

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



**INFORMAZIONI
PERSONALI**

Nome	CITARELLA VALERIA
Telefono	080.5402853
E-mail	v.citarella@regione.puglia.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	22/08/1982
Codice Fiscale	
Date	Dal 01/03/2019 – in corso
Nome azienda	Regione Puglia – Segreteria generale della Presidenza – Sezione Gestione integrata degli acquisti Funzionario amministrativo Cat. D1
Ruolo Principali attività	Supporto e consulenza alle strutture interne e alle stazioni appaltanti del territorio nelle fasi di programmazione, affidamento ed esecuzione dei contratti, con particolare riferimento alle procedure sotto-soglia; consulenza giuridica ai Responsabili Unici di Procedimento operanti nelle Stazioni Appaltanti del territorio e a supporto della struttura regionale dell'Osservatorio regionale dei Contratti pubblici nell'attività allo stesso assegnata per la redazione del programma di cui al D.M. n. 14 del 16 gennaio 2018, " <i>Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali</i> "; attività di ricerca e aggiornamento normativo e giurisprudenziale.
Date	Dal 01/08/2018 – 01/03/2019
Nome azienda	Regione Puglia – Dipartimento Sviluppo economico, innovazione, istruzione, formazione e lavoro - Sezione Ricerca, innovazione e capacità istituzionale
Ruolo	Responsabilità equiparata a Posizione Organizzativa – "Dimensione internazionale della RIS3"

Principali attività	<p>Gestione degli interventi promossi in attuazione degli OT1, OT2, OT3 del POR Puglia FESR-FSE 2014-2020 e delle iniziative afferenti altri Programmi UE (Horizon, Interreg);</p> <p>Attività di monitoraggio, controllo e cura dell'avanzamento fisico e finanziario degli interventi;</p> <p>Istruttoria e predisposizione di atti e provvedimenti (delibere e determine dirigenziali) di natura amministrativa ed economico-finanziaria affidati alla propria competenza, anche provvisti di rilevanza esterna;</p> <p>istruttoria e predisposizione degli atti concernenti la fornitura di servizi;</p> <p>supporto nell'elaborazione di programmi di settore, direttive e istruzioni specifiche, nell'indicazione degli obiettivi qualitativi, quantitativi e temporali da conseguire e dei relativi indicatori;</p> <p>monitoraggio di programmi e progetti affidati alla Sezione;</p> <p>attività di analisi, studio e ricerca.</p>
Date	Dal 15/12/2016 – 01/03/2019
Nome azienda	Regione Puglia – Dipartimento Sviluppo economico, innovazione, istruzione, formazione e lavoro - Sezione Ricerca, innovazione e capacità istituzionale
Tipo di azienda	Pubblica Amministrazione
Ruolo	Funzionario amministrativo – Cat. D1
Principali attività	<p>Istruttoria, predisposizione e adozione degli atti amministrativi e di natura economico-finanziaria affidati alla propria competenza, anche provvisti di rilevanza esterna;</p> <p>ispezione, verifica, revisione e controllo, finalizzata all'accertamento della corretta applicazione della normativa vigente;</p> <p>supporto nell'elaborazione di programmi di settore, direttive e istruzioni specifiche, nell'indicazione degli obiettivi qualitativi, quantitativi e temporali da conseguire e dei relativi indicatori;</p> <p>monitoraggio di programmi e progetti affidati alla Sezione;</p> <p>attività di analisi, studio e ricerca.</p>
Date	Settembre 2015 – Giugno 2016
Nome azienda	Agenzia regionale per la Tecnologia e l'Informazione – Regione Puglia, Sezione Ricerca e Innovazione
Tipo di azienda	Pubblica Amministrazione
Ruolo	<p>Collaboratore a progetto nel quadro dell'iniziativa "Rete dei Laboratori", promossa dalla Regione Puglia nell'ambito dell'Accordo di Programma Quadro per la Ricerca (Delibera CIPE 35/2005 relativa alle risorse FAS per il periodo 2005 – 2008), finanziato nell'ambito del Programma Operativo FESR 2007/2013.</p> <p>Monitoraggio della gestione giuridico-amministrativa dei progetti ammessi a finanziamento, con particolare riguardo alla verifica della correttezza delle procedure relative alla selezione dei fornitori di beni e servizi da parte dei beneficiari (D.Lgs. n. 163/2006);</p> <p>supporto specialistico nell'attività di rendicontazione delle spese da parte dei beneficiari.</p>
Principali attività	
Date	Dal 06/10/2015 al 31/03/2016
Nome azienda	ORANGE PUBLIC MANAGEMENT S.r.l., V.le Crispi 85 – Ostuni (Br)
Ruolo	<p>Financial manager progetto JOY WELCULT "Job, Young and Knowledge in Landscape", finanziato con fondi FESR, Programma Operativo Europeo di Cooperazione Territoriale "Grecia – Italia 2007/2013" per le attività di competenza della Regione Puglia – Dipartimento Turismo, economia e valorizzazione del Territorio, Sezione Beni Culturali, Servizio Beni Archeologici e Architettonici.</p>

