

Nome	Elia Valentina
Indirizzo	VIA ANTONIO SALANDRA, 10/C - 70124 BARI
Telefono mobile	0805405430
E-mail	v.elia@regione.puglia.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	01/07/1976
Codice Fiscale	LEIVNT76L41A6620

ESPERIENZE LAVORATIVE

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Data • Nome del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>Da febbraio 2010 ad oggi</p> <p>Regione Puglia – Servizio Formazione Professionale (sino a gennaio 2013) – Servizio Autorità di Gestione P.O. FSE (da gennaio 2013 a luglio 2017) – Servizio Responsabile Fondo Sociale Europeo (da agosto 2017 a maggio 2019), Sezione Politiche e Mercato del lavoro (da maggio 2019 ad oggi)</p> <p>Pubblica Amministrazione</p> <p>Funzionario categoria D1 d (da maggio 2019 ad oggi) titolare di Posizione Organizzativa Responsabile Sub Azione 8.7.A-8.7.B-8.8.A (da agosto 2017 a maggio 2019) titolare di Alta Professionalità denominata “Supporto al Responsabile di Fondo FSE e diffusione di buone pratiche” presso il Servizio Responsabile del Fondo Sociale Europeo; da maggio 2014 a luglio 2017 titolare di Posizione Organizzativa denominata “Supporto alla gestione del contenzioso e delle irregolarità” presso il Servizio Autorità di Gestione P.O. FSE)</p> <p>In particolare si è occupata:</p> <ul style="list-style-type: none"> A) con riferimento al PON IOG, in relazione al quale l'Amministrazione regionale assume la funzione - per la Programmazione 2014/2020- di Organismo Intermedio: (I) della programmazione e attuazione del PAR Puglia e della stesura del PAR Puglia relativo alla <i>Nuova Garanzia Giovani</i>; (II) della redazione del Si.Ge.CO dell'OI Regione Puglia; (iii) di esercitare la funzione di <i>Irregolarità, Recupero e Contenzioso</i>; (iv) di esercitare la funzione di <i>Coordinamento Verifiche in loco ex art. 125, par. 5, lett. b) del Reg. (UE) 1303/2013</i>; (v) di esercitare la funzione di <i>Coordinamento Monitoraggio e Rendicontazione</i>; (vi) di predisporre i riscontri agli audit delle operazioni e di sistema effettuati dall'AdA del Programma; B) con riferimento al PON SPAO in relazione al quale l'Amministrazione regionale assume la funzione - per la Programmazione 2014/2020- di Organismo Intermedio: (I) della redazione del Si.Ge.CO dell'OI Regione Puglia; (ii) di esercitare la funzione di <i>Coordinamento Monitoraggio e Rendicontazione</i>; (iv) di predisporre i riscontri agli audit delle operazioni e di sistema effettuati dall'AdA del Programma; C) con riferimento al Piano di Azione e Coesione approvato con Decisione C(2016)1417 del 3/03/2016: della redazione degli avvisi pubblici rivolti alle Università pugliesi nn. 8/2016, 9/2016, 12/2016, 2/PAC/2017 e 3/PAC/2017 tesi, rispettivamente, al finanziamento di azioni di internazionalizzazione, orientamento ex ante – in itinere – ex post, qualità del management didattico, organizzazione summer school nell'ambito della terza missione e promozione di corsi di laurea (cds) innovativi nonché della redazione dei correlati atti unilaterali d'obbligo; D) con riferimento al POR Puglia 2014/2020: (i) della redazione degli |
|---|--|

