



La sottoscritta ISABELLA DE GIOSA, ai sensi degli art. 46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara, sotto la propria responsabilità, che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

INFORMAZIONI PERSONALI

De Giosa Isabella

0805402233

i.degiosa@regione.puglia.it

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Dal 01.11.2022 ad oggi

Conferimento *ad interim* incarico di responsabilità equiparata a PO di tipologia C denominata "Supporto alla verifica e gestione delle irregolarità POR Puglia FESR/FSE 2014-2020"
Regione Puglia – Sezione Politiche e Mercato del Lavoro

Conferimento incarico Posizione Organizzativa (PO) ascritta alla tipologia A "Programmazione e gestione delle attività della Sezione Politiche e Mercato del lavoro"
Regione Puglia - Sezione Politiche e Mercato del Lavoro

Programmazione e gestione degli interventi nell'ambito delle politiche del mercato del lavoro a valere su risorse ministeriali e regionali;
Programmazione e gestione delle attività relative all'accreditamento dei servizi
per il lavoro;
Redazione convenzioni ed atti di intesa con enti ed amministrazioni esterne;
Definizione di progetti di politiche attive in materia di partenariato con il Ministero
del Lavoro e delle Politiche Sociali;
Diretta responsabilità del personale della Sezione, con delega all'adozione di provvedimenti di gestione nell'ambito degli indirizzi generali assunti dal dirigente di Sezione e cura degli Affari Generali, con delega all'adozione dei relativi provvedimenti.
E' referente delegato in materia di piano delle performance e controllo di gestione, assicurando il conseguente raccordo delle attività della Sezione e dei Servizi;
Referente per il trattamento dei dati in attuazione di cui al d.lgs. n. 196/2003 e s.m.i.".

Determinazione del Dirigente della Sezione Politiche e Mercato del lavoro n.533 del 07.11.2022: nomina a responsabile del procedimento relativo all'accreditamento degli Operatori legittimati all'erogazione dei servizi al lavoro, di cui alla D.D. n. 1367 del 20 luglio 2015.

Determinazione del Dirigente della Sezione Politiche e Mercato del lavoro n.537 del 08.11.2022: nomina a componente del Nucleo di Valutazione delle istanze pervenute in risposta all'Avviso Unico

“GOL1/2022”, finalizzato all’individuazione di soggetti realizzatori delle misure e dei servizi nell’ambito del Percorso 1 – Reinserimento lavorativo, Percorso 2 – Aggiornamento (*upskilling*) e Percorso 3 – Riqualificazione (*reskilling*).

Nota del Direttore del Dipartimento Politiche del Lavoro, Istruzione e Formazione, prot.n. 1409 del 9.06.2023:

Nomina a componente del Gruppo di autovalutazione di cui al modello CAF del FormezPA.

Dal 01.02.2021 al 31.10.2022

Conferimento incarico di responsabilità equiparata a PO di tipologia C denominata “Supporto alla verifica e gestione delle irregolarità POR Puglia FESR/FSE 2014-2020”

Regione Puglia – Sezione Promozione e Tutela del Lavoro

Supporto al responsabile di Azione nell’attivazione, in caso di riscontro di irregolarità, delle procedure di recupero nei confronti dei beneficiari degli importi indebitamente versati e relativa comunicazione delle stesse all’Autorità di Gestione del POR Puglia FESR-FSE 2014-2020, secondo le procedure previste dal Sistema di Gestione e Controllo, e al Responsabile del Fondo FSE.

Predisposizione riscontri agli organismi di controllo, secondo le procedure stabilite dall’Autorità di Gestione del POR Puglia FESR-FSE 2014-2020, in occasione delle verifiche dell’Autorità di Audit e degli audit svolti da organismi esterni all’Amministrazione Regionale.

