

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ANNA RITA BRIGANTI**
Indirizzo XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Telefono XXXXXXXXXXX
Fax //
E-mail ar.briganti@regione.puglia.it; XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Nazionalità Italiana

Luogo e Data di nascita XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Dal 21 Maggio 2019 ad oggi (in corso)**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Puglia – Sezione Infrastrutture per la Mobilità
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Rapporto di lavoro subordinato, con contratto a tempo indeterminato, cat. D - posizione economica D1
- Principali mansioni e responsabilità Titolare della P.O. “Responsabile Sub-Azione 7.3 a)b)c)” nell’ambito del POR Puglia FESR 2014/2020. Gestione di interventi infrastrutturali nel settore ferroviario finanziati da Fondi SIE. Componente delle Commissioni d’esame per l’idoneità all’iscrizione all’albo dei conducenti mezzi di trasporto non di linea (noleggio con conducente) istituite presso le CCIAA di Lecce e di Brindisi. Componente della Commissione d’esame per l’idoneità all’iscrizione all’albo degli autotrasportatori (Provincia di Lecce).

- Date (da – a) **Dal 01 Agosto 2017 al 20 Maggio 2019**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Puglia – Sezione Infrastrutture per la Mobilità
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Rapporto di lavoro subordinato, con contratto a tempo indeterminato, cat. D - posizione economica D1
- Principali mansioni e responsabilità Titolare della A.P. “Responsabile Sub-Azione 7.3” nell’ambito del POR Puglia FESR 2014/2020. Gestione di interventi infrastrutturali nel settore ferroviario finanziati da Fondi SIE.

- Date (da – a) **Dal 16 Dicembre 2016 al 31 Luglio 2017**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Puglia – Sezione Infrastrutture per la Mobilità
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Rapporto di lavoro subordinato, con contratto a tempo indeterminato, cat. D - posizione economica D1
- Principali mansioni e responsabilità Titolare della P.O. “Attività amministrative del Servizio” dal 01/03/2017 Componente della Commissione d’esame per l’idoneità all’esercizio dell’attività di consulenza nei trasporti (istituita presso la Provincia di Brindisi).

Componente della Commissione d'esame per l'idoneità all'iscrizione all'albo dei conducenti mezzi di trasporto non di linea (noleggio con conducente) istituita presso la CCIAA di Lecce e di Brindisi.

Componente della Commissione d'esame per l'idoneità all'iscrizione all'albo degli autotrasportatori (Provincia di Lecce).

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 9 Gennaio 2012 al 15 Dicembre 2016

Regione Puglia – Sezione Infrastrutture per la Mobilità

Pubblica Amministrazione

Rapporto di lavoro subordinato, con contratto a tempo determinato, cat. D - posizione economica D1

Esperto giuridico nel campo del diritto amministrativo e della contrattualistica dei lavori pubblici. La posizione prevedeva, tra gli altri compiti, l'espletamento delle attività di carattere amministrativo legate alla gestione del Fondo per lo Sviluppo e la Coesione (FSC) - come da ordine di Servizio approvato con Determina Dirigenziale n. 217 del 10/09/2013 - finalizzate all'ammissione a finanziamento degli interventi, all'assunzione degli impegni contabili ed all'erogazione del contributo a stato d'avanzamento lavori. Analoga attività è stata svolta con riferimento alla gestione degli investimenti a valere sul Programma Operativo Reti e Mobilità 2007/2013, con riferimento in particolare, ai rapporti con il controllore di 1° livello e con il Ministero delle Infrastrutture e Trasporti, titolare della gestione del Programma Operativo.

Rientravano nella posizione anche le mansioni di collegamento con l'Avvocatura regionale, quali l'espletamento di attività istruttorie e la redazione di relazioni connesse alla gestione dei contenziosi che hanno coinvolto la Sezione.

Componente della Commissione d'esame per l'idoneità all'esercizio dell'attività di consulenza nei trasporti (istituita presso la Provincia di Brindisi).