avvisi pubblici nn. 4/2016 (Piani formativi aziendali, Asse X, Azione 10.6), 6/2016 (Realizzazione di percorsi formativi di Istruzione Tecnica Superiore (ITS), finalizzati al conseguimento del diploma di tecnico superiore, Asse X, Azione 10.3), n. 2/FSE/2017 - Pass Imprese (Voucher aziendali, Asse X, Azione 10.6) nonché dello schema di avviso per il conseguimento della qualifica di OSS (Asse IX, Azione 9.8) nonché della redazione dei correlati atti unilaterali d'obbligo; **(ii)** individuazione dell'UCS per i piani formativi aziendali e del relativo meccanismo di funzionamento; individuazione dell'UCS per la formazione finalizzata al conseguimento delle qualifiche e del relativo meccanismo di funzionamento; individuazione dell'UCS per la formazione degli OSS e del relativo meccanismo di funzionamento; **(iii)** affidamenti ex artt. 5 e 192 del d.lgs n. 50/2016; **(iv)** gestione dell'Osservatorio Regionale dei Sistemi di Istruzione e Formazione in Puglia; **(v)** redazione dell'iniziativa denominata Refin; **(vi)** gestione del contenzioso legato alla programmazione operativa, attuazione e controllo del Programma di competenza dei Servizi Responsabile Fondo Sociale Europeo, Formazione Professionale e Promozione e tutela del Lavoro; **(vii)** responsabile del procedimento degli avvisi Start e Start 2021

- E) con riferimento al PO Puglia FSE 2007/2013:** **(i)** gestione del contenzioso legato alla programmazione operativa, attuazione e controllo del Programma di competenza dei Servizi Autorità di Gestione del PO Puglia FSE 2007/2013, Formazione Professionale e Politiche del Lavoro; **(ii)** attività di consulenza tecnico-giuridica a supporto dell'Autorità di Gestione del PO Puglia per il FSE 2007 – 2013 sia in favore dei Servizi regionali interessati dall'attuazione del Programma sia in favore delle Amministrazioni provinciali in qualità di Organismi Intermedi; **(iii)** redazione degli atti ex d. lgs n. 163/2006 per la realizzazione di servizi finanziati con le risorse del PO Puglia FSE 2007/2013; **(iv)** assistenza tecnico giuridica nella redazione di avvisi pubblici, atti unilaterali d'obbligo e convenzioni per le Sezioni AdG PO FSE, Formazione Professionale e Politiche per il lavoro; **(v)** collaborazione alla stesura del Sistema di Gestione e Controllo (SIGECO) e del Manuale delle Procedure; **(vi)** definizione del nuovo modello di gestione e comunicazione delle irregolarità; **(vii)** collaborazione con l'AdG finalizzata a dare riscontro ai quesiti proposti dalla Commissione Europea in ordine all'esecuzione del PO Puglia FSE 2007 – 2013; **(viii)** valutazione dei progetti pervenuti in esito ad avvisi pubblici finanziati a valere sulle risorse del PO Puglia FSE 2007/2013; **(ix)** supporto alla fase di controllo della spesa di cui al PO Puglia FSE 2007/2013 nonché definizione dell'iter procedimentale relativo alla chiusura dei controlli, ivi compreso il sistema delle controdeduzioni; **(x)** predisposizione delle schede di comunicazione di irregolarità ai fini dell'invio all'OLAF attraverso il sistema informativo IMS; **(xi)** redazione degli avvisi pubblici finalizzati alla qualificazione degli OSS (avviso 5/2012) nonché redazione dei correlati atti di attuazione, definizione del flusso informativo e redazione dell'atto unilaterale d'obbligo per l'iniziativa denominata Welfare to work; **(xii)** riscontri tecnici in materia di rendicontazione degli interventi.
- F) con riferimento al POR Puglia 2000/2006:** **(i)** gestione del contenzioso legato alla programmazione operativa, attuazione e controllo del Programma; **(ii)** attività di consulenza tecnico-giuridica a supporto del Responsabile del FSE; **(iii)** assistenza tecnico

giuridica nella redazione di avvisi pubblici, atti unilaterali d'obbligo e convenzioni per le Sezioni AdG PO FSE, Formazione Professionale e Politiche per il lavoro; **(iv)** collaborazione alla stesura del RFE e gestione degli adempimenti conseguenti alla rilevazione di irregolarità e alla conseguente predisposizione delle schede OLAF;**(v)** della redazione degli atti propedeutici alla decertificazione delle operazioni finanziate, in occasione della presentazione della domanda di pagamento finale; **(vi)** definizione della disciplina transitoria per le operazioni sospese.
Attualmente è componente del nucleo di valutazione per l'accreditamento dei servizi per il lavoro istituito presso la Sezione Promozione e Tutela del Lavoro;

