

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BRUNETTA SANDRA GRAZIA**
Indirizzo VIA G. MAGLI, 32 – 70125 – BARI
Telefono +39 080 5405688
E-mail s.brunetta@regione.puglia.it
Nazionalità Italiana
Data di nascita 12 GIUGNO 1966

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date **DA NOVEMBRE 2017 AD OGGI**
- Datore di lavoro e Settore REGIONE PUGLIA – Dipartimento Turismo, Economia della Cultura e Valorizzazione del Territorio - Sezione Economia della Cultura – Via Gobetti, 26 – Bari
Pubblica Amministrazione
- Inquadramento Funzionario – Categoria D – Tempo Indeterminato
Titolare di Posizione Organizzativa *Albo Regionale dello Spettacolo Osservatorio dello Spettacolo, Istituzioni di interesse regionale* (Atto dirigenziale n. AOO_171/00673 del 27/12/2018) dal 1 Gennaio 2019.
- Principali responsabilità e mansioni Posizione Organizzativa *Albo Regionale dello Spettacolo Osservatorio dello Spettacolo, Istituzioni di interesse regionale*.
Le principali attività svolte nell'ambito della Posizione Organizzativa sono:
 - Monitoraggio, a fini statistici e di reporting finanziario, delle attività destinarie di interventi finanziari da parte della Regione Puglia e inerenti l'ambito "Spettacolo dal vivo", a supporto delle attività di programmazione regionale. In particolare:
 - Analisi delle esigenze informative e dei flussi di dati connessi: tipologie di attività finanziate, beneficiari, localizzazione degli interventi nell'ambito del territorio regionale, risorse finanziarie utilizzate e loro classificazione, individuazione delle dinamiche di spesa con particolare riguardo ai risvolti occupazionali;
 - Acquisizione informatizzata dei dati di carattere generale e finanziario relativi ai vari progetti e disponibili presso la Sezione Economia della Cultura;
 - Predisposizione della modulistica necessaria per l'acquisizione dei suddetti dati in forma sintetica presso gli Enti partecipati e successiva somministrazione;
 - Integrazione delle diverse banche dati, progettazione di idonea reportistica, elaborazione dei dati in forma grafica e tabellare e presentazione degli stessi.
 - Referente della Sezione per il progetto "*Ecosistema digitale della Cultura*" previsto nell'ambito del P.O.R. Puglia FESR 2014-2020 – Asse II – Azione 2.2 "Interventi per la digitalizzazione dei processi amministrativi e diffusione di servizi digitali della PA a cittadini e imprese" in tema di Agenda Digitale.
 - Attività di supporto e segreteria amministrativa dell'Osservatorio dello Spettacolo: convocazione riunioni, redazione verbali, predisposizione delibere per nomina dei componenti.

Unità di Controllo di Azione (UdCA) per l'*Avviso pubblico per il sostegno alle imprese della filiera dello spettacolo dal vivo (Teatro Musica e Danza)* a valere sui fondi strutturali del PO FESR 2014-2020 – Asse III – "Competitività delle piccole e medie imprese" Azione 3.4 "Interventi di sostegno alle imprese delle filiere culturali, turistiche, creative e dello spettacolo":

Il ruolo comporta attività di verifica amministrativo-contabile per le operazioni finanziate a valere sull' *Avviso* come previsto dal Sistema di Gestione e Controllo - POR Puglia FESR-FSE 2014-2020 POS C.2A ossia:

- Esame istruttorio della documentazione amministrativa e contabile trasmessa dai beneficiari dei finanziamenti: verifica della completezza e coerenza delle rendicontazioni e della documentazione ricevuta dal beneficiario
- Svolgimento dei controlli di primo livello amministrativo-contabili: verifica della correttezza dei giustificativi, della riferibilità e ammissibilità della spesa, rispetto dei limiti di spesa ammissibile;
- Compilazione delle specifiche Check List e relativa archiviazione;
- Monitoraggio dell'avanzamento fisico e finanziario dei progetti finanziati tramite il sistema MIR 2014-2020;

- Gestione del Fascicolo elettronico di Iter di Attivazione e di Progetto nel Sistema di Monitoraggio MIR;
- Cura delle attività di natura comunicativa-informativa verso i beneficiari anche a supporto dell'utenza del Sistema MIRWEB;
- Gestione reportistica e creazione file di supporto e di verifica.

Responsabile del procedimento per i progetti *Puglia Digital Library* e *Puglia Digital Library . Esercizio 2019 – 2020* nell'ambito dell'adesione al Contratto Quadro CONSIP SPC Lotto 4.

