

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	SANTA VITUCCI
Indirizzo	[REDACTED]
Telefono	080 5404079
e-mail	s.vitucci@regione.puglia.it
Pec	santa.vitucci@pec.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	[REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 01 Novembre 2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Puglia – Struttura speciale Cooperazione Territoriale Lungomare Nazario Sauro, 31 – 70121 - Bari
- Tipo di impiego Funzionario amministrativo a tempo indeterminato
- Tipo di azienda o settore Amministrazione pubblica – Comparto Regioni ed Enti Locali
- Principali mansioni e responsabilità
 - L.R. 20/2003 “Partenariato per la Cooperazione” – Programma Annuale 2021 - Componente della Commissione interna di Valutazione delle proposte progettuali (D.D. n. AOO_002/DIR/2021 00009 del 26/10/2021)
 - Responsabile Unico di Procedimento – Procedura di affidamento dei servizi di ospitalità relativi alla visita istituzionale di una delegazione del Kosovo il 01 e il 02 dicembre 2021
 - Titolare di funzioni dirigenziali delegate (Atto Dirigenziale n. AOO_178/DIR/2021/00074 del 14/09/2021) con riferimento all'adozione di atti di impegno e/o liquidazione di spesa di importo non superiore a € 40.000,00 e alla partecipazione alle Commissioni per la selezione e il reclutamento dei componenti del Segretariato Congiunto del Programma Interreg Grecia-Italia e di altri esperti.
 - Responsabile Unico di Procedimento – Procedura di affidamento dei servizi di ospitalità relativi alla visita istituzionale di una delegazione albanese il 17 e 18 giugno 2021
 - (dal 01/07/2021) Titolare dell'incarico di Posizione Organizzativa di tipologia B “Grecia-Italia: Gestione AT ed Attuazione PO” con le seguenti funzioni:
 - Responsabile delle attività tecnico-amministrative e contabili, ivi comprese rendicontazione, monitoraggio e implementazione del sistema informativo MIS, che regolano l'utilizzo delle risorse finanziarie ed il conseguimento degli obiettivi di spesa e di avanzamento fisico-procedurale del Programma Grecia-Italia;
 - Referente delle Autorità di Gestione, Certificazione ed Audit del Programma;

- Predisposizione di relazioni periodiche richieste alla Regione dagli organismi di governo dei Programmi CTE e dagli uffici nazionali di riferimento;
- Monitoraggio di attività e risultati dei componenti del Segretariato Congiunto Grecia-Italia;
- Predisposizione degli atti di trasferimento delle quote di co-finanziamento nazionale ai beneficiari italiani aventi diritto;
- RUP delle procedure ad evidenza pubblica per l'affidamento delle forniture di beni e servizi e per il reclutamento di collaboratori, esperti e consulenti;
- Redazione dei contratti di fornitura e di assunzione;
- Membro supplente per l'obiettivo "Cooperazione Territoriale Europea" dei Comitati di Sorveglianza e di Programmazione

(dal 27/05/2021) Membro supplente con diritto di voto del Comitato di Programmazione e della Task Force del Programma INTERREG Grecia-Italia 2021-2027;

(dal 27/05/2021) Membro supplente con diritto di voto del Comitato di Sorveglianza del Programma INTERREG Grecia-Italia 2014-2020;

(dal 21/05/2019) Titolare dell'incarico di Posizione Organizzativa di tipologia C "Proiezione internazionale della Presidenza regionale – Programmi di Vicinato europei"

Piano di Attività per l'attuazione della Linea 5 "Progettualità Strategiche e Studi" (approvato e ammesso a finanziamento nell'ambito del Programma Complementare di Azione e Coesione sulla Governance Nazionale dei Programmi dell'obiettivo Cooperazione Territoriale Europea (Cte) 2014-2020"
Supporto alla predisposizione e presentazione della proposta progettuale

Progetto "Resilienza marginale: il modello della circular economy per la valorizzazione delle vocazioni territoriali" (approvato e ammesso a finanziamento nell'ambito dell'Avviso AICS per la concessione di contributi a iniziative presentate dagli enti territoriali per la "Promozione dei Partenariati Territoriali e implementazione territoriale dell'Agenda 2030" Dotazione finanziaria pluriennale 2019)
Supporto alla predisposizione e presentazione della proposta progettuale

