

FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome

CASSANO ANTONIO

Telefono

0805406059

E-mail

a.cassano@regione.puglia.it

Nazionalità

Italiana

Data e luogo di nascita

[REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dipendente della Regione Puglia a tempo determinato dal 01/01/1983 al 31/12/1984 e di ruolo dal 01/01/1985

Date

Dal 01/10/2017 ad oggi

Sede - Lavoro o posizione ricoperti

Segretariato Generale della Giunta Regionale - Posizione Organizzativa "Affari Generali".

Principali attività e responsabilità

Responsabile dell'accettazione e del controllo della regolarità formale dei provvedimenti da iscrivere all'ordine del giorno della Giunta regionale; supervisione e controllo dei flussi di corrispondenza; gestione del personale del Segretariato Generale G.R.

Supporto al Segretario Generale della Giunta nella predisposizione del Programma Annuale Direzionale, redazione di report, programmi e progetti relativi agli obiettivi annuali previsti dal Piano della Performance.

Date

Dal 15/12/2016 al 30/09/2017

Sede - Lavoro o posizione ricoperti

Sezione Supporto Legislativo della Giunta Regionale - funzionario

Principali attività e responsabilità

- Supporto al Dirigente e alle alte professionalità della Sezione nello svolgimento dell'attività di verifica della legittimità, della struttura del testo e del *drafting* dei disegni di legge sottoposti all'analisi tecnico normativa della Sezione Supporto Legislativo G.R. ai sensi della l.r. n. 29/2011;
- aggiornamento e coordinamento tecnico della normativa regionale vigente;
- studi e ricerche sulla legislazione vigente finalizzati al riordino, revisione e semplificazione della normativa regionale con proposte di d.d.l. e testi unici per materie organiche;
- referente del Controllo di Gestione e affiancamento Dirigente della Sezione nello svolgimento delle attività afferenti alla programmazione e realizzazione degli obiettivi operativi annuali del piano della performance organizzativa. Redazione delle relazioni consuntive sul conseguimento degli obiettivi fissati;

<p>Date</p> <p>Sede - Lavoro o posizione ricoperti</p> <p>Principali attività e responsabilità</p>	<ul style="list-style-type: none"> ricognizione e classificazione dell'ordinamento regionale per aree di policy; realizzazione mappatura delle criticità e degli interventi necessari per il perseguimento degli obiettivi di semplificazione e qualità della normazione introdotti dalla L.R. n. 29/2011. L'intervento di semplificazione legislativa e miglioramento della qualità dell'ordinamento è previsto nell'ambito del P.R.A. - Piano di Rafforzamento Amministrativo per l'attuazione del Programma POR Puglia 2014/2020 (punto 6.1.1.a). <p>Dal 01/10/2014 al 14/12/2016</p> <p>Segretariato Generale della Giunta Regionale - Sezione Supporto Legislativo - impiegato</p> <ul style="list-style-type: none"> Referente del controllo di Gestione; monitoraggio della produzione normativa regionale ai fini della implementazione degli strumenti di semplificazione e qualità della normazione (L.R. n. 29/2011); partecipazione ai gruppi di lavoro per la redazione dei testi unici: <ul style="list-style-type: none"> in materia di ordinamento degli Enti Locali; in materia di Personale della Regione Puglia; referente del progetto finalizzato "L'innovazione per la semplificazione 2", consistente nella ricognizione dei procedimenti amministrativi di competenza regionale, con particolare riferimento ai termini di conclusione non espressamente stabiliti da norme nazionali e regionali.
<p>Date</p> <p>Sede - Lavoro o posizione ricoperti</p> <p>Principali attività e responsabilità</p>	<p>Da ottobre 2001 a ottobre 2014</p> <p>Sezione Legislativa della Giunta Regionale</p> <p>Rilevazione ed elaborazione banca dati delle leggi e dei regolamenti regionali; aggiornamento testi coordinati.</p> <p>Partecipazione ai gruppi di lavoro per la:</p> <ul style="list-style-type: none"> redazione del manuale di tecnica legislativa, adottato con DGR n. 2452/2010; redazione del testo unico in materia di demanio armentizio (approvato con L.R. n. 4/2013: "T.U. delle disposizioni legislative in materia di demanio armentizio e beni della soppressa Opera Nazionale Combattenti"); redazione del testo unico in materia di beni culturali (approvato con L.R. n. 17/2013: "Disposizioni in materia di beni culturali"). ricognizione della normativa nazionale in materia di: semplificazione; trasparenza; integrità della P.A.; decertificazione; dematerializzazione; procedimento amministrativo; accesso agli atti; organizzazione amministrativa e responsabilità dei dirigenti; <i>e.government</i> e amministrazione digitale, allo scopo di verificarne lo stato di attuazione nell'ordinamento regionale; realizzazione del progetto finalizzato strategico: "Decertificazione e attuazione della legge 241/90".
<p>Date</p> <p>Sede - Lavoro o posizione ricoperti</p> <p>Principali attività</p>	<p>Da marzo 1996 a ottobre 2001</p> <p>Azienda Ospedaliera Policlinico Consorziale di Bari, in posizione di comando:</p> <p>Componente della Segreteria Manageriale del Direttore Generale.</p> 