L'incarico prevede l'istruttoria, la verifica e il monitoraggio degli adempimenti dell'amministrazione nell'ambito del Contratto Esecutivo, unitamente alla predisposizione dei relativi atti:

- Adesione al Contratto Quadro, affidamento del contratto e impegno della spesa;
- Redazione del Contratto Esecutivo e relativa repertoriazione;
- Redazione del DUVRI;
- Predisposizione di atti dirigenziali di liquidazione in attuazione del Contratto Esecutivo;
- Gestione delle comunicazioni con il fornitore.

Attività di Supporto alla gestione per *l'Avviso pubblico per il sostegno alle imprese della filiera dello spettacolo dal vivo (Teatro Musica Danza)* a valere sui fondi strutturali del PO FESR 2014-2020 – Asse III – Azione 3.4 – Subazione 3.4.a

- Verifica della regolarità della documentazione e del possesso dei requisiti di partecipazione delle imprese finanziate di cui all'avviso (art. 80 del D.Lgs 50/2017), approntando i relativi schemi da sottoporre agli enti tra cui, verifica di regolarità fiscale, del dimensionamento dell'impresa e verifica di impresa in difficoltà;
- Esecuzione controlli in loco per verificare l'attuazione materiale e finanziaria del progetto, in particolare verificando la tangibilità dei progetti, lo stato di avanzamento, il rispetto delle norme di pubblicità e la corretta tenuta della contabilità e del sistema contabile dei beneficiari;
- Supporto alle connesse attività istruttorie e di comunicazione con i soggetti interessati;
- Gestione della Misura e degli Aiuti nel Registro Nazionale degli Aiuti.

Attività di supporto al Dirigente di Sezione:

- Istruttoria e predisposizione di atti dirigenziali di impegno, di liquidazione, con contestuale pubblicazione e notifica agli interessati;
- Predisposizione e Protocollazione di note di interesse della sezione, e relativa archiviazione;
- Supporto per la generazione e gestione dei CIG nel Sistema Informativo SIMOG e dei CUP nel Sistema CUP Tesoro;
- Creazione dei rispettivi fascicoli elettronici e non

• Date

• Datore di lavoro e Settore

• Inquadramento

• Principali responsabilità e mansioni

DA MAGGIO 2001 A NOVEMBRE 2017

ALSTOM FERROVIARIA SpA – Via dei Gladioli, 5 – Modugno (Bari)

Multinazionale Francese operante nel settore Ferroviario

Dal 2011 al 2017 - Settimo Livello CCNL Metalmeccanico – Tempo Indeterminato

Responsabile del gruppo di Verifica e Validazione per il Sistema di Comando e Controllo del Traffico Ferroviario del Nodo di Roma e del Nodo di Bologna, di Ferrotramviaria, delle Ferrovie Danesi e delle Ferrovie Svedesi.

Principali mansioni previste dal ruolo:

- Definizione delle strategie delle attività di Verifica e Validazione dell'intero gruppo di lavoro, incluse le procedure di qualità da seguire, la reportistica da produrre e gli indicatori di performance.
- Organizzazione del gruppo di lavoro: definizione e assegnazione delle attività da svolgere e delle relative priorità; successivo controllo dei risultati raggiunti.
- Interazione con le strutture aziendali di: - *Management* per la programmazione dei budget e delle priorità di alto livello; - *Progettazione* per la sincronizzazione con le attività di sviluppo e di progettazione di dettaglio; - *Qualità* per l'adeguamento agli standard ISO e CENELEC e la gestione delle attività di audit; - *Risorse Umane* per la definizione degli skills dei collaboratori.

Dal 2001 al 2011 - Sesto Livello CCNL Metalmeccanico – Tempo Indeterminato

Responsabile del Progetto: Sistema di Supervisione del Traffico Ferroviario della Grande

Stazione di Bologna Centrale.

Principali mansioni previste dal ruolo:

- Responsabile del processo di sviluppo del Sistema Software, partendo dalla fase di progettazione sino alla messa in esercizio: identificazione delle richieste del cliente, definizione delle specifiche, progettazione di massima e di dettaglio, integrazione e test, installazione in esercizio.
- Coordinamento dei collaboratori coinvolti nello sviluppo del Sistema Software.
- Responsabile delle relazioni:
 - Esterne all'azienda con i clienti finali (Ferrovie Italiana ed Estere), le aziende partner e i fornitori di servizi e di consulenti.
 - Interne all'azienda con i reparti commerciali, di produzione, di customer service, di manutenzione e di cost control;
- Responsabile della Pianificazione delle evoluzioni del prodotto e Gestione del budget.

