

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**

INFORMAZIONI PERSONALI

• Nome e Cognome	MARIA CAVONE
• Indirizzo	Via Gentile 52
• Telefono	0805405653
• E-mail	maria.cavone@regione.puglia.it maria.cavone@postecert.it
• Nazionalità	ITALIANA

Esperienza lavorativa

• Date (da – a)	DA 21/05/2022
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	REGIONE PUGLIA – Struttura speciale-Autorità di Gestione del POR- Sezione Programmazione Unitaria
• Tipo di azienda o settore	ENTE PUBBLICO
• Tipo di impiego	Contratto a tempo indeterminato categoria D – Responsabile Supporto delle verifiche di gestione di cui all'art. 125 del Reg. (UE) 1303/2013 in ambito FESR
• Principali mansioni e responsabilità	Svolgere funzioni di raccordo con gli organismi comunitari e nazionali in relazione alle tematiche connesse alle verifiche di gestione di cui all'art. 125 del Reg. (UE) 1303/2013; Supportare l'azione di controllo svolta dalle strutture regionali responsabili della gestione del Programma; Coordinare le verifiche di gestione in loco su base campionaria, anche con riferimento al campionamento delle operazioni; Curare il processo di revisione delle verifiche di gestione (desk e in loco) funzionale alla certificazione delle spese; Attivare le verifiche di sistema sugli OOII, curarne il monitoraggio ed implementare le eventuali azioni correttive in capo all'AdG; Verificare preventivamente le procedure di selezione delle operazioni ed implementare/aggiornare le relative componenti del Si.Ge.Co.; Implementare ed aggiornare le procedure finalizzate al rispetto di quanto disposto all'art. 72, lett. g), del Reg. (UE) 1303/2013 e delle pertinenti componenti del Si.Ge.Co.; Supportare l'AdG nelle attività connesse agli audit effettuati dagli organismi di controllo comunitari e nazionali, nell'ambito delle verifiche di gestione; Supportare l'AdG nella redazione della dichiarazione di affidabilità di gestione e della sintesi annuale di cui al Regolamento (UE, Euratom) n. 2018/1046; Supportare il Dirigente di Sezione nelle attività a valere sul POC Puglia 2014-2020 in quanto complementari a quelle svolte sul POR; Coadiuvare il Dirigente di Sezione nell'avvio delle nuove attività a valere sulla programmazione regionale 2021-2027.

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	DA 01/03/2018 al 20/05/2022
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	REGIONE PUGLIA – Dipartimento Sviluppo Economico, - Sezione Transizione Energetica
• Tipo di azienda o settore	ENTE PUBBLICO
• Tipo di impiego	Contratto a tempo indeterminato categoria D – Responsabile delle Sub-Azioni 4.1.a PO FESR 2014-2020 “Promozione dell’eco-efficienza e riduzione di consumi di energia primaria negli edifici e strutture pubbliche” e 4.3 PO FESR 2014-2020 “Realizzazione di reti intelligenti di distribuzione dell’energia (smart grids)
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di comunicazione e informazione ai beneficiari; acquisizione e monitoraggio dei dati relativi all’attuazione delle Sub azioni con riferimento a tutti gli indicatori

	(finanziari, procedurali e di risultato); avanzamento procedurale e finanziario degli interventi nel rispetto delle scadenze di certificazione, degli indicatori di performance e del conseguimento degli obiettivi di spesa; implementazione e aggiornamento del sistema informativo di registrazione e conservazione dei dati contabili, fisici e procedurali- sistema MIR; attività di controllo di I livello e controlli in loco; supporto al Responsabile di Azione rispetto agli Audit da parte della Autorità di Audit e della Corte dei Conti Europea.
--	--

