

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ANTONIO SCARDIGNO**
E-mail **a.scardigno@regione.puglia.it**
Tel. **0805407581**

ESPERIENZA LAVORATIVA

PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE

- Date Dicembre 2016 - attuale
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Puglia
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego Contratto di lavoro subordinato a tempo pieno ed indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Funzionario cat. D – posizione economica D1. Data sottoscrizione contratto: 01/12/2016, con decorrenza 15/12/2016.

Da Ottobre 2020 – attuale:

Responsabile della Posizione Organizzativa di tipologia B) denominata "PO Liquidazione Compensi Professionali" istituita presso la Sezione Amministrativa dell'Avvocatura Regionale (Determinazione Dirigenziale n. 101 del 09.06.2020), avente le seguenti funzioni: "È responsabile dei procedimenti di: accertamento di entrata delle somme liquidate dall'A.G. in favore della Regione, impegno e liquidazione dei compensi ai professionisti esterni officiati dall'Amministrazione; è delegato ai rapporti con gli avvocati e i consulenti creditori; istruisce e firma pareri e relazioni tecniche concernenti: transazioni sui compensi, convenzioni di negoziazione assistita, procedure di conciliazione con avvocati esterni ex art. 66 RD 1578/1933, impugnazione di provvedimenti giudiziari di condanna della Regione al pagamento di competenze professionali, sottoponendoli al dirigente; è responsabile del procedimento per gli schemi di disegno di legge regionale e le deliberazioni di giunta regionale connessi alla liquidazione dei compensi a lui assegnati, e in tale qualità elabora le relazioni istruttorie di accompagnamento, il referto e gli allegati tecnici; è responsabile del procedimento per i provvedimenti di impegno e liquidazione, nel rispetto dell'ordine cronologico e in attuazione alla Direttiva della GR per la riduzione delle giacenze di parcelle inavase; è delegato alle verifiche di cui al D.M. Economia e Finanze 40/2008 ed agli adempimenti consequenziali; è delegato ai controlli a campione sulle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà ai sensi della DGR 1487/2012; attua in autonomia le prescrizioni contabili e le circolari della Ragioneria e firma i prospetti contabili occorrenti; esegue le operazioni di riaccertamento dei residui e di ricognizione dei debiti fuori bilancio, riferendo al dirigente".

Da Maggio 2019 a Settembre 2020:

Responsabile della Posizione Organizzativa di tipologia A) denominata "PO Gestione Finanziaria e Contabile – Contr.diGest." (nota prot. AOO_060/0007802 del 17.05.2019 e Determinazione del Dirigente della Sezione Personale ed Organizzazione n. 773 del 25.06.2019), presso la Sezione Promozione e Tutela del Lavoro, avente le seguenti funzioni:

- ✓ Cura la gestione finanziaria delle attività della Sezione;
- ✓ Analisi, verifica e monitoraggio delle risorse del bilancio autonomo e del

- bilancio vincolato;
- ✓ Predisposizione atti, pareri e relazioni tecniche in materia di programmazione finanziaria, su specifica delega del Dirigente;
- ✓ Garantisce il costante raccordo funzionale con i Servizi e con la Sezione Bilancio e Ragioneria per gli aspetti finanziari e contabili;
- ✓ Gestione degli adempimenti conseguenti all'applicazione del D.lgs. n. 118/2011;
- ✓ Controllo, verifica e monitoraggio degli adempimenti contabili delle proposte di deliberazione;
- ✓ È referente delegato in materia di piano delle performance e controllo di gestione, assicurando il conseguente raccordo delle attività della Sezione e dei Servizi;
- ✓ È referente per il trattamento dei dati in attuazione del d.lgs. n. 196/2003 e s.m.i.

Nel corso del 2019, collaborazione con il Dirigente di Sezione e con il Dirigente di Servizio competente per quel che concerne i rapporti di natura finanziaria con l'Agenzia Regionale per le Politiche Attive del Lavoro (ARPAL) con particolare riferimento ai trasferimenti ministeriali connessi all'introduzione del reddito di cittadinanza ed all'attuazione del Piano Straordinario di potenziamento dei centri per l'impiego e delle politiche attive del lavoro di cui alla L. n. 26/2019 e al D.M. n. 74/2019.

