

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	FILOMENA DELLE FOGLIE
Indirizzo	VIA MICHELE MITOLO 23, 70124 BARI
E-mail	f.dellefoglie@regione.puglia.it
Nazionalità	Italiana

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal **01/03/2023**

REGIONE PUGLIA, Dipartimento mobilità, Sezione Infrastrutture per la Mobilità.

Ente Pubblico

Contratto di lavoro a **tempo indeterminato** – categoria D2 – FUNZIONARIO TECNICO - PO “Pianificazione regionale dei trasporti e gestione delle infrastrutture del trasporto aereo e portuale di sistema” (tipologia A)

- attività di coordinamento relative alla redazione e aggiornamento periodico del Piano Regionale dei Trasporti e dei relativi Piani Attuativi, di concerto con il Dirigente;
- verifica della coerenza delle strategie di piano con gli altri strumenti di pianificazione regionale e attività relative al monitoraggio e all’attuazione del Piano Attuativo del PRT;
- attività istruttoria e redazione di pareri in merito alla coerenza con il Piano Attuativo del Piano regionale dei Trasporti di piani territoriali, urbanistici e di settore;
- attività istruttoria finalizzata alla programmazione e gestione dei contributi regionali per la redazione dei Piani Urbani della Mobilità Sostenibile predisposti dagli Enti Locali;
- delegata alla firma di note e informative nei confronti dei Soggetti Attuatori dei PUMS e dei relativi pareri di competenza;
- attività istruttoria e redazione di pareri nel procedimento di approvazione dei piani regolatori di sistema portuale di cui all’art. 5 della Legge n. 84/94;
- istruttorie tecniche e finanziarie necessarie ad attuare gli investimenti infrastrutturali regionali per la mobilità, di tipo portuale di sistema e aeroportuale, individuati all’interno del Piano Regionale dei Trasporti, nonché in ogni altra programmazione regionale e nella programmazione sovraordinata con particolare riferimento alle risorse messe a disposizione dallo Stato;
- predisposizione degli atti per la sottoscrizione delle convenzioni con i soggetti attuatori e il MIT;
- attività istruttoria finalizzata alla sottoscrizione dei disciplinari di finanziamento da parte dei Soggetti Attuatori degli interventi;
- attività di analisi e verifica istruttoria dei rendiconti inerenti le spese sostenute dai Soggetti Attuatori anche attraverso le specifiche piattaforme di monitoraggio;
- predisposizione dei provvedimenti di assunzione degli impegni di spesa e di liquidazione delle quote di finanziamento maturate;
- predisposizione delle proposte di Delibere di Giunta Regionale;
- cura dello svolgimento dell’attività istruttoria finalizzata al rilascio dei pareri per la individuazione delle grandi infrastrutture di competenza statale che interessano la Regione (Aeroporti, Autorità portuali, ecc.);
- cura degli aspetti tecnico/amministrativi inerenti la gestione, il controllo e il monitoraggio della rete delle superfici eliportuali regionali.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal **21/05/2019**

REGIONE PUGLIA, Dipartimento mobilità, Sezione Infrastrutture per la Mobilità.

Ente Pubblico

Contratto di lavoro a **tempo indeterminato** – categoria D2 – FUNZIONARIO TECNICO - PO “Aeroporti, eliporti e altre infrastrutture” (tipologia C)

- Gestione della procedura di pubblicazione di un Avviso Pubblico per l’assegnazione di contributi a valere sul bilancio autonomo regionale ai comuni pugliesi, finalizzati alla redazione e al monitoraggio dei Piani Urbani della Mobilità Sostenibile (PUMS)
- Redazione della proposta di Programma Regionale (PR) 2021-2027 per l’Obiettivo specifico: RSO3.2. *Sviluppare e rafforzare una mobilità locale, regionale e nazionale, intelligente, intermodale, resiliente ai cambiamenti climatici e sostenibile, migliorando l’accesso alla rete TEN-T e la mobilità transfrontaliera (FESR)*
- RUP e DEC della procedura di affidamento del servizio di Assistenza tecnica per il Progetto SOLAR
- Gestione della procedura di avvio, dopo l’ammissione a finanziamento, del Progetto “SOLAR - Sustainable reduction Of carbon footprint Level in programme AiRports” nell’ambito del Programma di Cooperazione Europea INTERREG IPA CBC Italia-Albania-Montenegro 2014/2020
- RUP e DEC della procedura di affidamento del servizio di redazione del Piano Attuativo del Piano Regionale dei Trasporti 2021-2027 ed esecuzione del contratto e membro del gruppo di lavoro per la redazione del Piano
- RUP e DEC della procedura di affidamento del “*Servizio di monitoraggio e verifica tecnica e amministrativo-contabile delle attività gestione, manutenzione ordinaria e straordinaria, controllo e custodia delle elisuperfici di Foggia, San Giovanni Rotondo, Peschici, San Nicola (Isole Tremiti), Celenza Valfortore, Bari Policlinico, Melendugno e Supersano (affidato ad Alidaunia S.r.l. fino al 31/12/2024)*”
- Supporto tecnico-amministrativo alla pianificazione e programmazione del sistema aeroportuale e alla sua classificazione, di intesa con Aeroporti di Puglia
- Gestione, attuazione e monitoraggio degli interventi infrastrutturali relativi agli Aeroporti Pugliesi e dei servizi relativi al funzionamento della rete delle elisuperfici pugliesi, finanziati sia a valere su FSC 2007-2013 sia su Bilancio Autonomo regionale
- Gestione, attuazione e monitoraggio dei *Contributi in favore dei Comuni di Leporano, Pulsano, Lizzano e Sava e/o dei comuni associati per la redazione dei Piani urbani di mobilità sostenibile “PUMS” (LR n. 67 del 28.12.2018, art. 108)*
- Gestione, attuazione e monitoraggio di interventi infrastrutturali finanziati a valere su FSC 2014-2020 Patto per la Puglia
- Iscrizione all’ELENCO RUP della Regione Puglia di cui alla Del. G.R. n. 1743 del 31/10/2017 idonei alla nomina di cui all’art. 31 comma 1 del D.lgs n. 50/2016 e smi.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal **01/12/2018 al 20/05/2019**