Componente della Commissione d'esame per l'idoneità all'iscrizione all'albo dei conducenti mezzi di trasporto non di linea (noleggio con conducente) istituita presso la CCIAA di Lecce e di Brindisi.

Dal 01 Agosto 2015 in qualità di titolare della P.O. "Attività amministrative del Servizio" componente di commissioni di gara per l'affidamento di servizi, nonché espletamento di attività di raccordo con la Ragioneria regionale (predisposizione DEFR, Bilancio di Previsione, Variazioni e Assestamento di Bilancio, ricognizione dei residui, ecc).

Settembre 2015 **Componente commissione di gara** nella procedura negoziata, con aggiudicazione mediante criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, per l'affidamento del servizio di "PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DELLA CAMPAGNA DI COMUNICAZIONE E DISSEMINAZIONE DEL PROGETTO GIFT 2.0 E ORGANIZZAZIONE DEL RELATIVO EVENTO INTERNAZIONALE" finanziato a valere sul Programma di Cooperazione territoriale europea "GRECIA-ITALIA 2007-2013"

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 04 Gennaio 2010 al 08 Gennaio 2012

Regione Puglia – Servizio LL.PP.

Pubblica Amministrazione

Rapporto di lavoro subordinato, con contratto a tempo determinato, cat. D - posizione economica D1

Assistenza Tecnica PO FESR 2007/2013 Asse II Linea di intervento 2.2 Azioni 2.2.1, 2.2.2 e Linea di Intervento 2.3 – Azioni 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3, 2.3.4, 2.3.5, 2.3.6 – Espletamento controlli di primo livello (controlli amministrativo-documentali e controlli in loco) – titolare della U.O. "aggiornamento e approfondimento della normativa connessa all'attività di controllo di primo livello dell'Asse II"

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 16 Febbraio al 15 Agosto 2009

Comune di Brindisi - Ufficio di Piano Strategico di Area Vasta Brindisina - Piazza Matteotti 72100 Brindisi

Ente Locale

Collaborazione Coordinata e Continuativa

Collaborazione alla elaborazione del Piano Strategico di Area Vasta Brindisina, della proposta di Accordo Stralcio e del Piano di Sviluppo del Sistema Turistico Territoriale di Brindisi.

- Date (da – a)
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01 al 31 Ottobre 2008

Università Pubblica Aristotele di Salonicco (Grecia)

Incarico professionale

Ricerca e mappatura degli incubatori di imprese esistenti in Area Archimed.

Attività di studio finalizzata alla individuazione di incubatori di imprese e visita presso gli incubatori selezionati (Catania, Malta) al fine di valutarne il coinvolgimento in proposte progettuali per il periodo di programmazione 2007-2013.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01 Febbraio 2007 al 31 Gennaio 2008 e dal 20 Marzo al 30 Giugno 2008

Provincia di Brindisi – Servizio Politiche Comunitarie – Via De Leo, n. 3 – 72100 Brindisi

Ente Locale

Collaborazione Coordinata e Continuativa

Con riferimento a progetti finanziati con risorse dell' I.C. **Interreg III A Grecia/Italia** ho espletato le seguenti attività:

1. gestione dei rapporti con i partner di progetto;
2. supporto tecnico-operativo nella fase di sottoscrizione delle convenzioni di finanziamento, degli accordi di partenariato e nelle fasi di avvio dei progetti.

Con riferimento ai progetti finanziati con risorse dell' I.C. **Interreg III B Archimed** (progetti "FISH TOURISM", "MEDICUBE", "MEDINTRADE") ho espletato le seguenti attività:

1. gestione dei rapporti con i partner di Progetto ed i Partner Capofila;
2. predisposizione degli stati di avanzamento e Reporting dei lavori;
3. rendicontazione delle spese sostenute e richieste di rimborso;
4. supporto all'organizzazione degli incontri tecnici;
5. supporto tecnico-operativo in tutte le fasi inerenti la realizzazione dei progetti;
6. redazione di provvedimenti amministrativi (Determinazioni Dirigenziali, Atti di Liquidazione, ecc.)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 19 Febbraio al 18 Luglio 2008 e dal 15 Settembre al 14 Ottobre 2008