Supporto al Direttore del Coordinamento nell'attività di proiezione istituzionale internazionale della Regione Puglia

Responsabile delle attività rivenienti da progetti e programmi attuati dal M.A.E.C.I. che vedono coinvolta la Regione Puglia ai sensi della L. 125/2013 e dell'utilizzo delle relative risorse finanziarie

Partecipazione al Tavolo regionale 4 "Un'Europa più sociale" - Programmazione 2021-2027

Partecipazione al GdL "EXPO DUBAI 2020"

Referente del Coordinamento per il Servizio Verifica Inadempimenti – Agenzia delle Entrate

Progetto COUNTER-ACT – ENI CBC MED – Strategic Call (in valutazione)
Supporto alla predisposizione e presentazione della proposta progettuale

Progetto DRASTIC – HORIZON 2020 (in valutazione)

Supporto alla predisposizione e presentazione della proposta progettuale

Progetto NETSCIENCE – HORIZON 2020 (non ammesso a finanziamento)

Supporto alla predisposizione e presentazione della proposta progettuale

Progetto BBLUE – INTERREG MED – PROGETTO ORIZZONTALE PANORAMED

Financial Manager, responsabile della gestione finanziaria ed amministrativa e della rendicontazione delle attività di progetto sulla piattaforma Synergie

- Predisposizione di Determinazioni Dirigenziali, Deliberazioni di Giunta Regionale, inclusi Atti di Variazione di Bilancio Regionale, Accertamento, Impegno, Liquidazione, con Apposizione del Visto di Attestazione di Disponibilità Finanziaria

- Gestione Amministrativa e Responsabilità Finanziaria di Procedure ad Evidenza Pubblica ed Avvisi Pubblici

Progetto BLUE BIO MED – INTERREG MED – PROGETTO ORIZZONTALE PANORAMED

Membro del GdL regionale

Referente della Regione Puglia - Coordinamento delle Politiche Internazionali c/o il " Tavolo Permanente di cui all'art.5 comma 2 dell'Intesa n.244/csr del 18.12.2008 in materia di rapporti internazionali"

RUP - Progetto "SMART ADRIA BLUE GROWTH" - Programma Interreg IPA CBC Italia-Albania-Montenegro 2014/2020 (D.D. n. 60 del 14/11/2019):

- Project Manager con responsabilità di coordinamento delle attività e della loro realizzazione secondo il cronoprogramma di progetto e in linea con gli outputs ed i risultati attesi;
- Financial Manager, responsabile della gestione finanziaria ed amministrativa e della rendicontazione delle attività di progetto sulla piattaforma eMS (Sistema di Monitoraggio Elettronico);
- Membro effettivo dello Steering Committee di progetto;
- Predisposizione di Determinazioni Dirigenziali, Deliberazioni di Giunta Regionale, inclusi Atti di Variazione di Bilancio Regionale, Accertamento, Impegno, Liquidazione, con Apposizione del Visto di Attestazione di Disponibilità Finanziaria
- Gestione Amministrativa e Responsabilità Finanziaria di Procedure ad Evidenza Pubblica ed Avvisi Pubblici

L.R. 20/2003 "Partenariato per la Cooperazione" – Programma Annuale 2019 -

Componente della Commissione interna di Valutazione delle proposte progettuali (D.D. n. 40 del 12/11/2019)

Referente del Coordinamento delle Politiche Internazionali per la redazione del Piano Strategico Regionale e del Bilancio Sociale e di Genere, con particolare riferimento alle tematiche afferenti al position paper 4 - Istituzioni e partecipazione - cooperazione internazionale

Componente della Commissione per la valutazione delle offerte presentate per la "Procedura negoziata sottosoglia ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 per l'individuazione di un soggetto a cui affidare i "Servizi di Promozione e Organizzazione degli eventi previsti dal Progetto SAGOV" - Programma Interreg IPA CBC "Italia-Albania-Montenegro" 2014/2020 (D.D. n. 24 de 07/06/2019)

Componente della Commissione esaminatrice congiunta di cui all'Avviso pubblico indetto con D.D. n. 25 del 20/03/2019, per la selezione del componente "Junior Project Officer in possesso della competenza giuridica ed amministrativa greca" del Segretariato Congiunto del Programma di Cooperazione Territoriale Interreg V – A Grecia-Italia 2014-2020" (D.D. n. 20 del 30/05/2019)