ESPERIENZA LAVORATIVA	
• Date (da – a)	DA 01/07/2017 AL 28/02/2018
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	REGIONE PUGLIA - Consiglio Regionale della Puglia - Sezione Assemblea e Commissioni Consiliari - Servizio III e VI Commissione Consiliare
• Tipo di azienda o settore	ENTE PUBBLICO
• Tipo di impiego	Contratto a tempo indeterminato categoria D1 – Posizione Organizzativa “Terza Commissione Consiliare Permanente” – sanità e servizi sociali
• Principali mansioni e responsabilità	Coadiuvava il Dirigente del Servizio nell’assistenza tecnico legislativa nelle materie di competenza della terza Commissione, ivi compresa l’attività di studio e ricerca degli atti e documenti connessi, nell’assistenza alle sedute della Commissione; assicura la raccolta e archiviazione degli atti di competenza della Commissione nelle loro diverse fasi procedurali e al tenuta e aggiornamento della relativa banca dati della legislatura in corso e precedenti

• Date (da – a)	15/12/2016 – 30/06/2017 28/01/2010 – 14/12/2016
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	REGIONE PUGLIA - ASSESSORATO INFRASTRUTTURE STRATEGICHE E MOBILITA’ Sezione Infrastrutture per la mobilità
• Tipo di azienda o settore	ENTE PUBBLICO
• Tipo di impiego	Contratto a tempo indeterminato categoria D1 Contratto a tempo determinato categoria D1
• Principali mansioni e responsabilità	Supporto alle attività di verifica della gestione e monitoraggio nell’ambito dell’Asse V Reti e collegamenti per la mobilità PO FESR 2007-2013, POC linea 8.
• Principali lavori effettuati	Gestione del sistema MIR 2007 e MIRWEB (sistema di monitoraggio regionale) con particolare riferimento ai controlli di congruenza degli indicatori fisici, procedurali e di avanzamento finanziario; Attività istruttoria degli interventi infrastrutturali sulla mobilità sostenibile e ferroviaria, al fine di valutare l’ammissibilità della spesa, il rispetto dei regolamenti comunitari (aiuti di stato, progetti generatori di entrata, Grandi progetti) e del D.lgs. 163/2006 e ss.mm. Predisposizione delle modifiche ai piani finanziari e al Piano Pluriennale di Attuazione dell’Asse V attraverso la procedura di consultazione scritta del Comitato di Sorveglianza. Predisposizione relazioni annuali di esecuzione e documenti per la chiusura del programma. Gestione amministrativa predisposizione provvedimenti di impegno e liquidazione e deliberazioni di Giunta regionale; istruttoria dei progetti, monitoraggio e rilevazione criticità Controlli documentali di I livello sull’ammissibilità della spesa attraverso strumenti quali le check list e le piste di controllo

• Date (da – a)	Dal 23/02/2009 al 31/12/2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	INNOVAPUGLIA SPA Strada Prov.le per Casamassima KM 3 VALENZANO (BA)
• Tipo di azienda o settore	Servizi alle imprese ed alla P.A. - Assistenza tecnica alla Regione Puglia nel quadro di attuazione di specifici programmi comunitari e/o nazionali - regionali.

• Tipo di impiego	Contratto di collaborazione presso Assessorato alle Risorse Agroalimentari della Regione Puglia
• Principali mansioni e responsabilità	Assistenza tecnica e di supporto alle attività sviluppate nell'ambito dell'Autorità di Gestione per l'implementazione e la sorveglianza del "Programma Operativo Regionale Puglia 2000-2006"- Fondo FEOGA. Supporto alla struttura regionale per la fase conclusiva del programma.
• Principali lavori effettuati	Gestione del sistema MIR e MIRWEB (sistema di monitoraggio regionale) con particolare riferimento ai controlli di congruenza degli indicatori fisici, procedurali e di avanzamento finanziario e gestione progetti e rendicontazione spese ammissibili;
	Supporto nell'utilizzo del sistema MIRWEB agli Organismi pubblici beneficiari dei contributi
	Ricognizione sullo stato di attuazione finanziaria di tutte le misure del fondo con rilevazione delle economie vincolate
	Monitoraggio dei progetti revocati, dei recuperi pendenti, e dei progetti per i quali e' in corso un contenzioso, compilazione schede di rilevazione.
	Compilazione schede OLAF per la rilevazione delle irregolarità