<ul style="list-style-type: none"> • Data • Nome del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Gennaio 2010</p> <p>Regione Puglia – Servizio Affari Generali – Ufficio Contratti e Appalti</p> <p>Pubblica Amministrazione</p> <p>Funzionario categoria D1</p> <p>In particolare si è occupata della redazione degli atti relativi ad appalti afferenti l'attuazione di fondi SIE</p>
---	---

<ul style="list-style-type: none"> • Data • Nome del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Da aprile 2008 a dicembre 2009</p> <p>Innovapuglia S.p.a. (già Finpuglia S.p.a.)</p> <p>Collaborazione</p> <p>Attività di assistenza tecnico – giuridica e giuridico – legale per la realizzazione e gestione del P.O. Puglia 2007 – 2013 per il Servizio Formazione Professionale della Regione Puglia.</p> <p>In particolare, si è occupata di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - attività di consulenza tecnico-giuridica per la redazione degli avvisi pubblici nn. 1, 3 e 4/ 2008 (“Ritorno al Futuro” e “Ritorno al Futuro Sud Australia”) e n. 18/2009 in materia di alta formazione post lauream (PO Puglia 2007/2013, Asse IV – Capitale Umano); - attività di consulenza tecnico-giuridica per la redazione dell' avviso pubblico n. 15/2009 per la formazione di disoccupati ultracinquantenni (P.O. Puglia FSE 2007/2013, Asse II – Occupabilità); - attività di consulenza tecnico-giuridica per la redazione di avvisi pubblici (nn. 17/2009 e 19/2009) tesi a finanziare i dottorandi di ricerca e le c.d. “borse di ricerca” (P.O. Puglia FSE 2007/2013, Asse IV – Capitale Umano); - attività di consulenza per la segnalazione ed il contrasto delle irregolarità nell'utilizzo delle risorse stanziare a valere sul Fondo Sociale Europeo (revoca e sospensione dei finanziamenti, segnalazioni alle Autorità Giudiziarie e redazione schede OLAF); - attività di consulenza giudiziale e stragiudiziale legata all'attuazione del P.O. Puglia per il FSE 2007 – 2013 (redazione pareri, redazione memorie propedeutiche alla costituzione in giudizio della Regione Puglia; redazione memorie propedeutiche alla proposizione di azioni giurisdizionali per la tutela dei diritti ed interessi della Regione Puglia); - attività di consulenza giudiziale e stragiudiziale legata all'attuazione del P.O.R Puglia 2000 – 2006 e alla relativa chiusura (redazione pareri, redazione memorie propedeutiche alla costituzione in giudizio della Regione Puglia; redazione memorie propedeutiche
---	---

alla proposizione di azioni giurisdizionali per la tutela dei diritti ed interessi della Regione Puglia);

- attività di consulenza tecnico-giuridica per la redazione di atti collegiali e monocratici (deliberazioni di Giunta regionale, determinazioni dirigenziali);
- attività di consulenza tecnico-giuridica propedeutica alla presentazione di disegni di legge in materia di formazione professionale;
- attività di consulenza tecnico-giuridica a supporto dell'Autorità di Gestione del PO Puglia per il FSE 2007 – 2013.

Da Maggio 2006 a dicembre 2008

• Data	
• Nome del datore di lavoro	ISFOL – Roma
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico di Ricerca
• Tipo di impiego	Collaborazione
• Principali mansioni e responsabilità	Esperto legale nell'implementazione di sistemi di accreditamento in ambito formativo/orientativo (c/o Settore Formazione Professionale della Regione Puglia) chiamata a svolgere le seguenti attività: <ul style="list-style-type: none">• assistenza tecnica per le procedure legali/amministrative;• predisposizione di strumenti operativi per l'ingegnerizzazione e il controllo di indicatori qualitativi dei sistemi di accreditamento di II generazione;• completamento delle verifiche in loco sulle strutture <i>accreditande</i>;• realizzazione del data base nazionale delle sedi/organismi accreditate/i e del suo periodico aggiornamento;• informazione- formazione ai soggetti <i>accreditandi</i>;• monitoraggio presso la Regione e presso gli enti accreditati o <i>accreditandi</i>, per verificare le diverse fasi di implementazione del modello regionale di accreditamento.