Da marzo 2018 a maggio 2019:

Responsabile dell'Alta Professionalità di tipologia A) denominata: "Supporto alla gestione finanziaria e contabile" (D.D. n. 89 del 26/02/2018) presso la Sezione Promozione e Tutela del Lavoro per lo svolgimento dei seguenti compiti:

- ✓ supporto alla gestione finanziaria delle attività della Sezione;
- ✓ analisi, verifica e controllo degli aspetti di natura contabile dei provvedimenti di competenza della Sezione, a valere sulle risorse del bilancio autonomo e del bilancio vincolato;
- ✓ predisposizione atti, pareri e relazioni tecniche in materia di programmazione finanziaria e di gestione contabile e finanziaria;
- ✓ raccordo finanziario e contabile con i Servizi e con la Sezione Programmazione Unitaria;
- ✓ gestione degli adempimenti conseguenti all'applicazione del D.Lgs n. 118/2011;
- ✓ controllo, verifica degli adempimenti contabili su atti e provvedimenti (schemi di deliberazioni e determinazioni dirigenziali) inerenti impegni e liquidazioni;
- ✓ adempimenti in materia di controllo di gestione e conseguente raccordo delle attività della Sezione e dei Servizi ed attuazione degli adempimenti di cui al d.lgs. n. 196/2003 e smi.

Collaborazione per la gestione dei rapporti, anche di natura finanziaria e contabile, relativi ai servizi e alle politiche attive per il lavoro con Province/Città Metropolitana di Bari in esecuzione degli Accordi Quadro del 30 luglio 2015 e del 22 dicembre 2016, anche in relazione alla gestione della fase transitoria del trasferimento del personale dei Centri per l'impiego pugliesi.

Dal 5 dicembre 2017 prot. AOO_060/15031 – prot. AOO_060/14247 del 27/12/2018 (prorogato sino al 30/06/2019), attività di coordinamento verifiche nell'ambito del Piano di Attuazione Regionale della Regione Puglia per l'attuazione della Garanzia Giovani, in qualità di Organismo Intermedio del PON IOG.

Da Gennaio 2017 a Febbraio 2018:

Responsabile della PO AA.GG – Personale e Controllo di Gestione presso la Sezione Promozione e Tutela del Lavoro (DD. n. 581 del 30/12/2016), prorogata con Atto del Direttore del Dipartimento Risorse Finanziarie e Strumentali, Personale ed Organizzazione n. 30 del 22/12/2017; nello specifico, nota prot. AOO_060/1015 del 26/01/2017: supporto al Dirigente della Sezione nell'analisi, verifica e controllo degli adempimenti contabili e delle coperture finanziarie di determinazioni dirigenziali e proposte di deliberazioni di Giunta Regionale; supporto al Dirigente di Sezione nella cura degli adempimenti di carattere contabile richiesti dalla Sezione Bilancio e Ragioneria e

dalla Direzione di Dipartimento.

Assistenza al Dirigente di Sezione in relazione agli adempimenti in materia di controllo di gestione e personale.

Collaborazione, nell'anno 2017, anche con riferimento agli aspetti di natura finanziaria e contabile, per la redazione dell'estensione del piano di incentivazione alla stabilizzazione dei lavoratori socialmente utili pugliesi, prevedendo una serie di incentivazioni in favore dei soggetti pubblici/privati che procedano alle assunzioni, il riconoscimento di un "bonus" per il pensionamento anticipato e nei casi di esodo volontario dei LSU per il tramite delle amministrazioni utilizzatrici.

Collaborazione, nell'anno 2017, nella redazione delle linee guida rivolte alle amministrazioni interessate per la realizzazione delle stabilizzazioni dei lavoratori socialmente utili.