• Date (da – a)	DA GENNAIO 2007 A DICEMBRE 2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	FINPUGLIA S.p.A. VIA BORSELLINO E FALCONE N. 2 BARI
• Tipo di azienda o settore	Servizi alle imprese ed alla P.A. - Assistenza tecnica alla Regione Puglia nel quadro di attuazione di specifici programmi comunitari e/o nazionali – regionali
• Tipo di impiego	Contratto di collaborazione presso Assessorato alle Risorse Agroalimentari della Regione Puglia
• Principali mansioni e responsabilità	Addetto assistenza tecnico/amministrativa fondo FEOGA (controlli di conformità in itinere, rendicontazione, immissione dati di monitoraggio procedurale fisico e finanziario, controllo tecnico/economico di idoneità e congruità della spesa, tenuta registro recuperi)
• Principali lavori effettuati	Monitoraggio finanziario del Fondo FEOGA, predisposizione certificazioni di pagamento intermedie con contestuale aggiornamento del sistema MONITWEB dell'IGRUE dello stato di avanzamento fisico, procedurale e finanziario del Programma
	Supporto tecnico per i controlli di primo livello effettuati dall'Autorità di Pagamento del Fondo FEOGA Programma Obiettivo 1 mediante analisi e relazione delle procedure di campionamento - aggiornamento e compilazione delle check-list dei progetti finanziati
	Supporto tecnico per i controlli effettuati dall'Autorità di Pagamento del Fondo FEOGA PIC LEADER+ mediante analisi e relazione delle procedure di campionamento - aggiornamento e compilazione della check-list sopralluoghi in loco per verifiche tecniche-documentali presso i GAL
	Gestione del sistema MIR (sistema di monitoraggio regionale) con particolare riferimento ai controlli di congruenza degli indicatori fisici, procedurali e di avanzamento finanziario;
	Tenuta e aggiornamento del registro dei recuperi del Fondo FEOGA sia per le Misure del POR che per il PIC Leader + con contestuale compilazione delle schede di rilevazione dei recuperi per ciascun progetto
	Assistenza all'Autorità di Pagamento nel corso degli Audit della Commissione Europea sul fondo FEOGA

• Date (da – a)	DA NOVEMBRE 2007 A GIUGNO 2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	REGIONE PUGLIA ASSESSORATO RISORSE AGROALIMENTARI Lungomare Nazario Sauro 43-45
• Tipo di azienda o settore	ENTE PUBBLICO
• Tipo di impiego	Contratto di Collaborazione coordinata e continuativa Nppa Interreg Cards/Phare Transfrontaliero Adriatico. Progetto "Di.R." Distretti Rurali - Esperto Senior In Attività di Rendicontazione e Gestione Amministrativo-Contabile di Fondi Comunitari

• Principali mansioni e responsabilità	Assistenza tecnica e di supporto alle attività di monitoraggio, rendicontazione, e gestione amministrativo/contabile del progetto sviluppate dal Leader Partner Regione Puglia
• Principali lavori effettuati	Verifica documentale delle rendicontazioni dei partner del progetto; predisposizione atti amministrativi di liquidazione.
	Predisposizione delle domande di rimborso delle spese sostenute dai partner;
	Predisposizione atti amministrativi di impegno e liquidazione nei confronti dei partner del progetto.
	Partecipazione agli incontri per la messa a punto di una metodologia per l'individuazione del distretto rurale

• Date (da – a)	DA APRILE 2008 A MAGGIO 2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASSOCIAZIONE METAFORA 360
• Tipo di azienda o settore	Ente accreditato presso la Regione Puglia per la formazione superiore
• Tipo di impiego	Contratto di collaborazione occasionale
• Principali mansioni e responsabilità	Docenza nel Master in Euro progettazione e Marketing Territoriale
• Principali lavori effettuati	Docenza nell'ambito dell'Area Fondi e programmi comunitari per il modulo "La nuova programmazione" e per il modulo "Procedure e modalità di rendicontazione dei progetti cofinanziati" per un totale di n. 33 ore