In particolare, si è occupata di:

- redazione di memorie relative ai ricorsi proposti contro il Servizio, per la parte di competenza;
- riscontro alle deduzioni e controdeduzioni proposte dagli organismi accreditati, per la parte di competenza;
- attività di consulenza giudiziale e stragiudiziale legata all'attuazione del POR Puglia 2000 – 2006 per la parte relativa al Fondo Sociale Europeo (redazione pareri, redazione memorie propedeutiche alla costituzione in giudizio della Regione Puglia; redazione memorie propedeutiche alla proposizione di azioni giurisdizionali per la tutela dei diritti ed interessi della Regione Puglia);
- attività di consulenza tecnico giuridica per la revoca di contributi comunitari in casi di irregolarità nella gestione degli stessi;
- attività di consulenza tecnico-giuridica per la redazione e la gestione dei diversi bandi pubblicati;
- attività di consulenza tecnico-giuridica per la redazione di atti collegiali e monocratici (deliberazioni di Giunta regionale, determinazioni dirigenziali in materia di accreditamento delle sedi formative);
- attività di consulenza tecnico-giuridica propedeutica alla redazione delle convenzioni di affidamento di attività formative;
- attività di consulenza giudiziale e stragiudiziale legata all'attuazione dei finanziamenti ex L. n. 236/93 (formazione continua).

- Data
 - Nome del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Da marzo 2007 a giugno 2007**
 Istituto Tecnico Commerciale "Genco" – Altamura (BA)
 Scuola Superiore
 Collaborazione - Esperto per progetto P.O.N. "La scuola per lo sviluppo"
 Misura 6 Azione 6.1
 Esperto in mercato del lavoro nell'ambito dell'azione di Bilancio di Competenze e Orientamento..
- Data
 - Nome del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Da marzo 2007 a febbraio 2008**
 III Circolo "Imbriani" – Andria (BA)
 Scuola Elementare
 Collaborazione - Esperto per progetto P.O.N. "La scuola per lo sviluppo"
 Misura 3 Azione 3.1
 Esperto in analisi qualitativa di processo e di valutazione del progetto.
- Data
 - Nome del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Da febbraio 2007 a luglio 2007**
 Scuola Media Statale "Salvemini" – Andria (BA)
 Scuola Media Statale
 Collaborazione - Esperto per progetto P.O.N. "La scuola per lo sviluppo"
 Misura 3 Azione 3.1
 Esperto in analisi qualitativa di processo e di valutazione del progetto.
- Data
 - Nome del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Da gennaio 2007 a giugno 2007**
 Il Circolo "Don Bosco" – Andria (BA)
 Scuola Elementare
 Collaborazione - Esperto per progetto P.O.N. "La scuola per lo sviluppo"
 Misura 3 Azione 3.1
 Esperto in analisi qualitativa di processo e di valutazione del progetto.
- Data
 - Nome del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Da gennaio 2007 a giugno 2007**
 XV Circolo "Principessa di Piemonte" - Bari
 Scuola Elementare
 Collaborazione - Esperto per progetto P.O.N. "La scuola per lo sviluppo"
 Misura 7 Azione 7.3
 Esperto in mercato del lavoro nell'ambito dell'azione di Bilancio di Competenze e Orientamento.
- Data
 - Nome del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Da gennaio 2007 a giugno 2007**
 XVIII Circolo Didattico "Cep II" - Bari
 Scuola Elementare
 Collaborazione - Esperto per progetto P.O.N. "La scuola per lo sviluppo"
 Misura 3 Azione 3.1
 Esperto in analisi qualitativa di processo e di valutazione del progetto.
- Data
- Da gennaio 2007 a marzo 2007**

