica e monitoraggio strutture socio sanitarie;
- Adozione di Atti di liquidazione prestazioni socio sanitarie;
- Controlli sulle strutture socio sanitarie;
- Adozione di atti anche a rilevanza esterna, attribuiti dalla legge, dai regolamenti, ovvero su espressa indicazione del Direttore Generale;
- Partecipazione, unitamente al Direttore Sanitario e Amministrativo, ai processi di programmazione strategica finalizzati al governo aziendale;
- Collaborazione finalizzata all'implementazione del sistema di accreditamento dei servizi socio-sanitari e dei percorsi di miglioramento della qualità dei servizi domiciliari, semiresidenziali e residenziali per pazienti anziani e disabili;
- ecc.

**ESAPERIENZA
LAVORATIVA
PREGRESSA**

Date (da – a)

Dal 29/10/2020 al 31/07/2022

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Regione Puglia Via Gentile n. 52 - BARI

Tipo di azienda o settore

Funzionario cat. D7 - Contratto a tempo indeterminato – Posizione Organizzativa

Tipo di impiego

Delega Funzioni Dirigenziali D.D. n. 383/2020 e D.D. n. 348/2022 del Dirigente della Sezione Amministrazione, Finanza e Controllo in Sanità – Sport per tutti

Principali mansioni e responsabilità

- Supporto al Dirigente di Sezione nell'applicazione della legge regionale n. 33/2006 "Norme per lo sviluppo dello sport per tutte e per tutti";
- Predisposizione di atti di Programmazione strategica e finanziaria delle Politiche Sportive regionali ed attuazione degli interventi correlati;
- Attivazione di interventi finalizzati alla promozione dei corretti stili di vita e dello sport come leva di benessere e inclusione sociale, in applicazione delle norme europee, nazionali nonché regionali;
- Programmazione, valutazione e gestione di interventi, con funzioni di coordinamento e responsabilità, di progetti speciali a carattere innovativo e sperimentale in favore di disabilità e soggetti svantaggiati;
- Attivazione di strategie di rete, inter assessorile ed inter istituzionale, e partecipazione, con elevati livelli di autonomia, ai Tavoli di lavoro/Cabine di regia per la pianificazione e realizzazione di attività congiunte;
- Istruttorie tecniche ed amministrative di Protocolli d'intesa e Convenzioni e correlati compiti di verifica, coordinamento e supervisione delle attività di supporto tecnico fornite da soggetti esterni mediante rapporti convenzionali;
- Gestione, a supporto del Dirigente della Sezione, dei rapporti con enti ed istituzioni assicurando proficua sinergia e continuità operativa;
- Predisposizione di documenti normativi e regolamentari e cura delle procedure connesse con l'adozione;
- Predisposizione di ogni utile documentazione e/o informazione per la partecipazione a gruppi di lavoro, convegni e seminari in materia di sport / attività motoria;
- Monitoraggio economico-finanziario sui capitoli di competenza afferenti alla materia sport/attività motoria e cura degli adempimenti amministrativi e contabili interni e delega dirigenziale per le liquidazioni;
- Gestione dei rapporti istituzionali con gli Enti Locali, USR, CGM, CONI, CIP, EPS, Università ecc. per le specifiche competenze della Regione in materia di sport/attività motoria ai sensi della L.R. n. 33/2006 e ss.mm. ii;
- Organizzazione e gestione delle attività e dei compiti assegnati a ciascun collaboratore;
- Organizzazione e coordinamento di attività di monitoraggio, studi e ricerche;
- Predisposizione di Avvisi Pubblici rivolti ad Enti/Organizzazioni/cittadini finalizzati a concedere contributi economici per la realizzazione di Grandi Eventi Sportivi/Manifestazioni sportive/attività progettuali sportive e motorie/impianti sportivi nonché per acquisto di attrezzature sportive per diversamente abili e normodotati ed il

- sostegno all'associazionismo sportivo (Responsabile di Procedimento di diversi Avvisi Pubblici; Presidente/componente di commissione di valutazione istanze; ecc.);
- Attività di integrazione delle politiche sportive con quelle turistiche e culturali, economiche;
- Predisposizione di interventi in materia di impianti e servizi ludico ricreativi sportivi accedendo a finanziamenti ministeriali;
- promozione delle attività sportiva e motoria negli istituti scolastici in sinergia con il Ministero della Pubblica Istruzione - USR Puglia, gli Enti Locali, il CONI, il CIP e tutti gli enti sportivi riconosciuti dal CONI;
- collaborazione attiva e propositiva con il CONI, il CIP e Sport e Salute spa, Centro di Giustizia Minorile (CGM);
- Referente per la realizzazione dell'Attività Fisica Adattata.

