

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

PETRUZZELLI Nunzia, Anna

Indirizzo

Lungomare Nazario Sauro 45/47, 70121 Bari

Telefono

... Omissis

E-mail

n.petruzzelli@regione.puglia.it

Nazionalità

... Omissis

Data di nascita

... Omissis

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01 APRILE 2018 AD OGGI

Regione Puglia

Regione Puglia - Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale ed Ambientale – Sezione Risorse Idriche, Via delle Magnolie 6/8, Modugno (Ba)

Funzionario titolare di Posizione Organizzativa di tipo b) denominata "Pianificazione e Gestione dell'Approvvigionamento Idrico

- Organizzazione dei dati relativi alle autorizzazioni al prelievo delle acque sotterranee rilasciate dalle province su delega della Regione, con impostazione di banca dati e successiva implementazione della stessa;
- Organizzazione dei dati riferiti ai volumi di prelievo dagli invasi del Sinni, del Pertusillo e del Fortore così come rivenienti dalle comunicazioni periodiche dell'Ente Irrigazione, dell' Acquedotto Pugliese e del Consorzio di Capitanata, con impostazione di relativa banca dati e successiva implementazione della stessa.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

30 DICEMBRE 2016 AD OGGI

Regione Puglia

Regione Puglia - Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale e Tutela dell'Ambiente – Sezione Risorse Idriche, Via delle Magnolie 6/8, Modugno (Ba)

Funzionario istruttore P.O. Puglia 2014/2020 – Azione VI – Sub-Azioni 6.3.1 - 6.3.4 - 6.4.; contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, categoria D1

- Assistenza tecnica alle attività di competenza del Responsabile di sub- Azione;
- attività tecnico/amministrativa di:
 - verifica della documentazione acquisita ai fini dell'ammissione a finanziamento
 - corrispondenza con i soggetti beneficiari del finanziamento
 - predisposizione determine di impegno di spesa e di approvazione disciplinari
 - predisposizione disciplinari
- immissione dati nel Sistema MIR , Sistema Informatico Telematico della Regione Puglia;
- controllo e monitoraggio dei dati immessi nel MIR-Web , Sistema Informatico Telematico della Regione Puglia;
- predisposizione e gestione dell'archivio cartaceo e informatico relativo a:
 - normativa generale del PO FESR a livello comunitario,

- nazionale e regionale
- Procedura di ammissione a finanziamento
- Progetti ammessi a finanziamento
- predisposizione e gestione informatica del monitoraggio procedurale dei progetti ammessi a finanziamento

e inoltre

Funzionario istruttore APQ "Depurazione" - contratto di lavoro subordinato a tempo *indeterminato*, categoria D1

- Assistenza tecnica alle attività di competenza del Responsabile dell'Accordo di Programma Quadro
- attività tecnico/amministrativa di:
 - verifica della documentazione acquisita ai fini della rendicontazione della spesa e della sua validazione
 - predisposizione degli atti di erogazione del saldo e di omologazione della spesa
 - controllo e monitoraggio della spesa e dei dati immessi sul Sistema di Monitoraggio MIR

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

04 GENNAIO 2010 AL 29 DICEMBRE 2016

Regione Puglia

Regione Puglia - Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale e Tutela dell'Ambiente – Sezione Risorse Idriche, Via delle Magnolie 6/8, Modugno (Ba)

- Tipo di impiego

Assistenza tecnica P.O. Puglia 2007-2013 – Asse II – Linea d'Intervento 2.1 – Azione 2.1.1. – 2.1.2.; contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, categoria D1