Comune di Brindisi – Ufficio di Piano Strategico di Area Vasta Brindisina – Piazza Matteotti – 72100 Brindisi

Ente Locale

Collaborazione Coordinata e Continuativa

Gestione dei Processi Operativi nella fase di avvio dell'attività dell'ufficio di Piano Strategico. In particolare:

1. gestione e aggiornamento del portale istituzionale attraverso l'interscambio delle informazioni richieste dall'utenza sulla base delle indicazioni fornite dai responsabili dei tavoli tecnici;
2. gestione e aggiornamento delle banche dati relative alla documentazione elaborata dai quattro tavoli tematici;
3. redazione di documenti ed elaborazioni statistiche;
4. redazione di comunicati stampa;
5. coordinamento di attività logistiche a supporto di incontri e riunioni di lavoro;
6. gestione dei processi di produzione e trasmissione di informazioni;
7. azioni di marketing, coordinamento di campagne pubblicitarie, organizzazione e direzione di eventi secondo il cronoprogramma approvato dal Comitato dei Sindaci.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01 Ottobre 2005 al 31 Dicembre 2009

Comune di Lecce – Ufficio Unico del P.I.T. n° 8 – via Rubichi, n. 1 – 73100 Lecce

Ente Locale

Collaborazione Coordinata e Continuativa

1. gestione del front office PIT 8 istituito presso il Servizio Politiche Comunitarie dell'Ente Capofila – Provincia di Brindisi;
2. predisposizione delle relazioni di esecuzione e sullo stato di attuazione del Pit 8;
3. coordinamento e gestione delle attività di rendicontazione con utilizzo del sistema MIRWEB dei progetti finanziati con risorse POR PUGLIA 2000-2006 Misure 7.1; 6.2 az. B; 6.2 az. C; 4.2 az. B; 6.5 az. B;
4. **attività amministrativa finalizzata all'espletamento delle procedure di gara per**

L'affidamento di lavori/servizi;

5. monitoraggio delle attività inerenti i progetti finanziati con risorse POR Puglia 2000-2006 Misura 4.2 b), 6.2 b) e c), 6.5 b);
6. Anno 2007 - **partecipazione Commissione di gara per l'AFFIDAMENTO DEI servizi connessi con la PROGETTAZIONE, realizzazione E INSTALLAZIONE DEL SISTEMA DAJSNET - Distretto Agroalimentare Jonico Salentino . NET** a valere sul P.O.R. Puglia 2000-2006, Misura 6.2, Azione C) SOCIETA' DELL'INFORMAZIONE;
7. Anni 2006 e 2007 – **valutazione istanze pervenute nell'ambito di vari Avvisi pubblici** per la formazione di elenchi di professionisti ai fini dell'affidamento di incarichi professionali e di collaborazione;
8. archiviazione e gestione della documentazione di riferimento e di supporto;
9. partecipazione in qualità di relatore nel corso di diversi incontri del secondo ciclo di Seminari Itineranti organizzato dall'Ufficio Unico;
10. predisposizione dei documenti amministrativi e delle tabelle finanziarie dei progetti candidati a finanziamento con fondi POR Puglia 2000-2006;
11. partecipazione alla Cabina di Regia del progetto "Patto per l'inclusione sociale, la legalità e la sicurezza dell'Area Jonico-Salentina" attuato in partenariato con gli Ambiti Territoriali dei Piani Sociali di Zona di Campi Salentina, Galatina, Lecce e Nardò;
12. partecipazione alla Cabina di Regia del progetto "S.IN.TE.S.I.S. – Sistema Integrato Territoriale per la Sicurezza e l'Inclusione Sociale" nonché ai Tavoli Tecnici svolti negli Ambiti Territoriali dei Piani Sociali di Zona di Campi Salentina, Galatina, Lecce e Nardò;
13. con riferimento al progetto SINTESIS: attivazione del partenariato con l'università del Salento e la Prefettura di Lecce, nonché monitoraggio - verifica dell'attività espletata dal gruppo di rilevatori e coordinatori dei Tavoli;
14. redazione di provvedimenti amministrativi (Determinazioni Dirigenziali, Atti di Liquidazione, ecc.)