Principali attività	Rendicontazione delle spese e predisposizione dei report periodici (progress report, financial report, time sheet, table of expenditure).
Date	Dal 20/04/2015 al 31/12/2015
Nome azienda	Regione Puglia – Dipartimento politiche per la mobilità e la qualità urbana, Sezione Assetto del Territorio, Servizio Parchi e Tutela della Biodiversità.
Tipo di azienda	Pubblica Amministrazione
Ruolo	Financial manager Progetto BIG "Improving governance, management and sustainability of rural and coastal protected areas and contributing to the implementation of the Natura 2000 provisions in IT and GR", finanziato con fondi FESR, Programma Operativo Europeo di Cooperazione Territoriale "Grecia – Italia 2007/2013".
Principali attività	Gestione giuridico-amministrativa del progetto, con particolare riguardo alle procedure relative alla selezione dei fornitori di beni e servizi di cui al D.Lgs. n. 163/2006; supporto giuridico-amministrativo nella predisposizione delle determinazioni dirigenziali di impegno e liquidazione delle spese; gestione amministrativo-finanziaria delle azioni di progetto e rendicontazione delle spese; componente-segretario di commissioni di valutazione nell'ambito delle procedure di selezione dei consulenti.
Date	Dal 19/05/2014
Nome azienda	Studiare Sviluppo S.r.l.
Tipo di azienda	Ente Pubblico
Ruolo	Consulente giuridico nell'ambito del Programma " <i>Sensi Contemporanei. Qualità Italia_ Progetti per la qualità dell'architettura</i> " promosso d'intesa tra il Ministero dello Sviluppo Economico (DPS- Dipartimento per le Politiche di Sviluppo e la Coesione Economica), il Ministero per i Beni e le Attività Culturali (PARC- Direzione Generale per la qualità e la tutela del paesaggio, l'architettura e l'arte contemporanea), la Fondazione La Biennale di Venezia e le Regioni del Sud Italia.
Principali attività	Predisposizione di bandi per concorsi di progettazione ai sensi degli artt. 99 e ss, D.Lgs. n.163/2006; supporto legale alle pubbliche amministrazioni coinvolte per l'attuazione delle procedure di gara e per gli adempimenti successivi.
Date	Dal 13/12/2012 al 28/02/2014
Nome azienda	Regione Puglia - Servizio Assetto del Territorio
Tipo di azienda	Pubblica Amministrazione
Ruolo	Financial manager del progetto "Protection actions for crossborder and joint management of marine sites of community interest" finanziato con i fondi del Programma Operativo Europeo di Cooperazione Territoriale "Grecia-Italia 2007/2013"
Principali attività	Gestione giuridico-amministrativa del progetto, con particolare riguardo alle procedure relative alla selezione dei fornitori di beni e servizi di cui al D.Lgs. n. 163/2006; supporto giuridico-amministrativo nella predisposizione delle determinazioni dirigenziali di impegno e liquidazione delle spese; rendicontazione delle spese; cura dei rapporti tra l'Ufficio Parchi e l'Ente capofila, nel rispetto delle procedure e delle disposizioni comunitarie.

Date Da 01/11/2010 al 30/12/2011
Nome azienda Studio legale Avv. Fabrizio Lofoco, Via P. Fiore 14, Bari
Tipo di azienda Studio legale specializzato in diritto amministrativo
Ruolo Avvocato
Principale attività Assistenza e consulenza in materia di diritto amministrativo a enti pubblici, società e privati; gestione del contenzioso; attività d'udienza; gestione del cliente.

Date Da 08/01/2009 al 30/10/2010
Nome azienda Studio Legale Avv. Pierluigi Balducci, Via Melo da Bari 114, Bari
Tipo di azienda Studio legale specializzato in diritto amministrativo
Ruolo Avvocato
Principale attività Assistenza e consulenza in materia di diritto amministrativo a enti pubblici, società e privati; gestione del contenzioso; attività d'udienza; gestione del cliente.