- Date
Dicembre 2012 – Dicembre 2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Regione Puglia – Servizio Politiche per il Lavoro/Sezione Promozione e Tutela del Lavoro
- Tipo di azienda o settore
Ente Pubblico
- Tipo di impiego
Contratto di lavoro a tempo determinato
- Principali mansioni e responsabilità
Funzionario D1 a tempo determinato.
Collaborazione nella programmazione e progettazione degli interventi riportati nel Piano straordinario in favore dei percettori di ammortizzatori sociali e percettori di sostegno al reddito; collaborazione in merito all'avviso pubblico finalizzato alla erogazione di un sostegno al reddito in favore degli ex percettori di AASS in deroga.
Segretario del Gruppo di Lavoro e Nucleo per la valutazione delle proposte progettuali pervenute in esito all'Avviso 5/2012, PO Puglia FSE 2007-2013.
Da marzo 2014, referente per il controllo di gestione del Servizio Politiche per il Lavoro.
Agosto 2014 – Dicembre 2016
Servizio Politiche per il Lavoro/Sezione Promozione e Tutela del Lavoro: Responsabile della Posizione Organizzativa AA.GG.- Personale e Controllo di Gestione (D.D. n. 400/2014 e n. 3400/2015 di proroga); nell'ambito delle attività: collaborazione con il Dirigente di Sezione nell'analisi, verifica e controllo degli adempimenti contabili e coperture finanziarie di provvedimenti dirigenziali e proposte di deliberazione di giunta, con particolare riferimento all'applicazione del D.Lgs. n. 118/2011; assistenza al Dirigente di Sezione nella cura degli adempimenti di carattere contabile, richiesti dalla Sezione Bilancio e Ragioneria e dalla Direzione di Dipartimento. Interfaccia con la Sezione Bilancio e Ragioneria per tutte le questioni di carattere contabile di pertinenza della Sezione e dei Servizi.
Assistenza al Dirigente di Sezione in relazione agli adempimenti in materia di controllo di gestione, nonché in materia di gestione delle questioni afferenti il personale.
- Date
Febbraio 2010 – Dicembre 2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Regione Puglia – Servizio Formazione Professionale – Servizio Politiche per il Lavoro
- Tipo di azienda o settore
Ente Pubblico
- Tipo di impiego
Contratto di collaborazione coordinata e continuativa
- Principali mansioni e responsabilità
Esperto junior economico-finanziario presso il Servizio Politiche per il Lavoro, nell'ambito del P.O. Puglia FSE 2007-2013. Nello specifico, le principali attività svolte hanno riguardato: Assistenza nella gestione degli interventi di politica attiva a favore dei percettori di ammortizzatori sociali in deroga; Assistenza nell'ambito della convenzione con l'INPS relativa alla erogazione delle politiche passive a favore degli ammortizzatori sociali in deroga; Assistenza nella progettazione di alcuni interventi successivamente inseriti nel Piano Straordinario per il Lavoro della Regione Puglia; Assistenza nella gestione degli aspetti rendicontativi relativi alla Convenzione con la Guardia di Finanza; Collaborazione in occasione della visita di Audit della Corte dei Conti Europea concernente il funzionamento dei sistemi di gestione e controllo al fine di valutare l'efficacia della spesa destinata a incoraggiare l'invecchiamento attivo; Assistenza in occasione dei Comitati di Sorveglianza e degli incontri bilaterali con la Commissione Europea, per quel che concerne gli interventi finanziati nell'ambito dell'Asse II – "Occupabilità" - del PO Puglia FSE 2007-2013; Assistenza alla gestione degli aspetti rendicontativi relativi alle azioni di potenziamento dei Centri per l'Impiego;

Assistenza nelle attività relative alle condizionalità ex ante relative alla programmazione 2014-2020 per il Servizio Politiche per il Lavoro, nonché alle attività riferite all'accreditamento dei servizi al lavoro.