Date (da – a) Dal 20/5/2019 al 28/10/2020

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Puglia Via Gentile n. 52 - BARI
Tipo di azienda o settore	Funzionario cat. D7 - Contratto a tempo indeterminato – Posizione Organizzativa
Tipo di impiego	Funzionario cat. D7 - Contratto a tempo indeterminato full time – Posizione Organizzativa
Principali mansioni e responsabilità	Atto n. 2178 del 5.5.2019 - Dipartimento Promozione della Salute e del Benessere Animale Sezione Amministrazione, Finanza e Controllo in Sanità – Sport per tutti
	<ul style="list-style-type: none"> - supporto sotto il profilo amministrativo a tutte le attività realizzate dalla Sezione Amministrazione, Finanza e Controllo in Sanità – Sport per tutti, in materia di sport; - attività di monitoraggio e valutazione di interventi realizzati nell’ambito di programmi europei, nazionali e regionali in materia di promozione del benessere sociale in particolare in materia di attività fisico motoria; - attività di raccordo e coordinamento con i Servizi del Dipartimento Promozione della Salute del Benessere Animale; - supporto al Dirigente della Sezione nell’attività di semplificazione e produzione normativa delle problematiche riguardanti la Promozione della salute e del Benessere psicofisico dei cittadini finalizzati anche allo studio e alla predisposizione di proposte di atti amministrativi, regolamentari e legislativi; - RUP di tutti i procedimenti amministrativi in atto in materia di attività fisico motoria; - Presidente e componente di Commissione di Avvisi Pubblici per la concessione di contributi economici in materia di attività fisico motoria; - Responsabile Accesso agli Atti per gli interventi in materia di attività fisico motoria; - Progettazione di interventi per lo sviluppo delle politiche regionali; - Predisposizione di Piani Triennali e Programmi Annuali regionali nonché progetti sperimentali con enti pubblici e/o privati in materia di attività fisico motoria; - monitoraggio degli interventi realizzati; - sopralluoghi di verifica presso le strutture e gli impianti sportivi; - valutazione ed istruttoria tecnico - amministrativa relativa ai contributi previsti dalla normativa regionale ed ai contributi assegnati per l’impiantistica ai sensi delle L.L.R.R. n. 32/85 e n. 33/2006; - predisposizione di D.D., D.G.R., Protocolli d’Intesa, Convenzioni, Disciplinari per l’accesso ai contributi, ecc.; - raccordo operativo tra e con le diverse strutture regionali e rapporti con l’utenza; - organizzazione e gestione delle attività e dei compiti assegnati a ciascun collaboratore; - riscontro alle interrogazioni consiliari; - gestione bilancio previsionale e consuntivo di competenza e controllo di gestione; - responsabile Attività Fisica Adattata Regione Puglia; - ecc.

Date (da – a) Dal 1/10/2018 al 19/5/2019

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Funzionario cat. D6 - Contratto a tempo indeterminato - Alta Professionalità Regione Puglia Via Gentile n. 52 - BARI
---------------------------------------	---

Tipo di azienda o settore	Regione
Tipo di impiego	Funzionario cat. D6 - Contratto a tempo indeterminato full time – Alta Professionalità “Funzione di supporto e monitoraggio nell’attuazione di interventi connessi alle responsabilità familiari e alla conciliazione di vita e lavoro” D.D. n. 821 del 1.10.2018 - Dipartimento Promozione della Salute, del Benessere Sociale e dello sport per tutti – Sezione Promozione della Salute e del Benessere
Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - Supporto sotto il profilo amministrativo a tutte le attività realizzate dal Servizio Minori, famiglie e pari opportunità nell’ambito delle responsabilità familiari e dei servizi di conciliazione di vita e lavoro; - Attività di monitoraggio e valutazione di interventi realizzati nell’ambito di programmi europei, nazionali e regionali in materia di pari opportunità, responsabilità familiari e di servizi per la conciliazione di vita e lavoro; - Attività di raccordo e coordinamento con i Servizi del Dipartimento Promozione della Salute del Benessere Sociale e dello Sport per tutti, nonché nell’ambito delle attività inerenti alle pari opportunità, le responsabilità familiari e dei servizi di conciliazione di vita e lavoro; - Coadiuvare il Dirigente della Sezione nell’attività di semplificazione e produzione normativa delle problematiche riguardanti le pari opportunità e la prevenzione dell’istituzionalizzazione dei minori finalizzati anche allo studio e alla predisposizione di proposte di atti amministrativi e regolamentari; - RUP di tutti i procedimenti amministrativi in atto presso il servizio; - Presidente e componente di Commissione di Avvisi Pubblici per la concessione di contributi economici; - Responsabile di accesso agli atti della sezione; - Progettazione di interventi per lo sviluppo delle politiche regionali; - Predisposizione di Piani Triennali e Programmi Annuali regionali nonché progetti sperimentali con enti pubblici e/o privati; - monitoraggio degli interventi realizzati; - sopralluoghi di verifica presso le strutture; - valutazione ed istruttoria tecnico - amministrativa relativa ai contributi previsti dalla normativa regionale ed ai contributi assegnati per l’impiantistica ai sensi delle L.L.R.R. n. 32/85 e n. 33/2006; - predisposizione di D.D., D.G.R., Protocolli d’Intesa, Convenzioni, Disciplinari per l’accesso ai contributi, ecc.; - Raccordo operativo tra e con le diverse strutture regionali e rapporti con l’utenza; organizzazione e gestione delle - attività e dei compiti assegnati a ciascun collaboratore; referente controllo di Gestione del Servizio; - Riscontro alle interrogazioni parlamentari e consiliari; - presidente di commissione di valutazione Avvisi Pubblici; - gestione bilancio previsionale e consuntivo di competenza e controllo di gestione; - gestione procedure contrattuali e bandi di gara e relativi atti contabili; - relatrice vari Convegni
Date (da – a)	Dal 1/08/2015 al 30/09/2018
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Funzionario cat. D6 - Contratto a tempo indeterminato - Posizione Organizzativa Regione Puglia Via Gentile n. 52 - BARI
Tipo di azienda o settore	Regione
Tipo di impiego	Funzionario cat. D6 - Contratto a tempo indeterminato full time – Posizione Organizzativa D.D. n. 28 del 23.7.2015 - Dipartimento Promozione della Salute, del Benessere Sociale e dello sport per tutti – Sezione Promozione della Salute e del Benessere - Servizio sport per tutti