- Nome del datore di lavoro Scuola Media Statale “San Francesco D’Assisi” – Modugno (BA)
- Tipo di azienda o settore Scuola Media Statale
 - Tipo di impiego Collaborazione - Esperto per progetto P.O.N. “La scuola per lo sviluppo” Misura 7 Azione 7.2
- Principali mansioni e responsabilità Esperto in mercato del lavoro nell’ambito dell’azione di Bilancio di Competenze e Orientamento.
 - Data **Da ottobre 2006 a gennaio 2007**
- Nome del datore di lavoro Istituto Tecnico Commerciale “Cesare Vivante” - Bari
- Tipo di azienda o settore Scuola Superiore
 - Tipo di impiego Collaborazione - Esperto per progetto P.O.N. “La scuola per lo sviluppo” Misura 7 Azione 7.3
- Principali mansioni e responsabilità Esperto in mercato del lavoro nell’ambito dell’azione di Bilancio di Competenze e Orientamento.
 - Data **Da ottobre 2006 a dicembre 2006**
- Nome del datore di lavoro Liceo Scientifico “Galileo Galilei” – Bitonto (BA)
- Tipo di azienda o settore Scuola Superiore
 - Tipo di impiego Collaborazione - Esperto per progetto P.O.N. “La scuola per lo sviluppo” Misura 7 Azione 7.3
- Principali mansioni e responsabilità Esperto in mercato del lavoro nell’ambito dell’azione di Bilancio di Competenze e Orientamento; Attività di docenza relativa alla normativa sull’imprenditoria femminile.
 - Data **Da ottobre 2006 a dicembre 2006**
- Nome del datore di lavoro Istituto Tecnico Commerciale “Vitale Giordano” – Bitonto (BA)
- Tipo di azienda o settore Scuola Superiore
 - Tipo di impiego Collaborazione - Esperto per progetto P.O.N. “La scuola per lo sviluppo” Misura 6 Azione 6.1
- Principali mansioni e responsabilità Attività didattica nell’ambito del Modulo “Diritto ed Economia” rivolta ad adulti.
 - Data **Da giugno 2006 a giugno 2007**
- Nome del datore di lavoro Liceo Scientifico “O. Tedone” – Ruvo di Puglia (BA)
- Tipo di azienda o settore Scuola Superiore
 - Tipo di impiego Collaborazione
- Principali mansioni e responsabilità Docente di Diritto Costituzionale, Diritto Comunitario ed Internazionale
- Data **Da febbraio 2005 a marzo 2005**
- Nome del datore di lavoro Scuola Media Statale “S. Francesco d’Assisi”, Modugno (BA)
- Tipo di azienda o settore Scuola Media
 - Tipo di impiego Collaborazione - Esperto per progetto P.O.N. “La scuola per lo sviluppo” Misura 6 Azione 1
- Principali mansioni e responsabilità Esperto in mercato del lavoro nell’ambito dell’azione di Bilancio di Competenze e Orientamento

- Data
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Ottobre 2004 – ottobre 2005

Tim Italia S.p.a.- Via Pietro de Francisci 152 ROMA
Telecomunicazioni

Collaborazione c/o l'Area Legale e Societaria

Consulenza e gestione del contenzioso in materia di Diritto Amministrativo e Regolamentare; Diritto del Lavoro e Sicurezza sul lavoro(D.lgs. n. 626/94, D.Lgs. n.494/1996, D.Lgs n. 277/1991); Codice della Privacy (D. lgs. n. 196/2003).

In particolare si è occupata per la RETE, interi distretti Sud 2 e Centro, di:

- prevenzione del contenzioso attraverso supporto all'attività di concertazione con Regioni ed Enti Locali (protocolli di intesa, osservazioni) e assistenza all'attività istituzionale svolta dalla Funzione Affari Regolamentari, anche attraverso l'elaborazione di proposte normative e di emendamenti legislativi;
- prevenzione e gestione del contenzioso in materia di Diritto del Lavoro;
- prevenzione e gestione del contenzioso in materia di Diritto Amministrativo (autorizzazioni, concessioni, ecc)
- impatti penali in materia di 626/94;
- attività di consulenza per garantire la partecipazione alle gare pubbliche in coerenza con la disciplina di settore sia nella fase di preparazione della documentazione di gara, sia nelle eventuali derive successive alle aggiudicazioni, di natura pre-contenziosa (es. richieste chiarimenti, accesso agli atti di gara etc). e/o contenziosa;
- impugnazione bandi e atti di gara formulati da PP.AA;
- impugnazione determinazioni Autorità indipendenti (AGCM e AGCOM) e del Ministero delle Comunicazioni e costituzione nei giudizi di interesse TIM di natura regolamentare;
- redazione risposte a richieste di informazione da parte delle Procure per indagini;
- redazione atti di denuncia

- Data
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da febbraio a settembre 2004

Studio Legale Associato ██████████, Via alla Porta degli Archi 8 GENOVA

Studio Legale

Collaborazione

Consulenza e gestione del contenzioso in materia di Diritto Amministrativo, Diritto del Lavoro, Diritto Civile attraverso la redazione di atti giudiziali e stragiudiziali.