- Date Novembre 2011 – Dicembre 2011; Gennaio 2012
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Fondazione Apulia Film Commission
 - Tipo di azienda o settore Fondazione
 - Tipo di impiego Contratto di lavoro a progetto
 - Principali mansioni e responsabilità Collaborazione nell'ambito delle attività di rendicontazione, monitoraggio e supporto amministrativo nell'ambito di un progetto finanziato con fondi FESR
-
- Date Agosto 2011 – Dicembre 2012
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Kalumet srl per conto di Provincia di Teramo
 - Tipo di azienda o settore Società di consulenza
 - Tipo di impiego Incarico di consulenza professionale
 - Principali mansioni e responsabilità Assistenza alla Provincia di Teramo, capofila del progetto **ADRI-SEAPLANES – Implementing Seaplanes System in Adriatic Basin**, finanziato nell'ambito dell'IPA ADRIATIC CBC Programme, assicurando anche la partecipazione alle missioni all'estero ed in Italia, nelle attività di: cura dei rapporti di carattere tecnico con i partner del progetto, con l'Autorità di Gestione del Programma, il JTS; coordinamento generale della partnership e dell'organizzazione dei Comitati di governance del progetto (eventi di lancio e di chiusura, incontri di partenariato, incontri tecnici e scientifici); redazione dei rapporti operativi da inviare all'Autorità di Gestione del Programma.
-
- Date Aprile – Settembre 2010
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
 - Tipo di azienda o settore Amministrazione Statale
 - Tipo di impiego Contratto di collaborazione coordinata e continuativa
 - Principali mansioni e responsabilità Componente dell'Unità di Controllo Fondi Comunitari (U.C.F.C.) nell'ambito del PON "Ricerca Scientifica, Sviluppo Tecnologico ed Alta Formazione" 2000-2006.
-
- Date Maggio 2009 – Giugno 2009
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Puglia – Assessorato ai Trasporti e Vie di Comunicazione
 - Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
 - Tipo di impiego Consulenza
 - Principali mansioni e responsabilità Assistenza amministrativa al Responsabile Unico del Procedimento nell'ambito del progetto "**Access Rail Transfer from SITIP – ARTS**", finanziato nell'ambito del PON Trasporti 2000-2006, Misura III.4. Il progetto ARTS, inserito come modulo del progetto SITIP, anch'esso finanziato nell'ambito del PON Trasporti 2000-2006, e finalizzato al miglioramento del collegamento tra i terminal portuali e i nodi ferroviari a sostegno dell'intermodalità ferroviaria attraverso l'utilizzo di sistemi ICT; Fondi FESR. Attività svolte: assistenza al R.U.P. nella definizione dei provvedimenti amministrativi e nel coordinamento delle attività progettuali, assistenza e collaborazione con la responsabile della rendicontazione delle spese di progetto, assistenza nelle attività di comunicazione e diffusione, con particolare attenzione al rispetto della normativa comunitaria sulla pubblicità di progetti finanziati con i fondi strutturali.
-
- Date Novembre 2008
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Puglia – Assessorato ai Trasporti e Vie di Comunicazione
 - Tipo di azienda o settore Ente Pubblico

