



# Massimiliano Felice Aliotta

**Lavoro** : Via Gentile, 52, Bari, Italia

**E-mail**: [mf.aliotta@regione.puglia.it](mailto:mf.aliotta@regione.puglia.it) **Telefono**: (+39) 0805407558

## ESPERIENZA LAVORATI- VA

[ 01/12/2017 – Attuale ]

### Funzionario Amministrativo

#### *Regione Puglia*

**Indirizzo**: Bari

Categoria D (CCNL Funzioni Locali già Regioni ed Autonomie Locali), contratto a tempo indeterminato, posizione economica D2 con decorrenza degli effetti dal 01/01/2020

**Dipartimento Bilancio, Affari Generali e Infrastrutture (già Dipartimento Risorse Finanziarie e Strumentali, Personale ed Organizzazione) - Sezione Provveditorato Economato - Servizio Economato e Cassa**

#### Incarichi attribuiti:

Dal 21/05/2022 ad oggi: Responsabile cassa centrale

Dal 01/01/2022 al 20/05/2022: Responsabile cassa centrale e pianificazione e acquisizione beni e servizi

Dal 21/05/2019 al 13/01/2022: Responsabile gestione, monitoraggio e controllo contabile cassa centrale

Dal 01/05/2020 al 30/09/2020: Funzioni vicarie di Economo Provinciale Taranto

Dal 23/04/2018 al 20/05/2019: Economo dei servizi del plesso di Via Gentile, Bari

Dal 01/12/2017 al 31/01/2019: Economo dei servizi del plesso ex CIAPI, Viale Corigliano, Bari

Dal 01/12/2017 al 31/01/2019: Economo dei servizi del plesso ex ENAIP, Via delle Magnolie, Modugno

#### Titolarità di posizione organizzativa:

Dal 21/05/2022 ad oggi: Responsabile cassa centrale

Dal 01/01/2022 al 20/05/2022: Responsabile cassa centrale e pianificazione e acquisizione beni e servizi

Dal 21/05/2019 al 31/12/2021: Responsabile gestione, monitoraggio e controllo contabile cassa centrale

Dal 01/10/2018 al 20/05/2019: Economo dei servizi del plesso di Via Gentile, Bari

Dal 01/12/2017 al 30/09/2018: Economo dei servizi del plesso ex ENAIP, Via delle Magnolie, Modugno

#### Altri incarichi e/o iscrizioni:

Iscrizione nell'elenco dei RUP della Regione Puglia

Dall'adempimento in scadenza nel mese di ottobre 2019 fino a quello in scadenza nel mese di ottobre 2022: Referente per la programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi del Dipartimento Bilancio, Affari Generali e Infrastrutture (già Dipartimento Risorse Finanziarie e Strumentali, Personale e Organizzazione)

Dal 19/11/2021 ad oggi: Funzionario competente per la verifica della sussistenza dei requisiti richiesti dalla normativa per lo svolgimento dell'attività di controllo da parte dei controllori individuati e incaricati dai beneficiari italiani - sia essi pubblici che privati - dei progetti afferenti il Programma di Cooperazione "Interreg V-A Grecia-Italia 2014-2020"

Dal 30/05/2019 al 22/02/2021: Funzionario competente per il controllo di qualità sull'operato dei controllori di 1° livello - individuati e incaricati dai beneficiari italiani, pubblici e/o privati - dei progetti afferenti il Programma di Cooperazione "Interreg V-A Grecia-Italia 2014-2020"

[ 15/12/2016 – 30/11/2017 ]

## **Funzionario Amministrativo**

### **Regione Puglia**

**Indirizzo:** Bari

Categoria D, posizione economica D1 (CCNL Regioni ed Autonomie Locali), contratto a tempo indeterminato

### **Dipartimento Promozione della salute, del benessere sociale e dello sport per tutti - Sezione Amministrazione, Finanza e Controllo**

Assegnazione, in data 25/05/2017, al Servizio Gestione Sanitaria Accentrata.

Con ordine di servizio del 03/08/2017 attribuzione di specifiche responsabilità: supporto alle attività di competenza del Servizio Gestione Sanitaria Accentrata, con particolare riferimento alle attività in materia di controllo di gestione della spesa sanitaria e monitoraggio dei pagamenti del SSR.

