



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome **ALESSANDRA CARONE**
Telefono **080.5407893**
E-mail **a.carone@regione.puglia.it**
Nazionalità **italiana**
Data di nascita **06/09/1982**

ESPERIENZA PROFESSIONALE

- Date (da - a) Dal 30 dicembre 2016 - ad oggi
- Nome e indirizzo datore di lavoro **REGIONE PUGLIA** – Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio – Sezione Difesa del Suolo e Rischio Sismico – Via Gentile, 52 - BARI
- Tipo di impiego **Funzionario amministrativo, cat. D, posizione D1, contratto a tempo indeterminato**
- Principali attività e responsabilità
Compiti istruttori relativi all'attuazione degli interventi inseriti in Piani e Programmi di difesa del suolo finanziati dalla Sezione:
 - rispondenza della documentazione pervenuta nelle varie fasi procedurali ai parametri richiesti per l'ammissibilità a finanziamento,
 - verifica delle spese rendicontate e predisposizione dei provvedimenti di liquidazione,
 - monitoraggio ed immissione del flusso di dati sullo stato di avanzamento degli interventi nei sistemi di monitoraggio regionali e ministeriali.
 - **Titolare di Posizione Organizzativa denominata "Gestione degli interventi di difesa del suolo"**
 - **Componente Commissione di Valutazione per la selezione di interventi per la messa in sicurezza sismica degli edifici strategici e rilevanti pubblici ubicati nelle aree maggiormente a rischio (Azione 5.2 del POR Puglia 2014/2020)**
- Date (da - a) dal 15 ottobre 2015 - al 29 dicembre 2016
- Nome e indirizzo datore di lavoro **COMUNE DI BARI** – Assessorato al Welfare – Ripartizione Servizi alla Persona
Corso Vittorio Emanuele, 84 - BARI
- Tipo di impiego **Istruttore Direttivo Contabile, cat. D, posizione D1, contratto a tempo indeterminato**
- Principali attività e responsabilità
Gestione amministrativa e contabile degli interventi in materia di Welfare a valere su varie fonti di finanziamento (comunali, statali e comunitarie): dalla redazione degli avvisi pubblici all'istruttoria per l'ammissione a finanziamento, stipula convenzioni, controllo, monitoraggio e rendicontazione dei progetti, predisposizione atti di impegno e liquidazione.
 - **Componente Commissione di gara per l'affidamento dei servizi**
 - **Componente nucleo di controllo per la valutazione dell'erogazione dei servizi**
- Date (da - a) dal 31 Dicembre 2012 – al 14 ottobre 2015
- Nome e indirizzo datore di lavoro **REGIONE PUGLIA** – Area Politiche per la riqualificazione, la tutela e la sicurezza ambientale e per l'attuazione delle opere pubbliche – Via delle Magnolie 6/8 - Modugno Z.I. (BA)
- Tipo di impiego **Funzionario amministrativo, cat. D, posizione D1, contratto a tempo determinato**
- Principali attività e responsabilità
Monitoraggio e controllo dei progetti finanziati nell'ambito dell'Asse II "Uso sostenibile delle risorse ambientali" dei Fondi Strutturali Comunitari P.O. FESR 2007 – 2013.
 - **Unità di Controllo di Primo Livello**

- Date (da - a) dal 1 Febbraio 2011 al 30 Dicembre 2012
- Nome e indirizzo datore di lavoro **MINISTERO DELL'AMBIENTE, DELLA TUTELA DEL TERRITORIO E DEL MARE**
Via C. Colombo - ROMA
- Tipo di impiego **Consulenza in forma di collaborazione coordinata e continuativa c/o la Regione Puglia**
- Principali attività e responsabilità Attività amministrative attinenti il monitoraggio, la gestione e la rendicontazione dei progetti finanziati nell'ambito dell'Asse II "Uso sostenibile delle risorse ambientali" dei Fondi Strutturali Comunitari del P.O. FESR 2007/2013 - Linea di Intervento 2.3 "Interventi di prevenzione e mitigazione dei rischi naturali e di protezione dal rischio idraulico, idrogeologico e sismico, e di erosione delle coste".

- Date (da - a) Da Settembre 2009 a Dicembre 2010
- Nome e indirizzo datore di lavoro **Risorse Engineering S.r.l. c/o Legacoop Forlì-Cesena - Via Monteverdi 6/B Forlì (FC)**
- Tipo di impiego **Contratto di apprendistato professionalizzante**
- Principali attività e responsabilità Consulenza alle cooperative aderenti a Legacoop in materia di ambiente, igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro, controllo della qualità, risparmio energetico ed energie alternative.

- Date (da - a) dal 16 Febbraio 2009 al 15 Maggio 2009
- Nome e indirizzo datore di lavoro **Regione Puglia – Assessorato Opere Pubbliche – Via delle Magnolie 6/8 - Modugno Z.I. (BA)**
- Tipo di impiego **Incarico di collaborazione coordinata e continuativa**
- Principali attività e responsabilità Attività di supporto all'Autorità di Gestione POR Puglia 2000-2006 per l'espletamento delle attività attinenti la chiusura del programma, con particolare riferimento al monitoraggio, rendicontazione e controllo della misura 1.3 "Interventi per la difesa del suolo" dell'Asse I "Risorse naturali".

