

## CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome ANGELA PALLOTTA

### ESPERIENZE LAVORATIVE

Date (da – a) 01.03.2018 ad oggi

Nome e indirizzo del datore di lavoro **Regione Puglia – Dipartimento Politiche del Lavoro Istruzione e Formazione – Sezione Politiche e Mercato del Lavoro**

Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione

Tipo di impiego Titolare di incarico di Elevata Qualificazione tip. A denominata  
“Politiche attive e passive mercato del lavoro e Collocamento obbligatorio L. n. 68/99”  
Funzionario D3

Principali mansioni e responsabilità

Gestione dei procedimenti relativi ai piani di ricollocazione dei LSU a valere su fondi regionali e ministeriali. Predisposizione di atti di programmazione, concessione, impegno, liquidazione. Predisposizione di report a supporto dei procedimenti. Verifica delle attività in capo agli enti utilizzatori. Rendicontazione finanziaria e procedurale al Ministero Lavoro e Politiche Sociali

Gestione delle procedure connesse ai decreti ministeriali finalizzati ad incentivare le stabilizzazioni dei LSU.

Gestione del contenzioso in materia di politiche attive del lavoro e LSU.

Istruttoria dei procedimenti di autorizzazione alla fruizione degli ammortizzatori sociali in deroga (MID 2018, MID 2019, MID 2020, MID 2021).

Istruttoria dei procedimenti di autorizzazione alla fruizione della Cassa integrazione Covid 19 di cui al D.L. n. 18 del 17 marzo 2020 recante “Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all’emergenza epidemiologica da COVID-19”.

Attuazione delle azioni di politica attiva di competenza regionale connesse con la fruizione di ammortizzatori sociali da parte di aziende a rischio di tenuta occupazionale.

RUP dell’Avviso approvato con A.D. n.147 del 17 febbraio 2020

“Avviso Pubblico per l'erogazione di incentivi economici attraverso assegnazione di voucher a favore di soggetti fruitori di spazi e servizi di Co-working e di makerspace/Fablab di cui all'elenco regionale qualificato”.

Predisposizioni di atti deliberativi concernenti azioni di politica attiva in materia di LSU e di ammortizzatori sociali.

Predisposizione atti procedurali relativi all'Avviso pubblico avente ad oggetto “Manifestazione di interesse finalizzata alla presentazione di candidature da parte di imprese private e pubbliche interessate all'utilizzazione – in progetti di tirocinio – di soggetti precedentemente inseriti nel bacino dei percettori dell'indennità di cui all'art. 1, commi 251 e ss. della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 e ss.mm.ii.”

Predisposizione atti procedurali per l'accesso delle aziende al trattamento di cassa integrazione in deroga di cui all'art. 1, commi 286-288 della Legge 30 dicembre 2020, n. 178.

Predisposizione di atti amministrativi connessi con la fase di transizione dei CPI ad ARPAL Puglia ai sensi della L. 205/2017.

Cura dei procedimenti relativi all'Avviso pubblico “Fondo per l'Occupazione”

Componente del Nucleo di valutazione delle candidature per la concessione di voucher formativi e di servizio per accompagnamento al lavoro di disoccupati - POR Puglia FESR FSE 2014-2020 Asse VIII Avviso “Mi formo e lavoro”

Componente del Nucleo di valutazione di ammissibilità e di merito delle istanze pervenute in esito all'Avviso Pubblico 1/FSE/2018 “Percorsi formativi per il conseguimento della qualifica di operatore socio sanitario”-POR Puglia FESR FSE 2014-2020 Asse IX

Cura degli adempimenti intermedi e finali al Progetto Europeo “Meet the Neet” – Programma EaSI

Date (da – a)	26.09.2017 al 28.02.2018
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Regione Puglia – Consiglio Regionale – Sezione Garanti Regionali</b>
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
Tipo di impiego	Funzionario D2 a tempo indeterminato
Principali mansioni e responsabilità	Promozione di accordi e protocolli con enti (Tribunali Prefetture Ufficio Scolastico regionale e provinciale) e organizzazioni del terzo settore per iniziative di contrasto allo sfruttamento criminale minorile.  Segnalazioni e raccomandazioni su interventi normativi e legislativi in tema di tutela dei minori e dei detenuti.  Gestione dei contributi agli enti del terzo settore per iniziative a favore dei minori e dei detenuti.  Organizzazione corsi per tutore dei minori non accompagnati.