- Principali mansioni e responsabilità
- Progettazione di interventi per lo sviluppo delle politiche sportive regionali;
 - predisposizione di Piani Triennali e Programmi Annuali regionali per lo sport nonché progetti sperimentali con enti pubblici e/o privati;
 - monitoraggio degli interventi realizzati;
 - sopralluoghi di verifica presso le strutture;
 - valutazione ed istruttoria tecnico- amministrativa relativa ai contributi previsti dalle linee guida per lo sport ed ai contributi assegnati per l'impianistica sportiva ai sensi delle L.L.R. n. 32/85 e n. 33/2006;
 - predisposizione di D.D., D.G.R., Protocolli d'Intesa, Convenzioni, Disciplinari per l'accesso ai contributi, ecc.;
 - raccordo operativo tra e con le diverse strutture regionali e rapporti con l'utenza;
 - organizzazione e gestione delle attività e dei compiti assegnati a ciascun collaboratore;
 - referente controllo di Gestione del Servizio;
 - Riscontro alle interrogazioni consiliari;
 - presidente di commissione di valutazione di tutti gli Avvisi Pubblici del Servizio sport;
 - RUP di tutti i procedimenti amministrativi in atto presso il servizio in materia di attività fisico motoria;
 - presidente e componente di Commissione di Avvisi Pubblici per la concessione di contributi economici in materia di Sport;
 - componente commissione di gara pubblica;
 - gestione bilancio previsionale e consuntivo di competenza e controllo di gestione;
 - gestione procedure contrattuali e bandi di gara e relativi atti contabili;
 - gestione attività di fatturazione;
 - ecc.

Date (da – a) Dal 16/02/2015 al 31/7/2015

Funziario cat. D6 - Contratto a tempo indeterminato

Nome e indirizzo del datore di lavoro **Regione Puglia Via Gentile n. 52 - BARI**

Tipo di azienda o settore **Regione**

Tipo di impiego **Funziario – D6 Contratto a tempo indeterminato full time – Area Politiche per la Promozione della Salute delle Persone e delle Pari Opportunità - Servizio Programmazione Assistenza Territoriale e Prevenzione - Ufficio 4 Assistenza Territoriale, Psichiatria e Dipendenze Patologiche**

- Principali mansioni e responsabilità
- Predisposizione di atti amministrativi e gestione di tutti gli adempimenti economico – finanziari relativi;
 - Rapporti con gli altri Servizi Regionali in materia di Integrazione Socio - Sanitaria, Formazione Professionale;
 - Politiche per il Lavoro, Politiche Giovanili, Finanziamenti Comunitari (ad esempio: referente, all'interno del servizio PATP, del Programma Regionale Cantieri di Cittadinanza; ha partecipato al Tavolo per la definizione delle Linee Guida Minori- violenza- maggio 2015);
 - Rapporti con le ASL e gli Uffici di Piano, (ad es. coordinato i lavori di integrazione socio sanitaria con i Servizi territoriali specialistici – SERT, CSM, CF - relativamente al Programma regionale Cantieri di Cittadinanza);
 - predispone pareri da inoltrare ai direttori Generali delle ASL e ai Coordinatori degli Uffici di Piano in merito alla definizione della quota sanitaria utenti NIAT ricoverati in strutture residenziali; ecc.), Rapporti con le Istituzioni e gli Organismi Pubblici (Ministeri, Conferenza Stato- Regioni, ASL, EE.LL., ecc.) e privati (Associazioni No- Profit, Sindacati, Società a Scopo Lucrativo, Società Scientifiche, Associazione di utenti e famiglie, ecc.) Supporto all'Organo Politico nella predisposizione di DDL e Regolamenti (ad esempio ha predisposto la Relazione propedeutica allo Schema di Disegno di Legge di riconoscimento di debito fuori Bilancio ai sensi dell'art. 73 D.lgs. 118/2011- Sentenza TAR Puglia n. 1712/2014;
 - ha partecipato ai lavori di stesura delle Linee Guida per le Cure Domiciliari Integrate collaborando con il Servizio Programmazione Sociale e Integrazione Socio Sanitaria (approvate con DGR 630/2015);