Componente della Commissione per la valutazione delle offerte presentate per la "Procedura negoziata sottosoglia ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 per l'individuazione di un soggetto a cui affidare i "Servizi di Assistenza tecnica e supporto al Coordinamento Politiche Internazionali per l'espletamento delle attività previste dal Progetto SAGOV" - Programma Interreg IPA CBC "Italia-Albania-Montenegro" 2014/2020 (D.D. n. 16 de 22/05/2019)

Responsabile Unico di Procedimento - Procedura di gara telematica mediante procedura negoziata sottosoglia ex art. 36, comma 2, lett. b) del D.lgs. n. 50/2016 per l'affidamento dei "Servizi di progettazione, realizzazione, sviluppo, manutenzione evolutiva e assistenza tecnica di una sezione in lingua italiana dedicata al Programma ENI CBC MED 2014-2020 all'interno del portale www.europuglia.it (D.D. n. 4 del 26/03/2019)

Responsabile Unico di Procedimento - Procedura di gara telematica mediante procedura negoziata sottosoglia ex art. 36, comma 2, lett. b) del D.lgs. n. 50/2016 per l'affidamento dei "Servizi di assistenza tecnica, supporto all'organizzazione e segretariato" di n. 7 eventi per le attività del comitato Nazionale del programma ENI CBC MED 2014-2020 (D.D. n. 3 del 21/03/2019)

Responsabile Unico di Procedimento - Avviso pubblico per il conferimento di n. 3 incarichi di lavoro autonomo di natura coordinata e continuativa per l'espletamento di attività di supporto al Comitato Nazionale del Programma ENI CBC MED 2014-2020 (D.D. n. 1 del 18/03/2019)

RUP del Programma ENI CBC MED 2014-2020 (D.D. n. 12 del 26/11/2018):

- Responsabile per l'attuazione delle attività relative al Programma P.A.C. –E.N.I. C.B.C. MED 2014-2020 in collaborazione con l'Agenzia per la Coesione Territoriale;
- Supporto al Direttore del Coordinamento nelle attività connesse alla funzione di Co-Presidente del Comitato Nazionale del Programma E.N.I. C.B.C. MED 2014-2020
- Organizzazione/partecipazione ad eventi di Programma (Comitati Nazionali, infoday, seminari di approfondimento, ecc...) e di Cooperazione (EXCO, ecc...)
- Referente per il Programma ENI CBC MED 2014-2020 del sistema applicativo DELFI (Dataset Elettronico Finanziario Integrato) di gestione, sorveglianza, monitoraggio, controllo e certificazione del PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020
- Responsabile Amministrativo-Finanziario delle attività previste nel "Piano di attività pluriennale per il supporto alle attività del Comitato Nazionale del Programma ENI CBC MED 2014-2020"
- Predisposizione di Determinazioni Dirigenziali, Deliberazioni di Giunta Regionale, inclusi Atti di Variazione di Bilancio Regionale, Accertamento, Impegno, Liquidazione, con Apposizione del Visto di Attestazione di Disponibilità Finanziaria
- Gestione Amministrativa e Responsabilità Finanziaria di Procedure ad Evidenza Pubblica ed Avvisi Pubblici

L.R. 20/2003 "Partenariato per la Cooperazione" – Programma Annuale 2018 - Componente della Commissione interna di Valutazione delle proposte progettuali (D.D. n. 14 del 05/12/2018)

Dal 01/11/2018 al 20/05/2019 - Titolare dell'incarico di Posizione Organizzativa di tipologia C "Cooperazione allo Sviluppo e Twinning"