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Consulenza</p> <p>Assistenza tecnica nel coordinamento progettuale ed amministrativo, gestione dei rapporti con il partner capofila e con il coordinamento nazionale del programma – il Ministero delle Infrastrutture - nell'ambito del progetto PIC INTERREG IIIB ARCHIMED – SIMCODE: IGT a favore della Regione Puglia – Assessorato ai Trasporti e Vie di Comunicazione, partner del progetto. Fondi: FESR. Il progetto intende promuovere sistemi di trasporto sostenibile attraverso la cooperazione delle amministrazioni regionali ed istituti di ricerca lungo il corridoio di trasporto multimodale che collega il nord della Grecia con l'Italia e la Turchia, con particolare attenzione alle aree gateway.</p>
<ul style="list-style-type: none"> Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Agosto 2007 – Luglio 2008</p> <p>Regione Puglia – Assessorato ai Trasporti e Vie di Comunicazione</p> <p>Ente Pubblico</p> <p>Consulenza</p> <p>Assistenza tecnica a favore della Regione Puglia – Assessorato ai Trasporti e Vie di Comunicazione, partner del progetto, nel coordinamento delle attività di progetto, amministrativo, rendicontazione, rapporti con i partner, con l'Autorità di Gestione del Programma (Ministero greco dell'Economia) e con il coordinamento nazionale del Programma (Ministero italiano delle Infrastrutture), redazione dei Progress Report, sia per la parte relativa alle attività che per la parte finanziaria, rapporti con l'Ente indipendente di certificazione delle spese (KPMG per conto del Ministero delle Infrastrutture), attività di comunicazione e diffusione dei risultati nell'ambito del progetto PIC INTERREG IIIB ARCHIMED – MED.IN.TRA.D.E. – Mediterranean Integrated Transport for Development Enterprises. Il progetto prevede la realizzazione e l'ottimizzazione di politiche integrate nell'ambito della logistica e dei trasporti, nelle aree di riferimento del progetto (Italia, Grecia, Turchia): Fondi FESR.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Febbraio 2007 – Settembre 2008</p> <p>D. & D. Corporate Consultants srl per conto di Autorità Portuale di Brindisi</p> <p>Società di consulenza</p> <p>Consulenza</p> <p>Assistenza tecnica a favore dell'Autorità Portuale di Brindisi nel coordinamento gestionale ed amministrativo, rendicontazione, rapporti con i partner e con l'Autorità di Gestione del Programma (Ministero greco dell'Economia) e con l'Assessorato al Mediterraneo della Regione Puglia, redazione dei Progress Report, nell'ambito dei progetti SEALINK, ITNET, finanziati nell'ambito del PIC INTERREG IIIA Grecia-Italia. finalizzati rispettivamente al miglioramento delle politiche di collegamento dei nodi portuali Brindisi-Corfù-Igoumenitsa e al rafforzamento delle politiche pubbliche in materia di accoglimento dei migranti; Fondi FESR</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Maggio 2006 – Giugno 2007</p> <p>D. & D. Corporate Consultants srl, per conto di Regione Puglia – Assessorato al Lavoro e Formazione Professionale</p> <p>Società di consulenza</p> <p>Consulenza</p> <p>Assistenza tecnica a favore della Regione Puglia, - Assessorato al Lavoro e Formazione Professionale, Partner Capofila, nel coordinamento delle azioni di progetto, coordinamento amministrativo, rendicontazione delle spese di progetto e delle spese della Regione Puglia, rapporti con i partner e con l'Autorità di Gestione del Programma (Ministero delle Infrastrutture) e con il Joint Technical Secretariat di Dresda, redazione dei Progress Report, rapporti con l'Ente indipendente di certificazione delle spese (KPMG per conto del Ministero delle Infrastrutture), gestione e coordinamento del partenariato, nell'ambito del progetto PIC</p>

INTERREG IIIB CADSES – WEFNET – Women Engendering the Finance Network. Il progetto prevede la realizzazione e l'ottimizzazione di politiche a favore dell'inserimento delle donne nei processi decisionali nell'area di riferimento del progetto (Italia, Grecia, Germania, Romania, Albania e Polonia), attraverso la creazione e l'implementazione di Centri Risorse per le Donne, di I e II livello. Fondi FESR.

- Date Febbraio 2007 – Luglio 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro D. & D. Corporate Consultants srl, Via Argiro 29, Bari, per conto di Autorità Portuale di Brindisi
- Tipo di azienda o settore Società di consulenza
- Tipo di impiego Consulenza
- Principali mansioni e responsabilità Assistenza tecnica a favore dell'Autorità Portuale di Brindisi, partner di progetto, nel coordinamento e nello sviluppo delle attività di progetto, gestione amministrativa, rendicontazione, rapporti con i partner, con l'Autorità di Gestione del Programma (Ministero greco dell'Economia) e con il coordinamento nazionale del Programma (Ministero italiano delle Infrastrutture), redazione dei Progress Report, sia per la parte relativa alle attività che per la parte finanziaria, rapporti con l'Ente indipendente di certificazione delle spese (KPMG per conto del Ministero delle Infrastrutture), nell'ambito del progetto **PIC INTERREG IIIB ARCHIMED – MED.IN.TRA.D.E. – Mediterranean Integrated Transport for Development Enterprises**, Il progetto prevede la realizzazione e l'ottimizzazione di politiche integrate nell'ambito della logistica e dei trasporti, nelle aree di riferimento del progetto (Italia, Grecia, Turchia): Fondi FESR; Assistenza tecnica a favore dell'Autorità Portuale di Brindisi nel coordinamento amministrativo e rendicontazione, nell'ambito del progetto **ADRIAFORM**, finanziato nell'ambito del **Nuovo Programma di Prossimità Adriatico INTERREG-CARDS-PHARE**, finalizzato al miglioramento delle qualificazioni professionali in ambito portuale. Fondi FESR.