Date (da – a)	Dal 01.02.2010 al 25.09.2017
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Regione Puglia – Dipartimento Sviluppo Economico, Innovazione Istruzione, Formazione e Lavoro – Sezione Attività Economiche Artigianali e Commerciali</b>
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
Tipo di impiego	Funzionario
Principali mansioni e responsabilità	<p><u>Servizio Attività Artigianali Fiere e Mercati:</u></p> <p>Cura degli adempimenti di competenza regionale per l’attuazione della L. R. 24/2015 “Codice del Commercio” e del R.R. n. 4/2017 (analisi dei bandi per l’assegnazione dei posteggi liberi, predisposizione di atti dirigenziali, cura delle pubblicazioni su portale istituzionale).</p> <p>Predisposizione di atti amministrativi correlati con gli adempimenti derivanti dall’applicazione della Direttiva Comunitaria 123/2012/CE e dell’Intesa Stato-Regioni del 05.07.2012 2012 in materia di aree pubbliche (predisposizione di atti dirigenziali, e delibere di Giunta Regionale, raccolta e analisi dati aggregati).</p> <p>Valutazione dei progetti di valorizzazione della rete commerciale volti a contribuire alla realizzazione di iniziative di riqualificazione delle aree a rischio di tenuta della rete distributiva nell’ambito della Delibera CIPE n. 100/98 (analisi di business plan, predisposizione di atti di concessione, revoca e liquidazione delle agevolazioni, istruttoria delle richieste di saldo e delle polizze fideiussorie presenta in sede di anticipazione).</p> <p>Segretario, ex art. 16 c.6 del r.r. n.7/2009, delle conferenze di servizi per la concessione delle autorizzazioni all’insediamento, trasferimento, ampliamento delle Medie e Grandi Strutture di Vendita in applicazione della L.R. 11/2003 e s.m.i., del r.r. 27/2011 e r.r.7/2009 (predisposizione dei verbali e degli atti dirigenziali, cura delle comunicazioni con i comuni e delle pubblicazioni sul sito istituzionale).</p>
Date (da – a)	Dal gennaio 2002 al novembre 2008
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Comune di Roma – Assessorato al Bilancio e alla Programmazione Economica - Dipartimento per le Politiche Economiche e per il Coordinamento del “Gruppo Comune di Roma”</b>
Tipo di azienda o settore	Ente Locale
Tipo di impiego	Titolare di incarico di Alta Professionalità -Funzionario (D3) a tempo determinato
Principali mansioni e responsabilità	<p><u>Unità Organizzativa per la Governance delle Società partecipate e controllate dal Comune di Roma (TPL):</u></p> <p>Responsabile dei procedimenti correlati al ruolo dell’azionista e proprietario Comune di Roma (iter di approvazione dei bilanci annuali, preventivi e consolidati, verifica della reportistica aziendale).</p> <p>Predisposizione degli atti amministrativi nell’ambito dei procedimenti di finanziamento dei servizi pubblici locali del Comune di Roma (determinazioni dirigenziali, delibere di Consiglio e Giunta Comunale, protocolli, disciplinari).</p> <p>Referente dell’ufficio per le analisi di valutazione finanziaria relative a progetti di investimento, di riassetto e ristrutturazione societaria, analisi di business plan, valutazione dei piani strategico-industriali anche attraverso il confronto con analoghe realtà nazionali ed internazionali delle seguenti aziende: Atac S.p.A., Trambus S.p.A., Metro S.p.A., Roma Metropolitane S.r.l.</p>

Date (da – a)	Dal marzo 1999 al dicembre 2001
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Comune di Roma – Assessorato alle Attività Produttive -Dipartimento per le Politiche del Commercio e dell'Artigianato Via dei Cerchi – ROMA</b>
Tipo di azienda o settore	Ente Locale
Tipo di impiego	Titolare di incarico di Alta Professionalità -Funziario (D3) a tempo determinato
Principali mansioni e responsabilità	<u>Ufficio Staff di Direzione:</u> Collaborazione con il Direttore di Dipartimento nella gestione organizzativa, amministrativa, contabile e finanziaria dei procedimenti interni del Dipartimento.  Responsabile del monitoraggio procedurale e finanziario degli impegni connessi con l'affidamento volto al miglioramento delle condizioni igienico - sanitarie di 80 mercati situati sul territorio del Comune di Roma (predisposizione disciplinare, atti di impegno e spesa, valutazioni di congruità dei costi, attività di rendicontazione, monitoraggio stato di avanzamento lavori).  Responsabile delle valutazioni economico-finanziarie per la gestione delle Aziende di settore di proprietà del Comune Roma nel triennio 1997-1999 (verifiche di redditività della gestione, predisposizione del piano di ammodernamento dello stabilimento, valutazione proposte di acquisto e gestione).
Date (da – a)	gennaio 1998 al febbraio 1999
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Gruppo Rinascente</b>
Tipo di azienda o settore	Grande Distribuzione organizzata
Tipo di impiego	Area manager
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile logistica e controllo di gestione stabilimenti di Casamassima, Roma Tor Vergata, Venezia Me
Date (da – a)	gennaio 1995 al dicembre 1997
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Associazione Mediterranea</b>
Tipo di azienda o settore	No profit
Tipo di impiego	Collaborazione coordinata e continuativa
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile Centro Impiego di Veglie, Lecce e di Foggia – Progetto Europeo Informa