Date	Da aprile 1994 a marzo 1996
Sede - Lavoro o posizione ricoperti	Regione Puglia - Settore Ragioneria:
Principali attività e responsabilità	Componente della Segreteria Tecnica del Coordinatore del Settore.
Date	Da dicembre 1985 ad aprile 1994
Sede - Lavoro o posizione ricoperti	Presidenza della Giunta Regionale - Servizio Economato e cassa
Principali attività e responsabilità	Svolgimento delle mansioni di Economo cassiere supplente: <ul style="list-style-type: none"> - redazione ordinativi di spesa per l'acquisizione di beni e servizi ai sensi della l.r. n. 2/1977; - cura della contabilità: tenuta del registro giornale di cassa e del registro partitario (per capitoli di spesa); - redazione rendiconti trimestrali; - ricognizione inventariale dei beni mobili delle strutture della Presidenza della Giunta Regionale.
Date	Da gennaio 1983 a dicembre 1985
Sede - Lavoro o posizione ricoperti	Assessorato alla Programmazione - Servizio Economato e cassa
Principali attività e responsabilità	Svolgimento di mansioni di Economo cassiere supplente.
Date	Dal 17/03/1980 al 31/12/1982: socio lavoratore della Cooperativa Giovanile per il lavoro - Bari, con impiego presso le seguenti strutture della Regione Puglia:
Date	Da aprile 1981 a dicembre 1982
Sede - Lavoro o posizione ricoperti	Vice Presidenza della Giunta Regionale
Principali attività e responsabilità	Gruppo di lavoro per l'elaborazione e pubblicazione dei dati raccolti nelle fasi di realizzazione del progetto: "Censimento dei Trulli e delle Chiese rupestri della Valle d'Itria" (progetto adottato dalla Regione Puglia in attuazione dell'art. 26 della legge 1/6/1977, n. 285).
Date	Da marzo 1980 ad aprile 1981
Sede - Lavoro o posizione ricoperti	Cooperativa Giovanile per il lavoro, Bari - Socio lavoratore
Principali attività e responsabilità	Partecipazione alle fasi di formazione del personale e di esecuzione del progetto: "Censimento dei Trulli e delle Chiese rupestri della Valle d'Itria".
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
Date	Marzo 2000
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Scienze Politiche - indirizzo amministrativo
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione	Università degli Studi di Bari - Facoltà di Giurisprudenza - Corso di laurea in Scienze Politiche

Date	aa.aa. 2001-2002 / 2002-2003
Titolo della qualifica rilasciata	Svolgimento di attività di supporto al docente del corso di "Politiche di programmazione economica"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione	Università degli Studi di Lecce - Corso di Laurea Interfacoltà in Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali
Principali tematiche / formazione / attività	Attività svolta: studi e ricerche in tecniche di programmazione; preparazione esercitazioni in aula; membro delle commissioni di esame; partecipazione alla redazione del testo adottato dal corso di laurea: "Politiche di programmazione", con apporto del capitolo in appendice intitolato: "Il sistema dei controlli"

Date	Luglio 1979
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione	Istituto Tecnico Commerciale Statale "Giulio Cesare" - Bari

CORSI FORMATIVI

Date	
24/09/2018	- Corso di formazione "Le regole dell'azione amministrativa" - Seminario di aggiornamento presso la SNA Scuola Nazionale dell'Amministrazione - Roma
03/07/2018	- Corso di formazione online "Accesso agli atti, trasparenza e privacy, alla luce del quadro normativo odierno" presso la piattaforma My Eleaerning24, organizzato da Business School 24Ore
28/06/2018	- Corso di formazione online "Rapporto di lavoro dei dipendenti pubblici" presso la piattaforma My Eleaerning24, organizzato da Business School 24Ore
26/06/2018	- Attività formativa "La gara pubblica: principi e metodi di progettazione - il costo della manodopera - <i>Green Public Procurement - Life Cycle Costing</i> ", organizzata dalla Regione Puglia, Sezione Gestione Integrata Acquisti, con la partecipazione di "Deloitte"
20/06/2018	- Attività formativa "Processi e strumenti per la pianificazione degli acquisti regionali", organizzata dalla Regione Puglia, Sezione Gestione Integrata Acquisti, con la partecipazione di "Deloitte"
30/05/2018	- Corso di formazione online "Appalti pubblici" presso la piattaforma My Eleaerning24, organizzato da Business School 24Ore
16/12/2016	- Seminario di Studio "Il nuovo Codice degli appalti pubblici: cenni introduttivi e specifico approfondimento degli istituti dell'in house e del partenariato pubblico-pubblico".
21/07/2016	-Workshop "Piano della performance organizzativa 2016-2018"
27/02/2013	- Workshop "Relazione di analisi gestionale 2011 - Procedure di redazione dei documenti di programmazione 2013"