- Riscontro alle interrogazioni consiliari,
- Partecipazione a Tavoli Tecnici Interregionale e Ministeriali;
- Gestione di Gruppi di Lavoro sulle tematiche specifiche (ad esempio è stata componente del Gruppo di Lavoro Interistituzionale Regionale per la Puglia per l'integrazione scolastica – GLIR- istituito con DDG 9376 del 21/11/2011 con funzione di coordinamento dei processi di programmazione, organizzazione e integrazione dei servizi relativi all'integrazione scolastica degli alunni con disabilità e bisogni didattico educativi speciali iscritti presso le Scuole Statali e Paritarie di ogni ordine e grado della Regione Puglia);
- Partecipazione attiva a convegni regionali e nazionali sulle materie di pertinenza.

Date (da – a)	Dal 1/1/2000 al 15/2/2015
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Funzionario cat. D6 - Contratto a tempo indeterminato Comune di Noicattaro - Via P. Nenni 1 – Noicattaro (BA)
Tipo di azienda o settore	Comune
Tipo di impiego	Funzionario – D6 Contratto a tempo indeterminato Istruttore direttivo – Assistente Sociale
Principali mansioni e responsabilità	Contratto a tempo indeterminato full time inquadrata nella categoria giuridica D dall' 1\1\2000 con Specifiche Responsabilità dal 2001 al 15.2.2015 giuste D.D. n.777/2013, n. 911/2012, n.732\2011, n. 793\2010. n. 848\2009, n. 897\2008, n. 890\2007, n. 1059\2006, n. 943\2005, n.1007\2004, n. 743\2003, n. 843\2002). Ha svolto, per 15 anni e 2 mesi: <ul style="list-style-type: none"> - attività in materia di Monitoraggio fisico e finanziario delle politiche pubbliche in ambito sociosanitario e sociale, in materia di sistemi informativi sociali per i flussi di offerta di servizi e prestazioni alle persone e alle famiglie ed ha acquisito le relative competenze; - attività in materia di Programmazione sociosanitaria e sociale, di Livelli Essenziali di Assistenza e Livelli Essenziali di Prestazioni, di organizzazione dei flussi informativi per le prestazioni domiciliari, semiresidenziali e sanitari; - attività in materia di Politiche giovanili, immigrazione e cittadinanza sociale ed aver acquisito le relative competenze; - attività in materia di Relazioni esterne, comunicazione e informazione ed acquisito le relative competenze (Coordinamento Ufficio Informagiovani, URP, ecc.);
Date (da – a)	Dal 1 -3-2013 al 30/6/2015
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Funzionario Assistente Sociale cat. D coop. Soc. SIRIO di Bari
Tipo di azienda o settore	Cooperativa sociale tipo A e B
Tipo di impiego	Funzionario Assistente Sociale - Consulente altamente specializzato
Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - Consulente altamente specializzato in materia socio sanitaria per la realizzazione di progettualità in favore di anziani e disabili nel Comune di Bari; - Gestione, monitoraggio e controllo di interventi domiciliari socio sanitari in favore di anziani e disabili; - Coordinatore del personale socio sanitario (OSS ed infermieri); - predisposizione di PAI; analisi del fabbisogno territoriale; ecc.
Date (da – a)	Sessione estiva ed autunnale 2010
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Funzionario Assistente Sociale cat. D Università degli studi di Bari Aldo Moro- Dipartimento per La Formazione Post Laurea e gli Esami di Stato Professionali Ente pubblico
Tipo di azienda o settore	Università degli studi di Bari Aldo Moro
Tipo di impiego	Consulente esperto Funzionario Assistente Sociale cat. D
Principali mansioni e responsabilità	Componente effettivo della Commissione Esaminatrice Esame di Stato per l'abilitazione all'esercizio della libera professione di assistente sociale sez. A e B, giusta nomina DR 5266 dell'11-6-2010

Date (da – a) **Dal 1/4/1996 al 3/1/1999**
Funzionario Assistente Sociale cat. D
Comune di Noicattaro (BA) Ente Locale

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore Comune

Tipo di impiego Rapporto di consulenza ad alto contenuto di professionalità Funzionario Assistente Sociale cat. D

Principali mansioni e responsabilità Assistente sociale specializzata nel campo delle dipendenze, giuste Delibere di G.C. nn. 887/95-311/96-267/97-367/97- 813/97-562/98 (3 anni e 9 mesi) con compiti di coordinamento attività di prevenzione, inclusione sociale, formazione organizzate dal centro di ascolto;
 coordinamenti di gruppi di volontari;
 elaborazione di piani di intervento in materia di prevenzione della devianza minorile della tossicodipendenza;
 predisposto, attuato, verificato progettualità comunali socio- assistenziali, socio- educative e socio-sanitarie;
 attività di formazione e supervisione professionale.