• Date (da – a)	DA MARZO 2006 A DICEMBRE 2006
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ORIENTA S.P.A VIALE RIZZIERI ROMA C/O ISMEA VIA CELSO 6 ROMA C/O REGIONE PUGLIA ASSESSORATO RISORSE AGROALIMENTARI.
• Tipo di azienda o settore	Ente pubblico economico, di servizi alla PA nazionale e locale nel quadro di misure di assistenza tecnica per l'attuazione di programmi cofinanziati dai Fondi Strutturali o da altre fonti di rilevanza nazionale.
• Tipo di impiego	Contratto a tempo determinato inquadramento contrattuale B art. 15 CCNL delle imprese fornitrici di lavoro temporaneo
• Principali mansioni e responsabilità	Addetto raccolta ed esame documentazione
• Principali lavori effettuati	Monitoraggio finanziario del Fondo FEOGA, predisposizione certificazioni di pagamento con contestuale aggiornamento del sistema MONITWEB dell'IGRUE dello stato di avanzamento fisico, procedurale e finanziario del Programma
	Tenuta e aggiornamento del registro dei recuperi del Fondo FEOGA per le Misure del POR
	Monitoraggio avanzamento finanziario e procedurale necessario per la predisposizione delle previsioni di spesa.

• Date (da – a)	DA NOVEMBRE 2004 A NOVEMBRE 2005
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE – DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DI SVILUPPO
• Tipo di azienda o settore	PUBBLICA AMMINISTRAZIONE – REGIONE PUGLIA ASSESSORATO RISORSE AGROALIMENTARI
• Tipo di impiego	PROGETTO SFERA 2003 STAGE - AGRICOLTURA E SVILUPPO RURALE
• Principali mansioni e responsabilità	Periodo formativo di 12 mesi per approfondire le conoscenze sui regolamenti comunitari dei fondi strutturali
• Principali lavori effettuati	Monitoraggio, gestione e valutazione delle misure del complemento di programmazione del P.O.R. Puglia – parte FEOGA con particolare attenzione alle procedure operative per la gestione amministrativa e contabile delle misure del fondo ai fini della certificazione delle spese per la rendicontazione comunitaria.

	Gestione del sistema MIR (sistema di monitoraggio regionale) per quanto riguarda la Misura 4.3
	Predisposizioni certificazioni di pagamento intermedie con contestuale aggiornamento del sistema MONITWEB dell'IGRUE dello stato di avanzamento fisico, procedurale e finanziario del Programma

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da – a)	NOVEMBRE 2015-NOVEMBRE 2016
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	UNITELMA SAPIENZA Università Telematica di Roma
• Abilitazione e votazione conseguita	MASTER DI I LIVELLO TRASPORTI, MOBILITA' E LOGISTICA
Qualifica e votazione conseguita	Master di I livello di 60CFU

Date (da – a)	GIUGNO 2016 – LUGLIO 2016
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	REGIONE PUGLIA UFFICIO REGIONALE DI BRUXELLES
	STAGE FORMATIVO SULLE POLITICHE E I PROGRAMMI DI FINANZIAMENTO DELL'UNIONE EUROPEA
	Oggetto dello stage è stato principalmente il Programma a gestione diretta CEF Transport Connecting Europe Facility. Inoltre durante lo stage ho partecipato alla presentazione della "Guide to Cost-Benefit Analysis of Investment project" ed alla presentazione del fondo EFSI The European funds for strategic Investment

Date (da – a)	APRILE 2012-MAGGIO 2013
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	UNITELMA SAPIENZA Università Telematica di Roma
• Abilitazione e votazione conseguita	MASTER DI II LIVELLO IN ORGANIZZAZIONE, MANAGEMENT, INNOVAZIONE NELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
Qualifica e votazione conseguita	Master di II livello della durata di 1500 ore 60 CFU votazione 105/110

Date (da – a)	OTTOBRE 2007
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI
• Indirizzo del titolo di studio	ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE DI DOTTORE COMMERCIALISTA
• Iscrizione albo professionale	04/03/2008 ISCRIZIONE ELENCO PROFESSIONALE DOTTORI COMMERCIALISTI SEZIONE A DI BARI AL n. 457

Date (da – a)	OTTOBRE 2007
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	MINISTERO DI GRAZIA E GIUSTIZIA
• Abilitazione e votazione conseguita	ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE DI REVISORE CONTABILE
• Iscrizione albo professionale	09/06/2008 ISCRIZIONE REGISTRO NAZIONALE DEI REVISORI CONTABILI n. 151117