- Principali mansioni e responsabilità

- Assistenza tecnica alle attività di competenza del Responsabile di Azione;
- Attività propedeutica alla stesura di bandi/avvisi afferenti alle azioni di competenza;
- attività propedeutica all'ammissione a finanziamento delle domande;
- attività tecnico/amministrativa di:
 - verifica della documentazione acquisita ai fini dell'ammissione a finanziamento
 - corrispondenza con i soggetti beneficiari del finanziamento
 - predisposizione delibere di ammissione a finanziamento dei progetti
 - predisposizione determine di impegno di spesa e di approvazione disciplinari
 - predisposizione disciplinari
- immissione dati nel Sistema MIR , Sistema Informatico Telematico della Regione Puglia;
- controllo e monitoraggio dei dati immessi nel MIR-Web , Sistema Informatico Telematico della Regione Puglia;
- attività amministrativa del Tavolo Tecnico Permanente: convocazione riunioni, predisposizione e stesura verbali
- predisposizione e gestione dell'archivio cartaceo relativo a:
 - normativa generale del PO FESR a livello comunitario, nazionale e regionale
 - Procedura di ammissione a finanziamento
 - Progetti ammessi a finanziamento
- predisposizione e gestione informatica del monitoraggio procedurale dei progetti ammessi a finanziamento

e inoltre

- Membro dell'Ufficio elettorale (scrutatore) per la Nomina del “*Consiglio Direttivo dell'Autorità Idrica Pugliese*” per il triennio 2015 -2018
- Specifica responsabilità - OdS prot. n.4976 del 11.10.2013 - (CID 2013 - art. 4, co. 3, lett.b) in relazione ai seguenti compiti:
specifica responsabilità per procedimenti complessi: analisi e monitoraggio riferito all'intero iter procedurale e tecnico – amministrativo in attuazione del PO FESR 2007/2013, Az.2.1.1 e 2.1.2 dalla fase di ammissione a finanziamento alla fase di chiusura procedurale e fisica dell'intervento.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

06 FEBBRAIO 2009 – 31 LUGLIO 2009

Istituto Finanziario Regionale Pugliese - Finpuglia S.p.A.
Via Borsellino e Falcone 2, 70125 BARI

Regione Puglia -Assessorato Assetto del Territorio Urbanistica - Servizio Urbanistica, Modugno (Ba)

Consulenza tecnica, P.O.R. Puglia 2000-2006 - Misura 5.1 “Recupero e riqualificazione dei sistemi urbani”

- attività tecnico/amministrativa ordinaria di verifica della documentazione cartacea inviata dalle Autorità di Controllo di I Livello dei Comuni interessati;
- attività tecnico/amministrativa ordinaria di verifica della documentazione inviata per posta elettronica dalle Autorità di Controllo di I Livello dei Comuni interessati;
- controllo e monitoraggio dei dati immessi nel MIR – Web, Sistema Informatico Telematico della Regione Puglia;
- stesura di atti tecnico/amministrativi relativi all'attività di Controllo di competenza del Responsabile della Misura 5.1;
- attività amministrativa (predisposizione determine dirigenziali) relativa alle richieste di pagamento da parte dei Comuni interessati;
- stesura atti e compilazione modelli relative a procedure di revoca e recupero somme erogate irregolarmente

Supporto al Dirigente di Ufficio Strumentazione Urbanistica alla predisposizione di atti e provvedimenti relativi a varianti urbanistiche e approvazioni dei PUG

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

11 AGOSTO 2008 – 31 DICEMBRE 2008

Istituto Finanziario Regionale Pugliese - Finpuglia S.p.A.
Via Borsellino e Falcone 2, 70125 BARI

Regione Puglia -Assessorato Assetto del Territorio Urbanistica - Servizio Urbanistica, Bari

Consulenza tecnica, P.O.R. Puglia 2000-2006 - Misura 5.1 “Recupero e riqualificazione dei sistemi urbani”

- attività tecnico/amministrativa ordinaria di verifica della documentazione cartacea inviata dalle Autorità di Controllo di I Livello dei Comuni interessati;
- attività tecnico/amministrativa ordinaria di verifica della documentazione inviata per posta elettronica dalle Autorità di Controllo di I Livello dei Comuni interessati;
- controllo e monitoraggio dei dati immessi nel MIR – Web, Sistema Informatico Telematico della Regione Puglia;
- stesura di atti tecnico/amministrativi relativi all'attività di Controllo di competenza del Responsabile della Misura 5.1;
- attività amministrativa (predisposizione determine dirigenziali) relativa alle richieste di pagamento da parte dei Comuni interessati;
- stesura atti e compilazione modelli relative a procedure di revoca e recupero somme erogate irregolarmente

Supporto al Dirigente di Ufficio Strumentazione Urbanistica alla predisposizione di atti e provvedimenti relativi a varianti urbanistiche e approvazioni dei PUG