- Data
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da maggio 2003 a gennaio 2004

Studio Legale ██████████, Viale Corsica 10 GENOVA

Studio Legale

Collaborazione

Consulenza e gestione del contenzioso in materia di Diritto Amministrativo (pubblico impiego, contributi comunitari, legislazione scolastica, edilizia, urbanistica, appalti).

Fra i principali lavori effettuati segnalo la redazione di:

- atti giudiziali e stragiudiziali in materia di diritto amministrativo, nell'interesse esclusivo di amministrazioni pubbliche (Espropriazioni,

Concessioni, Autorizzazioni, Appalti, Urbanistica ed Edilizia);

- atti giudiziari in materia di pubblico impiego;
- atti giudiziari negli ambiti di competenza della F.I.L.S.E. (Finanziaria Ligure per lo Sviluppo Economico) connessi all' assegnazione e gestione di contributi comunitari;
- redazioni di pareri per il Comune di Arenzano in materia di diritto tributario.

<p>Istruzione e formazione</p> <ul style="list-style-type: none"> • Data <p>• Nome e tipo di istituto di formazione</p> <p>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p>	<p>a.a. 2006/ 2007 – a.a. 2007/2008</p> <p>Università degli Studi Roma Tre (Roma)</p> <p>Master in <i>“Formatori esperti in pari opportunità – Women’s studies e identità di genere”</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data <p>• Nome e tipo di istituto di formazione</p> <p>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p>	<p>Da settembre 2004 a dicembre 2005</p> <p>LUISS Management - Roma</p> <p>Corso per l'esercizio della professione legale.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data <p>• Nome e tipo di istituto di formazione</p> <p>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p>	<p>Da settembre 2005 a dicembre 2005</p> <p>S.S.P.A.(Scuola Superiore per la Pubblica Amministrazione) - Roma</p> <p>La Riforma del Procedimento Amministrativo ex L. n. 15/2005.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data <p>• Nome e tipo di istituto di formazione</p> <p>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p>	<p>Novembre 2004</p> <p>CNF (Consiglio Nazionale Forense) - Roma</p> <p>Il condono edilizio, le nuove norme in materia ambientale (c.d. Decreto Urbani) ed il testo unico dell'edilizia. Le novità in materia penale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data <p>• Nome e tipo di istituto di istruzione</p> <p>• Qualifica conseguita</p>	<p>a.a. 1995/1996 - a.a. 2001/2002</p> <p>Università degli Studi di Bari, Facoltà di Giurisprudenza</p> <p>Laurea in Giurisprudenza con votazione finale di 110/110 e lode</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data <p>• Nome e tipo di istituto di istruzione</p> <p>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p> <p>• Qualifica conseguita</p>	<p>a.s. 1990/1991 – a.s 1994/ 1995</p> <p>Liceo Classico "Socrate", Bari</p> <p>Materie umanistiche.</p> <p>Maturità Classica Sperimentale.</p>

Capacità e competenze personali

Madrelingua Italiano

Altre lingue	Inglese
• Capacità di lettura	Buona
• Capacità di scrittura	Buona
• Capacità di espressione orale	Buona
Capacità e competenze relazionali	Ottima capacità di relazione e collaborazione.
Capacità e competenze organizzative	Ottima capacità di coordinamento e gestione del team working, di pianificazione delle attività, di individuazione e raggiungimento degli obiettivi, di gestione proattiva dei processi.
Capacità e competenze tecniche	Ottima conoscenza del sistema operativo Windows e dei programmi del pacchetto Microsoft Office. Ottima conoscenza delle più diffuse banche dati giuridiche Abilitazione all'esercizio della Professione Forense Terza Classificata al Concorso AG8 bandito dalla Regione Puglia per funzionari di categoria D
Patente o patenti	Patente di tipo B

"Consapevole delle sanzioni penali richiamate all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti all'art. 7 del medesimo decreto."

Bari, 14/04/2022

Valentina Elia