REGIONE PUGLIA, Dipartimento turismo, economia della cultura e valorizzazione del territorio, Sezione valorizzazione territoriale, Servizio Istituti e luoghi della cultura.

Ente Pubblico

Contratto di lavoro a **tempo indeterminato** – categoria D1 – FUNZIONARIO TECNICO - AP “Beni Librari” (tipologia A)

- **Responsabile del Procedimento** per la procedura “*Avviso pubblico per la selezione di interventi per la valorizzazione e la fruizione dei luoghi identitari della puglia*” (incarico conferito con DD n. 457 del 20.12.2018 della Sezione Valorizzazione Territoriale);
- Gestione e attuazione degli interventi dichiarati “*Coerenti al POR Puglia FESR-FSE 2014-2020 – Asse VI - “Interventi per la valorizzazione e la fruizione del patrimonio culturale” - Azione 6.7*” nel ruolo di Unità di Controllo: inserimento anagrafica e aggiornamento MIR 2014-2020, monitoraggio dell’avanzamento fisico e finanziario degli interventi, redazione check list di controllo e atti di liquidazione relativi ad acconti e saldi finali, controlli in loco, supporto ai Soggetti Beneficiari per l’inserimento dell’anagrafica e la rendicontazione della spesa nel sistema di monitoraggio MIRWEB 2014-2020,
- Gestione e monitoraggio di altri interventi di recupero, valorizzazione, fruizione e promozione del patrimonio culturale a valere sui fondi nazionali e regionali;
- Gestione, in collaborazione con il Dirigente del Servizio di appartenenza e con il Dirigente della Sezione, dei rapporti con enti ed istituzioni (MIBACT, ICCU, Soprintendenze, Università, Comuni) assicurando proficue energie e continuità operativa.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal **15/12/2016** – al **30/11/2018**

REGIONE PUGLIA, Dipartimento mobilità, qualità urbana, opere pubbliche, ecologia e paesaggio, Sezione Tutela e valorizzazione del paesaggio.

Ente Pubblico

Contratto di lavoro a **tempo indeterminato** – categoria **D1** - FUNZIONARIO TECNICO.

- Chiusura di tutte le attività connesse al PO FESR 2007-2013 e al F.S.C. 2007-2013 – Del. CIPE n. 92/2012. APQ "Settore Aree Urbane - Città" del 23/10/2014 - D.G.R. n. 2783/2014 rivenienti dal precedente contratto
- Redazione di atti amministrativi (Determine dirigenziali e Delibere di Giunta) e relativi allegati (manifestazione di interesse, avviso pubblico, lettera di invito,) in materia di paesaggio e pianificazione territoriale
- Partecipazione a pre-conferenze, conferenze di copianificazione, conferenze di servizi e tavoli tecnici all'interno di procedure finalizzate al rilascio del parere di accertamento di compatibilità di PUG/PRG vigenti con il PPTR o di PUG in corso di formazione con il PPTR.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal **30/01/2010** al **14/12/2016**

REGIONE PUGLIA, Dipartimento mobilità, qualità urbana, opere pubbliche, ecologia e paesaggio, Sezione Tutela e valorizzazione del paesaggio.

Ente Pubblico

Contratto di lavoro a **tempo determinato** – categoria **D1**. FUNZIONARIO TECNICO PER LA GESTIONE E ATTUAZIONE DEL PO FESR 2007-2013 – ASSE VII "Competitività e attrattività delle città e dei sistemi urbani".

