



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
E-mail
Nazionalità
Luogo e Data di nascita

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Curriculum Vitae

formativo e professionale debitamente sottoscritto e autocertificato
ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000

CAZZOLLA ROSA

VIA MATTEOTTI, 50/B – 74017 MOTTOLA (TA)

347/8262224

r.cazzolla@regione.puglia.it

rosa.cazzolla@alice.it; rosa.cazzolla@pec.it

Italiana

MOTTOLA (TA), 25/10/1972

Dal 30 Novembre 2017 ad oggi

**REGIONE PUGLIA - DIPARTIMENTO RISORSE FINANZIARIE E STRUMENTALI,
PERSONALE E ORGANIZZAZIONE – SEZIONE BILANCIO E RAGIONERIA – SERVIZIO DI
VERIFICHE E REGOLARITA' CONTABILE SULLA GESTIONE DEL BILANCIO VINCOLATO**

Via Gentile n° 52

70125, Bari, Italia

Pubblica Amministrazione

**FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO-CONTABILE A TEMPO INDETERMINATO-CATEGORIA
D- POSIZIONE ECONOMICA D1**

Contratto di lavoro di dipendente a tempo indeterminato sottoscritto in data 20 Novembre 2017;
vincitrice di concorso, PROGETTO RIPAM, Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana nr. 80
16/10/2015;

Attività di supporto alla predisposizione e generazione mensile dei flussi stipendiali relativi al personale dipendente ed assimilato (lavoro interinale, CO.CO.CO, etc); attività di supporto all'assolvimento degli obblighi fiscali, contributivi e tributari connessi al personale dipendente ed assimilato e relativi controlli; attività di supporto alla rendicontazione e certificazione della spesa del personale a carico P.O. FESR.FSE 2014-2020; Attività di verifica di regolarità amministrativa e contabile degli schemi di deliberazioni e dei provvedimenti amministrativi dirigenziali, in conformità alle disposizioni del D.lgs. 118/2011 e s.m.i.; compilazione ed invio telematico dei modelli F24 relativi alle ritenute fiscali, contributive e previdenziali; predisposizione ed invio telematico delle dichiarazioni fiscali previste dalla legge (mod. 770; mod. Unico; dichiarazioni IVA, Irap, etc.); monitoraggio degli esiti degli ordinativi trasmessi in UNIMONEY e relativo allineamento con le risultanze del portale di tesoreria on-line; attività istruttoria finalizzata alla predisposizione di atti, pareri, relazioni tecniche e circolari in materia fiscale, contributiva e tributaria; attività di aggiornamento normativo, raccolta ed elaborazione delle informazioni necessarie ai fine della puntuale applicazione delle disposizioni in materia fiscale, contributiva e tributaria; attività di ricognizione dei residui attivi e passivi.

Dal 21 dicembre 2017 ad oggi

COMPONENTE DEL NUCLEO REGIONALE CONTI PUBBLICI TERRITORIALI

istituito nell'ambito del progetto "Conti Pubblici Territoriali", nomina con D.G.R. nr. 2289 del
21.12.2017

Pubblica Amministrazione

Rilevazione dei flussi finanziari delle entrate e delle spese degli enti appartenenti alla Pubblica Amministrazione ed al settore pubblico allargato e riclassificazione degli stessi secondo i criteri di contabilità finanziaria

Dal 2004 al 30/11/2017

LIBERO COMMERCIALISTA

Iscritta all'albo dei Dottori Commercialisti ed esperti contabili della Provincia di Taranto al nr. 790
dall'11/10/2004 a tutt'oggi.