Disposizione di servizio prot. n. 1387 del 11.02.2021: attività di coordinamento dei controlli desk previsti dall’art.125 del Reg.1303/2013, paragrafo 5, lett. a) nell’ambito del POR Puglia 2014/2020 Sub-Azione 8.4d sulla Misura 1-B “Accoglienza, presa in carico, orientamento”.

Determinazione del Dirigente della Sezione Politiche e Mercato del lavoro n.145 del 14.03.2022: nomina a componente del Nucleo di Valutazione delle istanze pervenute in risposta all’Avviso Pubblico per la presentazione di candidature finalizzate all’ Accreditamento degli operatori legittimati all’erogazione dei servizi al lavoro approvato con A.D. n.1367 del 20.07.2015.

Determinazione del Dirigente della Sezione Politiche e Mercato del lavoro n.373 del 05.09.2022: nomina a componente del Nucleo di Valutazione per l’ammissibilità delle istanze pervenute in esito all’Avviso pubblico approvato con A.D. n.774 del 5.11.2019 avente ad oggetto “POR Puglia FESR-FSE 2014-2020 – Asse VIII – Azione 8.9 – D.G.R. n.1528 del 02/08/2019 Avviso pubblico 3/FSE/2019 - Formazione a sostegno dei lavoratori in cassa integrazione guadagni straordinaria coinvolti in situazioni di crisi”.

Dal 03.11.2020 al 31.01.2021

Funzionario amministrativo Cat. D1 titolare di specifiche responsabilità Consiglio regionale della Puglia – Sezione Studio e Supporto alla Legislazione e alle Politiche di Garanzia.

Studio, analisi e predisposizione di atti, pareri e schemi di provvedimenti consiliari inerenti al diritto interno, anche con riferimento alle questioni di costituzionalità delle leggi regionali. Analisi dell’impatto economico-finanziario di progetti di legge regionale e predisposizione di relazioni tecnico finanziarie



Curriculum vitae

Dal 07/08/2017 al 02.11.2020

Conferimento incarico di titolarità della Posizione Organizzativa di staff
"Segreteria Particolare Assessore alla Pianificazione Territoriale"
Regione Puglia - Assessorato alla Pianificazione Territoriale, Urbanistica,
Assetto del Territorio, Politiche Abitative

Supporto all'attività politico istituzionale dell'Assessore;
Attività di studio e ricerca sulla legislazione statale, comunitaria e regionale nelle materie delle deleghe assessorili;
Supporto e collaborazione, con compiti di informazione e di studio, per la partecipazione dell'Assessore ai lavori delle Commissioni Infrastrutture, Mobilità e Governo del Territorio, Ambiente e Energia presso la Conferenza delle Regioni e Province Autonome;
Istruttoria e predisposizione dei provvedimenti per le designazioni dei rappresentanti regionali nell'ambito dell'organismo di cui sopra;
Istruttoria e definizione delle richieste di Patrocinio Assessorile da parte di Enti, Comitati, Istituzioni ed Associazioni, ai sensi della L.R. 34/80;
Cura dei rapporti con gli organi di stampa;
Cura dei rapporti con le strutture della Giunta e del Consiglio regionale;
Coordinamento del personale della segreteria

L'incarico ha comportato altresì la collaborazione alla redazione dello Schema di Regolamento Edilizio Tipo, approvato dalla Giunta Regionale con deliberazione n.2250 del 21/12/2017

Dal 04.08.2017

Distacco presso la Segreteria Particolare Assessore alla Pianificazione Territoriale in qualità di Coordinatore della Segreteria

Dal 02/05/2017

Titolare di specifiche responsabilità: Studio, analisi e predisposizione di atti, pareri e schemi di provvedimenti consiliari inerenti al diritto interno

Dal 15/12/2016 ad oggi

Funzionario amministrativo Cat. D1
Consiglio regionale della Puglia- Sezione Studio e Documentazione a Supporto dell'Attività Legislativa
Studio, analisi e predisposizione di atti, pareri e schemi di provvedimenti consiliari inerenti al diritto interno e comunitario.
Valutazione dell'impatto finanziario delle proposte di legge regionale.
Drafting normativo.
Monitoraggio sull'attuazione delle leggi regionali