- Date (da – a)

11 DICEMBRE 2007 – 30 GIUGNO 2008

<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Istituto Finanziario Regionale Pugliese - Finpuglia S.p.A. Via Borsellino e Falcone 2, 70125 BARI</p> <p>Regione Puglia -Assessorato Assetto del Territorio Urbanistica – Servizio Urbanistica, Bari</p> <p>Consulenza tecnica, P.O.R. Puglia 2000-2006 - Misura 5.1 "Recupero e riqualificazione dei sistemi urbani"</p> <ul style="list-style-type: none"> - attività tecnico/amministrativa ordinaria di verifica della documentazione cartacea inviata dalle Autorità di Controllo di I Livello dei Comuni interessati; - attività tecnico/amministrativa ordinaria di verifica della documentazione inviata per posta elettronica dalle Autorità di Controllo di I Livello dei Comuni interessati; - controllo e monitoraggio dei dati immessi nel MIR – Web, Sistema Informatico Telematico della Regione Puglia; - stesura di atti tecnico/amministrativi relativi all'attività di Controllo di competenza del Responsabile della Misura 5.1; - attività amministrativa (predisposizione determine dirigenziali) relativa alle richieste di pagamento da parte dei Comuni interessati; - stesura atti e compilazione modelli relative a procedure di revoca e recupero somme erogate irregolarmente <p><u>Supporto al Dirigente di Ufficio Strumentazione Urbanistica alla predisposizione di atti e provvedimenti relativi a varianti urbanistiche e approvazioni dei PUG</u></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>01 MARZO 2008 – 30 MARZO 2009</p> <p>Ing. Riccardo Ruotolo, Via Oberdan 3, Andria (Bt)</p> <p>Studio Tecnico</p> <p>Consulenza tecnica per la stesura e redazione del Piano Comunale dei Tratturi del Comune di Andria</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ricerche storico – urbanistiche – antropologiche sui Tratturi di Puglia - Redazione tecnico operativa dello strumento urbanistico - Redazione della cartografia su supporto GIS - Studio e redazione cartografia specifica relativa al rapporto esistente tra le vie di Transumanza e i beni paesaggistici, architettonici ed archeologici
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>13 NOVEMBRE 2006 - 12 NOVEMBRE 2007</p> <p>Ministero dello Sviluppo Economico – Dipartimento per le Politiche di Sviluppo e Coesione – Servizio per le Politiche dei Fondi Strutturali Comunitari; Via Sicilia 142/D 00187 Roma</p> <p>Regione Puglia -Assessorato Assetto del Territorio Urbanistica – Servizio Urbanistica, Bari</p> <p>Tirocinio-stage nell'ambito del "progetto S.F.E.R.A."- PON ATAS</p> <ul style="list-style-type: none"> - ausilio all'attività tecnico/amministrativa ordinaria di verifica della documentazione inviata per posta elettronica dalle Autorità di Controllo di I Livello dei Comuni interessati; - ausilio all'attività di inserimento dati nel MIR WEB - ausilio all'attività svolta dal Responsabile di Misura per i controlli documentali - ausilio nei rapporti con i comuni attività di controllo e monitoraggio dei dati immessi nel MIR – Web, Sistema Informatico Telematico della Regione Puglia; - stesura di atti tecnico/amministrativi relativi all'attività di Controllo di competenza del Responsabile della Misura 5.1 <p><u>Supporto al Dirigente di Ufficio Strumentazione Urbanistica alla predisposizione di atti e provvedimenti relativi a varianti urbanistiche e approvazioni dei PUG</u></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore 	<p>AGOSTO 2005 – DICEMBRE 2005</p> <p>Dirigente Settore ufficio di Piano e Pianificazione Strategica – ing. Giovanni Tondolo</p> <p>Comune di Andria</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Stage formativo di <u>250 ore</u> nell'ambito del Master di II Livello in "Nuovi strumenti di Governo e Gestione del Territorio"</p> <ul style="list-style-type: none"> - progettazione e redazione del Sistema Informativo geografico (GIS) dell'area urbana attraversata dal Canale Ciappetta – Camaggio, nel comune di Andria; - progetto di riqualificazione e trasformazione in parco urbano dell'area attraversata dal Canale Ciappetta – Camaggio nel quartiere Camaggio
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>18 settembre – 31 dicembre 2017 Osservatorio Regionale dei Contratti Pubblici – Regione Puglia Corso di formazione "Nuova disciplina dei contratti pubblici" Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>5 – 6 luglio 2016 Eu Core - European Cooperation in Research and Education, Roma Corso di aggiornamento 2016: "LIFE 2014 – 2020: come costruire una proposta di successo" Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>29 giugno 2016 Itaca: Istituto per l'innovazione e Trasparenza degli Appalti e la Compatibilità Ambientale Corso di Formazione e Aggiornamento: "La Riforma dei Contratti Pubblici_ Il nuovo Codice e la disciplina attuativa"</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>3 gennaio 2011 Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Barletta – Andria - Trani Iscrizione all'Albo: Settore "A" – Sezione "Architettura" –matricola n. 294</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>28 settembre 2005 Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Bari <i>Iscrizione all'Albo: Settore "A" – Sezione "Architettura" –matricola n. 2135 (cessata per trasferimento)</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>29 APRILE 2005 – 30 APRILE 2005 Università della Basilicata, sede di Potenza Seminario "Urbing": pianificazione, gestione e governo del territorio</p> <p>partecipazione Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>DICEMBRE 2004 - MARZO 2006 "Area Alta Formazione", Università della Basilicata, sede di Potenza</p> <p>Pianificazione territoriale Studi e applicazioni di VIA e VAS Strumenti GIS: applicazione Programmi complessi Tecniche e strumenti di supporto alla pianificazione partecipata</p>