- Date Marzo 2006- Dicembre 2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro D. & D. Corporate Consultants srl per conto di Comune di Bari
- Tipo di azienda o settore Società di consulenza
- Tipo di impiego Consulenza
- Principali mansioni e responsabilità Assistenza tecnica a favore del Comune di Bari, Partner Capofila, nel coordinamento amministrativo, rendicontazione delle spese di progetto e delle spese del Comune di Bari, gestione del partenariato e dei rapporti con il Segretariato Tecnico Congiunto di Vienna, redazione dei Progress Report, rapporti con l'Ente indipendente di certificazione delle spese (KPMG per conto del Ministero delle Infrastrutture), nell'ambito del progetto **PIC INTERREG IIIC EAST ZONE – L.E.A.D. – Local Equality Agencies Development**,. Il progetto prevede la realizzazione di Agenzie Locali di Parità nelle aree di riferimento del progetto (Italia, Spagna, Ungheria e Regno Unito), finalizzate al miglioramento in ambito locale delle politiche di pari opportunità. Fondi: FESR

- Date Marzo – Dicembre 2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro D. & D. Corporate Consultants srl per conto di Autorità Portuale di Brindisi
- Tipo di azienda o settore Società di consulenza
- Tipo di impiego Collaborazione
- Principali mansioni e responsabilità Assistenza tecnica nella gestione amministrativa e rendicontazione, a favore dell'Autorità Portuale di Brindisi, nell'ambito del progetto **“Porto di Brindisi: Ampliamento e ristrutturazione”**, suddiviso in 5 sotto-progetti indipendenti, finanziato nell'ambito del **PIC INTERREG IIIA Grecia-Italia**. Fondi: FESR

- Date Gennaio 2005-Dicembre 2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro D. & D. Corporate Consultants s.r.l., Via Argiro 29, Bari

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Società di consulenza

Collaborazione a progetto

Assistenza alla D. & D. Corporate Consultants s.r.l., in quanto socia di Consorzio Servizi in Rete nell'ambito delle attività di sensibilizzazione ed assistenza alle attività di coordinamento amministrativo, nell'ambito del progetto **TIP – Territorial Integrated Program**, finanziato dalla L. 212/92 e realizzato da CNA, ECO, Web Studio, Comune di Barletta, Consorzio Servizi in Rete e DEIK (partner turco), finalizzato al trasferimento modelli e buone prassi di Programmazione territoriale integrata in Turchia.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Date
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

A.S. 85/86 – 89/90

Liceo Scientifico Statale G. Ferraris - Taranto

Materie scientifiche ed umanistiche

Maturità Scientifica; votazione 56/60, conseguita nell'anno 1990.

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Date
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

A.A. 90/91 - 97/98

Facoltà di Economia e Commercio – Università degli Studi di Bari

Materie giuridico-economiche

Dottore in Economia e Commercio; votazione 110/110 e Lode; Laurea conseguita in data 28/10/1998

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Date
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Luglio 2000

Facoltà di Economia – Università degli Studi di Bari

Corso di perfezionamento in Controllo della Qualità (con annesso laboratorio); attestato rilasciato in data 01/07/2000

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Ottima

Ottima

Ottima

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Gestione dei rapporti di partenariato con Enti provenienti di diversi paesi dell'UE;

CAPACITÀ E COMPETENZE

Gestione di gruppi di lavoro nell'ambito del coordinamento delle attività di progetti

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc

ed attività complessi.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ottima conoscenza dei principali strumenti informatici, quali WORD, EXCEL, POWER POINT, INTERNET, OUTLOOK

PATENTE O PATENTI ULTERIORI INFORMAZIONI

Patente B

Posizione militare: assolto: servizio civile presso il Centro Sportivo Italiano – Comitato Provinciale di Bari

Si autorizza al trattamento dei dati ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e smi.

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, il sottoscritto SCARDIGNO ANTONIO dichiara che tutto quanto sopra descritto corrisponde al vero.

Bari, 29/06/2023

f.to Antonio Scardigno