Ottobre 2015

Vincitrice esterna Concorso RIPAM Puglia per 200 posti di funzionario a tempo indeterminato

- 31/12/2005–14/12/2016 Istruttore amministrativo
 Vincitrice esterna concorso per assunzione con contratto a tempo pieno e indeterminato
 Comune di Bari- Ripartizione Segreteria Generale-Ufficio di Presidenza del Consiglio
 Coordinamento della Segreteria del Presidente del Consiglio; redazione di determinazioni dirigenziali;
 collaborazione alla stesura di atti d'indirizzo politico (ordini del giorno, mozioni e risoluzioni) e di emendamenti alle proposte di deliberazione consiliare;
 verbalizzazione delle sedute della Conferenza dei Capigruppo;
 verbalizzazione delle sedute della Conferenza dei Presidenti delle Commissioni Consiliari Permanenti e Speciali;
 attività preparatoria ai provvedimenti consiliari e acquisizione dei pareri delle commissioni consiliari competenti;
 verifica dell'iter deliberativo del consiglio comunale ;
 approfondimenti normativi e ricerche giurisprudenziali inerenti alle proposte di deliberazione consiliare;
 assistenza e supporto, durante le sedute consiliari , al Presidente del Consiglio ed al Segretario Generale per la consultazione di Leggi, Statuto e Regolamenti Comunali ;
 collaborazione con il Segretario Generale per l'attuazione della normativa anticorruzione
- Dal 20/11/2000 al 19/04/2001 Operatore amministrativo
 Vincitrice selezione pubblica per assunzione con contratto a tempo pieno e determinato
 Università degli Studi di Bari
 Biblioteca del Dipartimento di Scienze dell'Antichità
- Dal 10/11/1998 al 08/05/1999 Agente di Polizia Municipale
 Vincitrice selezione pubblica per assunzione con contratto a tempo pieno e determinato
 Comune di Modugno (Ba)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 2008–2009 Certificato ECDL
 Cle Computer Levante Engineering Srl, Bari



11/10/2005 Diploma biennale di Specializzazione in Professioni Legali
Scuola di Specializzazione per le Professioni legali, Università degli Studi di Bari,
Facoltà di Giurisprudenza, Bari

24/10/2003 Laurea in Giurisprudenza 110 e lode
Università degli Studi di Bari

CORSI DI FORMAZIONE

Partecipazione al corso di formazione “Conflitto di interessi e divieto di pantouflage (c.d.incompatibilità successiva)”, 23 giugno 2023 - Attuazione PTPCT 2023-2025. Percorso formativo in materia di anticorruzione e trasparenza 2023

Partecipazione al webinar su “POR Puglia FESR-FSE 2014-2020 Misure Antifrode”, 28 settembre 2021 – ISFORM & Consulting srl

Partecipazione al percorso formativo della durata di 13 ore su “POR Puglia FESR-FSE 2014-2020 Misure Antifrode”, 30 aprile 2021 – ISFORM & Consulting srl

Partecipazione al corso “Il Sistema dei controlli interni ed esterni”, 15 luglio 2021 – ISFORM & Consulting srl

Partecipazione, in modalità streaming, alla giornata formativa su “Trasparenza, obblighi di pubblicazione ed accesso agli atti nelle Pubbliche Amministrazioni”, 28 ottobre 2020 – ISFORM & Consulting srl

Corso e-learning su “Accesso agli atti, trasparenza e privacy, alla luce del quadro normativo odierno”. Superamento test di valutazione finale il 08.06..2018 – 24ore Business School

Corso e-learning su “Rapporto di lavoro dei dipendenti pubblici”. Superamento test di valutazione finale il 20.04..2018 – 24ore Business School

