



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

GAETANO DI MOLA

Indirizzo

[Redacted]

Telefono

[Redacted]

E-mail

g.dimola@regione.puglia.it

Nazionalità

Italiana

Luogo e Data di nascita

BARI, 24/10/1977

ESPERIENZE LAVORATIVE

• Date (da – a)

Dal 01/09/2017

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

REGIONE PUGLIA DIPARTIMENTO RISORSE FINANZIARIE E STRUMENTALI, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE – SEZIONE BILANCIO E RAGIONERIA – SERVIZIO DI VERIFICHE E REGOLARITA' CONTABILE SULLA GESTIONE DEL BILANCIO VINCOLATO

Via Gentile n° 52

70125, Bari, Italia

• Tipo di azienda o settore

Pubblica Amministrazione

• Tipo di impiego

A.P. Controlli di regolarità contabile e monitoraggio della spesa del P.O. F.E.S.R. – F.S.E. 2014-2020 e attività per il riaccertamento ordinario dei residui.

• Principali mansioni e responsabilità

Supporto amministrativo/contabile all'Autorità di gestione del PO FESR-FSE 2014-2020 in merito alle disposizioni di cui al D.Lgs. 118/2011 in materia di armonizzazione contabile;

Attività di coordinamento, istruttoria controllo, verifica e consequenziali adempimenti contabili su provvedimenti amministrativi dirigenziali predisposte dai Servizi Regionali concernenti il P.O. F.E.S.R. – F.S.E. 2014-2020 in conformità a quanto disposto dal D.Lgs. 118/2011;

Attività di monitoraggio della spesa nell'ambito del P.O. F.E.S.R. – F.S.E. 2014-2020;

Attività di supporto in riferimento al riaccertamento ordinario dei residui di cui al D.Lgs. 118/2011 nell'ambito del P.O. F.E.S.R. – F.S.E. 2014-2020;

Lavorazione degli atti di variazione al bilancio d'esercizio proposte con determinazioni dirigenziali con specifico riferimento al P.O. F.E.S.R. – F.S.E. 2014-2020.

• Date (da – a)

Dal 30/12/2016 al 31/08/2017

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

REGIONE PUGLIA DIPARTIMENTO RISORSE FINANZIARIE E STRUMENTALI, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE – SEZIONE BILANCIO E RAGIONERIA – SERVIZIO DI VERIFICHE E REGOLARITA' CONTABILE SULLA GESTIONE DEL BILANCIO VINCOLATO

Via Gentile n° 52

70125, Bari, Italia

• Tipo di azienda o settore

Pubblica Amministrazione

• Tipo di impiego

Amministrativo Categoria D1 a tempo indeterminato

• Principali mansioni e responsabilità

Funzionario incaricato nella verifica di regolarità contabile di cui D.Lgs. 118/2011, attestazione di copertura finanziaria sulle determinazioni dirigenziali di impegno di spesa e conseguenti registrazioni contabili; nella modifica agli impegni di spesa; nel controllo di regolarità contabile sulle determinazioni di liquidazioni di spesa; nella emissione e controllo dei mandati di pagamento; nella verifica e nell'aggiornamento dell'anagrafe dei beneficiari; nella collaborazione al riaccertamento ordinario dei residui nell'ambito del P.O. F.E.S.R. – F.S.E. Puglia 2014-2020

• Date (da – a)

Dal 04/01/2010 al 29/12/2016

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

REGIONE PUGLIA DIPARTIMENTO RISORSE FINANZIARIE E STRUMENTALI, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE – SEZIONE BILANCIO E RAGIONERIA – SERVIZIO DI VERIFICHE E REGOLARITA' CONTABILE

Via Gentile n° 52

70125, Bari, Italia

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

Pubblica Amministrazione

Esperto tecnico in gestione di sistemi informatici applicati alla contabilità pubblica nell'ambito FESR 2007-2013 Categoria D1 a tempo determinato

Funzionario incaricato nella verifica di regolarità contabile ed attestazione di copertura finanziaria sulle determinazioni dirigenziali di impegno di spesa e conseguenti registrazioni contabili; nella modifica agli impegni di spesa; nella registrazione in contabilità delle reiscrizioni dei residui passivi perenti e delle economie; nel controllo di regolarità contabile sulle determinazioni di liquidazioni di spesa; nella emissione e controllo dei mandati di pagamento; nella verifica e nell'aggiornamento dell'anagrafe dei beneficiari nell'ambito del PO FESR 2007-2013.

01/01/2009 -31/12/2009

REGIONE PUGLIA DIPARTIMENTO RISORSE FINANZIARIE E STRUMENTALI, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE – SEZIONE BILANCIO E RAGIONERIA – SERVIZIO DI VERIFICHE E REGOLARITA' CONTABILE

Via Gentile n° 52 - 70125, Bari, Italia

Pubblica Amministrazione

Esperto junior nell'ambito POR Puglia 2000-2006

Attività di consulenza sulla procedura e sul sistema informatico, attività di supporto all'autorità di gestione del PO FESR 2007-2013, per l'espletamento delle attività strettamente inerenti la chiusura del programma, con particolare riferimento alle attività di attuazione, monitoraggio, rendicontazione e controllo delle misure del PO FESR 2007-2013.