Date (da – a) **Dal 23/7 al 5/10 1997**
Funzionario Assistente Sociale cat. D
Ser. T. Asl BA/3 di Altamura (BA)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore Azienda Sanitaria Locale

Tipo di impiego Assunzione a tempo pieno e determinato Assistente Sociale cat. D

Principali mansioni e responsabilità Assistente sociale cat. D (2 mesi) attività di sensibilizzazione e presa in carico di soggetti con dipendenza da sostanze

Date (da – a) **Dal 16/1 all' 10/7 1995**
Funzionario Assistente Sociale Coordinatore - cat. D
Cooperativa sociale Colaseso di Triggiano (Bari)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore Cooperativa Sociale A

Tipo di impiego Assunzione a tempo pieno e determinato Assistente Sociale cat. D

Principali mansioni e responsabilità Assistente sociale Coordinatore del Centro di accoglienza minori sottoposti a provvedimenti giudiziari inviati dal Centro di Giustizia Minorile

Date (da – a) **29/3/93 al 28/3/1994**
Funzionario Assistente Sociale - cat. D
Comune di Noicattaro

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore Comune

Tipo di impiego Rapporto di Convenzione Assistente Sociale cat. D

Principali mansioni e responsabilità Assistente sociale cat. D delibera di G.C. n 111/1993 (12 mesi) responsabile del Centro di Ascolto per tossicodipendenti del comune di Noicattaro

Date (da – a) **Dal 05/11/90 al 4/11 1991**
Funzionario Assistente Sociale - cat. D

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cooperativa sociale Phoenix di Triggiano (BA)
Tipo di azienda o settore	Cooperativa Sociale A
Tipo di impiego	Rapporto di Assunzione a Tempo pieno e determinato Assistente Sociale cat. D
Principali mansioni e responsabilità	Assistente sociale cat. D (12 mesi) presso il Centro di Accoglienza per cittadini Extracomunitari – Città di Bari – progetto approvato dal Ministero del lavoro e della Previdenza Sociale ai sensi dell'art. 23 legge 67 dell'11\3\88

TITOLI DI STUDIO

Date (da – a)	24/11/2017
	LM 87 - votazione 110/110 e lode
Nome e tipo di istituto di istruzione o Formazione	Università degli Studi di Bari A. Moro- Facoltà di Scienze Politiche
Formazione Principali materie / abilità professionali	LAUREA MAGISTRALE in Progettazione di Politiche di Inclusione Sociale - LM 87
oggetto dello studio	
Qualifica conseguita	LAUREA MAGISTRALE
Date (da – a)	13/3/2007
	LAUREA triennale in Servizio Sociale - votazione 108\110
Nome e tipo di istituto di istruzione o Formazione	Università degli studi "G. d'Annunzio" CHIETI-PESCARA
Formazione Principali materie / abilità professionali	LAUREA TRIENNALE in SERVIZIO SOCIALE
oggetto dello studio	Economia delle aziende e delle imprese sociali, metodi di ricerca e comunicazione sociale, metodologia delle scienze sociali, ordinamento del lavoro, dei servizi pubblici e della comunicazione, organizzazione del servizio sociale I, pedagogia speciale, sociologia della famiglia, abilità informatiche, lingua inglese, criminologia, ecc.
Qualifica conseguita	LAUREA TRIENNALE
Date (da – a)	14-4-1988
	DIPLOMA parificato a Laurea - votazione 110\110 e lode
Nome e tipo di istituto di istruzione o Formazione	Scuola Superiore di Sicurezza e Servizio Sociale- Amministrazione Provinciale di Bari
Formazione Principali materie / abilità professionali	DIPLOMA parificato a Laurea
oggetto dello studio	Programmazione, amministrazione e organizzazione dei servizi sociali, politica dei servizi sociali, diritto privato, diritto pubblico, medicina sociale e igiene, legislazione sociale, diritto penale penitenziario, economia politica, igiene mentale, ecc.
Qualifica conseguita	DIPLOMA parificato a Laurea
Date (da – a)	20-1-2003- AA. 2001\2002
	Diploma perfezionamento post laurea con tesi ed esame finale CORSO DI PERFEZIONAMENTO in fenomenologia del contesto formativo e delle dinamiche Interpersonali e gruppalì (1 anno)
Nome e tipo di istituto di istruzione o Formazione	Università degli studi di Bari - Facoltà di Scienze della formazione Comunicazione