- Redazione di avvisi pubblici per il finanziamento di interventi di rigenerazione urbana e territoriale, a valere sul PO-FESR 2007-2013 e sul F.S.C. 2007-2013 – Del. CIPE n. 92/2012. APQ "Settore Aree Urbane - Città" del 23/10/2014 - D.G.R. n. 2783/2014, aventi come soggetti beneficiari gli enti locali
- Attività istruttoria e di valutazione, all'interno della commissione di gara, delle candidature pervenute ai fini dell'ammissione a finanziamento dei suddetti interventi e redazione di elenchi di soggetti ammessi
- Attività di negoziazione relativamente agli interventi proposti dai soggetti beneficiari ammessi a finanziamento e successiva redazione e sottoscrizione di Accordi di Programma e/o Disciplinari con gli stessi
- Cura dei rapporti con le amministrazioni locali, in merito alla compatibilità fra progetti proposti, strumenti di pianificazione urbanistica, pianificazione regionale paesaggistica, con particolare riferimento alla attuazione dei Programmi Integrati di Riqualficazione delle Periferie (PIRP) comprendenti sia la realizzazione di infrastrutture pubbliche che di edilizia residenziale
- Controllo documentale sulla legittimità delle procedure di gara per l'affidamento di lavori, servizi e forniture ex D.Lgs. n.163/2006 e D.P.R. n.207/2010
- Attività di liquidazione e rendicontazione (redazione di Determine Dirigenziali e inserimento e validazione di dati nel sistema MIR)
- Valutazione di perizie di variante e varianti migliorative
- Attività di assistenza tecnico-amministrativa e comunicazione ai soggetti beneficiari dei finanziamenti
- Predisposizione e aggiornamento di tutta la documentazione relativa all'ASSE VII (Programma Pluriennale di Attuazione, Rapporto Annuale delle Attività, Previsioni di spesa e di certificazione)
- Elaborazione grafica di pannelli e redazione di testi per eventi vari (Urban Promo, Forum PA, EIRE, etc.)
- Predisposizione di tutti i materiali, organizzazione e coordinamento tecnico per la Mostra Convegno "Rigeneriamo le città, generiamo il futuro" promossa dalla regione Puglia e tenutasi presso il teatro Margherita in aprile 2013
- Predisposizione di tutti i materiali, organizzazione e coordinamento tecnico per eventi vari

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Dal **11/06/2008** al **10/12/2009**

REGIONE PUGLIA, Area Politiche per la mobilità e qualità urbana, SERVIZIO ASSETTO DEL TERRITORIO

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ENTE PUBBLICO

Contratto di consulenza. ESPERTA IN MATERIA URBANISTICA E DI PIANIFICAZIONE DI AREA VASTA

- Responsabile organizzativa per la pianificazione provinciale all'interno della **Segreteria Tecnica Operativa DRAG**, organismo di coordinamento tecnico dei lavori di redazione del Documento Regionale di Assetto Generale (DRAG) (previsto dalla L.R. 20/2001)
- **Redazione istruttorie** Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale (PTCP) di Foggia e di Lecce
- **Redazione istruttorie** pareri urbanistici relativi alle varianti agli strumenti urbanistici comunali prodotte dai Piani Integrati di Rigenerazione delle Periferie (PIRP)

- Date (da – a)

Dal **15/11/2005** al **31/12/2007**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

PROVINCIA DI BOLOGNA, SETTORE PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E TRASPORTI, SERVIZIO URBANISTICA E ATTUAZIONE PTCP

- Tipo di azienda o settore

ENTE PUBBLICO

- Tipo di impiego

Contratto di lavoro a **tempo determinato** – categoria **D1**. ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO EDILIZIA, TERRITORIO, VIABILITA' E TRASPORTI.

- Principali mansioni e responsabilità

- **Avvii di Procedimenti in variante al PRG e Istruttorie di varianti al PRG** (ai sensi degli artt. 14 – 15 della L.R. Emilia Romagna 47/78), Istruttorie di varianti generali al PAE (Piano delle Attività Estrattive) – Istruttorie di PSA (Piano di Sviluppo Aziendale), pareri urbanistici di supporto al Settore Ambiente, varie ed eventuali.
- **Attività istruttoria e di supporto alle Amministrazioni Comunali** per l'elaborazione dei nuovi strumenti urbanistici (Piano Strutturale Comunale – Piano Operativo Comunale – Regolamento Urbanistico Edilizio), predisposti anche in forma associata tra più Comuni, ai sensi della L.R. Emilia Romagna 20/2000. Tale attività comporta la partecipazione a Conferenze di Pianificazione per la sottoscrizione di Accordi di Pianificazione per il PSC tra Amministrazioni Comunali e Provincia.
- **Attività istruttoria e di pianificazione connessa all'attuazione del PTCP** di Bologna (Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale) mediante Accordi Territoriali per ambiti produttivi sovracomunali e poli funzionali, Perequazione Territoriale e Urbanistica, Accordi di Programma. Conferenze dei Servizi per le Valutazioni di Impatto Ambientale (ai sensi della L.R. 9/99), Conferenza di Pianificazione per la variante generale al PTCP di Modena.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