[ 01/02/1999 – 13/12/2016 ]

## **Assistente amministrativo**

### **Camera di Commercio di Matera**

Al 01/02/1999 VI qualifica funzionale confluita - a seguito del nuovo ordinamento professionale - nella categoria C, posizione economica C1; negli anni successivi conseguimento delle varie progressioni economiche orizzontali fino alla posizione economica C5 (CCNL Regioni ed Autonomie Locali), contratto a tempo indeterminato. Dal 01/02/1999 al 30/04/2012: unico impiegato addetto alla sede decentrata di Policoro con un'apertura al pubblico articolata su 5 giorni la settimana e solo per qualche anno con un'apertura articolata su 2 o 3 giorni la settimana.

A titolo puramente esemplificativo, si elencano le principali attività espletate:

- attività di front-office e di back-office dell'Ufficio Registro Imprese: protocollazione, istruttoria ed inserimento delle pratiche cartacee e telematiche del Registro Imprese relative sia alle imprese individuali sia alle società, ivi comprese le pratiche telematiche di deposito del bilancio d'esercizio delle società di capitali e delle società cooperative e di quelle di deposito della situazione patrimoniale dei consorzi; rilascio di certificati e visure; rilascio di copie di atti o bilanci dall'archivio ottico o da quello cartaceo; rilascio di elenchi di imprese; bollatura di registri e libri sociali;
- predisposizione di direttive del Conservatore del Registro Imprese, di guide operative per il deposito del bilancio d'esercizio e della modulistica per le attività regolamentate di competenza camerale;
- referente dell'Ufficio Registro Imprese con il Giudice del Registro presso il Tribunale di Matera con riferimento alle pratiche d'iscrizione d'ufficio ex art. 2190 c.c. e di cancellazione d'ufficio ex art. 2191 c.c., di cancellazione d'ufficio delle imprese individuali e delle società di persone non più operative ex DPR 247/2004, di cancellazione degli indirizzi PEC con anomalie.

[ 27/12/1996 – 31/01/1999 ]

## **Assistente amministrativo**

### **Camera di Commercio di Avellino**

VI qualifica funzionale (CCNL Regioni ed Autonomie Locali), contratto a tempo indeterminato.

Impiegato addetto all'Ufficio Economato e successivamente impiegato addetto all'Ufficio Registro Imprese.

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

[ 2017 – 2018 ]

## **Master universitario di 2° livello**

### **Università LUM Jean Monnet - School of Management**

**Indirizzo:** Casamassima (BA)

**Tesi:** La fiscalità delle aziende sanitarie  
Conseguimento, in data 11/07/2018, del titolo di master universitario di 2° livello in:  
Direzione e management delle aziende sanitarie

[ 1992 – 1998 ] **Diploma di Laurea in Economia e Commercio (V.O.)**

**Università degli Studi di Bari**

**Tesi:** Le Camere di Commercio: Il Registro delle Imprese  
Esame di laurea sostenuto in data 16/12/1998.  
Materia della tesi: Tecnica di ricerca e di elaborazione dati.

[ 1995 – 1996 ] **Qualifica di "Tecnico controllo di gestione"**

**Regione Basilicata - Centro Formazione Professionale di Tursi (MT)**

Durata del corso: n. 600 ore.

[ 1987 – 1992 ] **Diploma di ragioniere e perito commerciale**

**Istituto Tecnico Commerciale Statale "A. Loperfido"**

**Indirizzo:** Matera

Principali materie: quelle rientranti nell'indirizzo giuridico, economico ed aziendale (I.G.E.A.).

## ABILITAZIONI

---

### Abilitazioni

Abilitazione alle funzioni di ufficiale di riscossione (conseguita nel 1996 c/o la Procura della Repubblica presso il Tribunale di Matera).

## DOCENZE

---

### Docenze

19 e 20 marzo 2007: Docenza di 10 ore del modulo formativo "Gestione documenti amministrativi" nell'ambito del corso finalizzato all'occupazione "Addetto all'Amministrazione Economico-Finanziaria e Controllo di gestione" organizzato da Enfor - Ente di Formazione Professionale di Policoro (MT).