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

PATENTE

Master di II livello "Nuovi strumenti di gestione e di governo del territorio"

Master di II livello della durata di 1500 ore

1995-2004

Politecnico di Bari – Facoltà di Architettura

Materie: Composizione e progettazione architettonica, Urbanistica e Pianificazione Territoriale, Restauro, Tecnica delle Costruzioni, Storia dell'Architettura

Laurea in Architettura conseguita con votazione 108/110

Laurea magistrale

1990-1995

Liceo Scientifico "R. Nuzzi", Andria (BA)

Diploma di maturità scientifica conseguita con votazione 52/60

Capacità di adattamento all'ambiente ufficio, buona capacità di espletamento degli incarichi riferiti ad attività e all'iter amministrativo d'ufficio; in particolare sviluppo di buone capacità di utilizzo della normativa urbanistica ed ambientale in funzione dell'espletamento di pratiche d'ufficio acquisite nell'attività di collaborazione svolta presso gli uffici regionali del Servizio Urbanistica nel periodo novembre 2006 – dicembre 2008.

Italiano

FRANCESE
eccellente
eccellente
buono

INGLESE
buono
elementare
elementare

Ottime doti di relazione interpersonale, predilezione per il lavoro in team sviluppato soprattutto durante il corso di studi in Architettura per la preparazione di esami di gruppo; abitudine e capacità di dialogo nel gruppo sviluppato in ambito lavorativo attraverso la partecipazione a gruppi di lavoro per diversi concorsi di architettura nel periodo 1998 - 2007

Conoscenza di base dei seguenti sistemi operativi: Ms-Dos, Windows
Software generali: Pacchetto Office, Internet Explorer, Outlook Express, Access: ottimo livello
Software CAD: Autocad Map 2D/3D, Archicad 2D/3D, Art-Lantis Render: ottimo livello
Software GIS: ArcView GIS: ottimo livello
Software grafica e impaginazione: Photoshop, In Design: ottimo livello

B

La sottoscritta è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali.
Curriculum formativo e professionale autocertificato ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del d.p.r. n. 445/2000.

La sottoscritta Chrysoula Pierri, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate sul proprio CV rispondono a verità e dichiara inoltre, di essere consapevole che –ai sensi dell'art.76 del D.P.R. n.445/2000- le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. La sottoscritta, in merito al trattamento dei dati personali, esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 ed al decreto legislativo n.196/2003, così come modificato dal decreto legislativo n.101/2018 .

Andria, 7 maggio 2019

F.to Nunzia Petruzzelli