Date Da 10/11/2006 al 30/10/2008
Nome azienda Studio legale Avv. Amedeo Citarella, Via F.co Crispi 71, Bari
Tipo di azienda Studio legale specializzato in diritto civile
Ruolo Praticante legale
Principale attività Collaborazione alla redazione dei principali atti giudiziari in materia civile; attività di ricerca; assistenza in udienza.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Titoli e certificazioni

Anno 2017 – settembre/ottobre
Corso on line "Appalti e aiuti di Stato, promosso dal Progetto "Esperia, Corso Alta Formazione Specialistica e-learning in Gestione dei Fondi SIE 2014 - 2020", della durata complessiva di 12 ore con prova finale.

Ente Formez PA

Anno 2014, maggio - luglio
Titolo/Certificazione Corso di alta Formazione in "Diritto dell'Unione europea: governance, politica di coesione economica e sociale e la gestione dei fondi europei" con esame finale sostenuto in data 01/07/2014
Esito: idoneo con merito.

Ente Scuola Superiore dell'Economia e delle Finanze "Ezio Vanoni", Via della Luce 15, Roma

Anno 2012
Titolo/Certificazione Dottore di Ricerca in Diritto processuale civile
Ente Università degli Studi di Bari Aldo Moro
Principali attività Attività di studio e di ricerca; componente della commissione di esame Prof. Franco Cipriani; attività di tutor degli studenti nella preparazione dell'esame.
Pubblicazioni:
Presupposti processuali e onere della prova, nota a TRIBUNALE DI BRINDISI,

Sezione distaccata di Mesagne, 15 marzo 2007 in Le Corti Pugliesi, gennaio – marzo 2008, 169 ss.

Sul rapporto tra la domanda di adempimento e quella per la penale per inadempimento, nota a TRIBUNALE TRANI, Sezione distaccata Andria, 24 ottobre 2008 in *Giur. it.*, 2010, 7 ss.

La mancata risposta all'interrogatorio formale, nota a CORTE DI CASSAZIONE, sezione terza civile, sentenza 13 marzo 2009, n. 6181 e CORTE DI CASSAZIONE, sezione terza civile, sentenza 28 settembre 2009, n. 20740; in *Il Giusto processo civile* 2010, 1177 ss.

Anno	2011
Titolo/Certificazione	Diploma di Specializzazione Energie Sostenibili e Fonti Rinnovabili
Ente	Ipsoa

Anno	2009
Titolo/Certificazione	Avvocato
Ente	Foro di Bari

Anno	2008
Titolo/Certificazione	Scuola di Specializzazione per le professioni legali
Ente	LUM, Libera Università mediterranea Jean Monnet

Diplomi di laurea

Anno accademico	2005/2006
Laurea	Specialistica in Giurisprudenza

Argomento Tesi	Il federalismo in Italia, con particolare riguardo al Titolo V della Costituzione.
Sede	Università degli Studi di Bari Aldo Moro
Voto	110/110 e Lode

Anno	2003/2004
Laurea	Scienze Giuridiche
Sede	Università degli Studi di Bari Aldo Moro
Voto	110/110 e Lode

Diploma	Liceo Linguistico
Sede	Istituto Preziosissimo Sangue - Bari

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

Madrelingua	Italiano
-------------	----------

Altre Lingue	Francese	Inglese
--------------	----------	---------

Comprensione	C1	C1
--------------	----	----

Parlato	C1	B2
Scritto	C1	C1

CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI

Competenza Ambito	Capacità di lavorare in team e massima disponibilità nel rapporto con i colleghi. Capacità maturata lavorando in team nell'ambito dei progetti europei.
Competenza	Propensione al dialogo e all'ascolto.
Competenza	Massima autonomia nell'organizzazione del lavoro maturata attraverso la gestione autonoma delle scadenze. Capacità di gestione delle situazioni di stress.
Competenza	Capacità di utilizzo degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office. Ottima capacità di navigare in rete.

CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Competenza	Massima autonomia nell'organizzazione del lavoro maturata attraverso la gestione autonoma delle scadenze. Capacità di gestione delle situazioni di stress.
Ambito	Capacità acquisite nell'ambito dell'attività di financial manager per conto della Regione Puglia, nonché nell'attività di udienza, in cui è necessario prendere decisioni in autonomia.

Valeria Citarella


La sottoscritta Valeria Citarella, nata a Bari il 22/08/1982, dichiara di aver preso visione dell'informativa di cui all'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 con il quale è stato emanato il Codice in materia di protezione dei dati personali ed autorizza la Regione Puglia al trattamento dei propri dati personali ai sensi del predetto Decreto. Si autorizza, inoltre, la pubblicazione dei propri dati e del proprio curriculum vitae in formato pdf sulle pagine del sito internet nonché la funzionalità di prelievo tramite download del proprio curriculum vitae.

Bari, 03/05/2019

Valeria Citarella