	Referente SAP per la Struttura di Coordinamento delle Politiche Internazionali
	Iscrizione nell'elenco degli idonei alla nomina di RUP della Regione Puglia, ai sensi dell'art. n. 31 del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016
• Date (da – a)	15 Dicembre 2016 – 31 Ottobre 2018
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Puglia – Dipartimento Promozione della Salute, del Benessere Sociale e dello Sport per tutti – Sezione Strategie e Governo dell'Offerta – Servizio Strategie ed Offerta dell'Assistenza Ospedaliera Via Gentile, 52 – 70126 – Bari
• Tipo di azienda o settore	Amministrazione pubblica – Comparto Regioni ed Enti Locali
• Tipo di impiego	Funzionario amministrativo a tempo indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	<p>Titolare di specifiche responsabilità relative a: Assistenza all'Estero e Rete Trasfusionale</p> <p>Segretario dell'Organismo preposto alla partecipazione degli "attori della rete trasfusionale regionale presso la SRC" - D.D. n. 43 del 02 marzo 2017</p> <p>Segretario del Coordinamento regionale UVARP – D.D. n. 267 del 14 novembre 2017</p> <p>Istruttoria delle istanze di rimborso in deroga delle cure presso centri di altissima specializzazione all'estero (D.M. 3 novembre 1989)</p> <p>Elaborazione e predisposizione di Determinazioni Dirigenziali, Deliberazioni di Giunta Regionale, Circolari operative, PDTA, note ed atti nelle materie di competenza del Servizio Strategie e Governo dell'Assistenza Ospedaliera</p> <p>Attività di segreteria di Tavoli Tecnici, Gruppi di Lavoro e simili istituiti in seno al Servizio Strategie e Governo dell'Assistenza Ospedaliera</p>
• Date (da – a)	31 Maggio 2013 – 14 dicembre 2016
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	I.N.A.I.L. - Istituto Nazionale per l'Assicurazione contro gli Infortuni sul Lavoro – Processo Lavoratori
• Tipo di azienda o settore	Corso Trieste, 21 – 70126 – Bari Amministrazione pubblica – Comparto Enti Pubblici Non Economici
• Tipo di impiego	Impiegato Amministrativo a tempo indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	<p>Istruttoria amministrativa relativa alle pratiche di infortunio con particolare riguardo alle prestazioni economiche, sanitarie, riabilitative e protesiche</p> <p>Istruttoria amministrativa dei procedimenti relativi alle opposizioni giudiziarie e amministrative</p> <p>Istruttoria amministrativa delle Convenzioni Inail-Inps per il Settore Marittimo</p> <p>Gestione operativa dei rapporti con le Direzioni Marittime e le Capitanerie di Porto</p> <p>Attività di U.R.P.</p> <p>Attività di supporto e formazione al personale dell'Agenzia I.N.P.S. di Molfetta per la gestione delle pratiche di malattia del Settore Marittimo</p>