Corso e-learning su “Appalti pubblici”. Superamento test di valutazione finale il 19.02.2018 – 24ore Business School

Partecipazione alla giornata formativa su: “La redazione dei Testi Unici: metodologia e alternative percorribili”. Bari, 01/06/2017 - Consorzio MIPA, Sede del Consiglio Regionale

Partecipazione alla giornata formativa su: “Impatto finanziario delle proposte di legge: tecniche di quantificazione degli oneri/II”. Bari, 26/05/2017 - Consorzio MIPA, Sede del Consiglio Regionale

Partecipazione alla giornata formativa su: “Impatto finanziario delle proposte di legge: tecniche di quantificazione degli oneri/I”. Bari, 19/05/2017- Consorzio MIPA, Sede del Consiglio Regionale

Partecipazione alla giornata formativa su: “Ciclo della regolazione e strumenti di better regulation”. Bari, 21/04/2017 - Consorzio MIPA, Sede del Consiglio Regionale

Partecipazione alla giornata formativa su: 'Il nuovo Codice dei contratti pubblici alla luce delle novità introdotte dal decreto correttivo n.56/2017". Bari, 03/10/2017 - Formez PA, Fiera del Levante

Partecipazione alle giornate formative su: 'La programmazione europea 2014-2020. Principali caratteristiche e meccanismi di funzionamento". Bari, 19/01/2017 e 02/02/2017 - Formez PA, Fiera del Levante.

Partecipazione alla giornata formativa su: 'Il nuovo Codice degli Appalti Pubblici: cenni introduttivi e specifico approfondimento degli istituti dell'in house e del partenariato pubblico-pubblico". Bari, 16/12/2016 - Formez PA, Fiera del Levante.

Partecipazione alla giornata formativa su: 'P.A. social- Come cambiare la P.A.: linguaggi, interazioni, tempo reale. La rivoluzione dei social nella comunicazione pubblica. Focus sulla Puglia". Bari, 25/10/2016 - Formez PA, Fiera del Levante.

Partecipazione alla giornata formativa su: 'La trasparenza totale e il nuovo accesso civico. Comunicazione,

Accountability e qualità dei servizi: il cittadino al centro". Bari, 06/10/2016 - Formez PA, Fiera del Levante.

Partecipazione al Seminario "Procedimento amministrativo, danno da ritardo, responsabilità erariale e disciplinare". Roma, 09/03/2010-10/03/2010 - Scuola di Formazione ITA.

CAPACITA' E COMPETENZE
PERSONALI

Lingua madre italiano

Altre lingue

inglese

| COMPRESIONE | | PARLATO | | PRODUZIONE SCRITTA |
|-------------|---------|-------------|------------------|--------------------|
| Ascolto | Lettura | Interazione | Produzione orale | |
| B1 | B1 | B1 | B1 | B1 |

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

CAPACITA' E COMPETENZE
RELAZIONALI

Ottime capacità relazionali e spiccate doti di mediazione affinate durante l'intero percorso lavorativo. Abilità nella gestione dei rapporti con Enti e Istituzioni.

CAPACITA' E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Propensione per l'approfondimento tecnico-professionale della propria attività e per il costante aggiornamento delle proprie conoscenze e competenze. Autonomia nell'organizzazione del lavoro, con orientamento al risultato e agli obiettivi.



COMPETENZE DIGITALI

AUTOVALUTAZIONE

| Elaborazione delle informazioni | Comunicazione | Creazione di Contenuti | Sicurezza | Risoluzione di problemi |
|---------------------------------|-----------------|------------------------|-----------|-------------------------|
| Utente autonomo | Utente autonomo | | | |

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

- Buona padronanza utilizzo pacchetto Office;
- Utilizzo banche dati giuridiche De Jure e Sole 24ore;
- Buona padronanza dei browser quali Chrome e Explorer.

Patente di guida

B

Isabella De Giosa