Formazione Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	DIPLOMA DI PERFEZIONAMENTO DIPLOMA DI PERFEZIONAMENTO
Qualifica conseguita	
Date (da – a)	Anno accademico 2018/2019
	MASTER II LIVELLO in contabilità analitica, controllo di gestione e costi standard nella p.a. e nella sanità – MACOAC (1 anno)
Nome e tipo di istituto di istruzione o Formazione	Facoltà di Economia - Scuola di Management LUM Jean Monnet- Casamassima Diploma di Master di II Livello post laurea con tesi ed esame finale
Formazione Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	DIPLOMA DI MASTER II LIVELLO contabilità analitica, controllo di gestione e costi standard nella P.A.
Qualifica conseguita	DIPLOMA DI MASTER II LIVELLO
Date (da – a)	Anno accademico 2019/2020 (20.10.2021)
	MASTER II LIVELLO in direzione e management delle aziende sanitarie strumenti di controllo, responsabilità professionali e analisi del rischio - MADIMAS (1 anno)
Nome e tipo di istituto di istruzione o Formazione	Facoltà di Economia - Scuola di Management LUM Jean Monnet – Casamassima
Formazione Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	DIPLOMA DI MASTER II LIVELLO strumenti di controllo, responsabilità professionali e analisi del rischio
Qualifica conseguita	DIPLOMA DI MASTER II LIVELLO
Date (da – a)	Anno accademico 1997/1998
	CORSO DI PERFEZIONAMENTO in Educazione del Paziente (1 anno)
Nome e tipo di istituto di istruzione o Formazione	Facoltà di Medicina e Chirurgia, Università degli studi di Bari
Formazione Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diploma di perfezionamento post laurea con tesi ed esame finale
Qualifica conseguita	DIPLOMA DI PERFEZIONAMENTO
Date (da – a)	Anno accademico 1995/1996
	CORSO DI PERFEZIONAMENTO in medicina psicosomatica (1 anno)
Nome e tipo di istituto di istruzione o Formazione	Facoltà di Medicina e Chirurgia, Università degli studi di Bari
Formazione Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diploma di perfezionamento post laurea con tesi ed esame finale Le patologie, gli interventi socio sanitari, la lettura del disagio, ecc.
Qualifica conseguita	DIPLOMA DI PERFEZIONAMENTO
Date (da – a)	Anno Accademico 1994\1995
	CORSO DI PERFEZIONAMENTO in alcologia (1 anno)

Nome e tipo di istituto di istruzione o Formazione	Facoltà di Medicina e Chirurgia, Università deli studi di Bari
Formazione Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diploma di perfezionamento post laurea con tesi ed esame finale la dipendenza da alcol, i servizi\interventi socio sanitari, i danni psicofisici, ecc.
Qualifica conseguita	DIPLOMA DI PERFEZIONAMENTO
Date (da – a)	dal 11-7-91 al 10-1-92
	CORSO SPERIMENTAZIONE metodo Decroly - diploma post universitario- votazione 100\100 e lode
Nome e tipo di istituto di istruzione o Formazione	Centro d'Istruzione Borgonuovo
Formazione Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diploma di DIFFERENZIAZIONE post laurea con tesi ed esame finale pedagogia, psicologia, ecc.
Qualifica conseguita	Diploma di DIFFERENZIAZIONE
Date (da – a)	dal 28\12\91 al 27\6\92
	DIPLOMA DIFFERENZIAZIONE DIDATTICA Metodo Piaget– votazione 100\100 diploma post universitario
Nome e tipo di istituto di istruzione o Formazione	ist. Ricerche studi economici sociali educativi Latina
Formazione Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diploma di DIFFERENZIAZIONE post laurea con tesi ed esame finale pedagogia, psicologia, ecc.
Qualifica conseguita	Diploma di DIFFERENZIAZIONE DIDATTICA
Date (da – a)	11-6- 2011
Nome e tipo di istituto di istruzione o Formazione	Aica Bari
Formazione Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	certificato ECDL
Qualifica conseguita	certificato ECDL
Date (da – a)	1.8.1984
	DIPLOMA DI Maturità MAGISTRALE CONVERSANO (BA) SAN BENEDETTO
Nome e tipo di istituto di istruzione o Formazione	
Formazione Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	DIPLOMA DI Maturità
Qualifica conseguita	DIPLOMA DI Maturità

**ISCRIZIONE ALBO
PROFESSIONE****Date (da – a)** 28.3.1995**Iscrizione all'Albo dell'Ordine degli Assistenti Sociali- Regione Puglia, al n. 230 Sez. A "Assistenti Sociali Specialisti"**Nome e tipo di
istituto di istruzione
o Formazione
Formazione Principali
materie / abilità
professionali
oggetto dello studio
Qualifica conseguita**Ordine professionale degli assistenti sociali Regione Puglia**

ABILITAZIONE PROFESSIONALE – ISCRIZIONE ORDINE PROFESSIONALE

ABILITAZIONE PROFESSIONALE – ISCRIZIONE ORDINE PROFESSIONALE

**CULTORE DELLA
MATERIA****Date (da – a)** 25.1.2021**CULTORI DELLA MATERIA Delibera del Consiglio di Medicina Clinica eSperimentale del 25/01/2021**Nome e tipo di
istituto di istruzione
o Formazione
Formazione Principali
materie / abilità
professionali
oggetto dello studio
Qualifica conseguita**Foggia UNIVERSITA'****CULTORI DELLA MATERIA ATTIVITA' FISICO MOTORIA**

CULTORI DELLA MATERIA ATTIVITA' FISICO MOTORIA

**LINGUE
STRANIERE****INGLESE**

- Capacità di lettura Buono
- Capacità di scrittura Buono
- Capacità di espressione orale Buono scolastico

**CAPACITÀ E
COMPETENZE
RELAZIONALI**

Grazie alle diverse esperienze di lavoro maturate ha acquisito distinte capacità di comunicazione e gestione dei rapporti interpersonali. Inoltre possiede un alto grado di capacità empatiche e di problem solving.