	Attività di supporto al personale delle Sedi Territoriali I.N.A.I.L. di Puglia, Molise, Abruzzo, Calabria, Basilicata e Marche per la gestione delle pratiche di infortunio del Settore Marittimo
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>15 Settembre 2003 – 30 maggio 2013</p> <p>I.N.A.I.L. EX I.P.SE.MA. – Istituto di Previdenza del Settore Marittimo – Centro Operativo territoriale di Molfetta - Area Prestazioni Via Maranta, 14 – 70056 – Molfetta (BA)</p> <p>Amministrazione pubblica – Comparto Enti Pubblici Non Economici</p> <p>Impiegato Amministrativo a tempo indeterminato</p> <p>Gestione dell'istruttoria amministrativa relativa alle pratiche di infortunio e malattia del Settore Marittimo</p> <p>Gestione operativa dei rapporti con le Direzioni Marittime e le Capitanerie di Porto</p> <p>Attività di U.R.P.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Settembre 2002 – 14 Settembre 2003</p> <p>I.C.E. – Istituto Nazionale per il Commercio Estero – Dipartimento Promozione e Cooperazione – Linea Agroindustria</p> <p>Via Liszt, 21 – 00144 - Roma</p> <p>Amministrazione pubblica – Comparto Enti Pubblici Non Economici</p> <p>Impiegato Amministrativo a tempo indeterminato</p> <p>Elaborazione e predisposizione di bandi, avvisi pubblici, convenzioni, proposte di iniziative e progetti nelle materie di competenza del Dipartimento Promozione – Linea Agroindustria</p> <p>Supporto e Assistenza in Italia e all'Estero alle Aziende Agroalimentari Italiane partecipanti a Progetti, Seminari, Fiere campionarie di settore, workshop e incontri bilaterali</p> <p>Accoglienza di buyers, operatori di settore, giornalisti e rappresentanti istituzionali e diplomatici esteri</p> <p>Collaborazione e supporto a progetti internazionali sui TRIPS – Trade Related Aspects Of Intellectual Property Rights</p> <p>Gestione operativa dei rapporti istituzionali con Associazioni di categoria, Consorzi di Tutela, Produttori, Investitori ed Operatori commerciali internazionali</p> <p>Supporto alle attività di rendicontazione di progetti, eventi ed iniziative di competenza del Dipartimento Promozione – Linea Agroindustria</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>03 Dicembre 2001 - Settembre 2002</p> <p>I.C.E. – Istituto Nazionale per il Commercio Estero – Dipartimento Personale e Organizzazione – Staff di Direzione</p> <p>Via Liszt, 21 – 00144 - Roma</p> <p>Amministrazione pubblica – Comparto Enti Pubblici Non Economici</p> <p>Impiegato Amministrativo a tempo indeterminato</p> <p>Attività di Segreteria e Supporto al Direttore del Dipartimento Personale ed Organizzazione</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Dal 2005
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	AiIS (Associazione Italiana Sommelier) – Delegazione di Bari
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Associazione riconosciuta giuridicamente con D.P.R. 539 del 6 aprile 1973
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Prestazioni occasionali a titolo gratuito o retribuite
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Membro del Direttivo della Delegazione di Bari con vari incarichi di Consigliere, Responsabile Comunicazione e Relazioni Esterne, Responsabile Viaggi di Delegazione</p> <p>Relatrice negli eventi di approfondimento, nei seminari di degustazione ed abbinamento organizzati dalla Delegazione, nelle giornate di orientamento rivolte agli studenti degli Istituti Alberghieri regionali</p> <p>Guida alla degustazione, interprete negli incontri con operatori economici esteri, responsabile dei wine bar regionali nel corso di manifestazioni nazionali (Med Fishing Expo c/o Fiera del Levante, Puglia Wine & Land, Vinitaly, Taste of Milano...) ed estere (Vinexpo Bordeaux per conto dello SPRINT Puglia, ...)</p> <p>Organizzatrice e Referente delle Visite di Delegazione presso Aziende Vitivinicole regionali ed extraregionali (Ideazione, Programmazione ed Organizzazione del viaggio, Promozione dell'iniziativa, Gestione delle relazioni con i Produttori e le Strutture Ricettive coinvolte, Gestione contabile degli eventi)</p> <p>Membro del Panel di Degustazione per la redazione della Guida Vini di Puglia edita da La Gazzetta del Mezzogiorno</p> <p>Assistente nei corsi ufficiali organizzati dall'AIS – Delegazione di Bari (Programmazione della formazione e dell'articolazione dei corsi, Gestione delle relazioni con Docenti e Corsisti, Selezione dei vini e dei cibi in Degustazione, Gestione amministrativa e contabile del corso)</p>

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	25 maggio – 20 luglio 2021
<ul style="list-style-type: none"> Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	ITACA - Regione Puglia
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	LA QUALIFICAZIONE DEI RUP DELLA REGIONE PUGLIA – Annualità 2021 - Primo modulo formativo
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di partecipazione
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	10 dicembre 2020
<ul style="list-style-type: none"> Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	ASSOEPI – Associazione EuroProgettisti Italiani
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	LE SINERGIE TRA FONDI EUROPEI PER MASSIMIZZARE L'IMPATTO SUI TERRITORI
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	26 novembre – 11 dicembre 2020
<ul style="list-style-type: none"> Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	ITACA - Regione Puglia
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	LA QUALIFICAZIONE DEI RUP DELLA REGIONE PUGLIA – Terzo modulo formativo: Lavori
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di partecipazione