16/06/2008 -31/12/2008

REGIONE PUGLIA AREA PROGRAMMAZIONE E FINANZA – SERVIZIO BILANCIO E RAGIONERIA

Viale Caduti di tutte le guerre n°15 - 70125, Bari, Italia

Pubblica Amministrazione

Esperto junior nell'ambito POR Puglia 2000-2006

Attività di assistenza tecnica nel supportare gli operatori per gli adempimenti relativi alla chiusura del POR Puglia 2000-2006, con particolare riferimento alle attività di attuazione, monitoraggio, rendicontazione e controllo delle misure del POR Puglia 2000-2006

25/11/2007 -25/05/2008

FINPUGLIA S.P.A.

C/O REGIONE PUGLIA AREA PROGRAMMAZIONE E FINANZA – SERVIZIO BILANCIO E RAGIONERIA

Viale Caduti di tutte le guerre n°15 - 70125, Bari, Italia

Pubblica Amministrazione

esperto junior nell'ambito POR Puglia 2000-2006 Consulente Informatico Contabile Amministrativo

- Rendicontazione e monitoraggio: attività di gestione ed analisi degli adempimenti finanziari e procedurali, nonché attività di immissione dati di monitoraggio procedurale, fisico e finanziario nel sistema MIR per la certificazione della spesa del POR PUGLIA 2000/2006
- Controllo della regolarità amministrativo-contabile

15/11/2006 -14/11/2007

REGIONE PUGLIA AREA PROGRAMMAZIONE E FINANZA – SERVIZIO BILANCIO E RAGIONERIA

**Viale Caduti di tutte le guerre n°15
70125, Bari, Italia**

Pubblica Amministrazione

PROGETTO SFERA – Stage Formativo Europeo

Circuito finanziario del POR e valutazione, monitoraggio e accelerazione della spesa

Dal 30/01/2015

**Nucleo Regionale Conti Pubblici Regionali
70125, Bari, Italia**

Pubblica Amministrazione

- Tipo di impiego
- Rilevazione dei flussi finanziari delle entrate e spese pubbliche di tutti gli enti della pubblica amministrazione e del settore pubblico allargato che a titolo diverso operano per il perseguimento dell'interesse pubblico nel territorio regionale ai fini della certificazione del conto consolidato.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 22/10/2010 – 31/03/2011**
REGIONE PUGLIA – UFFICIO STATISTICO
Viale Caduti di tutte le guerre n°15
70125, Bari, Italia
 Pubblica Amministrazione
 Componente Ufficio Regionale di Censimento per il IL 6° censimento generale dell'agricoltura – Responsabile provincia di BARI, BAT E LECCE
- Coadiuvare l'ISTAT nella verifica della tempestiva e appropriata costituzione degli organi di censimento ai livelli sub regionali e nel controllo del loro funzionamento e del buon andamento delle attività ad essi affidate;
 - Collaborare alla formazione dei Coordinatori Intercomunali di Censimento, ivi inclusi i loro eventuali responsabili nonché organizzare e sovrintendere alla formazione del personale degli organi di censimento a livello sub regionale per tramite dei Coordinatori Intercomunali e dei loro eventuali responsabili;
 - Coadiuvare l'ISTAT nel coordinamento e nel monitoraggio dell'attività di rilevazione sul territorio, tenendo costantemente informato l'ISTAT per tramite del Sistema di Gestione della Rilevazione;
- Sottoporre alla commissione tecnica regionale i casi critici riscontrati al fine di organizzare gli interventi necessari alla loro tempestiva soluzione;
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 08/06/2006-10/11/2006**
Erre Enne Ufficio srl
Via Piccinni n° 199-201
70122, Bari, Italia
 Servizi
 Tirocinio
 Customer care
 Gestione degli ordini
 Fatturazione
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 14/07/2003 - 15/11/2003**
ESIT MARKETING SOLUTION s.r.l.
 Servizi
 Impiegato
 Sviluppo di software videoludico freeware utilizzando come linguaggio di programmazione il Visual Basic 6.0

ISTRUZIONE

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 01/09/1998 - 28/04/2003**
 Università degli Studi di Bari
- Nell'ambito della tesi è stata sviluppata un'applicazione che consentisse la descrizione di modelli Entità-Relazione per un sistema di supporto alle decisioni.
- Laurea di 1° Livello in Informatica e Comunicazione Digitale**
 110 e lode
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
- 10/09/1991 - 10/07/1996**
 I.T.C. "C. Vivante"
- Diploma di Ragioniere Programmatore e Perito Commerciale**