- Date (da - a) dal 3 Marzo 2008 al 31 Dicembre 2008
- Nome e indirizzo datore di lavoro **Regione Puglia – Assessorato Opere Pubbliche – Via delle Magnolie 6/8 - Modugno Z.I. (BA)**
- Tipo di impiego **Incarico di collaborazione coordinata e continuativa**
- Principali attività e responsabilità Attività di assistenza tecnica per gli adempimenti relativi alla chiusura del POR Puglia 2000-2006, con riferimento al monitoraggio (fisico e finanziario), gestione e rendicontazione della misura 1.3 "Interventi per la difesa del suolo" dell'Asse I "Risorse Naturali".

- Date (da - a) dal 21 Giugno 2007 al 21 Dicembre 2007
- Nome e indirizzo datore di lavoro **Regione Puglia – Assessorato Opere Pubbliche – Via delle Magnolie 6/8 - Modugno Z.I. (BA)**
- Tipo di impiego **Stage formativo c/o Settore Risorse Naturali**
- Principali attività e responsabilità Tirocinio formativo S.F.E.R.A. (Stage Formativo Europeo per le Regioni e le Amministrazioni) finalizzato alla chiusura del Programma Operativo Regionale 2000-2006.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 24 novembre 2017 Attestato di partecipazione al corso di formazione "**Nuova disciplina dei Contratti Pubblici**" rilasciato da SNA – Scuola Nazionale dell'Amministrazione
- 2 dicembre 2016 Attestato di partecipazione al corso di formazione "**Gli affidamenti nei servizi sociali nel nuovo codice**" rilasciato da OPERA – Organizzazione per le Amministrazioni
- 15 marzo 2016 Attestato di partecipazione al corso di formazione "**La contabilità armonizzata degli Enti Locali**" rilasciato da ISFORM – Istituto per la Formazione Manageriale – Bari
- 16 luglio 2014 Attestato di "**Mobility Manager per una politica di sostenibilità**" rilasciato da AIAS – Sez. Barletta
- 16 dicembre 2012 Attestato di partecipazione al workshop "**Europa 2020: strategia, metodi e strumenti**" organizzato da FORMEZ PA



- 21 giugno 2012 Attestato di partecipazione al corso di formazione "**Fondi diretti, Quadro Logico e Budget**" rilasciato da Dipartimento Politiche Europee, Scuola Superiore Pubblica Amministrazione Locale, European Institute of Public Administration
- Aprile 2010 Attestato "**MASTER QUALITY**" (Esperti in Qualità e Qualità Ambientale) c/o Uninform Group – Roma.
 Conseguimento dei seguenti attestati:
- ATTESTATO PROGETTISTA e VALUTATORE SISTEMI QUALITA'
 - ATTESTATO AUDITOR/RESPONSABILI GRUPPO DI AUDIT DI SISTEMI DI GESTIONE PER LA QUALITÀ QUALIFICATO CEPAS
 - ATTESTATO PROGETTISTA e VALUTATORE SISTEMI AMBIENTE
 - ATTESTATO OPERATORE ETS (Emission Trading Scheme)
 - ATTESTATO CONSULENTE PROGETTISTA SISTEMI SICUREZZA (RSPP)
 - ATTESTATO CONSULENTE PRIVACY
 - ATTESTATO VALUTATORE SISTEMISTA S.A. 8000
 - ATTESTATO PROGETTISTA e VALUTATORE SISTEMI DI GESTIONE DEI RISCHI
- 19 Marzo 2008 **Laurea specialistica in scienze economico-aziendali** (Classe 84/S: da D.M. 28 novembre 2000), conseguita presso l'Università degli Studi di Bari - Facoltà di Economia e Commercio, con votazione 110 e lode/110.

COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUE

	INGLESE (*)	TEDESCO (*)
• Capacità di lettura	B2	C2
• Capacità di scrittura	B2	C1
• Capacità di espressione orale	B2	C1

(*) Quadro europeo comune di riferimento per le lingue.

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Buone capacità di relazionarsi con il mondo esterno, propensione al team working
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Autonomia e flessibilità nel pianificare e organizzare il proprio lavoro Orientamento al raggiungimento degli obiettivi prefissati e al problem solving
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE/INFORMATICHE	Utilizzo dei principali sistemi operativi Windows, dei browser di posta elettronica, del pacchetto Microsoft Office e del Sistema Informativo MIR.
PATENTE	Patente B (automunito)
ULTERIORI INFORMAZIONI	Aprile 2007: English Diploma – livello B1 rilasciato da "British Institutes" Aprile 2001: Attestato di lingua tedesca conseguito presso il "Goethe Institut"

Autorizzo il trattamento e utilizzo dei dati personali riportati nel presente curriculum ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.

Consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, certifico che le esperienze e i titoli riportati in questo Curriculum Vitae sono veritieri e conformi agli originali, ex artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Bari, 24/11/2017