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Dal 01 Gennaio 2010 al 30 Aprile 2010

Comune di Lecce - Ufficio Unico del P.I.T. n° 8 – via Rubichi, n. 1 – 73100 Lecce

Ente Locale

Collaborazione Coordinata e Continuativa

Completamento della rendicontazione dei progetti avviati nel periodo di programmazione 2000/2006 finanziati con Fondi Strutturali – POR Puglia. Incarico extra-istituzionale autorizzato con D.D. n. 106/DIR/2010/706

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Dal 29 Novembre 2004 al 31 Maggio 2005

Provincia di Brindisi – Servizio Politiche Comunitarie – via De Leo 3 – 72100 Brindisi

Ente Locale

Tirocinio formativo

1. Espletamento delle procedure necessarie alla compilazione dei formulari ed alla presentazione di progetti candidabili al co-finanziamento con fondi dell'Unione Europea nell'ambito del PIC Interreg III B Archimed;
2. traduzione in lingua italiana del Complemento di Programmazione del PIC Interreg III B Archimed;
3. redazione del Protocollo d'Intesa tra Regione Puglia e Unione delle Province Italiane finalizzato alla costituzione della "Apulia Film Commission";
4. ricerca e mantenimento dei contatti con il partenariato ai fini della presentazione di progetti candidabili nell'ambito del Programma di Iniziativa Comunitaria Interreg III B Cadses ed Archimed;
5. partecipazione alla redazione e traduzione in lingua inglese del Protocollo d'Intesa sottoscritto il 10 marzo 2005 dalle Province di Bari, Brindisi e Lecce e da 11 Prefetture greche (PIC Interreg III A Grecia-Italia);
6. raccolta sistematica dei progetti elaborati dai partner greci ed italiani ai fini della candidatura degli stessi a valere sui fondi FESR - PIC Interreg III A Grecia-Italia;
7. redazione della proposta progettuale "Sealink" Interreg III A Grecia/Italia;
8. partecipazione alle attività finalizzate alla predisposizione e presentazione delle seguenti proposte progettuali Interreg III A Grecia Italia: "Net-Itel", "Gow", "It-Net", "Colecoman";
9. supporto tecnico-operativo nella fase di sottoscrizione delle convenzioni di

finanziamento, degli accordi di partenariato e nelle fasi di avvio dei progetti Interreg III A Grecia/Italia.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dicembre 2004

Comune di Salice Salentino – via Vittorio Emanuele II – 73015 Salice Salentino (LE)

Ente Locale

Collaborazione Coordinata e Continuativa

Messo notificatore

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Ottobre a Novembre 2001

Comune di Salice Salentino – via Vittorio Emanuele II – 73015 Salice Salentino (LE)

Ente Locale

Rilevatore incaricato del 14° Censimento Generale ISTAT della popolazione e delle abitazioni e dell'8° Censimento Generale dell'industria e dei servizi

Rilevazione dati

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Febbraio 2004 – Febbraio 2005

Master Universitario II° livello in “Governance Pubblica” conseguito presso Euromediterranean School of Law and Politics (ISUFI - Istituto Superiore Universitario di Formazione Interdisciplinare) dell'Università degli studi di Lecce

Corso avanzato in management degli enti locali e/o pubblici con superamento di esame finale

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

29 Aprile 2003

Laurea quadriennale in Giurisprudenza conseguita con votazione di 106/110 presso l'Università degli Studi di Lecce

Materie giuridiche ed economiche – *tesi in Diritto Internazionale*

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

a.s 1995 – 1996

Maturità classica conseguita con votazione di 58/60 presso il Liceo-ginnasio “Virgilio” di Lecce

Materie umanistiche

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Giugno 2004

Conseguimento con merito del P.E.T. Certificate (Primary English Test) presso la University of Cambridge - ESOL Examinations (con superamento di esame finale)

Lingua inglese scritta, parlata e letta.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

Ottimo
Buono
Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

CONOSCENZA AVANZATA DI: WORD, EXCEL, OUTLOOK EXPRESS, ACCESS, SISTEMA MIR E MIRWEB (2000/2006, 2007/2013, 2014/2020, SIPONREM).