**CAPACITÀ E
COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ottime capacità organizzative e di coordinamento sviluppate nel settore lavorativo e culturale.

**CAPACITÀ E
COMPETENZE
TECNICHE**

Ottima conoscenza dei sistemi operativi di Windows, Office 2000, Internet, Posta Elettronica (certificazione ECDL – esame universitario di informatica nel percorso di studi universitario).

CORSI

- Attualmente sta partecipando al percorso di formazione manageriale PNRR – M6 C2.2 (c) “Sviluppo delle competenze tecniche-professionali, digitali e manageriali del personale del sistema sanitario: Sub-misura: corso di formazione manageriale” - presso l’Università LUM di Casamassima;
- Ottobre 2000 - Marzo 2001 (222 ore), corso di formazione Progetto “Integra”, organizzato dal Dipartimento della Funzione Pubblica;
- 18/12/2000-25/6/2001 (42 ore), corso di formazione congiunto di operatori NOT- Sert. (Art. 1 e 5 L.45/99), organizzato dalla Prefettura di Bari e realizzato dall’EMAIP di Bari;
- 11-12-18-19 giugno, 17-18-30 settembre, 15 ottobre, 17-24-25 novembre, 11 dicembre 2003 Corso di Formazione, organizzato dalla provincia e tenuto dal Formez, per “Percorso di formazione e assistenza tecnica per gli E.L. a supporto della programmazione e dell’attuazione del sistema integrato di interventi e servizi Sociali (L.328/00);
- 7 e 8\11\2003 Corso “Elaborazione e direzione programmi – Pianificazione, organizzazione e gestione manageriale di politiche e servizi sociali” organizzato dall’Ordine degli Assistenti sociali della Regione Puglia in collaborazione con PRAGMA s.r.l., 12 ore;
- Giugno-dicembre 2003, “Percorso di Assistenza Formativa per gli Enti Locali della Provincia di Bari a supporto della programmazione e dell’attuazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali (lg. 328/00)” realizzato nell’ambito del Progetto “Azioni di sistema per la programmazione delle politiche sociali nelle Regioni Ob. 1 e la crescita delle risorse umane” organizzato dal Centro studi FORMEZ;
- Febbraio-marzo 2003, “Laboratorio di programmazione partecipata sulle politiche sociali del Comune di Noicattaro”, organizzato dal Centro studi ERASMO;
- 13 aprile 2005 attività formativa “il sistema di qualità sociale nel quadro della riforma delle politiche sociali in puglia. Il regolamento attuativo della L.R. 17\2003 e le regole per la certificazione di qualità” - Regione Puglia- Formez;
- 11 e 12 2005 incontro formativo sistema informativo Helios Presidenza Consiglio Ministri –UNSC;
- 27-11-2006 incontro di coprogettazione ed implementazione del sistema informativo sociale regionale- Regione Puglia;
- 8-6-2007, “percorso formativo per il personale in servizio presso gli ambiti territoriali “Regione Puglia- Formez;
- settembre 2008 corso formatore di formazione generale Del Servizio Civile Nazionale- Regione Puglia UNSC (30 Ore);
- Febbraio 2009 corso formazione sperimentale per formatori Del Servizio Civile Nazionale- Regione Puglia UNSC (20 Ore),
- settembre 2008 corso progettista del Servizio Civile Nazionale- Regione Puglia UNSC (30 ore);
- ottobre 2010” corso di aggiornamento per operatori pubblici” (27 ore) provincia di bari – lpres (1-21- 28-27-20 ottobre 2010);
- dal 9.5/28.6.2014 - Corso formativo – Laboratorio Dal Basso “Key Management – capacità e competenze per organizzare il lavoro con successo “(capacità relazionali; capacità di gestione delle risorse umane; capacità organizzative; capacità attitudinali al lavoro; ecc.) 75 ore- APS FORland Noicattaro.
- 10.12.2017 (10 Lezioni) Corso fad Servizio Sociale: progetto, progettazione e valutazione- bbc srl
- 14.12.2017 (13 Lezioni) Corso fad Migrazioni, Servizio Sociale, Benessere- bbc srl