FORMAZIONE

• Date (da – a)	19 Gennaio e 2 Febbraio 2017
Nome e tipo di istituto di formazione	Formez
Attività	La programmazione europea 2014-2020. Principali caratteristiche e meccanismi di funzionamento
• Date (da – a)	22 Novembre 2016
Nome e tipo di istituto di formazione	Formez
Attività	Il modello organizzativo MAIA
• Date (da – a)	25 Ottobre 2016
Nome e tipo di istituto di formazione	Formez
Attività	PA social – come cambia la PA: linguaggi, interazioni, tempo reale. La rivoluzione dei social nella comunicazione pubblica. Focus sulla Puglia.
• Date (da – a)	06 Ottobre 2016
Nome e tipo di istituto di formazione	Formez
Attività	La trasparenza totale e il nuovo accesso civico. Comunicazione, accountability e qualità dei servizi: il cittadino al centro.
• Date (da – a)	19 Febbraio 2014 – 04 Aprile 2014
Nome e tipo di istituto di formazione	Formez
Attività	Progetto "APPALTO SICURO" – PON Sicurezza per lo Sviluppo Obiettivo Convergenza 2007/2013 – Formazione integrata per contrastare la corruzione e l'infiltrazione della criminalità organizzata negli appalti pubblici (60 hh)
• Date (da – a)	22 Ottobre 2012 – 14 Dicembre 2012
Nome e tipo di istituto di formazione	Fondazione dei Dottori Commercialisti di Bari Via Piccinni n° 97, BARI
Attività	Corso di specializzazione "Revisore negli Enti Locali" (36 hh)
• Date (da – a)	23 – 25 Ottobre 2012
Nome e tipo di istituto di formazione	Deloitte
Attività	Procedimento amministrativo – Le responsabilità del dipendente pubblico (12 hh)
• Date (da – a)	14 Novembre 2011 – 30 Gennaio 2012
Nome e tipo di istituto di formazione	Fondazione dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Bari
Attività	Corso su Contabilità Pubblica e Revisione degli Enti Locali (36 hh)
• Date (da – a)	13 Maggio 2010 – 24 Giugno 2010
Nome e tipo di istituto di formazione	Formez
Attività	Percorso di sviluppo delle competenze tecniche e trasversali del personale regionale impegnato nell'attuazione del POR FESR 2007-2013 della Regione Puglia e nello specifico: ✓ Presentazione e condivisione delle procedure e degli strumenti per la gestione delle operazioni nell'ambito del PO FESR 2007-2013; ✓ Presentazione e condivisione delle procedure e degli strumenti per il controllo di primo livello delle operazioni nell'ambito del PO FESR 2007-2013.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

16/06/2003 - 11/07/2003

Organizzato dall'agenzia di lavoro interinale "Lavoro Mio"

Corso professionale di programmazione Visual Basic 6.0

Programmatore Visual Basic 6.0

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUE

INGLESE / FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono

buono

sufficiente

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Buona capacità di relazionarsi con terzi sviluppata durante l'esperienza universitaria e nelle esperienze lavorative trascorse sia nel privato che in Regione affrontate con il giusto dinamismo e flessibilità.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Capacità di coordinamento del team work svolto nell'ambito degli esami universitari che prevedevano la presentazione di un progetto sviluppato da più colleghi.

Capacità di work-flow emersa nell'ambito dello sviluppo di applicazioni gestionali.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

- APPLICATIVI DI MICROSOFT OFFICE (Word, Access, Excel, PowerPoint, Internet Explorer, Outlook Express)

- PROGRAMMAZIONE IN LINGUAGGIO HTML, ASP, Javascript, C, Visual Basic 6.0

PATENTE O PATENTI

B ed automunito

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Anno 2015 **Vincitore concorso RIPAM** (funzionario amministrativo) per il reclutamento di 200 unità di personale di ruolo categoria D posizione economica D1
- Anno 2014 **Attestazione di lodevole servizio** prestato presso la Regione Puglia – Servizio Bilancio e Ragioneria – Ufficio Verifiche Regolarità Contabile;
- Anno 2007 **Nota di encomio** a firma del dirigente Dott. Rocco Spinelli, per il lavoro svolto nella gestione delle Misure POR e di immissione dati di monitoraggio procedurale, fisico e finanziario nel sistema MIR per la certificazione della spesa del POR Puglia 2000-2006;
- Anno 2006 **Nota di encomio** a firma del dirigente Dott. Rocco Spinelli, per il lavoro svolto con alto grado di professionalità e di rendimento per il raggiungimento dei traguardi annuali prefissati dal Servizio Ragioneria.

Si autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n.196

Autocertificazione ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000

Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000, nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, dichiara, sotto la propria responsabilità, che quanto riportato nel presente curriculum risponde a verità.

Luogo e data Bari, 08/10/2017

Firma

Gaetano Di Mola