• Date

• Datore di Lavoro e Settore

• Inquadramento

• Principali responsabilità e mansioni

DA FEBBRAIO 1998 A MAGGIO 2001

SSI - Space Software Italia – Viale del Lavoro, 101 – Taranto

Realizzazione di Sistemi di Comando e Controllo in ambito Spaziale e Militare

Sesto Livello CCNL Metalmeccanico – Tempo indeterminato

Progettista Software Senior

Analisi, progettazione e sviluppo di sistemi di terra nell'ambito del progetto spaziale europeo Sicral, satellite per comunicazioni militari

• Date

• Datore di Lavoro e Settore

• Inquadramento

• Principali responsabilità e mansioni

DA GIUGNO 1996 A FEBBRAIO 1998

CONSIGLIO NAZIONALE DELLE RICERCHE – Dipartimento di Biologia Molecolare – Via Amendola – Bari

Ricerca in Bioinformatica

Contratto di Collaborazione Coordinata e Continuativa

Progettista Software Senior

Sviluppo software per l'analisi e la manipolazione di sequenze genomiche e per l'accesso alle basi dati internazionali.

• Date

• Datore di lavoro e Settore

• Tipo di impiego

FEBBRAIO 1996

CONSIGLIO NAZIONALE DELLE RICERCHE (CNR-ITIA) di Milano

Ente per le Nuove Tecnologie, l'Energia e l'Ambiente (ENEA) – Dipartimento Innovazione

Stage relativo alla tematica "Robotica"

Lo stage è stato frequentato in quanto vincitrice del relativo concorso pubblicato sulla G.U. n. 52 del 26/06/1996.

• Date

• Datore di lavoro e Settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

DAL 1994 AL 1996

Agenzia Spaziale Italiana (ASI) - presso TECNOPOLIS – Str. Prov. Per Casamassima Km. 3 - 70010 Valenzano (Bari)

"Sistemi Spaziali" – Elaborazione di Immagini

Ricercatrice – Vincitrice di una borsa di studio biennale

Progettista Software

Sviluppo software per l'analisi di immagini in movimento; Tecniche di Apprendimento per Esempi; Reti neurali.

• Date

• Datore di lavoro e Settore

• Tipo di impiego

OTTOBRE 1991 E MAGGIO 1992

Massachusetts Institute of Technology (MIT) – Cambridge – Boston – USA

Matra Marconi Space – Tolosa - Francia

Stage relativo alla tematica "Robotica".

I due stage sono stati frequentati durante il Master biennale Post-Laurea "Advanced Studies in Industrial and Applied Mathematics"

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date

• Nome e tipo di istituto di istruzione

Dal 1985 al 1990

Laurea in Scienze dell'Informazione (Vecchio Ordinamento) – Università degli Studi di Bari

- Principali materie / abilità professionali
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

Ingegneria del Software – Linguaggi formali e compilatori - Sistemi Operativi – Tecniche di Organizzazione dell'Informazioni – Teoria dell'Informazione e Trasmissione dei dati – Calcolo Probabilità e Statistica

Diploma di Laurea conseguito il 14 Dicembre 1990
110/110 e lode

- Date

- Nome e tipo di istituto di istruzione

Dal 1991 al 1993

Master biennale Post-Laurea in “*Advanced Studies in Industrial and Applied Mathematics*” presso la School for Advanced Studies in Industrial and Applied Mathematics (SASIAM) – Tecnopolis CSATA Novus Ortus, Valenzano. Master frequentato con fruizione di borsa di studio.

Matematica Applicata – Probabilità e Statistica

Diploma di Master. Rilasciato dalla Scuola SASIAM.

- Principali materie
- Qualifica conseguita

- Date

- Nome e tipo di istituto di istruzione

Dal 1993 al 1995

Master biennale Post-Laurea in “*Mathematics in Industry*”

Matematica Applicata – Probabilità e Statistica – Robotica – Tecniche di Elaborazione delle Immagini – Digital Morphing

Diploma di Master . Rilasciato dal consorzio europeo European Consortium for Mathematics in Industry (ECMI).

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

CORSI

- Oggetto dello studio

NUOVA DISCIPLINA DEI CONTRATTI PUBBLICI

Attuazione del Piano Formativo Nazionale sulla nuova disciplina dei contratti pubblici.