## PARTECIPAZIONE A GIORNATE FORMATIVE, CORSI, SEMINARI

---

### Partecipazione a corsi - anni 2021 e 2022

8 novembre 2022 - ITACA e Regione Puglia c/o Fiera del Levante di Bari - progetto formativo: La qualificazione dei RUP della Regione Puglia - Modifiche contrattuali in corso di esecuzione - case studies (attestato di partecipazione)

23 giugno 2022 - Isform & Consulting srl e Regione Puglia - corso in modalità FAD: Obblighi di pubblicità e trasparenza nell'ambito delle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture: aspetti teorici e pratici (attestato di partecipazione)

31 maggio 2022 - Isform & Consulting srl e Regione Puglia - corso in modalità FAD: Diritti e doveri in materia di prevenzione della corruzione: Codici di comportamento, conflitto di interessi, whistleblowing (attestato di partecipazione)

16 febbraio 2022 - Ministero delle infrastrutture e della mobilità sostenibili, ITACA, SNA e IFEL - corso on line: La digitalizzazione delle procedure e l'e-procurement (attestato di partecipazione)

14 febbraio 2022 - Ministero delle infrastrutture e della mobilità sostenibili, ITACA, SNA e IFEL - corso on line: La funzione di direzione dei lavori e di esecuzione del contratto (attestato di partecipazione)

settembre-dicembre 2021 - Ministero delle infrastrutture e della mobilità sostenibili, ITACA, SNA e IFEL - corso in modalità FAD: Piano Nazionale di Formazione per l'aggiornamento professionale del RUP (attestato di frequenza con superamento del test di valutazione finale del 02/12/2021)

26 novembre 2021 - Studio Albonet di Boso Alessandro (portale CODICEAPPALTI.IT) - corso on line: Formazione completa sul MEPA aggiornata al DL Semplificazioni 2021 per Stazioni Appaltanti (attestato di partecipazione)

19 novembre 2021 - Isform & Consulting srl e Regione Puglia - corso in modalità FAD: Prevenzione della corruzione e conflitto di interessi nei settori specifici degli appalti e dei contratti pubblici e del reclutamento e gestione del personale, con particolare attenzione all'evoluzione normativa e ai nuovi rischi connessi all'emergenza pandemica da covid 19 (attestato di partecipazione)

27 ottobre 2021 - ITACA e Regione Puglia - corso in modalità FAD: La qualificazione dei RUP della Regione Puglia (n. 1 webinar - attestato di partecipazione con superamento del test finale di valutazione)

12 ottobre 2021 - ITACA e Regione Puglia - corso in modalità FAD: La qualificazione dei RUP della Regione Puglia (n. 1 webinar - attestato di partecipazione con superamento del test finale di valutazione)

maggio-luglio 2021 - ITACA e Regione Puglia - corso in modalità FAD: La qualificazione dei RUP della Regione Puglia, Primo modulo (n. 7 webinar - attestato di partecipazione con superamento del test finale di valutazione)

### **Partecipazione a corsi - dal 2017 al 2020**

novembre 2020 - ITACA e Regione Puglia - corso in modalità FAD: La qualificazione dei RUP della Regione Puglia, Secondo modulo "Servizi e forniture" (n. 4 webinar - attestato di partecipazione)

settembre-novembre 2020 - ITACA e Regione Puglia - corso in modalità FAD: La qualificazione dei RUP della Regione Puglia, Primo modulo "Normativa contratti pubblici" (n. 10 webinar - attestato di partecipazione)

28 ottobre 2020 - Isform & Consulting srl e Regione Puglia - corso in modalità FAD: Trasparenza, obblighi di pubblicazione ed accesso agli atti nelle PA (attestato di partecipazione)

luglio-settembre 2020 - ITACA, UNI, ACCREDIA e Regione Puglia - corso on line: Normazione tecnica e valutazioni della conformità nel codice dei contratti pubblici (attestato di partecipazione con superamento del test di valutazione finale)

17 settembre 2020 - Isform & Consulting srl e Regione Puglia - corso in modalità FAD: Conflitto d'interessi, inconferibilità ed incompatibilità di incarichi nell'Ente Regione (attestato di partecipazione)