• Date (da – a)	GENNAIO 2003 A LUGLIO 2004
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI - SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE IN DIRITTO ED ECONOMIA DELLE COMUNITA' EUROPEE
• Indirizzo del titolo di studio	SPECIALIZZAZIONE IN DIRITTO ED ECONOMIA DELLE COMUNITA' EUROPEE TITOLO POST LAUREA DELLA DURATA LEGALE DI 2 ANNI
• Qualifica e votazione conseguita	SPECIALISTA IN DIRITTO ED ECONOMIA DELLE COMUNITA' EUROPEE VOTAZIONE 45/50 TESI DI SPECIALIZZAZIONE: I RECENTI ORIENTAMENTI COMUNITARI NELLA POLITICA DEI TRASPORTI

Date (da – a)	OTTOBRE 1995- OTTOBRE 2002
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI – FACOLTA' DI ECONOMIA E COMMERCIO
• Indirizzo del titolo di studio	LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO INDIRIZZO GENERALE
• Qualifica e votazione conseguita	LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO VOTAZIONE 108/110 TESI DI LAUREA IN STATISTICA: I RISULTATI DEL PIANO AGRIS.E.B.: UN'ANALISI STATISTICA – PROGETTO FINANZIATO DAL P.I.C. LEADER II

Date (da – a)	GIUGNO 2012 A DICEMBRE 2012
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	UNI.VERSUS CSEI Consorzio Universitario per la formazione e l'innovazione
• Qualifica e votazione conseguita	Specializzazione di MOBILITY MANAGER durata del corso 140 ore con sostenimento di esame orale.

Date (da – a)	08-10/06/2016
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Regione Puglia
• Qualifica e votazione conseguita	Corso di Formazione “Il nuovo codice degli appalti e dei contratti di concessione”

Date (da – a)	17/05/2016- 30/06/2016
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Formez PA
• Qualifica e votazione conseguita	Corso di Formazione “Gli Aiuti di Stato II edizione” 18 ore

LINGUA	INGLESE
--------	----------------

• Capacità di lettura	LIVELLO B2
• Capacità di scrittura	LIVELLO B2
• Capacità di espressione orale	LIVELLO B2

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Buone capacità di lavorare in gruppo per il raggiungimento di un obiettivo determinato, maturate nelle esperienze lavorative ed extra lavorative.
-----------------------------------	---

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Buone capacità organizzative acquisite nella vita privata e lavorativa.
-------------------------------------	---

<p>CONOSCENZA <i>Conoscenza (indicare) di: normativa specifica legislativa e non, sistemi/applicativi informatici, strumentazione specifica.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Ottimo utilizzo del Sistema MIR, MIRWEB appositamente programmati per il monitoraggio finanziario, fisico e procedurale delle Misure del POR Puglia 2000-2006 e 2007-2013 e del sistema MONITWEB appositamente programmato dalla Ragioneria dello Stato (IGRUE) per il monitoraggio e certificazione dei fondi strutturali; - Conoscenza specifica di normative comunitarie e delle modalità di gestione dei progetti comunitari comprovata da titoli di studio e esperienza lavorativa; - Conoscenza della normativa sugli appalti pubblici D.lgs. 163/2006 e D.lgs. 50/2016; - Conoscenza specifica di norme fiscali e civilistiche nazionali nella redazione dei bilanci delle società di persone e di capitali, e di enti locali comprovata dall'abilitazione di dottore commercialista e revisore contabile. - Ottima conoscenza del pacchetto applicativo office (WORD, EXCEL, POWER POINT, INTERNET EXPLORER, OUTLOOK EXPRESS).
---	--

<p>ALTRE CAPACITA' E COMPETENZE</p>	<p>Superamento del Concorso RIPAM Puglia per n. 200 posizioni di categoria D risultando vincitrice sia nel profilo Amministrativo che nel profilo Tecnico.</p>
--	--

La sottoscritta Cavone Maria ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000 e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000 dichiara il possesso dei requisiti esposti nel curriculum vitae.

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi dell'articolo 13 del D.lgs 169 del 2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679

Firma