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

-supporto alle aziende nella fase di sturt-up e riorganizzazione, redazione business plan descrittivo ed economico-finanziario; adempimenti fiscali e tributari delle aziende – tenuta della contabilità di liberi professionisti, imprese individuali, società di persone e società di capitali; consulenze in campo fiscale e tributario; pianificazione e predisposizione dei modelli dichiarativi in campo fiscale e tributario; attività di revisione e formulazione di giudizi sui bilanci di imprese ed enti pubblici e privati; rappresentanza delle imprese, enti e privati davanti agli organi della giurisdizione tributaria; valutazione di aziende; rilascio visto di conformità.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

Dal 15/04/2008 a tutt'oggi
REVISORE ENTI LOCALI

Iscritta al Registro dei revisori degli Enti Locali presso il Ministero dell'Interno, al numero 150126

ISTRUZIONE

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

02/09/2011-05/11/2011
Master Specializzazione Finanza Aziendale
Business School -Sole 24h- Roma

15/04/2011-23/07/2011
Master Specializzazione in pianificazione e controllo gestione
Business School -Sole 24h- Roma

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

21/10/1996
Facoltà di Economia di Bari
Corso di laurea quadriennale in Economia e Commercio
Dottore in Economia e Commercio

110/110 e lode

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

1987-1992
Liceo Scientifico Statale "A.Einstein" di Mottola (TA)

Maturità scientifica

FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di formazione*

Novembre 2017
Nucleo Conti Pubblici Territoriali REGIONE PUGLIA

Convegno "Le risorse pubbliche per lo sviluppo del territorio attraverso i dati CPT", Nucleo Conti Pubblici Territoriali Regione Puglia, BARI- 30 novembre 2017, Villa Romanazzi Carducci

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di formazione*
- Attività

Dicembre 2017
Agenzia per la Coesione Territoriale-Sistema Conti Pubblici Territoriali

Corso di formazione "La partecipazione del sistema CPT alle attività del Sistema Statistico Nazionale e le criticità attuative", Roma, 5 dicembre 2017

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di formazione*
- Attività

Febbraio 2018
Formazione Maggioli

Corso di formazione "La Certificazione Unica 2018 e le novità fiscali per i sostituti d'imposta", Bari, 15 febbraio 2018

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) <p>Nome e tipo di istituto di formazione</p> <p>Attività</p>	<p>Marzo 2018</p> <p>Agenzia per la Coesione Territoriale-Sistema Conti Pubblici Territoriali</p> <p>-Corso di formazione "Analisi e uso dati CPT", Roma, 14 marzo 2018 - Corso di formazione "Il testo Unico sulle società a partecipazione pubblica e il decreto correttivo", Roma, 15 Marzo 2018</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) <p>Nome e tipo di istituto di formazione</p> <p>Attività</p>	<p>Maggio 2018</p> <p>Agenzia per la Coesione Territoriale-Sistema Conti Pubblici Territoriali</p> <p>-Corso di aggiornamento "LA PREINTESA RELATIVA AL RINNOVO DEL CCNL DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI, le importanti novità introdotte dall'ipotesi di rinnovo contrattuale del 21.12.2018", Bari, 9 Maggio 2018</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) <p>Nome e tipo di istituto di formazione</p> <p>Attività</p>	<p>Maggio 2018</p> <p>OPERA-ORGANIZZAZIONE PER LE AMMINISTRAZIONI</p> <p>Corso di formazione "INTERPRETAZIONE DEL BILANCIO DI ESERCIZIO E DEL CONSOLIDATO, DELLE OPERAZIONI DI FINANZA STRAORDINARIA: METODOLOGIE DI RICLASSIFICAZIONE SECONDO LO SCHEMA CPT"-Roma, 22 e 23 Maggio 2018</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) <p>Nome e tipo di istituto di formazione</p> <p>Attività</p>	<p>Giugno 2018</p> <p>Corso on line "RAPPORTO DI LAVORO DEI DIPENDENTI PUBBLICI"-Milano, 13 Giugno 2018- Business school -24ORE</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) <p>Nome e tipo di istituto di formazione</p> <p>Attività</p>	<p>Settembre 2018</p> <p>Agenzia per la Coesione Territoriale-Sistema Conti Pubblici Territoriali</p> <p>Corso di formazione "APPLICAZIONE DEL TOOL DI SAP BO BI WEBI, ARCHITETTURA SAP BO BI 4.1, ALLA BASE DATI CPT E PREDISPOSIZIONE DI ESERCIZI MIRATI" Roma, 18 e 19 settembre 2018</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) <p>Nome e tipo di istituto di formazione</p> <p>Attività</p>	<p>Ottobre 2018</p> <p>Agenzia per la Coesione Territoriale-Sistema Conti Pubblici Territoriali</p> <p>-Corso Universitario di formazione "GESTIONE IN RETE DEL PATRIMONIO" –UNIVERSITA' TOR VERGATA ROMA- con prova di valutazione finale superata con massimo punteggio- 15 CFU -Convegno Conti Pubblici Territoriali "VERSO UN TURISMO SOSTENIBILE"- San Giovanni in Fiore (CS) 25 Ottobre 2018</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) <p>Nome e tipo di istituto di formazione</p> <p>Attività</p>	<p>Gennaio 2019</p> <p>Formazione Maggioli</p> <p>-Iniziativa di studio "AFFIDAMENTO DI CONSULENZE, INCARICHI E RAPPORTI DI COLLABORAZIONE NELLE AMMINISTRAZIONI E SOCIETA' PUBBLICHE-FOCUS SUI SERVIZI LEGALI DOPO LE LINEE GUIDA ANAC NR. 12" –Bologna, 29 gennaio</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) <p>Nome e tipo di istituto di formazione</p> <p>Attività</p>	<p>Febbraio 2019</p> <p>ISFORM – ISTITUTO PER LA FORMAZIONE MANAGERIALE</p> <p>-Corso "LA COSTRUZIONE DELLA NUOVA PIATTAFORMA DEL CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO IN APPLICAZIONE DEL RECENTE CCNL 21.05.2018 FUNZIONI LOCALI; CONTENUTI E NUOVA DISCIPLINA DEGLI ISTITUTI-LA DISCIPLINA</p>