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>05-19 novembre 2020 ITACA - Regione Puglia</p> <p>LA QUALIFICAZIONE DEI RUP DELLA REGIONE PUGLIA – Secondo modulo formativo: Servizi e forniture Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>29 settembre – 03 novembre 2020 ITACA - Regione Puglia</p> <p>LA QUALIFICAZIONE DEI RUP DELLA REGIONE PUGLIA – Primo modulo formativo: Normativa contratti pubblici Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>25 settembre 2020 Innovapuglia S.p.A – ITACA – UNI - ACCREDIA</p> <p>Normazione tecnica e valutazioni della conformità nel codice dei contratti pubblici Attestato di partecipazione con superamento del test di valutazione finale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>29 maggio 2020 Innovapuglia S.p.A</p> <p>Corso base Privacy - Regolamento (UE) 2016/679 - Regione Puglia Attestato di partecipazione con superamento del test di valutazione finale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>31 gennaio 2020 Regione Puglia – Dipartimento Risorse Finanziarie e Strumentali, Personale e Organizzazione Attività formativa “Ricognizione Residui Attivi e Passivi, Residui Perenti ed Economie Vincolate - Decentramento delle Attività Gestionali e Formazione SAP RP”</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>28 gennaio 2020 Agenzia di Coesione Territoriale</p> <p>Incontro tecnico di supporto e accompagnamento all’attuazione e rendicontazione delle spese relative al Programma P.A.C. –E.N.I. C.B.C. MED 2014-2020</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>05 dicembre 2019 Regione Puglia – Dipartimento Risorse Finanziarie e Strumentali, Personale e Organizzazione Attività formativa “Procedura automatizzata del sistema amministrativo contabile SAP RP per la registrazione massiva di beneficiari, impegni di spesa, documenti di spesa e/o consequenziali liquidazioni e pagamenti”</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>13-15 novembre 2019 SNA – Scuola Nazionale di Amministrazione - ROMA Corso di formazione “La Cooperazione Amministrativa in Europa”</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di partecipazione
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	01 ottobre 2019
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	INTERREG IPA IT-AL-ME – Joint Secretariat
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Training session for Thematic Projects partners - Podgorica Reporting procedures and first level control - Project communication - Key eligibility rules
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	08 – 11 luglio 2019
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	CINSEDO – Centro Interregionale Studi e Documentazione
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	VII Ciclo di Formazione in materia europea – Programma 2019 – Corso di Alta Formazione – Summer School “La Politica di coesione post-2020. I percorsi delle Regioni e delle autonomie locali, la strategia dell’Europa – Campus UE”
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di partecipazione
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	21 giugno 2019
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	CLE for PA
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Corso di formazione “Il Decreto “Sblocca-Cantieri” (D.L. 32/2019) e la sua conversione In legge”
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di partecipazione
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	28 maggio 2019
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	SNA – Scuola Nazionale di Amministrazione - ROMA
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Workshop “I Gemellaggi Amministrativi dell’UE”
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di partecipazione
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	22 febbraio 2019
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	CINSEDO – Centro Interregionale Studi e Documentazione
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	VII Ciclo di Formazione in materia europea – Programma 2019 – Seminario “Strumenti finanziari e Cooperazione territoriale europea: gli scenari strategici e le proposte regolamentari post 2020”
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di partecipazione
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	13 febbraio 2019
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Agenzia per la Coesione Territoriale - Unità di Gestione del Programma Complementare di Azione Coesione Governance dei programmi dell’Obiettivo CTE 2014-2020
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Seminario di approfondimento sul sistema applicativo DELFI (Dataset Elettronico Finanziario Integrato) di gestione, sorveglianza, monitoraggio, controllo e certificazione del PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	06 febbraio 2019
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Agenzia per la Coesione Territoriale - Unità di Gestione del Programma Complementare di Azione Coesione Governance dei programmi dell’Obiettivo CTE 2014-2020

<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Webinar di approfondimento sul sistema applicativo DELFI
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	19 gennaio 2017 e 02 febbraio 2017
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Formez Pa – Progetto Ripam – Riqualficazione Pubblica Amministrazione
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	La programmazione europea 2014-2020. Principali caratteristiche e meccanismi di funzionamento
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di partecipazione
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	16 dicembre 2016
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Regione Puglia
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Il nuovo Codice degli Appalti Pubblici: cenni introduttivi e specifico approfondimento degli istituti dell'in-house e del partenariato pubblico-pubblico
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di partecipazione
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	15 dicembre 2016
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	CLE for PA
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Il trattamento dati personali nell'ambito della PA
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di partecipazione
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	25 ottobre 2016
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Formez Pa – Progetto Ripam – Riqualficazione Pubblica Amministrazione
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	PAsocial – Come cambia la PA: linguaggi, interazioni, tempo reale. La rivoluzione dei social nella comunicazione pubblica. Focus sulla Puglia
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di partecipazione
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	06 ottobre 2016
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Formez Pa – Progetto Ripam – Riqualficazione Pubblica Amministrazione
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	La trasparenza totale e il nuovo accesso civico. Comunicazione, Accountability e qualità dei servizi: il cittadino al centro
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di partecipazione
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Maggio 2011
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	AIS – Associazione Italiana Sommelier
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Seminario di Tecnica della Degustazione con esame finale presso l'Hotel Villa Maria di Francavilla a Mare (CH)
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Superamento con profitto dell'esame finale con conseguimento della Qualificazione Professionale di Degustatore Ufficiale Ais
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Aprile 2011
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	AIS – Associazione Italiana Sommelier
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Comunicazione e Programmazione Didattica – Seminario di due giornate formative
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di partecipazione
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Dicembre 2003 - Maggio 2005
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	AIS – Associazione Italiana Sommelier – Delegazione di bari