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da –a)	Marzo 2023 - Maggio 2024
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Libera Università' Mediterranea LUM- Casamassima Bari
Principali materie /abilita' professionali oggetto dello studio	Network management, innovazione sociale, economia relazionale, digital transformation, public management
Qualifica conseguita	<b>Master di 2 livello in Change Management and Social Innovation con votazione</b>
Date (da – a)	1995-1997
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Facoltà di Giurisprudenza dell' Università degli Studi di Bari – Cattedra di Diritto Amministrativo
Qualifica e votazione conseguita	<b>Diploma di specializzazione post laurea biennale in Scienza delle Autonomie Costituzionali (indirizzo:Diritto e Gestione degli Enti Pubblici) con votazione 49/50</b>
Date (da – a)	<b>1996</b>
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi Aldo Moro di Bari – Facolta' di Economia e Commercio
Abilitazione e votazione conseguita	<b>Abilitazione all'esercizio della professione di dottore commercialista (1996)</b>
Date (da – a)	1994
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi Aldo Moro di Bari – Facolta' di Economia e Commercio
Qualifica e votazione conseguita	<b>Laurea in Economia e Commercio con votazione 110/110 e lode</b>

## **CORSI E PERCORSI FORMATIVI**

Formazione generale sulla Salute e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro - Consilia – 2024

Corso di Formazione Anticorruzione e Trasparenza – Sosor – 2024

Cultura Metodi e Processi per la partecipazione – Università Aldo Moro – 2024

Phishing e ingegneria Sociale – Csirt/Innovapuglia – 2024

Obblighi di pubblicità e trasparenza nell'ambito delle procedure di affidamento dei lavori – ISFORM – 2022

Parità di genere nella Pubblica Amministrazione - Opera srl – 2022

POR Puglia FESR FSE 2014-2020 Misure Antifrode – Isform - 2019

I servizi pubblici e il nuovo diritto societario - Empowering – 2016

Corso di formazione per i quadri del Comune di Roma – Università Roma Tre -2002

Corso su “Il nuovo diritto societario” presso Università Roma Tre 2002

Corso in controllo di gestione e sistemi di budgeting presso la Confservizi Lazio 2002

Corso in progettazione e gestione dei progetti comunitari a gestione centralizzata tenuto da Confservizi Lazio

La gestione dei servizi pubblici locali – Confservizi Roma – 2002

Lavorare per processi – ISMO – 2000

Corso su “Il ruolo del Comune nella gestione dei servizi pubblici locali-

Corso per operatori di servizi d'informazione - Associazione Mediterranea di Bari - 1996

Corso di General English dell'Istitute of English Language Studies di Malta - 1996

## **DOCENZE**

Master in Gestione dei Contratti di Servizio Pubblici presso Università degli Studi Roma Tre - 1997

## **ATTESTATI DI LODEVOLE SERVIZIO**

Rilasciato dal Comune di Roma anno 2002

Rilasciato dalla Regione Puglia anno 2018

PRIMA LINGUA Italiano

ALTRE LINGUE

Capacità di lettura Inglese – buono

Capacità di scrittura Inglese – buono

Capacità di espressione orale Inglese – buono

**CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE** Buona conoscenza applicativi Office Automation

**Dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà  
(ai sensi degli artt 46 e 47 del D.P.R. 445/2000)**

La sottoscritta Pallotta Angela CF PLLNGL69T56G187Q nata ad Ostuni (Br) il 16.12.1969 e residente in Bari in Corso Sonnino 140/B, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione di atti falsi e/o uso degli stessi e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere di cui all'art 47 del D.P.R. 445/2000, ai sensi e per gli effetti dell'art 47 del citato D.P.R. 445/2000,

**Dichiara sotto la propria responsabilità che quanto sopra dichiarato corrisponde al vero**

**Bari**

Firma