27/11/2015 - Seminario "La valutazione e il cambiamento delle organizzazioni pubbliche", presso l'Università degli Studi di Bari

Partecipazione al ciclo di Laboratori Regionali organizzati dal Consorzio MIPA nell'ambito del POAT-DAGL (Programma Operativo di Assistenza Tecnica alle Regioni dell'Obiettivo Convergenza per il rafforzamento delle capacità di normazione, coordinato dal Dipartimento Affari Giuridici e Legislativi della Presidenza del Consiglio dei Ministri):

- 24/11/2014 - Le consultazioni: approfondimenti e illustrazione della metodologia di rilevazione dei dati presso gli *stakeholder*. Esercitazione su caso AIR (Analisi di Impatto della Regolamentazione);
- 11/11/2014 - La strategia di *Refit* e lo strumento del *Fitness Check*. Casi di studio e possibili applicazioni nelle Regioni con il Test di idoneità;
- 17/07/2013 - La Regione Puglia e il percorso per il rafforzamento della capacità di normazione: risultati del primo ciclo di laboratori e opportunità per l'attuazione della legge n. 29/2011;
- 17/01/2013 - La sperimentazione dell'AIR nella Regione Puglia (ex L.r. 29/2011).

Giornate formative organizzate da Computer Levante *Engineering S.r.l.* - CLE for P.A.:

- 21/06/2012: "Le novità sul procedimento, termini, responsabilità, pubblicazione sul sito e decertificazione nei decreti Monti: la nuova riforma della 241 (L. 183/11 e D.L. 5/12)";
- 27/04/2011: "Le novità in materia di personale della pubblica amministrazione dopo la riforma Brunetta (D.Lgs. n. 150/2009 L. 30 luglio 2010, n. 122)".

Giornata formativa organizzata dalla Regione Puglia:

- 28/10/2010: "La sperimentazione del bilancio di genere nella Regione Puglia".

Partecipazione a Corsi di informatica

- 12/05/2011 - Corso Excel intermedio nell'ambito del programma "FormAzione" della Regione Puglia;
- 16/11/2010 - Corso multimediale di formazione/informazione dei lavoratori - Ufficio Datore di Lavoro Regione Puglia;
- 04/10/2007 - Corso di formazione informatica "Microsoft Access Base" della durata di quattro giorni, organizzato da Regione Puglia;
- 24/05/2007 - Corso di formazione informatica "Microsoft Excel Avanzato" della durata di quattro giorni, organizzato da Regione Puglia;
- 20/04/2007 - Corso di formazione informatica "Microsoft Power Point" della durata di tre giorni, organizzato da Regione Puglia;
- 23/02/2007 - Corso di formazione informatica "Microsoft Word Avanzato" della durata di cinque giorni, organizzato da Regione Puglia;
- 02/03/2007 - 04/10/2007 - Corso di formazione informatica "Internet e posta Elettronica" della durata di due giorni, organizzato da Regione Puglia;

- 2000-2001 - Corso di formazione e aggiornamento obbligatorio dei lavoratori del comparto sanità ai sensi del D.Lgs. n. 626/94;
- 22/05/1997 - Corso di avvio alla informatizzazione della durata di 72 ore, tenuto da Elea S.p.A.;

Attestati di qualifica

- 04/03/1980 - Attestato di qualifica di Contabilità Meccanizzata, conseguito presso l'Istituto Tecnico Commerciale statale G. Cesare di Bari;
- 04/03/1980 - Attestato di qualifica di Calcolo meccanico, conseguito presso l'Istituto Tecnico Commerciale statale G. Cesare di Bari;
- 26/05/1978 - Attestato di qualifica di Stenodattilografia, conseguito presso l'Istituto Tecnico Commerciale statale G. Cesare di Bari.

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUE

Autovalutazione
livello europeo

Inglese
Francese
Spagnolo

	Comprensione		Parlato		Scritto
	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
Inglese	A2	A2	A2	A2	A2
Francese	B1	B1	A2	A2	A2
Spagnolo	A2	A2	A1	A1	A1

**CAPACITÀ E COMPETENZE
INFORMATICHE**

Utilizzo corrente dei principali software applicativi Microsoft: Word, Excel, Power point e posta elettronica nei sistemi operativi Windows.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Conoscenza dei sistemi di contabilità EDP (electronic data processing).
Conoscenza e pratica delle procedure informatiche introdotte nel processo civile telematico (PCT) e nel processo amministrativo telematico (PAT).

Il sottoscritto, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae corrispondono a verità.

Bari, 6 maggio 2019

Antonio Cassano