<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Corso di Qualificazione Professionale per Sommelier in tre livelli</p> <p>Superamento con profitto dell'esame finale con conseguimento della Qualificazione Professionale di Sommelier Ais</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Maggio - Settembre 2001</p> <p>I.C.E. – Istituto Nazionale per il Commercio Estero – Dipartimento Formazione – Area Formazione Internazionale</p> <p>Via Liszt, 21 – 00144 - Roma</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Borsa di Studio in Marketing ed Economia Internazionale – Corso di Formazione in Aula e Stage Pratico di tre mesi presso la Sede I.C.E. di Copenaghen (Danimarca). Redazione della Guida Paese e della Guida agli Investimenti relative alla Danimarca, Monitoraggio dell'Interscambio commerciale Italo-Danese, Aggiornamento delle e-news economiche sul portale istituzionale ICE</p> <p>Attestato di partecipazione con pieno raggiungimento degli obiettivi previsti</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>19 dicembre 2000</p> <p>Università degli studi di Bari – Facoltà di Lingue e Letterature Straniere</p> <p>Corso di Laurea Quadriennale – Vecchio Ordinamento (Lingua Quadriennale: Inglese; Lingua Triennale: Spagnolo) Tesi: "Dal teatro dell'Assurdo al Teatro di Parola – Beckett e Pasolini"</p> <p>Diploma di Laurea con votazione finale di 110/110</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Luglio 1994</p> <p>Liceo Classico "C. Sylos" di Bitonto (BA)</p> <p>Corso di studi quinquennale</p> <p>Diploma di maturità classica con votazione finale di 58/60</p>

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura OTTIMA

- Capacità di scrittura OTTIMA

- Capacità di espressione orale OTTIMA

SPAGNOLO

• Capacità di lettura	BUONA
• Capacità di scrittura	BUONA
• Capacità di espressione orale	BUONA
	FRANCESE
• Capacità di lettura e comprensione orale (lingua passiva)	BUONA
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	OTTIME CAPACITÀ DI LAVORARE IN TEAM, IN AMBIENTI DINAMICI E MULTICULTURALI OTTIME CAPACITÀ DI ADATTAMENTO E DI GESTIONE DELLE RELAZIONI E COMUNICAZIONI INTERNE ED ESTERNE
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	OTTIME CAPACITÀ DI ORGANIZZAZIONE, PIANIFICAZIONE E COORDINAMENTO DEL LAVORO AUTONOMO E DI GRUPPO
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	OTTIMA CONOSCENZA DEI PIÙ DIFFUSI SOFTWARE E HARDWARE
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	OTTIMA CAPACITÀ DI ELABORAZIONE DI TESTI DESCRITTIVI, NARRATIVI E DI SINTESI
PATENTE O PATENTI	PATENTE B

La sottoscritta, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara, sotto la propria responsabilità, che quanto riportato nel presente curriculum vitae formativo-professionale corrisponde a verità ed è debitamente sottoscritto e autocertificato ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

La sottoscritta autorizza inoltre, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, e ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003 come modificato dal Decreto Legislativo 101/2018 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679"; il trattamento e la pubblicazione nel sito di Regione Puglia - nella sezione Amministrazione Trasparente - del presente documento, delle informazioni in esso contenute e degli eventuali dati personali ulteriori ed eccedenti rispetto alla finalità istituzionale.

Bari, 15/12/2021