21 luglio 2020 - Isform & Consulting srl e Regione Puglia - corso in modalità FAD: Corso di formazione prevenzione della corruzione (attestato di partecipazione)

maggio 2020 - Innova Puglia S.p.A. - corso on line: Corso base Privacy - Regolamento (UE) 2016/679 - Regione Puglia (attestato di frequenza con superamento del test di valutazione finale)

giugno 2018 - 24 Ore Business School - corso on line: Accesso agli atti, trasparenza e privacy, alla luce del quadro normativo odierno (attestato di frequenza con superamento del test di verifica dell'apprendimento)

marzo 2018 - 24 Ore Business School - corso on line: Rapporto di lavoro dei dipendenti pubblici (attestato di frequenza con superamento del test di verifica dell'apprendimento)

gennaio 2018 - 24 Ore Business School - corso on line: Appalti pubblici (attestato di frequenza con superamento del test di verifica dell'apprendimento)

16 e 27 novembre 2017; 5 dicembre 2017 - CLE srl e Regione Puglia - D. Lgs. n. 174 - Nuovo codice della giustizia contabile. Il ruolo dei Consegatari, la gestione degli Economisti e gli obblighi degli Agenti contabili (attestato di partecipazione)

## **Partecipazione a giornate formative, corsi, seminari - anni 2016 e 2017**

26 giugno 2017 - CLE srl c/o Regione Puglia - Il controllo della Corte dei Conti sui bilanci degli Enti del SSR.

6 aprile 2017 - I.R.C.C.S. Giovanni Paolo II c/o sala convegni dell'istituto - La determinazione dei costi di produzione dei ricoveri e delle prestazioni ambulatoriali: la metodica Ni.San. nell'applicazione dei costi standard.

2 febbraio 2017 - Formez PA c/o Fiera del Levante di Bari - La programmazione europea 2014-2020. Principali caratteristiche e meccanismi di funzionamento (terza giornata formativa).

26 e 27 gennaio 2017 - ASL Bari c/o sala convegni dell'Ospedale San Paolo di Bari - Aziende sanitarie e fiscalità.

19 gennaio 2017 - Formez PA c/o Fiera del Levante di Bari - La programmazione europea 2014-2020. Principali caratteristiche e meccanismi di funzionamento (seconda giornata formativa).

16 dicembre 2016 - Regione Puglia c/o Fiera del Levante di Bari - Il nuovo Codice degli Appalti Pubblici: cenni introduttivi e specifico approfondimento degli istituti dell'in house e del partenariato pubblico-pubblico.

6 dicembre 2016 - Formez PA c/o Fiera del Levante di Bari - La programmazione europea 2014-2020. Principali caratteristiche e meccanismi di funzionamento (prima giornata formativa).

22 novembre 2016 - Formez PA c/o Fiera del Levante di Bari - Il modello organizzativo "MAIA".

25 ottobre 2016 - Formez PA c/o Fiera del Levante di Bari - PA social Come cambia la PA: linguaggi, interazioni, tempo reale. La rivoluzione dei social nella comunicazione pubblica. Focus sulla Puglia.

6 ottobre 2016 - Formez PA c/o Fiera del Levante di Bari - La trasparenza totale e il nuovo accesso civico. Comunicazione, accountability e qualità dei servizi: il cittadino al centro.

## **Partecipazione a giornate formative, corsi, seminari (in qualità di dipendente camerale) - dal 2010 al 2016**

12 luglio 2016 - InfoCamere c/o CCIAA Matera - Incontro formativo sull'applicativo "Gedoc" - implementazioni del programma.

aprile - luglio 2016 - Istituto Guglielmo Tagliacarne - Piano formativo Ars Digitalia (advanced training) in modalità webconference.

marzo - aprile 2016 - Istituto Guglielmo Tagliacarne - Piano formativo Arsdigitalia (basic training) in modalità webconference.

dal 9 novembre al 18 dicembre 2015 - InfoCamere - Corso anticorruzione (10 moduli da 30 minuti) in modalità e-learning.

anno 2014 - Universitas Mercatorum - Corso di formazione su "Punti di contatto per il credito e la garanzia" (22 ore) in modalità e-learning.

26 e 27 novembre 2012 - Istituto Guglielmo Tagliacarne c/o sede di Roma - Problematiche connesse alle leggi speciali. L'esercizio delle imprese esercenti attività di autoriparazione e delle imprese di installazione, trasformazione, ampliamento e manutenzione di impianti. L'esercizio delle imprese di pulizia e di facchinaggio.