Terzo Modulo Corso SNA – Vari relatori – In collaborazione con l'Osservatorio Regionale dei Contratti Pubblici della REGIONE PUGLIA – Prima sessione tramite la piattaforma regionale e-learning (16 ore) – Seconda sessione con formazione in aula (30 ore)

Aprile 2018

- Soggetto formatore

- Data

- Oggetto dello studio

CORSO DI FORMAZIONE GENERALE PER LAVORATORI E SPECIFICA PER AMMINISTRATIVO-VIDEO TERMINALISTA IN MATERIA DI SICUREZZA

D. Lgs 81/2008 in materia di Salute e Sicurezza sul lavoro – Concetto di rischio, danno, prevenzione e protezione - Organizzazione della prevenzione aziendale – Diritti e doveri per i vari soggetti aziendali

IGEAM Academy – E- learning – 8 ore

Aprile 2018

- Soggetto formatore
- Data

- Oggetto dello studio

IL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI

Applicazione del codice dei contratti pubblici considerando le novità introdotte dal decreto correttivo n. 56 / 2017.

FORMEZ PA – RIPAM - Prof. Francesco Armenante – Università degli Studi di Salerno.

Ottobre 2017

- Soggetto formatore
- Data

- Oggetto dello studio

PROGRAMMAZIONE EUROPEA 2014-2020.

Principali caratteristiche e meccanismi di funzionamento dei Fondi Strutturali dell'Unione Europea.

FORMEZ PA – RIPAM - dott. Vito Vacca – Esperto in formazione e consulenza, specializzato in Fondi Europei.

Dicembre 2016

- Soggetto formatore
- Data

- Oggetto dello studio

SITUATIONAL LEADERSHIP

Metodologie per una gestione efficace delle persone utilizzando diversi stili di leadership e adattando il comportamento alle esigenze di performance di gruppi.

ALSTOM Learning - dott. Leonardo Scialabba - Certificazione dell'Ente internazionale di studi sulla leadership “Center for Leadership Studies”.

Novembre 2011

- Soggetto formatore
- Data

- Oggetto dello studio

GESTIONE DEI CONFLITTI E TECNICHE DI NEGOZIAZIONE

Tecniche di corretta gestione dei potenziali conflitti nelle relazioni interpersonali e per lo sviluppo di strategie e tecniche negoziali.

- Soggetto formatore
- Data

ALSTOM Learning - dott. Marco Fida - Università di Santa Cruz (California, USA)
Marzo 2011

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA
ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ITALIANO

INGLESE

Eccellente
Eccellente
Buono

FRANCESE

Buono
Buono
Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Capacità acquisite nelle varie esperienze lavorative:

- Capacità di organizzare e pianificare il proprio lavoro e quello dei propri collaboratori, definendo le priorità e i tempi di consegna, assicurando l'integrazione di tutti i processi che concorrono al conseguimento degli obiettivi prefissati.
- Capacità di gestire l'intero processo di erogazione dei servizi dalla individuazione delle esigenze dell'utente, alla progettazione, al coordinamento dei collaboratori per garantire l'esecuzione nei tempi e nel budget previsti, sino al monitoraggio dei risultati.
- Capacità di individuare le persone e le risorse adeguate per il raggiungimento degli obiettivi.
- Ottime capacità di gestire imprevisti e condizioni di stress per garantire il rispetto dei tempi e dei costi di consegna.

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Capacità acquisite durante le esperienze lavorative:

- Capacità di adattamento a vari contesti e situazioni lavorative, e con diversi gruppi di lavoro.
- Capacità di motivare i collaboratori per raggiungere un obiettivo comune, in seguito alla esperienza pluriennale di gestione di gruppi di lavoro.
- Capacità di interagire con persone di diversa nazionalità e cultura, grazie alle esperienze maturate all'estero e nei gruppi di lavoro internazionali.
- Capacità di comunicare in modo chiaro e preciso, in risposta a richieste specifiche provenienti da varie utenze di riferimento: utenti esterni e interni, consulenti, altre strutture operative aziendali.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Competenze acquisite durante il percorso di studi e l'intera carriera lavorativa