Da **Ottobre 1996** al **1 marzo 2004**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

POLITECNICO DI BARI – FACOLTA' DI ARCHITETTURA

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

PROGETTAZIONE – STORIA DELL'ARCHITETTURA – URBANISTICA – TECNOLOGIA

- Qualifica conseguita

LAUREA - Tesi in Progettazione Urbana "BARI FORMA URBIS"

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

voto: 104/110

- Date (da – a)

Da Settembre 2001 Ad Agosto 2002

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Ecole D'architecture Paris La Villette (Progetto Erasmus)

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Progettazione Urbana – Storia Dell'architettura

- Qualifica conseguita

N.7 Esami Convalidati Dal Politecnico Di Bari

- Date (da – a)

Da SETTEMBRE 1991 A LUGLIO 1996

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Liceo Classico 'Q.Orazio Flacco' - Bari

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Italiano – Latino - Greco

- Qualifica conseguita

Diploma Di Maturita' Classica

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA
ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ITALIANO

FRANCESE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITA' DI LAVORARE IN GRUPPO, acquisita in ambiente universitario ed all'interno degli studi professionali, nella preparazione dei progetti e dei lavori e nella partecipazione a concorsi.

CAPACITA' DI LAVORARE IN GRUPPO MULTILINGUISTICO E MULTICULTURALE, acquisita in ambiente universitario e durante il corso di studi svolti a Parigi.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITA' DI ASSUMERE DECISIONI E RESPONSABILITA' ATTRAVERSO UNA LETTURA CRITICA DEI PROGETTI E DELLE CARTE, ACQUISITA IN AMBIENTE UNIVERSITARIO E LAVORATIVO.

CAPACITA' DI ORGANIZZARE E PROGRAMMARE I TEMPI DI LAVORO, acquisita in ambiente universitario, all'interno degli studi professionali e degli enti pubblici, nella preparazione di progetti o istruttorie, organizzando le fasi del lavoro in base alle scadenze.

CAPACITA' DI ORGANIZZARE RICERCHE E STUDI, acquisita in ambiente universitario, durante il corso di studi a Parigi e in ambito lavorativo.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Sistemi operativi: Windows

Programmi applicativi: Word, Excel, Power Point.

Programmi cad: Autocad (conoscenza ottima di 2d e 3d)

Programmi di elaborazione: Adobe Photoshop, Adobe Illustrator

Programmi GIS

Le mie conoscenze informatiche sono state acquisite all'interno di corsi universitari e all'interno degli studi professionali ed enti pubblici nei quali ho lavorato e sto lavorando. Nel corso della mia esperienza ho anche acquisito una discreta velocità di apprendimento nello studio e utilizzo di eventuali nuovi strumenti informatici.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

OTTIMA CAPACITA' DI SCRITTURA E DI SINTESI

PASSIONE PER LA LETTURA

OTTIME COMPETENZE IN MATERIA DI DISEGNO TECNICO E LETTURA DELLE CARTE (MAPPE, PIANTE, PROSPETTI, SEZIONI, ...)

ULTERIORI INFORMAZIONI

Svolgimento di attività di libera professione in studi tecnici e urbanistici

Partecipazione al CONCORSO DI IDEE indetto dal Comune di Modugno (Ba) per la riqualificazione di un gruppo di piazze situate a ridosso del centro storico. Risultato: TERZO posto.

Partecipazione, all'interno dello studio NOBO, a due concorsi indetti da TELECOM per il restyling degli interni di due edifici della società. Risultati: concorso 1: PRIMO POSTO (intervento già realizzato).

Partecipazione al CONCORSO DI IDEE indetto dal Comune di Milano per la riqualificazione di un'area posta al limite tra la città e il Parco del Sambre.

Partecipazione a conferenze, seminari e attività di formazione aventi come tema principale la pianificazione urbanistica di livello provinciale e comunale, l'aggiornamento sulla legislazione in materia urbanistica, la formazione di piani settoriali (traffico, commercio) e la sostenibilità ambientale.

Partecipazione al CONCORSO DI IDEE indetto dal Comune di Volpago (Treviso) per una scuola elementare. Risultato: SESTO posto ed ESPOSIZIONE dei dieci migliori progetti.

AUTORIZZO il trattamento dei miei dati ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n.445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 dello stesso DPR, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Arch. Filomena Delle Foglie