**IDONEITÀ
CONCORSI ED
AVVISI PUBBLICI**

- 1995 concorso pubblico per titoli ed esami per Ass. Soc. -ex Asl Bari/11 di Carbonara (idonea)
- 1995 avviso pubblico per titoli ed esami Comune di Bari per Ass. Soc. (idonea)
- 1997 avviso pubblico per titoli ed esami per Ass. Soc. "IPAB- Istituto Vittorio Emanuele III", Giovinazzo (vincitrice)
- 1998 avviso pubblico per titoli ed esami per Ass. Soc. Asl Bari/1, Canosa di Puglia (vincitrice)
- 1999 avviso pubblico per titoli ed esami per Ass. Soc. Comune di Rutigliano - Bari (vincitrice)
- 1999 concorso pubblico per titoli ed esami per Ass. Soc. Comune di Noicattaro-Bari (vincitrice)
- 2004 concorso pubblico per titoli ed esami per Ass. Soc. A.S.L. BA/5 Putignano-Bari (idonea)
- 2014 concorso pubblico per titoli ed esami mobilità Funzionari cat. D Regione Puglia (vincitrice)
- 2015 avviso interno regione Puglia assegnazione PO (vincitrice)
- 2018 concorso pubblico per titoli ed esami per Ass. Sociale ASL BA (vincitrice)
- 2018 avviso interno regione Puglia assegnazione AP (vincitrice)
- 2019 avviso interno regione Puglia assegnazione PO (vincitrice) tipologia B
- 2020 Funzioni Dirigenziali (DD 383/2020)
- 2021 Concorso pubblico per titoli ed esami Dirigenti Amministrativi ARESS (idoneità- vincitrice per scorrimento graduatoria)
- 2023 avviso pubblico di mobilità volontaria ai sensi dell'art.30 d.lgs. 165/2001 (DD 1214/2023 immissione in ruolo Regione Puglia)

**ATTIVITÀ DI
VOLONTARIATO E
TIROCINI**

1. Luglio 1992/Luglio 1994 (516 ore), volontariato presso il Ser.D. Asl ex BAI13 di Triggiano (Ba) giusta Delibera n. 767/92 e 998/93.
2. Marzo 1994, volontariato presso il Centro di ascolto del Comune di Noicattaro (BA).
3. 1/6-30/9 2000, tirocinio in qualità di dipendente del Comune di Noicattaro presso il "Centro Informa giovani" del Comune di Valenzano (Bari).
4. gennaio 2008 al 2012 socio volontario scuola SMS G. Pascoli- Noicattaro (BA)
5. dal 2002 al 2012 Presidente Associazione Musicale Il Setticlavio Noicattaro (BA)

**ATTIVITÀ DI
FORMATORE**

1. volontari di Servizio Civile in servizio presso il Comune Di Noicattaro, la Scuola Media G. Pascoli di Noicattaro dal 2004 al 2018 (ogni anno n. 80 ore di formazione generale e 50 di formazione specifica),
2. volontari della Croce Rossa Italiana – novembre 2012.
3. Operatori SAD- ADI ex ONPI di Bari – febbraio 2013 (20 ore)
4. Coni servizi Puglia – Formazione dirigenti sportivi – 13 e 15 novembre 2018 (8 ore) Bari e Taranto in qualità di esperto delle politiche regionali in materia di sport
5. Università degli Studi di Foggia – Relatore in un percorso di formazione nell'ambito del Progetto Sbam a scuola! (progetto promosso dalla Regione Puglia, Ufficio scolastico Regione Puglia, Università di Foggia, CONI Puglia e CIP Puglia) – 13.2.2020 "la normativa in materia di promozione della salute: Il nuovo piano operativo" (5 ore).

**ULTERIORI
INFORMAZIONI**

- Dal mese di febbraio 2024 ad oggi membro effettivo al CUG
- Dal 1.1.2019 al 31.07.2022 Membro suppl. CUG Regione Puglia
- 29.07.2022 Attestato di lodevole servizio Regione Puglia, ai sensi del D.P.R. n. 487/1994 art.5, co. 4 n. 17

PUBBLICAZIONI

Dario Colella, Domenico Monacis, Domenica Cinquepalmi, Nicola Mancini (2022). Educazione Fisica e competenze motorie nella scuola primaria.: il progetto SBAM! Salute, Benessere, Movimento a scuola. SCIENZA E MOVIMENTO, vol. 28, p. 35-49, ISSN: 2421-1303

Dario Colella, Domenico Monacis, Domenica Cinquepalmi, Nicola Mancini *Giornale Italiano di Educazione alla Salute, Sport e Didattica Inclusiva / Italian Journal of Health Education, Sports and Inclusive Didactics* – ISSN 2532-3296 - Anno 5 n. 1
Supplemento - gennaio - marzo 2021 - ISBN 9788860224011 - CC BY-NC-ND 3.0 IT rivista in classe A <https://ojs.gsdjournal.it/index.php/gsdj/issue/view/24>.

Il suddetto curriculum è rilasciato sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445\2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'artt. 75 e 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci.

Il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento (UE) 2016/679 e al D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i.

Bari, 02.122024

Domenica Cinquepalmi
(Firmato digitalmente)