- Tecnologie: Progettazione Basi Dati, Architetture Software e di Comunicazione, Sistemi Informatici, Architetture Distribuite e Web-Based.
- Informatica: Tecniche di Progettazione: Analisi Strutturata, Progettazione Object Oriented – Open Office, Rational Rose;
- Linguaggi e Sistemi Operativi: C/C++, Java, Perl, MICROSOFT, LINUX, UNIX
- Sistemi di Gestione di Basi Dati: Oracle, SQL Server
- Pacchetti Applicativi Office: Word, Excel, Outlook, Access, Power Point – conoscenza avanzata
- Portali e Sistemi: MIR/MIRWEB (Sistema di Monitoraggio Interventi Regionali) - RUPAR (Portale di Protocollo Regionale) – DIOGENE (Sistema di Gestione Documentale e di Posta Elettronica Certificata) – CUP Tesoro per la generazione dei CUP – RNA (Registro Nazionale degli Aiuti) – SIMOG (Sistema Informativo Monitoraggio Gare) relativamente alla Generazione dei CIG e delle relative schede – TELEMACO per l'interrogazione del Registro Imprese della Camera di Commercio – INPS/INAIL per la consultazione dei documenti di regolarità fiscale e amministrativa – BDNA per la certificazione Antimafia – AVCPASS per la verifica dei requisiti generali – ACQUISTI IN RETE PA per le verifiche Equitalia.
- Procedure SiGeCo (Sistema di Gestione e Controllo) del POR FESR-FSE 2014-2020 con particolare approfondimento delle procedure relative al ruolo di Unità di Controllo di Azione.

ALTRI INTERESSI

Ho da sempre particolare attenzione alle tematiche culturali. Sono appassionata di cinema, teatro, libri e musica. Frequento spesso mostre d'arte e musei, anche all'estero. Ho viaggiato in Italia, Europa e nel Mondo, organizzando spesso l'itinerario in autonomia, nelle mete meno conosciute, per approfondire la conoscenza della cultura locale. A livello sportivo pratico il nuoto e il trekking, soprattutto le camminate lungo gli itinerari culturali.

PATENTE

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Vincitrice del concorso per 130 Funzionari amministrativi – Categoria D nell'ambito del bando "Ripam Puglia" pubblicato sulla G.U. IV Serie Speciale n. 20 del 11 marzo 2014 (Cod. AG8/P).
- Idoneità al concorso per 70 Funzionari Tecnici - Categoria D nell'ambito del bando "Ripam Puglia" pubblicato sulla G.U. IV Serie Speciale n. 20 del 11 marzo 2014 (Cod. TC8/P).
- Ammissione, previo superamento concorso, al corso RIPAM per il reclutamento di impiegati di ruolo della VIII Qualifica Funzionale inquadrati nell'area professionale tecnica come funzionario informatico. Gennaio 1998. Formez. Roma

PUBBLICAZIONI

Autrice di varie pubblicazioni su riviste scientifiche nazionali ed internazionali, e sugli atti di Convegni e Seminari. Di seguito le più rilevanti:

1. S. Brunetta, A. Semerano, M. Lorusso. *Ispezione Visiva per controllo qualità automatico in industria*. 37° Convegno Annuale ANIPLA (Automation 1992). Genova. Novembre 1992.
2. S. Brunetta, A. Semerano, M. Lorusso. *Visual Inspection for On-Line Quality Control in Industry*. 7° International Conference on Image Analysis and Processing (ICIAP), Monopoli, Settembre 1993.
3. S. Brunetta, A. Semerano, M. Lorusso. *Automazione del Controllo Qualità Visivo nell'industria*. Pubblicato su "Automazione e Strumentazione" rivista ufficiale dell'ANIPLA (Associazione Nazionale Italiana per l'Automazione). Gennaio 1994.
4. S. Brunetta, A. Semerano. *Discriminating aspects in Simulation Software for Space Robotic Systems*. 4° Symposium on Robot Control (SYROCO '94). Capri. Settembre 1994.
5. S. Brunetta, N. Ancona. *Apprendimento da esempi: Analisi di Immagini*. 39 ANIPLA Annual Conference (Automation '95). Bari. Novembre 1995.
6. S. Brunetta, N. Ancona. *Object Pose Estimation by Learning from Examples*. 4° International Symposium on Intelligent Robotic Systems. Lisbona. Luglio 1996.
7. S. Brunetta, N. Ancona. *Image Analysis and Synthesis by Learning from Examples*. 3° International Workshop in Signal and Image Processing (IWSIP-96). Manchester. Novembre 1996

La sottoscritta Sandra Grazia Brunetta, consapevole che, ai sensi dell'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, autocertifica, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità, che tutti i dati sopra forniti rispondono al vero.

Allega documento di riconoscimento in corso di validità.

La sottoscritta autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data, 09/05/2019

Firma