ULTERIORI INFORMAZIONI

Altre esperienze e competenze maturate:

Settembre 2000 - Gennaio 2001 Corso di lingua Inglese (first course in English) organizzato dall'Istituto Nazionale di Ricerca e Sperimentazione delle Lingue straniere (I.NA.SPE.L.S.) - grade A (con superamento di esame finale);

Ottobre – Dicembre 2003 Corso di Specializzazione: “Avviare uno studio di consulenza e servizi reali alle imprese” organizzato dal consorzio universitario Uni.versus (300 h con superamento di esame finale - Predisposizione di Business-Plan, studio e approfondimento delle procedure necessarie ad avviare uno studio di consulenza;

2003-2004 Partecipazione alla elaborazione del Progetto Esecutivo finalizzato alla istituzione di uno sportello Conciliativo per la risoluzione extragiudiziale delle controversie sorte nel settore turistico presso la Provincia di Lecce;

Maggio – Giugno 2004 Attestato di partecipazione al 1° meeting degli addetti culturali di Ambasciata dei Paesi del Mediterraneo organizzato dalla “Agenzia per il patrimonio culturale Euromediterraneo”;

13 Maggio – 24 Giugno 2010 Partecipazione ai Laboratori su “Gestione e Controllo del PO FESR Regione Puglia 2007/2013” organizzati dal FORMEZ-Aggiornamento sull'utilizzo dei Fondi Strutturali;

04 Febbraio 2011 Partecipazione al seminario “Sistema Codice Unico di Progetto CUP” organizzato dalla Presidenza del consiglio dei Ministri - Dipartimento per la Programmazione e il Coordinamento della Politica Economica.

La sottoscritta consente che i dati personali forniti siano trattati, nel rispetto della legge 196/2003 e successivi aggiornamenti e del Regolamento generale per la protezione dei dati personali (GDPR) n. 2016/679, per gli adempimenti connessi alla presente procedura ed autorizza l'Amministrazione regionale a pubblicare nell'area pubblica del sito istituzionale il proprio curriculum vitae.

Inoltre, consapevole delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000, nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, dichiara, sotto la propria responsabilità, che quanto riportato nel presente curriculum risponde a verità.

Le dichiarazioni contenute nel presente documento sono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Lecce, 03 Aprile 2020


REPUBBLICA ITALIANA
TESSERA SANITARIA
 12525101 - Anno 01

Codice Fiscale: [redacted]
 Data di scadenza: [redacted]
 Sesso: F
 Cognome: **BRIGANTI**
 Nome: **ANNA RITA**
 Luogo di nascita: [redacted]
 Provincia: [redacted]
 Data di nascita: [redacted]

Dati sanitari regionali

Cognome **BRIGANTI**
 Nome **ANNA RITA**
 nato il [redacted]
 (atto n. **1489** P.1 S.A. **1977**)
 a. [redacted] ()
 Cittadinanza **ITALIANA**
 Residenza [redacted]
 Via [redacted]
 Stato civile [redacted]
 Professione **IMPIEGATA**
CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI
 Statura **170**
 Capelli **CASTANI**
 Occhi **CASTANI**
 Segni particolari **NESSUNO**


 Firma del titolare **Camp d'ito Salfati**
 L.E.C.C.E. il **02/11/2012**
 Impronta del dito **ORDINATO**
 indice sinistro **ELIMINATO**
ANCORA



BRIGANTI
ANNA RITA

SCADENZA 22/05/2023
Diritti 5,42
AU 0129799

LPZS spa - OCV - ROMA

REPUBBLICA ITALIANA
COMUNE DI
LECCE
CARTA D'IDENTITA'
N° AU 0129799
DI
BRIGANTI
ANNA RITA