11 giugno 2012 - Aruba Pec S.p.A. c/o CCIAA di Matera - Giornata di formazione per operatore RAO autorizzato alla registrazione e al rilascio dei dispositivi di firma digitale e carta nazionale dei servizi.

3 e 4 novembre 2010 - Istituto Guglielmo Tagliacarne c/o sede di Roma - Inibizione alla continuazione dell'attività alla luce delle novità introdotte dalla direttiva servizi.

25 e 26 ottobre 2010 - Istituto Guglielmo Tagliacarne c/o sede di Roma - Focus sulla nuova disciplina delle procedure concorsuali; secondo modulo: crisi di impresa e giurisprudenza in tema di adempimenti pubblicitari.

9 giugno 2010 - InfoCamere c/o CCIAA di Potenza - Procedura informatica Atticheck.

1 e 2 febbraio 2010 - InfoCamere c/o CCIAA di Bari - Comunicazione unica e starweb.

### **Partecipazione a giornate formative, corsi, seminari (in qualità di dipendente camerale) - dal 1997 al 2009**

20 e 21 ottobre 2009 - Istituto Guglielmo Tagliacarne c/o sede di Roma - Modalità operative di gestione della comunicazione unica: approfondimenti.

9 e 10 ottobre 2008 - Istituto Guglielmo Tagliacarne c/o sede di Roma - Invio e ricezione di una pratica telematica all'albo delle imprese artigiane.

11 novembre 2004 - Istituto Guglielmo Tagliacarne c/o sede di Roma - L'adeguamento degli statuti nelle società cooperative.

18 febbraio 2004 - InfoCamere c/o CCIAA di Matera - Gli impatti della riforma del diritto societario sul Registro Imprese.

3 novembre 2003 - InfoCamere c/o CCIAA di Matera - Pratica telematica.

23 e 24 settembre 2003 - Istituto Guglielmo Tagliacarne c/o CCIAA di Matera - Principi e regole della comunicazione istituzionale.

7 e 8 novembre 2002 - InfoCamere c/o CCIAA di Matera - Registro Imprese.

8 ottobre 2002 - InfoCamere c/o CCIAA di Matera - Aggiornamento sul Registro Imprese.

24 giugno 2002 - CCIAA di Potenza - Le pratiche telematiche.

12 novembre 2001 - InfoCamere c/o sede di Roma - Pratica telematica.

8 novembre 2001 - InfoCamere c/o CCIAA di Matera - Aggiornamento sul Registro Imprese.

11 ottobre 2001 - CCIAA di Matera - Registro Imprese.

24 luglio 2000 - InfoCamere c/o CCIAA di Matera - Firma digitale.

24 marzo 2000 - InfoCamere c/o CCIAA di Matera - Registro Imprese: novità normative e tecnologiche.

18 marzo 1999 - InfoCamere c/o CCIAA di Matera - Autocertificazione.

17, 18 e 19 febbraio 1998 - Istituto Guglielmo Tagliacarne c/o sede di Roma - Il Registro delle Imprese (secondo modulo).

21, 22 e 23 gennaio 1998 - Istituto Guglielmo Tagliacarne c/o sede di Roma - Il Registro delle Imprese (primo modulo).

27 e 28 novembre 1997 - Istituto Guglielmo Tagliacarne c/o sede di Roma - Esercizio di impresa di autoriparazione, di installazione di impianti e di pulizia.

11 e 12 giugno 1997 - Istituto Guglielmo Tagliacarne c/o sede di Roma - Regolamento per la gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio.

28 e 29 maggio 1997 - Istituto Guglielmo Tagliacarne c/o sede di Roma - I contratti al di sotto della soglia comunitaria con particolare riferimento ai contratti di manutenzione.

15 e 16 aprile 1997 - Istituto Guglielmo Tagliacarne c/o sede di Roma - La tenuta dell'inventario dei beni camerali: aspetti contabili e responsabilità.

3, 4 e 5 febbraio 1997 - Istituto Guglielmo Tagliacarne c/o sede di Roma - La contabilità economica.

**Dichiarazione di responsabilità**

Consapevole delle sanzioni penali previste in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci, di formazione o di uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, dichiaro che i dati riportati nel presente curriculum corrispondono a verità.

---

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".*

*Bari, 24/01/2023*