• Date (da – a)
Nome e tipo di istituto di
formazione
Attività

Febbraio 2019

Agenzia per la Coesione Territoriale-Sistema Conti Pubblici Territoriali

Corso di formazione "LA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE: SISTEMI DI PROCESSO E DATI OPEN DATA E BIG DATA: COSA SONO E A CHE COSA SERVONO-RIFLESSIONI, SPUNTI E CASI DI SPERIMENTAZIONE NELLA PA", Roma, 12 e 13 Febbraio 2019

• Date (da – a)
Nome e tipo di istituto di
formazione
Attività

Marzo 2019

Agenzia per la Coesione Territoriale-Sistema Conti Pubblici Territoriali

--Corso di aggiornamento "PROGRAMMAZIONE, ANALISI E VALUTAZIONE DELLE POLITICHE PUBBLICHE", Roma, 12-13 Marzo 2019

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA Italiana

ALTRE LINGUE Inglese

• Capacità di lettura Ottima
• Capacità di scrittura Ottima
• Capacità di espressione orale Ottima

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Sono dotata di buone capacità di lavorare in team e di flessibilità; buone capacità di organizzazione e gestione ottimale del tempo disponibile; buone capacità di pianificazione e gestione di vari progetti e rispetto delle tempistiche date; buone capacità di problem – solving;buona resistenza allo stress

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Sono capace di gestire in maniera autonoma le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati; mi assumo le correlate responsabilità grazie alle esperienze maturate in diversi anni di svolgimento di attività di libero professionista, nella quale, tra l'altro, la puntualità nella gestione e nel rispetto delle diverse scadenze e' un requisito minimo.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Sono in grado di utilizzare i diversi applicativi del pacchetto Office, in particolar modo Excel e Word che ho in maggior misura utilizzato per le diverse attività legate alla gestione dell'attività di lavoro autonomo. Sono in grado di utilizzare i software di tenuta delle contabilità aziendali e degli enti pubblici (Ascot-Web, Team system, SAP)

PATENTE O PATENTI B e D automunita

Si autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n.196

Autocertificazione ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000

Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000, nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, dichiara, sotto la propria responsabilità, che quanto riportato nel presente curriculum risponde a verità.

Luogo e data 03.05.2019

firma

